



ORDEN DE SERVICIO

Código: FT-M6-GC-17

Version: 03

Página 1 de 7

ORDEN DE SERVICIO No. 6 AL CONTRATO 201900226

CONTRATO No:	201900226
CLASE:	CONTRATO MARCO
ALIADO PROVEEDOR:	VIAJES COLEGIOS Y TURISMO S.A.
NIT:	811030548
PLAZO DEL CONTRATO MARCO:	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el veintiocho (28) de febrero de 2021.
FECHA DE INICIO CONTRATO MARCO:	26 DE NOVIEMBRE DE 2019
VALOR CONTRATO MARCO:	CUANTIA INDETERMINADA
OBJETO DEL CONTRATO MARCO:	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE AUTOMOTOR QUE REQUIERA LA ESU DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE SUS CLIENTES
PLAZO ORDEN DE SERVICIOS No. 6:	Desde la suscripción de la orden de servicio hasta 28 de febrero de 2021
VALOR ORDEN DE SERVICIOS No 6:	\$ 85.724.048

La presente constituye la Orden de Servicio N° 6 al Contrato Marco 201900226, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE AUTOMOTOR QUE REQUIERA LA ESU DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE SUS CLIENTES", previas las siguientes:

ALCANCE DE LA ORDEN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: En desarrollo del Acuerdo Marco de la referencia, el Aliado Proveedor se obliga a "En desarrollo del Acuerdo Marco de la referencia, el Aliado Proveedor se obliga a prestar los servicios de transporte terrestre automotor de pasajeros para SAPIENCIA".

- Contar con los permisos o licencias establecidas por la normatividad vigente para los sistemas de Transporte de pasajeros:
 - ✓ Decreto 1557 de 1998
 - ✓ Decreto 174 de 2001
 - ✓ Resolución 09666
 - ✓ Resolución 007171
 - ✓ Código Nacional de Transito
- Normas Técnicas Colombianas, tales como: especificaciones técnicas sobre el tipo de vehículo de carrocería y motor, seguridad ambiental, señalización como: pintura, dispositivos luminosos, alarmas, sistema de comunicaciones bidireccional de uso obligatorio, cinturones de seguridad, anclajes de asientos y elementos de atención de emergencias como: botiquín, extintor y demás elementos de seguridad.

TMR

VEHÍCULO DIRECCIÓN DE LA AGENCIA		
CAMPERO 4X4	Tipo:	Campero
	Modelo	2016 en adelante
	Tracción	4x4 o 4X2
	Motor	Cuatro tiempos
	Cilindros y disposición	Cuatro (4) a seis(6) cilindros en línea o en V
	Tipo de combustible	Diesel, Gasolina y/o Gas
	Cilindraje	De 2000 c.c. en adelante. (denominación comercial del cilindraje)
	Sistema Eléctrico	12 voltios, alternador mínimo 60 amperios. Capaz de suministrar los requerimientos eléctricos y de carga de todo el vehículo
	Carrocería	Tipo monocasco original de fábrica capacidad de cuatro (4) pasajeros y el conductor.
	Color	Blanco
	vidrios polarizados	Vidrios polarizados según el nivel de opacidad permitido en Colombia

VEHÍCULOS TRANSPORTE DE PASAJEROS		
CAMPERO O CAMIOMETA DOBLE CABINA	Tipo:	Campero o doble cabina
	Modelo	2015 en adelante
	Tracción	4x4 O 4x2
	Motor	Cuatro tiempos
	Cilindros y disposición	Cuatro (4) a seis(6) cilindros en línea o en V
	Tipo de combustible	Diesel, Gasolina y/o Gas
	Cilindraje	De 1450 c.c. en adelante
	Sistema Electrico	12 voltios, alternador mínimo 60 amperios. Capaz de suministrar los requerimientos eléctricos y de carga de todo el vehículo

	ORDEN DE SERVICIO	Código: FT-M6-GC-17
		Version: 03
		Página 3 de 7

	Carrocería	Tipo monocasco original de fábrica capacidad de cuatro (4) pasajeros y el conductor. -No se aceptan doble cabina ensamblada.
	Color	Blanco

Además de lo anterior, todos los vehículos deberán reunir las siguientes condiciones:

- Los vehículos deben estar acondicionados para el Transporte de pasajeros de acuerdo con la normatividad vigente.
- Amparo con póliza de seguro todo riesgo la cual debe estar vigente durante la ejecución del contrato.
- Contar con licencia de circulación nacional, sin restricción de movilización vigente (Tarjeta de Operación).
- Los vehículos se deben encontrar a paz y salvo por concepto de comparendos, multas y sanciones, no deben tener antecedentes judiciales ni haber estado involucrados en accidentes de tránsito, y cumplir con los requisitos mínimos establecidos por el Ministerio de Transporte para operar este tipo de vehículos.
- Contar con equipos de comunicación o en su defecto, se deberá suministrar a cada uno de los conductores un teléfono móvil con sistema de manos libres para mantener comunicación permanente ya sea en zonas urbanas o rurales. En todo caso deberá contar con los permisos y licencias respectivas para la operación de estos servicios de comunicaciones, con vigencia durante la ejecución del contrato, de igual forma debe dar cumplimiento a lo establecido en el Código Nacional de Tránsito en su Artículo 131.
- Estar dotados del equipo de carretera reglamentario (Botiquín de primeros auxilios, extintor, linterna, taco, caja de herramientas, llanta de repuesto, gato, cruceta, señales reflectivas, entre otros) y cualquier otro elemento que las autoridades o el código de tránsito requiera.
- Cada Vehículo debe tener una carpeta con la documentación vigente de rodamiento.
- Los vehículos deben encontrarse en perfecto estado de funcionamiento y mantenimiento, por lo cual debe ser lavado periódicamente.
- Los vehículos deben estar libres de elementos o sustancias que puedan afectar el bienestar de las personas.
- El conductor de cada vehículo deberá mantener en su custodia los documentos legales vigentes, certificado de gases, tarjeta de propiedad, SOAT, seguro de responsabilidad civil extracontractual, certificado de revisión técnico mecánica obligatoria, equipo de carreteras, entre otros, incluyendo pólizas contra todo riesgo de manera permanente mientras este prestando el servicio en virtud de la negociación.
- Cumplir con el suministro de combustible y repuestos para el funcionamiento de los vehículos, con los cuales se prestará el servicio público de Transporte Terrestre automotor especial a nivel nacional, según corresponde, en horarios diferentes al de prestación del servicio

2015



ORDEN DE SERVICIO

Código: FT-M6-GC-17

Version: 03

Página 4 de 7

- Garantizar que el conductor esté capacitado para prestar el servicio, uniformado y plenamente identificado con su respectivo carnet de la empresa transportadora. Adicionalmente, deberán presentarse oportunamente según la hora y lugar previamente establecida.
- Contar con políticas en sistemas de gestión seguridad y salud en el trabajo divulgadas al interior de su empresa, por lo tanto, la empresa contratista deberá reportar al contratante el abordaje que realiza para la prevención de los accidentes y las enfermedades laborales y también la protección y promoción de la salud de los trabajadores y/o contratistas, a través de la implementación, mantenimiento y mejora continua de un sistema de gestión.
- Los conductores no podrán prestar el servicio en estado de embriaguez y/o bajo el influjo de sustancias psicoactivas.
- Adoptar las medidas de seguridad industrial para evitar la ocurrencia de accidentes durante la ejecución del objeto contractual, de conformidad con la normatividad existente.
- Brindar la debida capacitación al personal que presta el servicio, para el correcto desempeño de sus funciones.
- Prestar el servicio en el área metropolitana, Municipio de Rionegro (Aeropuerto José María Córdoba), Municipio de Medellín y sus corregimientos.
- Asumir todos los costos que el vehículo y conductor, demande durante la ejecución del contrato, tales como gasolina, gas, aceites, lubricantes, mantenimientos preventivos y correctivos, viáticos, gastos y salarios del conductor, prestaciones sociales, comparendos (multas), infracciones de tránsito, alimentación, los peajes y parqueaderos que se generen durante la prestación de los servicios, deberán ser autorizados por el funcionario de SAPIENCIA y su cancelación será previa revisión y aprobación de los soportes originales por el Supervisor del contrato. El pago de peajes y parqueaderos afectará los recursos a administrar por parte de la ESU.
- Cumplir con las disposiciones laborales que sobre permisos y/o ausencias y/o faltas del personal destinado a la ejecución del contrato establezca el Código Sustantivo del Trabajo. Cubrir las ausencias temporales o definitivas del conductor sin que se perjudique la prestación del servicio.

Unidad de medida

Ítem	Valor hora	*Cantidad de vehículos	Valor mes por vehículo (mínimo 9 horas al día)	Valor mes total	Total 1 meses y 12 días
Camioneta doble cabina o campero 4X4 o 4X2 - Área metropolitana, Medellín y sus corregimientos	\$26.349	8	\$7.114.230	\$ 56.913.840	\$ 79.679.376

*Las cantidades de vehículos podrán variar dependiendo de la necesidad del servicio y estas podrán aumentar o disminuir.

El siguiente cuadro contiene la descripción del presupuesto destinado para servicios adicionales no cubiertos por el prestador del servicio de transporte, el cual funcionará como una bolsa de recursos, los

2015

	ORDEN DE SERVICIO	Código: FT-M6-GC-17
		Version: 03
		Página 5 de 7

cuales se utilizará hasta agotarlos, en caso de tener saldo, estos recursos se podrán ejecutar (trasladar) a la prestación del servicio de transporte que requiera la entidad.

Ítem	Cantidad	Valor	Valor Total
Camioneta doble cabina o campero 4X4 o 4X2 – Municipio de Rionegro (Aeropuerto José María Córdova)	16	\$ 116.792	\$ 1.868.672
Peajes	240	\$17.400	\$ 4.176.000
TOTAL			\$ 6.044.672

- El servicio se prestará en el Área Metropolitana, Municipio de Rionegro (Aeropuerto José María Córdova), Municipio de Medellín y sus corregimientos.
- Camioneta doble cabina o campero 4X4 o 4X2 modelo 2015 o superior, con aire acondicionado, cilindraje superior a 1.450 cc y cuatro puertas.
- Una camioneta tipo campero 4X4 o 4X2 modelo 2016 o superior, con aire acondicionado, cilindraje superior a 2.000 cc, cuatro puertas y con los vidrios polarizados según el nivel de opacidad permitido en Colombia, destinado para la Dirección de LA AGENCIA.
- El servicio se cancelará por horas y de acuerdo a la necesidad de LA AGENCIA. Sin embargo, se toma como referencia, días hábiles laborales de 9 horas. Aunque se pueda disponer de horas adicionales en los días laborales, sábado domingo y festivos, las cuales se pagaran por el mismo valor hora establecido por en la propuesta económica presentada por la ESU.
- El servicio será cancelado por horas, el valor de la hora adicional después de las 9 horas mínimas diarias es de \$26.349.
- SAPIENCIA autorizar al supervisor del contrato para realizar solicitudes de bienes o servicios inicialmente no cotizados o adicionales.
- El requerimiento de los vehículos adicionales deberá tramitarse con un mínimo de 2 días antes de la fecha que se estima la prestación del servicio, teniendo en cuenta que no se garantiza la permanencia ni del vehículo ni del conductor asignado en ocasiones anteriores.
- Autorizar el reembolso al aliado proveedor del valor correspondiente al pago de los peajes, los parqueaderos que se generen durante la prestación de los servicios, deberán ser autorizados por el funcionario de SAPIENCIA y su cancelación será previa revisión y aprobación de los soportes originales por el Supervisor del contrato. El pago de peajes y parqueaderos afectará los recursos a administrar por parte de la ESU.

La Supervisión del contrato con el Aliado Proveedor por parte de la ESU, se realiza por medio de planillas, donde el cliente puede observar entre otros el funcionario que utiliza el servicio y la hora de ingreso y salida. Adicionalmente la Agencia tendrá un acompañamiento y asesoría permanente durante la vigencia del contrato.

27/10



ORDEN DE SERVICIO

Código: FT-M6-GC-17

Version: 03

Página 6 de 7

Se entienden incorporadas a la orden de servicio Nro. 6 todos los documentos, requerimientos, anexos, especificaciones técnicas y tarifas del contrato interadministrativo 39 DE 2015 ESPECIFICO NRO. 14, suscrito entre la ESU y SAPIENCIA.

VALOR DE LA ORDEN DE SERVICIO: El valor de la presente orden de servicio es de OCHENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL CUARENTA Y OCHO PESOS (\$85.724.048) excluido de IVA.

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL ORDEN DE SERVICIO:

Contrato Interadministrativo:	39 DE 2015 ESP 15
Certificado de Disponibilidad Presupuestal:	2021000079
Certificado de Registro Presupuestal:	2021000120
Centro de costos:	31920
Rubro al presupuesto:	33000119-1
Descripción al Rubro:	Servicio de transporte
Requerimiento N°:	2021100324

Para efectos de consecutivo en la parte presupuestal, esta orden hace las veces de la No 6.

FORMA DE PAGO: La ESU cancelará el valor de la orden de servicio mediante pagos parciales mensuales; previa aprobación de las garantías expedida por la Unidad de Gestión Jurídica y recibo de cumplimiento de la prestación del servicio por parte del supervisor del Contrato del cual se deriva la Orden de Servicio. Acorde a los siguientes parámetros:

- La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.
- El proveedor deberá acreditar la efectiva prestación del servicio por medio de una constancia de recibo firmada por el beneficiario. Una vez aprobada la constancia de recibo por parte del supervisor del contrato, éste emitirá el recibo a entera satisfacción del servicio contratado.
- Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause por razón de la celebración, ejecución y pago de este Contrato, serán a cargo exclusivo del Aliado.
- En virtud del Contrato Interadministrativo No. 39 DE 2015 ESP 15 de 2019, suscrito con el SAPIENCIA, entre los impuestos, tasas y contribuciones, estarán a cargo del contratista aquellas que le sean imputables. En todo caso, corresponde al contratista sufragar todos los impuestos, tasas y contribuciones entre otros, que le correspondan de conformidad con la normatividad vigente.
- Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al Contratista un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.

7800



ORDEN DE SERVICIO

Código: FT-M6-GC-17

Version: 03

Página 7 de 7

- Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.

PLAZO DE LA ORDEN DE SERVICIO: Desde la suscripción de la orden de servicio hasta 28 de febrero de 2021

PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO: Al recibo del presente documento, el CONTRATISTA, contará con máximo de dos (2) días hábiles para la suscripción y legalización del mismo, y si es del caso para allegar las pólizas modificadas, so pena de que se declare el incumplimiento y que se puedan hacer efectiva las garantías constituidas a favor del CONTRATANTE.

SUPERVISIÓN: El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del cumplimiento a satisfacción del presente objeto contractual se realizará por el profesional universitario de la Unidad Estratégica de Servicios de Logística, o quien sea designado por el Subgerente de servicios. En todo caso la designación podrá hacerse directamente por la Gerencia.

GARANTÍAS: Esta orden está cubierta por las garantías expedidas para el contrato de Acuerdo Marco No. 201900226. Sin embargo El ALIADO PROVEEDOR deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de los requerimientos o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el ALIADO PROVEEDOR se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la ESU podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

DOCUMENTOS INTEGRALES: Hacen parte de la presente orden de servicio el Contrato Marco 201900226 y demás documentos emanados con ocasión de la misma. Las estipulaciones pactadas mediante el presente documento, no constituyen novación al contrato maco del cual se derivan, el cual encuentra vigente.

ACEPTACIÓN ORDEN DE SERVICIO: En aceptación de lo anterior, se firma por las partes a los veinte (20) días del mes de enero de 2021.

ESU

EDWIN MUÑOZ ARISTIZÁBAL
Gerente ESU.

CONTRATISTA

CARLOS AUGUSTO VALDERRAMA CARDONA
Representante legal contratista

Aprobó: Jairo Andres Londoño Pardo Subgerente de Servicios

Aprobó: Gildardo Lopera Lopera, Secretario General

Aprobó: Marelbi Verbel Peña, Subgerente Administrativa y Financiera

Aprobó: Adiel Ospina Medina, Supervisora del contrato No. 201900226-6

Revisó: Ramiro Andrés Mejía - Profesional Especializado - Unidad de Gestión Jurídica

Revisó: Mariola González Villa - Asesora de Gerencia

Proyectó: Héctor Cifuentes Herron, Profesional Universitario - Unidad Estratégica de Servicios de Logística

