

## ESTUDIOS PREVIOS

### INFORMACIÓN GENERAL:

**Objeto del Contrato:**

Apoyo a la gestión de compras y contratación de los requerimientos de los clientes de manera oportuna, de acuerdo a las políticas de la Entidad

**Valor:**

\$8.416.356 (ocho millones cuatrocientos dieciséis mil trescientos cincuenta y seis pesos).

**Plazo total:**

Mes y medio

**Tipo de Contrato:**

Prestación de Servicios.

### NECESIDAD:

**Descripción de la necesidad:**

La Unidad estratégica de Servicios Logísticos de La Subgerencia de Servicios solicita un Profesional para apoyar las diferentes actividades de la unidad en cuanto a ejecutar los procesos y acciones de compra.

**Forma de satisfacer la necesidad:**

A través de un contrato de "Prestación de servicios profesionales de apoyo a la Unidad estratégica de servicios logísticos".

**Perfil requerido:**

Se requiere Profesional en Administración y/o afines

### OBJETO POR CONTRATAR:

Se requiere la contratación, por medio de la modalidad de contrato de prestación de servicios, de un Profesional con experiencia mínima de 12 meses (doce meses) con el fin de ejecutar los procesos y acciones necesarias para garantizar la gestión oportuna de los procesos logísticos de la unidad

### Especificaciones del servicio a contratar:

Para la celebración del contrato de prestación de servicios, se requiere:

- Para acreditar la formación, se debe adjuntar copia del respectivo diploma o acta de grado, junto con los certificados de experiencia, y demás documentos necesarios para la

suscripción del contrato.

- Optimizar los recursos del cliente, mediante la adecuada negociación y generación de economías en la contratación.
- Apoyar al Líder en la formulación, ejecución y seguimiento de actividades estratégicas cuando este lo requiera. Definición de planes de compras y prioridades.
- Apoyar las diferentes líneas y áreas de la entidad de acuerdo con las directrices establecidas por el superior inmediato y los procedimientos establecidos.

#### Obligaciones del contratista:

1. Participar en la formulación, implementación, ejecución y seguimiento de los planes, programas y proyectos del área.
2. Realizar la gestión de compras de requerimientos de hasta gran envergadura, de acuerdo a las necesidades del cliente.
3. Acatar y ejecutar los requerimientos que demanden la implementación y el sostenimiento del Sistema de Gestión Integral.
4. Atender las directrices de Gestión del Líder alusivas a los requerimientos o necesidades de mejoramiento e interacción de los procesos con las demás Áreas de la empresa, Proveedores y Clientes.
5. Cumplir con todas las demás responsabilidades que siendo de la naturaleza del cargo sean asignadas por su superior inmediato.

#### Obligaciones del contratante:

- Delegar la supervisión técnica, administrativa y financiera del contrato.
- Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Realizar el pago del contrato según la forma establecida en el mismo.
- Poner a disposición del Contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades que se requiera ejecutar.

#### IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

Contrato de prestación de servicios profesionales.

#### Modalidad de selección:

De conformidad con lo establecido en el literal a) del artículo 24 del Acuerdo 090 de 2019, por el cual se expidió el Reglamento de Contratación de la ESU, el contrato a celebrarse debe surtir por el procedimiento de contratación con una oferta, *“Los servicios profesionales, de capacitación, de apoyo a la gestión o para la realización de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinada persona natural o jurídica, en atención a sus calidades”*.

#### Valor estimado del Contrato:

El valor del presente contrato corresponderá a la suma de **\$ 8.416.356 (ocho millones cuatrocientos dieciséis mil trescientos cincuenta y seis pesos)**.



Los honorarios fijos mensuales serán pagados mensualmente, previa radicación de la factura junto con el informe de actividades y los demás documentos necesarios, esto es, certificado de pago de parafiscales y seguridad social.

La ESU procederá a expedir las respectivas apropiaciones presupuestales y a suscribir las adiciones en recursos que sean necesarias, para el pago de la consultoría y la representación judicial.

**Plazo del Contrato:**

La duración del presente contrato será a partir de la aprobación de la garantía por parte de la unidad Jurídica y hasta dos meses.

**Justificación de los factores de selección:**

En atención al tipo de contrato a celebrar, su selección se hace en consideración a las calidades del contratista.

**Supervisión:**

Una vez legalizado el contrato, la ESU designará un supervisor para el mismo, quien tendrá la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo, el desarrollo del contrato, incluyendo las especificaciones técnicas, así como la calidad del servicio, de los productos ofrecidos e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto. El supervisor ejercerá funciones de vigilancia técnica, administrativa y financiera del contrato.

**Garantías:**

La **Contratista** se obliga a constituir a favor de "La Empresa para la Seguridad Urbana - ESU", una garantía de **Cumplimiento**, por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo total del contrato y seis (6) meses más.

**Acuerdos Comerciales:**

Esta contratación no se encuentra cobijada por ningún tratado de comercio internacional.



**JAIRO ANDRÉS LONDOÑO PARDO**  
Subgerente de Servicios

