

Medellín, 06 de marzo de 2014

Asunto: Solicitud Privada de Oferta SPVA 2014-068

INVITACIÓN EXCLUSIVA PARA ALIADOS PROVEEDORES

La Empresa para la Seguridad Urbana -ESU- está interesada en recibir propuestas para el siguiente proceso de solicitud privada de oferta:

Objeto	COMPRAVENTA DE CHALECOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA - ESU
Alcance del Objeto	<p>El alcance del objeto comprende la contratación de la producción de los chalecos corporativos de la empresa para la seguridad urbana – ESU con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de Chalecos: 17 unidades • Lugar de Entrega: Medellín (Calle 16 N 41-210) <p>Características chaleco:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Chaqueta manga desprendible en tela orión o universal de la Fayette 100% poliéster (ref. 855). ○ Cierre YKK (ref. 3q que equivale a llave de níquel, cadena poliéster, separable, doble faz, calibre 5). ○ Lona para refuerzo en tela poliéster (kodra). ○ Cuello alto con capucha (material scotchlite serie 8910 cumple con las normas internacionales ANSI/ISEA 107/1999 y en 471). ○ Forro en poliéster 100%. ○ Bordado adelante y atrás. ○ Cinta reflectiva en la parte inferior y superior trasera; longitud ancho 2.5 cms ○ Cinta reflectiva en la parte superior delantera; longitud ancho 2.5 cms ○ Pantone 200C rojo universal color: 181660-855 <p>Marcación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lleva logo de la ESU y marcación del responsable del chaleco en la parte delantera bordado al lado izquierdo para que al mirarlo de frente quede viéndose al lado

	<p>derecho</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Logo de la ESU centrado y proporcional a la espalda ○ Logos de la alcaldía (son dos logos) escudo de armas y el de corazón se ubican en la parte inferior, debajo de la línea gris y en un tamaño no muy grande <p>Cada chaleco lleva en la parte delantera la marcación del responsable del chaleco</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (1) Gerente ○ (1) Secretario General ○ (1) Dirección Administrativa y Financiera ○ (1) Dirección de Control Interno ○ (1) Dirección Comercial ○ (1) Dirección de Servicios Logísticos ○ (1) Comunicaciones ○ (2) Auxiliar de parque automotor ○ (3) Supervisor ○ (5) Línea de vigilancia física <ul style="list-style-type: none"> • Todos los logos serán suministrados por la Comunicadora de la ESU • Antes de realizar la producción completa se deberá aprobar la muestra y las tallas. • El proponente seleccionado deberá realizar la entrega de todos los elementos relacionados en el Formato 1. (Formulario de cantidades y precios unitarios) previa coordinación con Alejandra Maria Molina Vanegas, Tel: 4443448 Ext: 150, e-mail: amolina@esu.com.co
<p>Plazo de ejecución:</p>	<p>El plazo para la ejecución del contrato son quince (15) días calendario a partir de la firma del contrato</p>

Para el efecto, se requiere la presentación de la respectiva oferta, la cual será objeto de evaluación con el fin de establecer que cumple con las calidades de participación, aspectos jurídicos y especificaciones técnicas.

<p>Fecha y hora límite de entrega:</p>	<p>Viernes, 07 de marzo de 2014, entre las 4:00 PM y las 5:00 PM</p>
---	---

	<h2 style="color: red;">(NI ANTES NI DESPUÉS)</h2>
<p>Forma de entrega de propuestas:</p>	<p>1. El proponente deberá presentar la propuesta física el viernes, 07 de marzo de 2014, entre las 4:00 PM y las 5:00 PM. En el Centro de Información Documental de la ESU ubicada en la calle 16 No. 41-210 Edificio La Compañía Oficina 106 Medellín.</p> <p>La cual <u>deberá</u> ir acompañada de la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferta Técnica y Económica (IVA incluido), de conformidad con las especificaciones técnicas. (Formato 1. Formulario de cantidades y precios unitarios). • Certificado de existencia y representación legal y capacidad de ejercicio. • Registro Único Tributario RUT. • Fotocopia Cédula Representante Legal. • Certificado de paz y salvo en el pago de aportes parafiscales dentro de los últimos seis meses firmado por el representante legal o por el Revisor Fiscal cuando haya lugar. • Certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación, el cual podrá consultarse en la página web www.procuraduria.gov.co del Representante y Legal y la de la persona jurídica. • Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación, el cual podrá consultarse en la página web www.contraloriagen.gov.co del Representante y Legal y la de la persona jurídica. <p>Cualquier inquietud favor hacerla llegar al correo mmejiap@esu.com.co</p>

CONDICIONES Y TÉRMINOS

- El proponente seleccionado deberá realizar la entrega de todos los elementos relacionados en el **Formato 1. (Formulario de cantidades y precios unitarios)** en las oficinas de la ESU calle 16 No. 41-210 Edificio la Compañía (Medellín). Previa coordinación con Alejandra Maria Molina Vanegas, Tel: 4443448 Ext: 150, e-mail: amolina@esu.com.co
- El proponente no podrá exceder el plazo de quince (15) días hábiles para la ejecución del contrato; si el proponente ofreciere un plazo para la ejecución del contrato diferente al establecido en estos términos y condiciones, su propuesta será rechazada.
- En virtud del artículo 13, del reglamento de contratación de la ESU, se informa que cuando el objeto del contrato sea divisible, la ESU podrá adjudicar en todo o en parte a uno o varios proponentes, con el fin de obtener ventajas económicas.

La propuesta que no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas solicitadas no será tenida en cuenta para la evaluación.

EVALUACIÓN: El único factor de evaluación que utilizará la entidad para selección del proveedor será el menor precio ofrecido en el total de la propuesta.

VIGENCIA DE LA PROPUESTA

Los proponentes deberán mantener su oferta sin modificaciones por un término de sesenta (60) días a partir del cierre de la contratación.

RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

La omisión de los documentos necesarios para la comparación de una oferta con las demás impedirá tenerla en cuenta para la evaluación y posterior adjudicación del contrato.

Sin perjuicio de la aplicación de los demás requisitos habilitantes que se desprendan de los términos y condiciones de esta convocatoria, la **ESU** podrá rechazar y eliminar una o varias propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según lo dispuesto en la Leyes colombianas.
- b) Cuando el proponente no acredite las calidades de participación establecidas en estos

- términos y condiciones y cuando no anexe la documentación señalada en la presente solicitud privada de oferta.
- c) Si el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000).
 - d) Cuando la propuesta se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
 - e) Por no considerar las modificaciones a los términos y condiciones que mediante adendas haya hecho la **ESU**.
 - f) Cuando un oferente presente varias ofertas, directamente o por interpuesta persona, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, como es el caso, entre otros, de dos o más personas jurídicas que tienen el mismo representante legal; o de una persona natural que a su vez es parte de la administración o dirección de una persona jurídica.
 - g) Cuando la propuesta esté incompleta, en cuanto a que no cumple lo especificado o no incluye algún documento que, de acuerdo con estos términos y condiciones, se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras ofertas.
 - h) Cuando el proponente presente documentos o información inexacta o cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato.
 - i) Cuando el proponente una vez requerido por la Entidad, no allegue las aclaraciones y/o explicaciones solicitadas por ésta; cuando no cumpla con lo solicitado en dicho requerimiento, o cuando allegue la respuesta a los requerimientos por fuera del plazo que se le fije para ello, impidiendo evaluar con precisión los términos de la oferta.
 - j) Cuando el proponente no cumpla con todas las especificaciones técnicas exigidas por la **ESU** en estos términos y condiciones.
 - k) Cuando el proponente presente una propuesta alternativa inferior a las especificaciones técnicas descritas en estos términos y condiciones.

Si se presentare una única oferta, la **ESU** podrá aceptarla, siempre y cuando reúna todos y cada uno de los requisitos establecidos en esta solicitud de ofertas y se ajuste a los intereses de la Entidad. En este caso si la **ESU** considera que puede obtener mejores condiciones comerciales podrá realizar negociación directa.

Cuando las propuestas recibidas sean económicamente inconvenientes, previos los estudios y análisis pertinentes, la **ESU** decidirá si se procede a la etapa de ajuste económico. En este caso se solicitará a los proponentes que resulten elegibles que presenten nueva propuesta económica en sobre cerrado, dentro del término que con tal fin se fije, vencido el cual se procederá a su apertura y a la evaluación de las ofertas, considerando los factores de ponderación establecidos.

Durante la etapa de ajuste económico ningún proponente podrá retirar su oferta, introducir modificaciones diferentes a las económicas, o hacerla más desfavorable.

La **ESU** podrá desestimar por Inconveniente la(s) propuesta(s) o terminar en cualquier momento el proceso de la Solicitud Privada de Oferta, en el evento en que no se presente ningún proponente, o ninguna oferta se ajuste a los términos y condiciones o, en general, cuando existan motivos que impidan la selección objetiva del Contratista.

FORMA DE PAGO: El valor del contrato se pagará con la presentación de la factura dentro de los 30 días calendario siguiente de su radicación en el Centro de Información Documental - CID de la ESU, Calle 16 No. 41-210 Edificio la Compañía.

Con la presentación de la factura o documento equivalente deberán anexarse los soportes que aseguren que el bien fue recibido a entera satisfacción por el interventor.

Cualquier inquietud favor hacerla llegar al correo mmejap@esu.com.co

FAVOR CUMPLIR CON LAS PRECISAS CONDICIONES DE ÉSTA SOLICITUD. EL NO CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ENTREGA DESCALIFICA LA PROPUESTA.

NOTA 1: A TODOS LOS INTERESADOS SE LES SOLICITA QUE EN CASO DE DECIDIR NO PRESENTARSE A ÉSE PROCESO DE SOLICITUD PRIVADA DE OFERTA, INFORMAR LOS MOTIVOS POR LOS CUALES SE ABSTUVO DE PARTICIPAR EN EL PROCESO. LO ANTERIOR, CON EL FIN DE MEJORAR NUESTROS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.



FORMATO 1
FORMULARIO DE CANTIDADES Y PRECIOS UNITARIOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Chalecos Corporativos Para La ESU	17		
			SUB- TOTAL:	
			IVA 16%:	
			TOTAL:	

NOMBRE DEL PROPONENTE _____

FIRMA DEL PROPONENTE _____