



|   |                                    |                     |
|---|------------------------------------|---------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | Código: FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | Versión: 09         |
|   |                                    | Página 1 de 47      |

## Solicitud Privada de Oferta SPVA 2021-40

### Generalidades

- ✓ **La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU**, en adelante para todos los efectos de este documento, se denominará la **ESU**.
- ✓ El interesado debe examinar el presente pliego de condiciones, que se constituye en obligatorio tanto para el proceso contractual como para la suscripción del contrato.
- ✓ El presente documento contiene las condiciones legales, económicas, financieras y técnicas para la presentación de la respectiva propuesta.
- ✓ Corresponde a todo interesado efectuar los estudios y verificaciones que considere necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, asumiendo todos los gastos, costos y riesgos que ello implique.
- ✓ La propuesta deberá ceñirse a cada uno de los aspectos consagrados en estos pliegos de condiciones, para poder ser tenida en cuenta.
- ✓ Las expresiones proponentes u oferentes usadas en estos pliegos de condiciones tienen el mismo significado.
- ✓ La **ESU**, comprometida con los programas que se impulsan desde la Alcaldía de Medellín, para combatir la corrupción en las diferentes esferas de la Administración, y en desarrollo de los principios que rigen su contratación, manifiesta su deber de garantizar la absoluta transparencia en los procedimientos que se realicen para la selección objetiva de sus contratistas.
- ✓ En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones contenidas en este pliego de condiciones, el oferente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.
- ✓ Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió el Pliego de Condiciones y todos los documentos de esta Solicitud Privada de Oferta, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que acepta el contenido integral del pliego de condiciones, especialmente en lo relacionado con el procedimiento sancionatorio, en los casos en que aplique y la matriz de riesgos, que formuló su oferta de manera libre, espontánea, seria, precisa y coherente, y que además, se acoge a los dictados del Reglamento de Contratación, proferido por la Junta Directiva de la **ESU**, la Ley 489 de 1998 y sus normas reglamentarias, y al régimen vigente propio de las empresas industriales y comerciales del Estado.
- ✓ Todos los documentos de la Solicitud Privada de Oferta se complementan recíprocamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos. Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en estos pliegos de condiciones, serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, la **ESU** no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.
- ✓ El proponente manifiesta que adquiere pleno conocimiento y claridad de que el Reglamento de Contratación de la **ESU**, contempla las reglas a las cuales se compromete en ejercicio de su libre y propia autonomía de la voluntad, acogiéndose de manera libre a las consecuencias que se deriven de las mismas.

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 2 de 47             |

### Instrucciones preliminares


- ✓ Antes de presentar su propuesta el interesado debe verificar que no se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la ley, para contratar con la **ESU** y las Entidades del sector público.
- ✓ Debe además examinar cuidadosamente el Pliego de Condiciones, las normas que regulan la contratación con la **ESU**, y todos los aspectos que pueden influir en la presentación de la propuesta.
- ✓ El presente documento establece el Pliego de Condiciones que el interesado debe tener en cuenta, para elaborar la oferta de que trata esta Solicitud Privada de Oferta.
- ✓ En virtud del artículo 17 del Reglamento de Contratación de la Entidad, en todas las modalidades de selección, cuando el objeto del contrato sea divisible, la **ESU** podrá desagregar en todo o en parte el objeto contractual, seleccionando uno o varios proponentes, con el fin de obtener ventajas económicas.
- ✓ Los interesados en participar en la Solicitud Privada de Oferta podrán formular observaciones y solicitar aclaraciones durante la publicación del Pliego de Condiciones.
- ✓ En caso que la respuesta de la **ESU** ante las observaciones presentadas implique modificación del pliego de condiciones, se expedirá la respectiva adenda que se publicará en la página web de la Entidad, y en caso de ser necesario se prorrogará el término límite para la presentación de las ofertas.
- ✓ A partir del cierre de la recepción de ofertas, la **ESU** por regla general dispondrá de los dos (2) días hábiles siguientes para la evaluación. Este plazo podrá ser ampliado por la **ESU** de conformidad con el reglamento de contratación de la Entidad.
- ✓ Los proponentes en el presente proceso de contratación, podrán consultar en la página web de la Entidad el informe de evaluación.
- ✓ Con la presentación de la propuesta el oferente expresa su voluntad inequívoca y libre de acogerse a las condiciones establecidas por la **ESU** en el presente proceso de selección, por lo que autoriza la consulta y publicación de su información comercial, así como la terminación anticipada del proceso de selección sin lugar a indemnización alguna.

#### 1. Objeto.

Suministro de Combustibles Líquidos y Gas Natural Vehicular - GNV, requeridos por la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Municipio de Medellín y la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU, de conformidad con las especificaciones establecidas en estos Pliegos de Condiciones.

#### 2. Alcance:

El objeto de la presente Solicitud Privada de Oferta comprende la selección del contratista para el abastecimiento de Combustibles Líquidos y Gas Natural Vehicular – GNV en la ciudad de Medellín y Oriente Cercano (Rionegro), requeridos por la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Municipio de Medellín y la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU, con el fin de atender los requerimientos que sobre el particular le sean presentados a la ESU en cumplimiento de su misión institucional. Los servicios descritos en el objeto del futuro contrato, tendrán como beneficiarios finales el parque automotor de los Organismos de Seguridad y de Justicia; en virtud del Contrato Interadministrativo 4600085464 de 2020 y el vehículo asignado a la Gerencia de la ESU.

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 3 de 47             |

### 3. Especificaciones del Servicio.

El servicio de suministro de combustibles líquidos y GNV, se deberá hacer mediante la instalación de dispositivos electrónicos ubicados en cada unidad vehicular, lo que se convierte en requisito habilitante para este proceso.

El Proponente en caso de ser seleccionado, deberá garantizar el mayor cuidado y pulcritud de parte de su equipo de colaboradores en el buen manejo de este abastecimiento, y comprometerse a cumplir con las Políticas de Operación en Estaciones definida por la ESU (Anexo 2A) de este documento.

El alcance del presente documento incluye como actividades principales suministrar 24 horas al día, todos los días de la semana, a la Secretaria de Seguridad y Convivencia de Medellín y a la ESU, combustibles líquidos derivados del petróleo (Gasolina Corriente y ACPM) y GNV en la cantidad autorizada y en las condiciones de servicio requeridas para este abastecimiento. Para conocimiento de los posibles oferentes, la ESU ha realizado la siguiente clasificación por Zonas de las que tiene interés en seleccionar y asignar un contratista que le abastezca combustibles líquidos al parque automotor. (*Ver Cuadro 1*). La misma que deberá ser estudiada, analizada y tenida en cuenta por cada interesado al momento de presentar su oferta.

**Cuadro 1.**


| ZONA | DESCRIPCIÓN   |
|------|---|
| 1    | Comunas 1- Popular, 2- Santa Cruz, 3- Manrique o 4-Aranjuez |
| 2    | Comunas 5- Castilla, 6- 12 de Octubre, o 7- Robledo         |
| 3    | Comunas 8-Villa Hermosa, 9-Buenos Aires o la 10- Candelaria |
| 4    | Comunas 11-Laureles, 12-La América, o la 13-San Javier      |
| 5    | Comuna 14-Poblado   |
| 6    | Comunas 15- Guayabal, 16-Belén, o Corregimiento Altavista.  |
| 7    | Corregimientos San Cristóbal o Palmitas                     |
| 8    | Corregimiento Santa Elena o Municipio de Rionegro           |
| 9    | Corregimiento San Antonio de Prado                          |

El cubrimiento del suministro de combustibles será principalmente en la ciudad de Medellín y Oriente Cercano (Rionegro).

#### 3.1. Formalización del servicio.

El servicio podrá ser formalizado mediante ordenes de servicio, las cuales podrán darse de la siguiente manera:

- Ordenes de servicio tipo bolsa, las cuales podrán ser ejecutadas mediante autorización enviada vía correo electrónico por parte del supervisor del contrato designado por parte de la ESU

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 4 de 47             |

### 3.2. Operación del servicio.

El servicio será operado así:

- Una vez la ESU recibe el requerimiento para la prestación del servicio, será generada la orden de servicio, la cual podrá ser emitida tipo bolsa.
- La orden de servicio es enviada por parte de la ESU al contratista para desarrollar las actividades que son plasmadas en esta orden. La supervisión designada del contrato por parte de la ESU autorizará la prestación del servicio, mediante correo electrónico hasta agotar el recurso de la bolsa.
- Una vez el contratista recibe la solicitud deberá desarrollar las acciones de planeación del servicio que sean necesarias para la adecuada prestación del mismo.
- Posterior a la prestación del servicio el contratista deberá presentar un informe de ejecución de la actividad desarrollada, de acuerdo a las indicaciones dadas por la supervisión del contrato.
- De considerarlo necesario, podrá la supervisión del contrato solicitar al contratista que acompañe las reuniones de planeación que sean requeridas, en búsqueda de la adecuada prestación del servicio.

### 3.3. Control del servicio:

El contratista deberá velar por la adecuada ejecución de la orden de servicio, para lo cual implementará los controles necesarios que eviten la sobre-ejecución de los recursos contratados en cada orden, será responsable además de generar alertas al supervisor del contrato designado por parte de la ESU frente a la ejecución de los servicios contratados.

### 3.4. Control de los requerimientos:

El contratista deberá llevar el adecuado control de los requerimientos o servicios que sean enviados por parte de la ESU para ser atendidos, para esto deberá llevar registro de los requerimientos que sean recibidos, velando por el control de los requerimientos o servicios que sean cargados a cada orden, de acuerdo con las instrucciones dadas por la supervisión del contrato.

### 3.5. Zonas no ofertadas.

Cuando no se realice propuesta por alguna de las zonas descritas en el cuadro 1, en este caso, se atenderá la necesidad del servicio con la zona más cercana ofertada y contratada, previa coordinación con la supervisión del contrato y con el organismo usuario final del servicio.

## 4. Presentación de la Propuesta:

### 4.1. Cronograma:

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Fecha y hora de publicación:</b> | <b>El lunes veintisiete (27) de septiembre de 2021 antes de las 04:00 pm</b> |
|-------------------------------------|--|


|   |  |
|---|--|
| <p><b>Plazo para presentar observaciones y/o aclaraciones:</b></p>        | <p>El Pliego de Condiciones estarán a disposición de los interesados en participar por un término mínimo de veinticuatro (24) horas, que iniciarán a contarse a partir de la hora exacta de publicación en el portal de contratación de la Entidad y se cumplirán a la misma hora del día hábil siguiente.</p> <p>Los interesados en participar en la Solicitud Privada de Oferta podrán formular observaciones y solicitar aclaraciones durante la publicación de El Pliego de Condiciones. La ESU tendrá un día (1) hábil, prorrogable, para resolver las observaciones presentadas<sup>1</sup>.</p> <p>Se solicita a los interesados en el presente proceso contractual, formular sus observaciones y/o aclaraciones dentro del término establecido para ello en el presente cronograma de actividades e informar en su escrito dirección, nombre completo y el nombre por quien actúa. De lo contrario, a la petición se le dará tratamiento del derecho de petición regulado por la Ley 1755 de 2015.</p> |
| <p><b>Fecha y hora de entrega de propuestas y cierre del proceso:</b></p> | <p><b>El martes veintiocho (28) de septiembre de 2021 entre a las 04:30 pm y las 05:30 pm</b></p>  |
| <p><b>Horario atención al público de la Entidad</b></p>                   | <p>De lunes a jueves de 7.:30 AM a 12:30 PM y de 1:30 PM a 5:30 PM y viernes de 7:30 AM a 12:00 M y de 2:00 PM a 5:30 PM.</p>  |

#### **4.2. Publicación de El Pliego de Condiciones:**

El Pliego de Condiciones podrán ser consultados por los interesados en la página web [www.esu.com.co](http://www.esu.com.co) y [www.esucontratacion.com](http://www.esucontratacion.com), a partir de la fecha establecida en el cronograma de actividades.

Igualmente, El Pliego de Condiciones pueden ser consultados en el link <https://www.colombiacompra.gov.co/proveedores/publicidad-en-el-secop-para-sistemas-de-contratacion-en-linea-de-eices-sem-y-esp>

<sup>1</sup> Es preciso indicar que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Carta Política “*Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución*” y, en el Artículo 19 de la Ley 1755 de 2015 “*Toda petición debe ser respetuosa so pena de rechazo*”, por lo que se insta a los interesados a que las peticiones sean ejercidas dentro de los límites que la ley le marca, tales como el respeto, la buena fe y la coherencia en los escritos.

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 6 de 47             |

#### 4.3. Forma de entrega de propuestas:


El interesado podrá realizar la entrega de la propuesta de dos (2) maneras: Por la página web de la Entidad o de forma física. Cualquiera que seleccione deberá tener en cuenta el rango de hora establecido en la presente Solicitud Privada de Oferta.

**4.3.1. Página WEB:** El interesado debe ingresar a la siguiente dirección: [www.esu.com.co](http://www.esu.com.co) y [www.esucontratacion.com](http://www.esucontratacion.com), luego de haberse registrado previamente como proveedor.

En todo caso sólo serán válidas aquellas propuestas que sean subidas al proceso que referencia El Pliego de Condiciones durante el tiempo en que el proceso se encuentre en el estado “abierto”, utilizando la ruta designada para tal fin y que se ejecuta una vez se ingrese al proceso dando clic en la opción “ver”. No serán tenidas en cuenta aquellas propuestas que se hayan adjuntado en los campos designados para anexar la documentación legal del oferente al momento del registro y los cuales deben actualizarse periódicamente.

- ✓ El proponente es responsable del cargue exitoso de los archivos a la plataforma, por lo tanto, será su responsabilidad verificar una vez sean cargados que estos efectivamente pueden ser visibilizados.
- ✓ Para el ingreso de información al portal se recomienda utilizar archivos en PDF o en EXCEL.
- ✓ La ESU no se hace responsable del ingreso de información que no sea posible ver o descargar debido al ingreso inadecuado realizado por parte del proponente, esto es: archivos dañados, uso de programas desconocidos para su creación o cargue de información al límite del tiempo estipulado para el cierre del proceso.
- ✓ Tenga en cuenta que al cierre del proceso de selección, la plataforma se bloquea automáticamente, por lo que los archivos que no hayan sido cargados completamente no podrán ser leídos, y se considerarán no presentados para el presente proceso de selección.
- ✓ Los criterios de calificación no podrán ser subsanados, por lo que el ingreso no exitoso de la información requerida para comparación de ofertas, repercute directamente en el rechazo de la propuesta presentada, por lo que se reitera la necesidad de que los proponentes verifiquen que los archivos ingresados en el portal puedan ser leídos.

**4.3.2. Presentación física:** El interesado podrá presentar la propuesta física en el Centro de Información Documental de la ESU ubicada en la Carrera 48 Nro. 20 – 114 Torre 3, Piso 5, Centro Empresarial Ciudad del Río en la ciudad de Medellín, acorde a lo establecido en el punto 4.1, Fecha y hora de entrega de propuestas y cierre del proceso.

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 7 de 47             |

#### **4.4. Inscripción como proveedor:**

El proponente elegible deberá registrarse como proveedor en la página web de la Entidad [www.esucontratacion.com](http://www.esucontratacion.com) una vez publicado el informe de evaluación y previo a la suscripción del contrato. Para tal fin deberá seleccionar en la barra de herramientas la opción CONTRATACIÓN en donde se desplegarán varias opciones, debiéndose seleccionar la denominada INSTRUCTIVOS. Seguidamente se desplegará un documento llamado “Procedimiento para el registro como proveedor en el portal de contratación de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU”. En el mencionado documento se encuentran los pasos correspondientes para llevarse a cabo el registro. Terminado el registro se deberá enviar el soporte al correo electrónico que se designe en los presentes pliegos de condiciones.

En el evento en que el proponente elegible se encuentre registrado, deberá garantizar tener la información y documentación actualizada.

La inscripción como proveedor se constituye como requisito para iniciar la ejecución contractual, so pena de afectar la garantía única de cumplimiento.

### **5. Preparación de la propuesta.**

#### **5.1. Idioma de la propuesta:**

Todos los documentos que integran la propuesta deberán ser presentados en idioma castellano. Por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a que aluden estos Pliegos de Condiciones, emitidos en idioma diferente al castellano, sean presentados en su idioma original y en una versión traducida oficialmente al castellano.

#### **5.2. Vigencia de la propuesta:**

Los proponentes deberán mantener su oferta sin modificaciones por un término de sesenta (60) días calendario, contados a partir del cierre del proceso contractual.

#### **5.3. Costos de la propuesta.**


Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo exclusivo del Proponente. La ESU, en ningún caso, será responsable de los mismos ni hará reembolsos de ninguna naturaleza.

#### **5.4. Acuerdo Comercial:**

El presente proceso de selección no es objeto de regulación por parte de acuerdos comerciales suscritos por el Estado Colombiano.

#### **5.5. Anexo No. 6 - Matriz de Riesgos:**

Contiene la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en el proceso objeto de la presente Solicitud Privada de Oferta. Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que conoce y acepta los riesgos determinados para la presente contratación.

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 8 de 47             |

## 6. Requisitos de participación.

### 6.1. Modalidad:

Los oferentes se deben presentar bajo la siguiente modalidad, siempre y cuando cumplan con las condiciones exigidas en El Pliego de Condiciones:

#### 6.1.1. Individualmente:

- ✓ Como persona jurídica nacional, que se encuentre debidamente constituida previamente a la fecha de apertura del proceso.
- ✓ Como persona natural nacional.

**Nota:** No se aceptarán ofertas presentadas mediante Unión Temporal o Consorcio, ni promesa de sociedad futura u otra forma asociativa.

#### **Los oferentes deberán dar cumplimiento a los siguientes requisitos:**


- ✓ Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
- ✓ Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- ✓ No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes de Colombia.
- ✓ No estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República; este requisito deberá acreditarse además para la suscripción del contrato.
- ✓ No estar reportado con antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación; este requisito deberá acreditarse además para la suscripción del contrato.
- ✓ No contar con antecedentes judiciales vigentes al momento de presentación de la oferta, así como de la suscripción del contrato.
- ✓ No contar con multas por infracción del Código de Policía al momento de presentación de la oferta, así como de la suscripción del contrato, o, si presenta multas, que no hayan transcurrido más de seis (6) meses sin pagarlas, de conformidad con el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.
- ✓ No estar reportado en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, este requisito deberá acreditarse además para la suscripción del contrato

### 6.2. Requisitos habilitantes.

Las personas interesadas en participar jurídicas y/o naturales, deberán cumplir con la totalidad de los requisitos habilitantes establecidos en el numeral **7 Verificación y evaluación de propuestas**, so pena de rechazo.

- ✓ **Verificación Jurídica:** El oferente deberá presentar su propuesta de conformidad



|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 9 de 47             |

con lo establecido en El Pliego de Condiciones que rigen esta Solicitud Privada de Oferta, allegando la documentación referida en los mismos.

- ✓ **Verificación técnica:** El oferente deberá anexar toda la documentación de carácter técnico requerida en el presente documento, especialmente en el punto denominado *requisitos habilitantes* para la evaluación de propuestas, y en el punto denominado *documentos de la propuesta*.

### 6.3. Documentos de la Propuesta:

Para la presentación de las propuestas, ya sea física o por página web, el proponente deberá aportar los siguientes documentos, lo cual será sujeta a verificación:

- 6.3.1. Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- 6.3.2. Copia del Certificado de Existencia y Representación Legal, si el proponente es persona jurídica, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por la autoridad competente, expedido con una anterioridad no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de esta Solicitud Privada de Oferta. El objeto social del proponente debe estar relacionado con el objeto de la presente Solicitud Privada de Oferta o con las actividades económicas inscritas y clasificadas en el RUP. La duración de la sociedad no podrá ser inferior al plazo del contrato y dos (2) años más, contados a partir de la inscripción en el respectivo Certificado de Existencia y Representación de la persona jurídica.

Si del certificado de existencia y representación legal se desprende que el representante legal requiere de una autorización previa de la Junta de Socios o Junta Directiva para presentar ofertas y/o celebrar contratos de determinada cuantía, se deberá anexar a la propuesta copia del acta correspondiente en donde se le autorice para tal fin.

- 6.3.3. Para cada estación de servicio ofrecida se debe aportar el documento que acredite la propiedad de la(s) Estación (es) ofertada(s) para este proceso (registro mercantil o certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio correspondiente), o copia del documento legal suscrito entre las partes cuando se trate de Estaciones Afiliadas o en otra condición. Se admite una certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal de la empresa proponente acreditando dicha propiedad o el tipo de vínculo que existe entre el Proponente y la Estación Ofertada. La fecha de expedición de los documentos aportados, no debe ser superior a 30 días anteriores a la fecha de cierre de esta Solicitud Privada, y el acuerdo en el caso de estaciones afiliadas deberá permanecer vigente durante el término del Contrato, so pena de terminación del mismo.
- 6.3.4. Copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado, y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente.

- 6.3.5.** Certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación de la empresa y del representante legal, el cual podrá consultarse en la página web [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co).
- 6.3.6.** Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación de la empresa y del representante legal, el cual podrá consultarse en la página web [www.contraloriagen.gov.co](http://www.contraloriagen.gov.co) (NOTA: Para la Consulta del Certificado de Antecedentes Fiscales de Persona Jurídica, deberá generarse el certificado incluyendo el dígito de verificación, sin puntos ni guiones).
- 6.3.7.** Certificado de antecedentes judiciales del representante legal de la empresa el cual puede consultarse en la página web <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/>.
- 6.3.8.** Certificado del registro nacional de medidas correctivas en el link [https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx), donde conste que a la persona o representante legal no le han sido impuestas multas por infracción del Código de Policía o, si presenta multas, que no hayan transcurrido más de seis (6) meses sin pagarlas.
- 6.3.9.** Certificado de la Consulta de Inhabilidades de la Ley 1918 de 2018 y Decreto 753 de 2019.
- 6.3.10. Documentación para acreditar la implementación del sistema de gestión de seguridad en el trabajo (SG-SST):** El oferente deberá aportar los siguientes documentos:
- ✓ Tabla de valores de la Resolución 0312 de 2019 (Artículo 27) debidamente firmado por el Representante legal y el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - ✓ Copia de la designación del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - ✓ Copia de la licencia vigente de seguridad y salud en el trabajo del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la clasificación de empresas de la Resolución 0312 de 2019, que expresa:

| Nº Trabajadores                  | Riesgo            | Formación  | Experiencia |
|----------------------------------|-------------------|--|-------------|
| De 0 a 10                        | I, II, III        | Técnico SST  | 1 año       |
| De 11 a 50                       | I, II, III        | Tecnólogo SST  | 2 años      |
| Más de 50                        | I, II, III, IV, V | Profesional en SST o Profesional con especialización en SST. | N/A         |
| Cualquier número de trabajadores | IV, V             |  |             |

- ✓ Aportar diligenciado el **Anexo N° 5 Certificación número de empleados y tipos**

**de riesgos de la ARL** de acuerdo con la calificación de la empresa conforme a lo descrito en la resolución 0312 de 2019.

- ✓ Copia del Certificado de aprobación del curso de las cincuenta (50) horas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte del responsable del SG-SST de la empresa Contratista, Subcontratista, Proveedor o Aliado. Mientras no se reglamente la capacitación virtual de veinte (20) horas por parte del Ministerio de Trabajo, se exigirá la establecida en la Resolución 4927 de 2016, es decir, la aprobación del curso de cincuenta (50) horas.
- ✓ Certificado de pago de aportes parafiscales de los últimos seis (6) meses del Contratista, Subcontratista, Proveedor o Aliado, el cual deberá estar firmado por el Representante Legal o por el Revisor Fiscal, si está obligado a tenerlo.
- ✓ La certificación suscrita por revisor fiscal, deberá ir acompañada de la Tarjeta profesional y Certificado de la Junta Central de Contadores vigente.

**6.3.11. Anexo No. 1 - Carta de presentación de la propuesta:** Debidamente firmada, de acuerdo con el modelo suministrado en estos pliegos de condiciones.


**6.3.12. Anexo No. 2 - Formulario de Precios y Cantidades:** Al diligenciar este anexo, el proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems en su descripción, unidades o cantidades, ni dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada. El Proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto, y en caso de no hacerlo, la **ESU** efectuará dicho ajuste. Los precios unitarios que aparecen en este anexo serán los que prevalezcan en caso de consignarse diferentes valores en la propuesta.

**6.3.13. Anexo No. 2A - Políticas de Operación en Estaciones.**

**6.3.14. Anexo No. 2B - Capacidad de Servicio.**

**6.3.15. Anexo No. 3 - Formato de Certificación de Aportes a Seguridad Social:** En cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 del 2002 y demás normas concordantes, las personas jurídicas deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados, al Sistema de Seguridad Social Integral y a las Entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 del Código de Comercio, en concordancia con los artículos 13 y 74 de la Ley 43 de 1990. La certificación deberá estar suscrita por quien determine la Ley, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta. Para esto deberá diligenciar el anexo en referencia.

Para el caso de **personas naturales**, el proponente podrá presentar las planillas del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y a las Entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta.

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 12 de 47            |

**6.3.16. Anexo No. 4- Subcontratación de actividades.** Al diligenciar este anexo el proponente deberá tener en cuenta las instrucciones para ser diligenciado.

**6.3.17. Anexo No. 5-** Certificación número de empleados y tipo(s) de riesgo(s) en la ARL.

**6.4. Impuestos, deducciones y gastos:**

Al preparar su propuesta, el interesado deberá tener en cuenta todos los impuestos, estampillas, tasas y/o contribuciones que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, el valor que ocasione la constitución de garantías, así como las deducciones y retenciones a que haya lugar, de acuerdo con la ley.

Los gastos legales del contrato, tales como el valor de las primas por la constitución de garantías y los impuestos que se causen, estarán a cargo exclusivo del futuro CONTRATISTA.

**6.5. Impuestos locales y/o departamentales:**

En virtud de los Contratos Interadministrativos suscritos con los clientes de la Entidad, a las órdenes de servicio y/o contratos derivadas del contrato que surja de la presente Solicitud Privada de Oferta se le deducirán los impuestos, retenciones tasas y/o contribuciones legales vigentes a que haya lugar de conformidad con lo establecido por cada Entidad. Dichas deducciones se aplicarán sobre al valor de las facturas antes de IVA. En todo caso, la ESU asumirá que dichos conceptos se encuentran incluidos en la respectiva propuesta económica.


**6.6. Tasas y contribuciones:**

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades, que incidan en el contrato y las actividades que de él se deriven.

Para efectos de la retención en la fuente por renta, la **ESU** procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, y en caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.

**6.7. Correcciones, aclaraciones o modificaciones a la propuesta:**

Toda corrección, aclaración o cambio que se desee realizar a una propuesta ya presentada, deberá efectuarse antes de la fecha de cierre de la Solicitud Privada de Oferta, mediante documento escrito y debidamente firmado por el proponente, y formará parte de la propuesta inicial.

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 13 de 47            |

### 6.8. Rechazo y eliminación de propuestas:

La omisión de los documentos necesarios para la comparación de una oferta con las demás impedirá tenerla en cuenta para la evaluación y posterior adjudicación del contrato. Una vez verificados los requisitos habilitantes, y surtida la etapa de subsanación de los mismos, en atención a su condición de habilitantes, y de las facultades de la ESU para realizar negociación directa o solicitar ajuste de propuestas. La ESU podrá rechazar y eliminar una o varias propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

- 6.8.1. Cuando el proponente omita los documentos necesarios que permitan a la ESU realizar la comparación de una oferta con las demás, dicha propuesta no podrá ser tenida en cuenta para la evaluación y posterior selección como adjudicatario del contrato.
- 6.8.2. Cuando sea extemporánea, es decir, si se presenta después de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso.
- 6.8.3. Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según lo dispuesto en la Leyes colombianas. En el evento que la inhabilidad e incompatibilidad sobrevenga en un proponente en un proceso contractual, se entiende que renuncia a la participación y a los derechos adquiridos en el mismo. Si sobreviene la inhabilidad o incompatibilidad en un contratista, deberá realizarse la cesión del contrato, previa autorización de la **ESU**.
- 6.8.4. Cuando el proponente no acredite las calidades de participación establecidas en estos pliegos de condiciones y cuando no anexe la documentación señalada en la presente Solicitud Privada de Oferta.
- 6.8.5. Cuando se adicione o se suprima algún ítem, o se modifique o altere su descripción, unidades o cantidades, o cuando no se consigne el precio unitario de uno o varios ítems en el Anexo No. 2 - Formulario de precios y cantidades.
- 6.8.6. Cuando se adicione, modifique o se suprima algún ítem de los anexos requerido para evaluar la oferta.
- 6.8.7. Cuando la propuesta se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
- 6.8.8. Si el proponente ofreciere un plazo superior para la ejecución del contrato al establecido en estos pliegos de condiciones.
- 6.8.9. Por no considerar las modificaciones a El Pliego de Condiciones que mediante adendas haya hecho la **ESU**.
- 6.8.10. Si el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000).

- 6.8.11.** Cuando un oferente presente varias ofertas, directamente o por interpuesta persona, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, como es el caso, entre otros, de dos o más personas jurídicas que tienen el mismo representante legal; o de una persona natural que a su vez es parte de la administración o dirección de una persona jurídica. Cuando varias personas jurídicas tengan el mismo representante legal, o socios comunes, solo podrá presentarse a la selección una de ellas.
- 6.8.12.** Cuando la propuesta esté incompleta, en cuanto a que no cumple lo especificado o no incluye algún documento que, de acuerdo con estos pliegos de condiciones, se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras ofertas.
- 6.8.13.** Cuando el proponente presente documentos o información inexacta o cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato.
- 6.8.14.** Cuando el proponente una vez requerido por la Entidad, no allegue las aclaraciones y/o explicaciones solicitadas por ésta; cuando no cumpla con lo solicitado en dicho requerimiento, o cuando allegue la respuesta a los requerimientos por fuera del plazo que se le fije para ello, impidiendo evaluar con precisión los términos de la oferta.
- 6.8.15.** Cuando el proponente no cumpla con todas las especificaciones técnicas exigidas por la **ESU** en estos pliegos de condiciones.
- 6.8.16.** Cuando el proponente presente una propuesta alternativa inferior a las especificaciones técnicas descritas en estos pliegos de condiciones.
- 6.8.17.** Cuando no aporte completamente diligenciados y firmados los anexos de la presente Solicitud Privada de Oferta, que impidan la comparación objetiva de ofertas.
- 6.8.18.** Cuando los datos suministrados por algún oferente no sean acordes con la realidad o esté ocultando información que no permita una comparación objetiva con los demás proponentes.
- 6.8.19.** Cuando el proponente altere su propuesta en cuanto a los factores de evaluación.
- 6.8.20.** La no inclusión con la oferta de cualquiera de los requisitos o documentos necesarios para la evaluación de la oferta.
- 6.8.21.** Cuando la presentación de la oferta a través del portal de contratación se haya realizado indebidamente conforme a lo establecido en el numeral 4.3 - Forma de entrega de propuestas - Página web.



## PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA

**Código:** FT-M6-GC-10

**Versión:** 09

Página 15 de 47

**6.8.22.** Cuando el valor de la propuesta económica supere los precios techo establecido en los cuadros 2 y 3 de este pliego de condiciones.

**6.8.23.** Cuando la oferta sea presentada por un proponente diferente a los invitados a participar en el presente proceso de selección, lo cual es indicado en el numeral 9.3 del presente pliego de condiciones.

**NOTA:** La **ESU** se reserva el derecho de verificar la información suministrada y solicitada y en caso de ser necesario requerirá información adicional. La falta de veracidad en la información, así como en los documentos aportados, será motivo suficiente para que la propuesta no sea considerada para la evaluación.

### **6.9. Única Oferta.**

Si se presentare una única oferta, la **ESU** podrá aceptarla, siempre que cumpla los criterios de selección y evaluación definidos en estos pliegos de condiciones.

### **6.10. Ajuste económico:**


Cuando las propuestas recibidas sean consideradas económicamente inconvenientes, previos los estudios y análisis pertinentes, se decidirá si se procede al ajuste económico, con arreglo a los principios señalados en el Reglamento de Contratación. En este caso se solicitará a los proponentes que cumplan con los requisitos exigidos en El Pliego de Condiciones, cuyo valor económico se considere inconveniente, que presenten nueva propuesta económica, dentro del término que para tal fin se establezca, vencido el cual se procederá a su evaluación. Durante la etapa de ajuste económico ningún proponente podrá retirar su oferta, introducir modificaciones diferentes a las económicas, o hacerla más desfavorable.

### **6.11. Negociación directa:**

Cuando existiendo una sola oferta que cumpla con los requisitos exigidos en El Pliego de Condiciones, cuyo valor económico supere los precios techo o se considere que se pueden obtener mejores condiciones comerciales, en este evento se permitirán cambios de las condiciones técnicas siempre que sea favorable y conveniente para la Entidad. En este caso se solicitará al proponente que presente nueva propuesta económica. Durante la etapa de negociación directa el proponente no podrá retirar su oferta.

### **6.12. Visitas:**

Durante el desarrollo de la verificación de los documentos de la oferta, la ESU podrá realizar visitas a las instalaciones de los proponentes, con el fin de confrontar la realidad de la información suministrada.

|  |                                    |                            |
|--|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|  |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|  |                                    | Página 16 de 47            |

## 7. Verificación y evaluación de propuestas.

### 7.1. Requisitos jurídicos:

Para la presentación de las propuestas, los interesados en participar deberán cumplir integralmente con los documentos solicitados en los pliegos condiciones.

### 7.2. Requisitos Técnicos:

Para la presentación de las propuestas los oferentes interesados en participar deberán acreditar las siguientes condiciones técnicas:

#### 7.2.1. Certificación Cumplimiento Decretos Ministerio de Minas y Energía.

Cada una de las Estaciones de Servicio ofrecidas por el Proponente debe poseer su certificado vigente conforme el Decreto 4299 de 2005, el Decreto 1521 de 1998 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya, expedidos por el Ministerio de Minas y Energía. Este certificado deberá ser otorgado por una institución debidamente acreditada como organismo certificador. El alcance del certificado debe estar referido al suministro de combustibles líquidos derivados del petróleo, o de Gas Natural Vehicular para el caso de este combustible.

La ESU se reserva el derecho de requerir un mayor nivel de detalle y profundidad, en la información suministrada en caso de ser necesario.

#### 7.2.2. Contrato de Suministro o calidad de distribuidor mayorista.

El Oferente deberá demostrar que ha celebrado y tiene vigente un contrato de suministro de combustibles líquidos derivados del petróleo con un distribuidor mayorista, excepto cuando el oferente sea un distribuidor mayorista; en cuyo caso deberá allegarse documento escrito expedido por autoridad competente donde se certifique que el Oferente tiene asegurada la fuente de suministro necesaria para el abastecimiento que proyecta realizar. El contrato de suministro de combustible suscrito con un distribuidor y el certificado que asegure la fuente de suministro necesaria para el abastecimiento, deberán permanecer vigentes durante todo el plazo de duración del contrato, de lo contrario se dará por terminado el mismo.

#### 7.2.3. Capacidad de Servicio.

El Oferente deberá manifestar por escrito y anexar registro fotográfico de la(s) Estación(es) de Servicios ofertadas, indicando la cantidad de surtidores que posea, y deberá disponer de al menos un (1) surtidor para el tipo de combustible -ACPM o Diesel-, y al menos un (1) surtidor para la Gasolina Corriente. Cada surtidor deberá ser atendido permanentemente por al menos un Islero (Auxiliar de Estación), contratado por el oferente a su costo y riesgo, estando en todo caso en la obligación de garantizar que el servicio se preste con la debida continuidad, eficiencia y oportunidad; además velará porque se tome la información que se requiera, para el caso concreto se cita información referida a Número de Cédula, Kilometraje, y nombre en tirilla con letra legible del que recibe el servicio. En resumen se deberá indicar claramente en la oferta:





## PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA

Código: FT-M6-GC-10

Versión: 09

Página 17 de 47

- La infraestructura con que cuenta la estación ofrecida, su dirección, discriminando el área administrativa y el área de servicios.
- Número de surtidores: indicando cantidad y tipo de combustible que se suministra. Se requieren al menos dos (2) surtidores disponibles para atender clientes de la ESU.
- Soporte operativo: indicando el número de personas que prestan el servicio en los patios.
- Soporte administrativo: indicando el número de personas que apoyan el servicio de abastecimiento de combustibles y lo referido a la generación de reportes, facturación, atención y tratamiento de novedades.

Además se exigirá que el Oferente cuente por lo menos con dos (2) personas que se encarguen de llevar el control y seguimiento del Contrato a suscribir, y que sean a su vez el contacto directo con la ESU. De las Estaciones ofrecidas se deberá anexar registro fotográfico a color.

Para prevenir eventualidades en cuanto a la atención de los clientes de la ESU, en el caso en que por cualquier circunstancia ajena al contratista, éste no se encuentre en capacidad de suministrar combustible a los clientes de la ESU en la Estación de Servicio Propuesta, el Contratista deberá manifestar y justificar en forma escrita y con antelación dicha novedad y la ESU analizará tal circunstancia, reasignando el suministro de combustible a otra Estación del mismo contratista, para lo cual se tendrá en cuenta como un criterio de reasignación la cercanía que tenga la Estación de Servicio a la sede de los clientes que la ESU deba reubicar. En todo caso el Oferente deberá indicar en su oferta para cada Zona, la Estación de Servicio que tendrá de respaldo para suplir alguna contingencia que se le llegare a presentar.

Para mayor información el Proponente deberá diligenciar completamente y firmar el Anexo 2B. "Capacidad de servicio", así como el Compromiso para el Cumplimiento de las Políticas de Operación en las Estaciones (Ver Anexo 2A). En cuanto a la Capacidad de Servicio, esta deberá contener la siguiente información:

- La infraestructura con que cuenta la estación ofrecida, su dirección, discriminando el área administrativa y el área de servicios en metros cuadrados.
- Número de surtidores: Indicando cantidad y tipo de combustible que se suministra.
- Soporte operativo: Indicando el número de personas que prestan el servicio en las Islas (o Patio) y los que hacen parte de la Administración de la Estación, indicando número de personas.

### 7.2.4. Sistema Automático Para el Control del Suministro.

El Proponente debe contar con un sistema de Control para este suministro, que opere mediante un dispositivo electrónico "chip" o "tag" como dispositivo de control instalado en cada vehículo. El citado dispositivo electrónico –chip o Tag- u otro de iguales o mejores características, y el sistema que lo administra debe permitir conocer mínimo la información que a juicio de la ESU y para beneficio del cliente, son primordiales para efectuar el control del suministro, entre otros se citan:

- El volumen preciso de combustible por abastecimiento.
- Placa del vehículo al cual se le suministra el combustible.
- Kilometraje exacto del vehículo al momento del tanqueo.



## PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA

Código: FT-M6-GC-10

Versión: 09

Página 18 de 47

- Fecha y hora de abastecimiento.
- Visitas autorizadas por día y por mes.
- Cantidad y tipo de combustible autorizado por visita y por vehículo.
- Proveer la base de datos actualizada de los clientes de la ESU en medio magnético, cada que le sea requerida.
- Permitir la consulta en línea del consumo a la ESU y a los clientes que la ESU le indique. El oferente que no posea este software habilitado en su sistema (consulta web), tendrá 30 días calendario para hacer esta adecuación.
- Permitir el acceso y la generación de reportes sobre el abastecimiento de combustible de manera diaria, semanal y mensual.

Los desarrollos que en el futuro presente el sistema de control de combustible, cualquiera que éste sea, serán incorporados por el futuro Contratista al Contrato con la ESU, sin costo adicional para la ESU.

Así mismo, los dispositivos electrónicos (Tag, Chips, E-button, etc.) que se instalen en los vehículos para realizar el control, deberán ser aportados por el futuro Contratista en calidad de comodato, sin costo alguno para la ESU; adicionalmente, la instalación y el retiro de estos dispositivos en los vehículos y motos indicados por la ESU y la programación tampoco tendrá costo adicional para la ESU, lo que aplicará tanto para los vehículos y motos actuales como para los que llegaren a ingresar en la vigencia del futuro contrato. Se debe considerar además, que en caso de pérdida o deterioro por mal uso del dispositivo, el cliente podrá ser quien a solicitud de la ESU asuma el costo de su reposición.

El sistema de control ofrecido podrá ser objeto de revisión técnica por parte de expertos en el tema designados por la ESU, los cuales evaluarán la conveniencia y funcionalidad del sistema ofertado.

Acercas del Sistema Ofrecido y su funcionamiento, el Proponente deberá describir con suficiencia y adjuntar en la oferta el plan de contingencia aplicable a la solución de eventos que se llegaren a presentar. Así mismo, en caso de que se llegaren a dar fallas técnicas (caídas del sistema ofrecido), el Proponente deberá comprometerse en su oferta y en el futuro contrato a entregar la información a la ESU en archivos digitados a cuenta del futuro contratista, en el tiempo y formato que le indique la Empresa Para La Seguridad Urbana-ESU. Es obligación del oferente presentar en su oferta una descripción completa del tipo del sistema ofrecido.

La instalación de los chips o tags u otro dispositivo electrónico similar correrá por cuenta y riesgo del futuro contratista, quien velará por hacer esta tarea siguiendo las mejores prácticas establecidas para este fin, máxime cuando se interviene un bien (vehículo o motocicleta) propiedad de un cliente o de la ESU.

### **7.2.5. Sistema de Circuito Cerrado de Televisión-CCTV.**

Las estaciones de combustible, deben disponer de sistemas de CCTV, con visualización de las transacciones en los surtidores, donde se visualice claramente la operatividad en el proceso de abastecimiento, garantizando un tiempo de almacenamiento mínimo de treinta (30) días calendario, y deben permitir la opción de monitoreo remoto, para lo cual se deberán otorgar los permisos al



## PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA

Código: FT-M6-GC-10

Versión: 09

Página 19 de 47

respectivo supervisor de la ESU, quien podrá acceder a estas cámaras en cualquier momento del día. De igual forma deberán permitir la revisión de las imágenes almacenadas en el momento que lo requiera la supervisión de la ESU u otra autoridad competente. Durante la ejecución del contrato, y de considerarse necesario entre las partes, se podrá solicitar la ampliación de la capacidad de almacenamiento de imágenes, para garantizar un tiempo de almacenamiento en buenas condiciones de resolución, de hasta sesenta (60) días calendario.

### 7.2.6. Experiencia Técnica.

El Proponente en su oferta deberá adjuntar certificación, en la cual se consignará la información sobre la experiencia del Oferente en relación con el objeto de la presente Solicitud Privada de Oferta.

El Oferente deberá allegar con su oferta al menos dos (2) y máximo cinco (5), certificaciones de contratos celebrados y ejecutados, o en ejecución; cuyo objeto haya sido o sea el suministro continuo de combustibles líquidos a entidades públicas o privadas.

Las certificaciones se evaluarán a partir de la información que suministre el oferente, las cuales deben ser expedidas por la Entidad contratante y deben contener como mínimo la siguiente información: la razón social de la entidad contratante, dirección, teléfono, número de contrato, fecha del contrato, objeto del Contrato, valor del contrato, fecha de inicio y de terminación del contrato. Las certificaciones deberán ir firmadas por el representante legal de la empresa que las expide o por la persona autorizada para ello.

En el caso de contratos en ejecución, el interesado deberá acreditar un avance mínimo del setenta y cinco por ciento (75%) en la ejecución presupuestal del valor total del contrato, incluidas las adiciones con fecha de expedición igual o anterior a la del cierre del proceso. Para verificar la ejecución presupuestal el contratista deberá entregar adicional al certificado, las actas de ejecución o su equivalente. No se aceptan certificaciones de contratos que se encuentren suspendidos.


Las certificaciones presentadas deben contener de manera explícita la información requerida en el pliego de condiciones para su validación y posterior evaluación.

En el caso que las certificaciones expedidas por el contratante no contengan la información mínima requerida, el ofertante podrá allegar con su propuesta documentos adicionales que permitan a la empresa, verificar la información no contenida en el certificado.

Para aquellos contratos que el proponente haya suscrito con la Empresa para la Seguridad Urbana - ESU, no será necesario acreditar las certificaciones, bastará con enunciarlo en su propuesta.

### 7.2.7. Pruebas de Laboratorio.

El Oferente se deberá comprometer a efectuar las pruebas de laboratorio a la calidad de los combustibles líquidos suministrados, sin costo alguno para la ESU ni para el cliente, al menos una vez cada mes. Se estiman los siguientes ítems como parte de las pruebas y que deberán ser certificadas por laboratorio acreditado:

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 20 de 47            |

- Contenidos de agua y sedimentos en productos del petróleo.
- Contenido de azufre.
- Índice de cetano e índice de octano.

Para el efecto serán admitidas las que realiza ECOPETROL al combustible que despacha a cada punto de abastecimiento en la ciudad de Medellín o el Valle de Aburra.

### 7.3. Factores de Evaluación.

La ESU dada la dinámica del servicio, donde el 68% de suministro corresponde a la gasolina corriente, el 30% al ACPM y el 2% a otro tipo de combustibles, establece para el presente proceso de selección como único criterio de evaluación el menor valor ofertado para la gasolina corriente para cada zona, sin embargo, dentro de las ofertas los proponentes deberán presentar sus propuestas tanto para gasolina corriente como para ACPM, las cuales en ningún caso podrán superar los precios techo establecidos en los cuadros 2 y 3, so pena de rechazo; para tal fin deberá diligenciar el **Anexo No. 2 - Formulario de precios y cantidades**.

En el caso que se presenten varios oferentes en las diferentes zonas, el factor de evaluación se aplicará respecto del precio ofertado para cada zona, en este caso, se podrá adjudicar cada zona o zonas a diferentes proponentes; lo anterior en atención a lo indicado en las instrucciones preliminares del presente pliego de condiciones, donde se indica: *“Artículo 17 del Reglamento de Contratación de la Entidad, en todas las modalidades de selección, cuando el objeto del contrato sea divisible, la ESU podrá desagregar en todo o en parte el objeto contractual, seleccionando uno o varios proponentes, con el fin de obtener ventajas económicas”*.

La **ESU** verificará los requisitos habilitantes de la oferta por zona que haya presentado el menor valor para la gasolina corriente entre todas las propuestas allegadas. La verificación de los requisitos habilitantes se realizará de acuerdo con la Ley y las exigencias establecidas en El Pliego de Condiciones, los cuales serán de carácter técnico y jurídico.

La **ESU** podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes, las cuales deberán ser resueltas por el proponente en el término concedido por la Entidad para ello. En caso de que éste se considere no habilitado, se procederá a la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente.

**Factor de evaluación:** El único factor de evaluación que utilizará la Entidad para la selección del proveedor será el menor precio ofrecido por la gasolina corriente en cada zona, por aquel proponente que cumpla con los requisitos técnicos descritos en el Numeral 7.2. Para tal fin deberá diligenciar el **Anexo No. 2 - Formulario de precios y cantidades**.

Cada Proponente interesado en una Zona en particular, deberá indicar al momento de presentar su oferta mediante el diligenciamiento del Anexo 2 la zona para la cual aplica el precio ofertado. El precio que está dispuesto ofertar para los dos (2) productos (Gasolina Corriente y ACPM); teniendo en cuenta que ese valor ofertado deberá ser menor a los valores indicados como “Precios Techo”



## PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA

Código: FT-M6-GC-10

Versión: 09

Página 21 de 47

en los Cuadros 2 y 3 para la Gasolina Corriente y el ACPM, siendo claro indicar que el producto objeto de análisis y calificación será la Gasolina Corriente. Si durante la ejecución del futuro contrato se requiere Gasolina Extra o GNV en una Zona en especial, se solicitará al Proponente que llegare a ser escogido para esa Zona presentar una oferta por estos Combustibles (Gasolina Extra o GNV), oferta que no podrá ser superior al promedio del mes para esos combustibles en la ciudad de Medellín.

En caso de que en la oferta económica se superen los valores fijados como “Precios techo” en este documento, la propuesta será declarada no habilitada y se rechazará. Esta oferta por zona se deberá presentar sin cifras decimales.

Los precios de referencia (o techo) (base septiembre de 2021), que rigen para las zonas a ofertar, y que deberán ser considerados por los Proponentes para la oferta económica, son los siguientes, por tipo de combustible:

| <b>Cuadro 2. Zonas 1 a 6 y Zonas 8 y 9</b> |                  |
|--|------------------|
| <b>Tipo de Combustible</b>                 | <b>Valor (*)</b> |
| Corriente                                  | \$8.480          |
| ACPM                                       | \$8.364          |

| <b>Cuadro 3. Zona 7 Corregimientos San Cristóbal o Palmitas</b> |                 |
|---|-----------------|
| <b>Tipo de Combustible</b>                                      | <b>Valor(*)</b> |
| Corriente   | \$8.865         |
| ACPM  | \$8.841         |

**(\*) Precio al que la ESU compra el combustible en septiembre de 2021.**

La ESU será quien le fije cada mes al proponente seleccionado los precios a cobrar-facturar, siendo claro que la ESU obtiene su margen del diferencial entre el Precio fijado cada mes y el valor en pesos (\$) ofrecido por el Proponente para la Gasolina Corriente y ACPM al radicar su oferta en la ESU.

Para la fijación de precios por cada producto y el valor de la Nota Crédito o de la Gestión Comercial, la ESU considerará el valor de menos que proponga el interesado en su propuesta (sobre los precios base fijados), como parte de su margen como responsable de la Administración Delegada de Recursos en ejecución de los contratos interadministrativos que firme con sus clientes. Para la fijación del Precio Mensual a facturar por el Proponente Seleccionado, la ESU tendrá en cuenta el Incremento o Decremento que llegar a definir el Gobierno Nacional para los precios de referencia de los combustibles líquidos en la Ciudad de Medellín.

Para una mayor información, se aporta el siguiente cuadro de histórico de consumos para cada una de las Zonas a ofertar. Esta información es solamente informativa, y no compromete el consumo de un determinado volumen en una futura contratación.

| CUADRO. VOLUMENES ESTIMADOS POR ZONA             |   |                   |               |           |               |            |           |            |
|--|---|-------------------|---------------|-----------|---------------|------------|-----------|------------|
| Distribución de Zonas Medellín y Oriente Cercano |   | VOL. ESTIMADO MES | CTE           | EXTRA     | ACPM          | CTE        | EXTRA     | ACPM       |
| ZONA   | DESCRIPCIÓN   |                   |               |           |               |            |           |            |
| 1  | Comunas 1- Popular, 2- Santa Cruz, 3- Manrique y 4-Aranjuez | 11.768            | 7.939         |           | 3.829         | 67%        |           | 33%        |
| 2  | Comunas 5- Castilla, 6- 12 de Octubre, o 7- Robledo         | 8.767             | 6.253         |           | 2.514         | 71%        |           | 29%        |
| 3  | Comunas 8-Villa Hermosa, 9-Buenos Aires o la 10- Candelaria | 16.999            | 10.440        |           | 6.558         | 61%        |           | 39%        |
| 4  | Comunas 11-Laureles, 12-La América, o la 13-San Javier      | 3.416             | 3.034         |           | 382           | 89%        |           | 11%        |
| 5  | Comuna 14-Poblado   | 4.337             | 3.782         | 44        | 511           | 87%        | 1%        | 12%        |
| 6  | Comunas 15- Guayabal, 16-Belén, o Corregimiento Altavista   | 4.201             | 2.980         |           | 1.221         | 71%        |           | 29%        |
| 7  | Corregimientos San Cristóbal o Palmitas                     | 1.096             | 705           |           | 391           | 64%        |           | 36%        |
| 8  | Corregimiento Santa Elena o Municipio de Rionegro           | 409               | 302           |           | 106           | 74%        |           | 26%        |
| 9  | Corregimiento San Antonio de Prado                          | 837               | 531           |           | 305           | 64%        |           | 36%        |
| <b>TOTAL ESTIMADO LIQUIDOS</b>                   |   | <b>51.829</b>     | <b>35.967</b> | <b>44</b> | <b>15.819</b> | <b>69%</b> | <b>0%</b> | <b>31%</b> |

#### 7.4. Corrección aritmética:

En caso de requerirse, se aplicará la corrección aritmética, la cual consiste en la verificación de las operaciones aritméticas realizadas sobre los cuadros de especificaciones técnicas. En virtud de esta corrección, se revisará y determinará si existen errores en los precios de la propuesta.

En el caso de discrepancias entre el valor total de un ítem y el producto de su precio unitario por la cantidad, se verificará que la cantidad sea la establecida en El Pliego de Condiciones y procederá a corregirse.

Si la cantidad es correcta y hay discrepancias entre el valor total y el producto de la cantidad por el precio unitario, se tomará como correcto el precio unitario y se modificará el valor total.


Las correcciones efectuadas según el procedimiento anterior, son de forzosa aceptación para los proponentes.

#### 7.5. Precios artificialmente bajos:

En caso de encontrarse ofertas con valor artificialmente bajos, se requerirá al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido y una vez analizadas dichas razones se decidirá si se rechaza la oferta o se continúa con el análisis de la misma.

#### 7.6. Criterios de desempate:

En caso de presentarse empate para una zona en particular en el primer orden de elegibilidad de las propuestas, se solicitará a los proponentes que presenten nueva oferta económica en sobre cerrado dentro del término establecido por la Entidad. Si una vez agotado el procedimiento señalado **con anterioridad** persiste el empate, se realizará un sorteo en audiencia pública, cuya fecha y hora serán informadas en la página web de la ESU. Dicha audiencia será conducida por el Subgerente de Servicios o quien este designe, y de ella se expedirá un acta en la que consten los resultados del sorteo, que será suscrita por los servidores y demás interesados que asistan a ella. El sorteo se llevará a cabo con balotas, en las Oficinas de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU, mediante el siguiente procedimiento:

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 23 de 47            |

1. Al momento de apertura de la propuesta técnica se asignará a cada proponente un número inmodificable de uno (1) a (n) (siendo n el número de proponentes), en forma ascendente, según el orden de ingreso a la Entidad.
2. En una balotera se introducirá una cantidad de balotas igual al número de propuestas empatadas en el primer lugar, las cuales corresponderán al número asignado a cada proponente.
3. Luego, se sustraerán las balotas, una por una, y ese será el orden de elegibilidad que se establezca para la adjudicación del contrato.
4. El orden de elegibilidad resultante será publicado en la página web de la **ESU**.

#### **7.7. Terminación del Proceso:**

La **ESU** podrá desestimar por inconveniente la(s) propuesta(s) o terminar en cualquier momento el proceso de Solicitud Privada de Oferta, en el evento en que no se presente ningún proponente, o ninguna oferta se ajuste al Pliego de Condiciones o, en general, cuando existan motivos que impidan la selección objetiva.

### **8. Condiciones generales del contrato.**

#### **8.1. Objeto del contrato:**

El CONTRATISTA se obliga con la ESU al Suministro de combustibles líquidos y gas natural vehicular - GNV, requeridos por la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Municipio de Medellín y la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU, de conformidad con las especificaciones establecidas en este Pliego de Condiciones, la propuesta elegida, y las adendas si las hubiere.

#### **8.2. Documentos del contrato:**

Forman parte del contrato los siguientes documentos, y a él se consideran incorporados:

- ✓ El Pliego de Condiciones y sus anexos que sirvieron de base para la elaboración de la propuesta, con sus adendas si las hubiere.
- ✓ La propuesta presentada por el CONTRATISTA y aceptada por la **ESU**. En caso de presentarse disparidad entre la propuesta seleccionada y el Pliego de Condiciones, el Contratista acepta expresamente que prevalecerá el Pliego de Condiciones.
- ✓ Todos los documentos que se generen para el perfeccionamiento y ejecución del contrato y todos los que se generen durante su ejecución.

El contrato resultante se registrará por el Reglamento de Contratación, expedido por la Junta Directiva de la **ESU**.

#### **8.3. Perfeccionamiento del Contrato:**



## PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA

**Código:** FT-M6-GC-10

**Versión:** 09

Página 24 de 47

Comunicada la decisión de aceptación de oferta, la **ESU** dispondrá hasta de cinco (5) días hábiles para elaborar y entregar el respectivo CONTRATO al proponente favorecido, quien deberá presentarse a suscribirlo, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su notificación. Si el oferente seleccionado no lo suscribe dentro de este término, quedará a favor de la **ESU**, en calidad de sanción, la garantía constituida para responder por la seriedad de la oferta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por dicha garantía. En este evento, la **ESU**, podrá seleccionar dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, al proponente calificado en segundo lugar para la zona o zonas respectivas, de conformidad con el orden de elegibilidad establecido, siempre y cuando la oferta le sea igualmente favorable.

Dentro de los dos (2) días siguientes el adjudicatario deberá proceder con la firma del contrato y allegar la documentación requerida para su perfeccionamiento, incluida la garantía única de cumplimiento exigida en el contrato con sus anexos. En el evento de tardanza en la constitución de la garantía única de cumplimiento, el CONTRATISTA será responsable por cualquier omisión frente las fechas de cobertura de los eventos amparados.

### **8.4. Imputación Presupuestal:**

El contrato resultante no conlleva imputación presupuestal, toda vez que el objeto del mencionado es "Suministro de combustibles líquidos y gas natural vehicular - GNV, requeridos por la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Municipio de Medellín y la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU" de conformidad con las especificaciones establecidas en este Pliego de Condiciones, el cual tendrá una cuantía indeterminada pero determinable de acuerdo a la sumatoria del valor de las órdenes de servicio que haya ejecutado el contratista durante la vigencia del contrato.

En todo caso en los contratos y/u órdenes de servicio resultantes que se deriven del contrato, se indicará la imputación presupuestal de conformidad con el requerimiento allegado por el cliente.


### **8.5. Titular destinatario:**

El titular de los servicios objeto de este proceso de contratación será la Secretaria de Seguridad y Convivencia de Medellín, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 4600085464 de 2020 y la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU.

### **8.6. Plazo:**

El plazo del contrato será de un (1) mes contado a partir de la suscripción de la aprobación de las garantías contractuales, en todo caso, el valor total de las ordenes de servicio emitidas durante el plazo de ejecución del contrato no podrán exceder el monto de total acumulado de mil (1.000) SMMLV. El plazo del contrato podrá adicionarse, antes de su vencimiento mediante documento suscrito por las partes.



|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 25 de 47            |

### 8.7. Valor del contrato:

El contrato será de cuantía indeterminada, toda vez que el mismo estará determinado de acuerdo a la sumatoria del valor de las órdenes de servicio que realice la ESU, de conformidad con los requerimientos allegados por los diferentes clientes.

### 8.8. Forma de pago:

Los servicios serán cancelados de acuerdo a la forma de pago que sea establecida en las órdenes de servicio derivadas del contrato, en principio se establece una periodicidad semanal; en todo caso el valor final a reconocer corresponderá a los servicios efectivamente recibidos en cada una de éstas; previa recepción de recibo de cumplimiento de la prestación del servicio por parte del supervisor del contrato.

La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del servicio que se está cobrando.

- ✓ El contratista deberá acreditar la efectiva prestación del servicio y/o producto por medio de una constancia de recibo firmada por el beneficiario. Una vez aprobada la constancia de recibo por parte del supervisor del contrato, éste emitirá el recibo a entera satisfacción del producto y/o servicio contratado.
- ✓ Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause con ocasión del contrato serán a cargo exclusivo del contratista.
- ✓ Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al CONTRATISTA un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.
- ✓ Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las Entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la Entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.

### 8.9. Lugar de prestación del servicio

El lugar de prestación del servicio será la ciudad de Medellín y Oriente cercano (Rionegro) o en el que defina la ESU, previa coordinación con el supervisor del contrato.

### 8.10. Garantía contractual

El Contratista se obliga a constituir a favor de “La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU”, una garantía única de las expedidas para Entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros



**PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA**

**Código:** FT-M6-GC-10

**Versión:** 09


Página 26 de 47

autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín.

**8.10.1. Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo:** El Contratista se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la ESU, con ocasión de la ejecución del contrato, de acuerdo con la siguiente tabla:

| <b>AMPARO</b>   | <b>SUFICIENCIA</b>  | <b>VIGENCIA</b>   |
|---|---|---|
| <b>Cumplimiento</b>   | 10% del valor definido como base según tabla que acompaña este cuadro.  | con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más  |
| <b>Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal:</b> | 10% del valor definido como base según tabla que acompaña este cuadro   | Con vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más.           |
| <b>Calidad del servicio.</b>  | 20% del valor definido como base según tabla que acompaña este cuadro   | Con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más. |
| <b>Responsabilidad civil extracontractual:</b>                        | Doscientos (200) SMMLV.<br><br>Para el caso de la Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual, la ESU podrá admitir la Póliza Vigente que por este concepto se le expide a cada Estación de Servicio en cumplimiento del Decreto 4299 de 2005 del Ministerio de Minas y Energía. En cada cambio de vigencia deberán ajustarse los amparos de acuerdo a la actualización del SMMLV. | Su vigencia será igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.      |

| <b>BASES PARA PÓLIZAS</b> |                |
|---------------------------|----------------|
| <b># ZONAS OFERTADAS</b>  | <b>BASE</b>    |
| 1                         | \$ 113.565.750 |
| 2                         | \$ 227.131.500 |
| 3                         | \$ 340.697.250 |

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 27 de 47            |

|         |                |
|---------|----------------|
| 4 o más | \$ 454.263.000 |
|---------|----------------|

La base de cálculo para las garantías previamente descritas podrá ser ajustada, según el número final de zonas adjudicadas a cada Oferente.

El Contratista deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de los requerimientos o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el Contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la ESU podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

#### **8.11. Evaluación de Proveedores**

De conformidad con la política de evaluación de proveedores establecida por la Entidad se podrán realizar evaluaciones durante la vigencia del contrato que se derive del presente proceso de selección. La evaluación estará a cargo del supervisor de la ESU de conformidad con la información aportada por cliente y en el formato que se establezca para el efecto. El resultado de esta evaluación se tendrá en cuenta para eventuales modificaciones del contrato. No obstante, estas modificaciones serán potestativas de la ESU.

#### **8.12. Supervisión**

Una vez aceptada la propuesta de uno o varios proponentes cuando haya lugar, la **ESU**, designará uno o más supervisores, quienes tendrán la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo, la ejecución del contrato, y verificando el estricto cumplimiento del contrato.

De acuerdo con la necesidad de la **ESU**, el supervisor del contrato coordinará la entrega de informes periódicos en medio físico y/o digital, acompañado de documentación soporte, tales como: registros fotográficos, actas y demás evidencias que permitan hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones pactadas.

#### **8.13. Cesión de contrato**

EL CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente su posición contractual sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU. EL CONTRATISTA tampoco podrá ceder total o parcialmente derechos u obligación contractual alguna sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU.

#### **8.14. Suspensión temporal del contrato**

Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá, de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del Contrato, mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que, para efectos del plazo extintivo, se compute el tiempo de la suspensión.



## PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA

Código: FT-M6-GC-10

Versión: 09

Página 28 de 47

Se considerará como fuerza mayor o caso fortuito, el suceso que no es posible predecir y que está determinado por circunstancias no imputables al Contratista o a la ESU que impidan totalmente el trabajo u obligue a disminuir notablemente su ritmo, por ejemplo, catástrofes, guerras, pandemias, huelgas causadas por razones no imputables al Contratista o a la ESU, u otros similares.

La situación de fuerza mayor o caso fortuito deberá ser demostrada por el Contratista, y en tal evento tendrá derecho a la ampliación del plazo, pero no a indemnización alguna. Sin embargo, esto no lo exonerará de su obligación de constituir y mantener vigentes las garantías estipuladas en el contrato, y de la responsabilidad por los daños que sufra la ESU por no haberlas constituido o mantenidos vigentes. Pese a que en las respectivas órdenes no se disponga esta cláusula, se entenderá pactada por ministerio de este Pliego de Condiciones.

### 8.15. Cláusula penal pecuniaria

De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que en caso de incumplimiento del CONTRATISTA en las obligaciones del contrato, o de la terminación del mismo por hechos imputables a él, pagará a la ESU en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato.


El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor.

### 8.16. Indemnidad

EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la ESU, es decir, libre de asumir cualquier indemnización o pago originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de actuaciones del CONTRATISTA, de sus subcontratistas o dependientes. Por lo anterior, EL CONTRATISTA asumirá todos los gastos e indemnizaciones a que haya lugar por los reclamos, demandas, acciones legales, y en general costos asociados a las mismas que se sustenten u originen en daños materiales, personales, o en general a intereses jurídicos de terceros, ocasionados durante la ejecución del contrato y obligaciones contempladas en el contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra de la ESU por asuntos, que según el contrato sean de responsabilidad del CONTRATISTA se le comunicará a la mayor brevedad para que adopte oportunamente las medidas previstas por la ley y el contrato, para mantener la indemnidad aquí pactada y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto cuando ello fuera posible.

### 8.17. Modificación de precios en desarrollo del contrato

En el caso de que para la Gasolina Corriente y el ACPM, el precio por galón sea reajustado durante la vigencia del contrato por el Gobierno Nacional a través del Ministerio de Minas, el porcentaje de incremento o decremento será de antemano informado por la ESU al contratista, y será aplicado por el contratista sobre el precio ofertado, el porcentaje de

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 29 de 47            |

incremento no podrá ser superior al que aplique y autorice la autoridad competente- Ministerio de Minas.

#### **8.18. Utilización de mecanismos de solución directa en las controversias contractuales**

La **ESU** y el contratista buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales, a la conciliación, a la amigable composición o a la transacción. En todo caso, la implementación de los anteriores mecanismos estará supeditada a la necesidad del servicio por parte de la **ESU** o de sus clientes.

#### **8.19. Confidencialidad**

En caso que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información, la cual deberá estar previamente marcada como tal, para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. Cada una de las partes acuerda mantener la confidencialidad de la información Confidencial de la otra parte durante un periodo de tres(3) años contados a partir de la fecha de revelación.

#### **8.20. Terminación**


El presente contrato se podrá dar por terminado por las siguientes causas: **1)** Cuando se alcance y se cumpla el objeto del contrato. **2)** Por mutuo acuerdo de las partes. **3)** Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito se haga imposible el cumplimiento del objeto contractual. **4)** Por el incumplimiento del contrato declarado por la **ESU**. **5)** Por vencimiento del plazo pactado. **6)** Por las demás causales señaladas en la Ley.

#### **8.21. Liquidación**

El contrato será objeto de liquidación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación.

Dentro de este plazo, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación. Si es del caso, para la liquidación se exigirá al CONTRATISTA la ampliación de la vigencia de los amparos y garantías para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato. En todo caso la liquidación del contrato estará sujeta a las disposiciones del reglamento de contratación de la ESU.

#### **8.22. Inhabilidades e incompatibilidades**

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 30 de 47            |


El Contratista con la firma del contrato, declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Constitución y la Ley. La contravención a lo anterior, dará lugar a las sanciones de ley.

### **8.23. Tratamiento de datos**

EL CONTRATISTA asume la obligación de proteger los datos personales a los que acceda con ocasión del contrato, así como las obligaciones que como responsable o encargado le correspondan acorde con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios en cuanto le sean aplicables. Por tanto, deberá adoptar las medidas de seguridad, confidencialidad, acceso restringido y de no cesión en relación con los datos personales a los cuales accede, cualquiera que sea la forma de tratamiento. Las medidas de seguridad que deberán adoptarse son de tipo lógico, administrativo y físico acorde a la criticidad de la información personal a la que accede y/o recolecta, para garantizar que este tipo de información no será usada, comercializada, cedida, transferida y no será sometida a tratamiento contrario a la finalidad comprendida en lo dispuesto en el objeto contractual. En caso de tratarse de datos sensibles, de niños, niñas y adolescentes, tales como origen racial, organizaciones sociales, datos socioeconómicos, datos de salud, entre otros, las medidas de seguridad a adoptar serán de nivel alto. EL CONTRATISTA aportará, para la formalización del contrato, copia de su Política de Protección de Datos Personales y de Seguridad de la Información a la ESU, la cual deberá dar cumplimiento a lo establecido en las disposiciones referente a protección de datos personales. EL CONTRATISTA, con la presentación de la oferta manifiesta que conoce la Política de Protección de Datos de la ESU y que, de ser aceptada la oferta en el proceso del asunto, acepta y se compromete a dar cumplimiento a lo establecido en ella y demás protocolos establecidos por la ESU para el tratamiento de datos personales. Igualmente, EL CONTRATISTA se compromete a informar y hacer cumplir a sus trabajadores las obligaciones contenidas en esta cláusula y las demás que contenga la normativa referente a la protección de datos personales, asimismo los trabajadores de EL CONTRATISTA deben conocer y aceptar la Política de Protección de Datos Personales de la ESU. EL CONTRATISTA indemnizará los perjuicios que llegue a causar a EL CONTRATANTE como resultado del incumplimiento de las leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012, aplicables al tratamiento de la información personal, así como por las sanciones que llegaren a imponerse por violación de la misma. El incumplimiento de las obligaciones derivadas de esta cláusula se considera como un incumplimiento grave por los riesgos legales que conlleva el indebido tratamiento de datos personales, y en consecuencia será considerada justa causa para la terminación del contrato, y dará lugar al cobro de la cláusula penal pactada, sin necesidad de ningún requerimiento, a los cuales renuncia desde ahora.

### **8.24. Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST):**

Los oferentes nacionales deberán encontrarse en las adaptaciones que den lugar para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, así como sus modificaciones y los documentos que los complementen. En todo caso previo el inicio de la ejecución del contrato, el contratista deberá presentar las evidencias de las acciones realizadas en la implementación

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 31 de 47            |

del mencionado, y el cumplimiento de la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo.

Para cumplir con este requisito, el oferente deberá aportar la documentación para acreditar la implementación del sistema de gestión de seguridad en el trabajo (SG-SST), establecida en el numeral 6.3.10 de El Pliego de Condiciones.

## 9. Notas


- 9.1. Cualquier inquietud favor hacerla llegar al correo [cmolina@esu.com.co](mailto:cmolina@esu.com.co) con copia al correo [propuestas@esu.com.co](mailto:propuestas@esu.com.co).
- 9.2. A todos los interesados se les solicita que en caso de decidir no presentarse a ese proceso de Solicitud Privada de Oferta, informar los motivos por los cuales se abstuvo de participar en el proceso. Lo anterior, con el fin de mejorar nuestros procesos de contratación.
- 9.3. Los proponentes invitados mediante correo electrónico son los siguientes: Dolphins Plus, Terpel, Distracom, Autogas.
- 9.4. La **ESU** realizará la transferencia electrónica a la cuenta informada por el contratista; para este último siempre y cuando no esté en mora en otros ingresos de explotación facturada por la **ESU**. La **ESU**, en su condición de entidad contratante, podrá realizar los cruces de cuenta y compensaciones legales que sean necesarias a efectos de garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones dinerarias a cargo del contratista. El contratista solo podrá realizar cruce de cuentas o compensación legal de obligaciones dinerarias siempre que medie autorización expresa y escrita por parte de la Gerencia de la **ESU**.

## 10. Anexos.

**Instrucciones de diligenciamiento:** Diligencie cuidadosamente cada anexo por componente; cualquier error u omisión sustancial conducirá a la descalificación de su oferta; si es subsanable, la **ESU** procederá a su corrección, aplicando el procedimiento descrito en El Pliego de Condiciones y en la ley.

A continuación, se enlista los anexos del presente proceso.

- ✓ Anexo No. 1 - Carta de presentación de la propuesta.
- ✓ Anexo No. 2 - Formulario de precios y cantidades.
- ✓ Anexo No. 2 A - Políticas de Operación en Estaciones.
- ✓ Anexo 2 B - Capacidad de servicio.
- ✓ Anexo No. 3 - Formato de certificación de aportes a Seguridad Social.
- ✓ Anexo No. 4 - Subcontratación de actividades.
- ✓ Anexo No. 5 - certificación número de empleados y tipo(s) de riesgo(s) en la arl
- ✓ Anexo No. 6 – Matriz de riesgos

|   |                                    |                     |
|---|------------------------------------|---------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | Código: FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | Versión: 09         |
|   |                                    | Página 32 de 47     |

**ANEXO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA  
(Utilice papel membrete)**

Medellín, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Señores:

**EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU**

Carrera 48 Nro. 20 – 114 Torre 3, Piso 5, Centro Empresarial Ciudad del Río.

Medellín - Colombia

**Objeto:** Suministro de combustibles líquidos y gas natural vehicular - GNV, requeridos por la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Municipio de Medellín y la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU" de conformidad con las especificaciones establecidas en estos Pliegos de Condiciones.

El suscrito \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_ identificada con NIT \_\_\_\_\_, de acuerdo con El Pliego de Condiciones de la Solicitud Privada de Oferta cuyo objeto es la "Suministro de combustibles líquidos y gas natural vehicular - GNV, requeridos por la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Municipio de Medellín y la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU" de conformidad con las especificaciones establecidas en estos Pliegos de Condiciones", presento la siguiente oferta. En caso de resultar favorecido y ser aceptada nuestra oferta, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que:

1. Tengo facultad legal para firmar y presentar la oferta.
2. Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo a mí me compromete, o a la sociedad que legalmente represento (en caso de persona jurídica).
3. Ninguna Entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato que de ella se derive.
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen la presente contratación.
5. Conozco, comprendo y acepto las obligaciones que se derivan del Reglamento de Contratación de la **ESU**.
6. Conozco la información general y específica y demás documentos de la contratación y acepto los requisitos en ellos contenidos.
7. Realizaré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en las condiciones de la Invitación.
8. Ni yo, ni la sociedad que legalmente represento (en caso de persona jurídica), nos encontramos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señalada por la constitución política, por la ley 80 de 1993 y demás normas que rigen.
9. Los precios de la propuesta se mantendrán sin variación durante la vigencia de la selección y la ejecución del contrato.
10. Autorizo expresamente a la **ESU** para verificar toda la información incluida en la propuesta.
11. Ofrezco entregar las cantidades que figuran en el formulario de precios y cantidades y valor total de la oferta, así como el cumplimiento de los requerimientos técnicos.





## PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA

**Código:** FT-M6-GC-10

**Versión:** 09

Página 33 de 47

12. Me comprometo a ejecutar, dentro del plazo establecido, el objeto del contrato, según las obligaciones pactadas y los términos prescritos por la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU.
13. Bajo la gravedad de juramento declaro que no me encuentro reportado en el Boletín de responsables fiscales que expide la Contraloría General de la República o en caso de estarlo, tener vigente un acuerdo de pago y me encuentro al día en los pagos.
14. Bajo la gravedad del juramento declaro que no me ha sido notificado por parte de la Cámara de Comercio de ningún recurso de reposición frente a la información contenida en el RUP.
15. Bajo la gravedad del juramento declaro no tengo conflicto de interés, ni los directivos de la sociedad que represento y el equipo de trabajo con que se ejecutarán los servicios contratados.
16. No realizaré reclamación administrativa ni judicial por la terminación anticipada del proceso de selección debido a circunstancias objetivas.
17. Acepto la Matriz de Riesgos del Proceso de contratación contenida en el Pliegos de Condiciones de la Presente Solicitud Privada de Oferta.
18. En virtud del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, expresamente acepto que la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU me notifique todos los actos administrativos de carácter particular al correo electrónico: \_\_\_\_\_
19. Manifiesto de manera inequívoca conocer y aceptar voluntariamente las facultades de negociación directa, ajuste económico, adjudicaciones parciales y demás que se derivan de la naturaleza jurídica de la entidad contratante.

La dirección comercial donde se pueden remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con esta contratación es \_\_\_\_\_. Me comprometo a informar a la EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta contratación y hasta su liquidación final.

Atentamente,

**Nombre del Representante Legal** \_\_\_\_\_


**C. C. No.** \_\_\_\_\_

**Dirección de correo** \_\_\_\_\_

**Dirección electrónica** \_\_\_\_\_

**Ciudad** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Representante Legal)

|  |                                    |                     |
|--|------------------------------------|---------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | Código: FT-M6-GC-10 |
|  |                                    | Versión: 09         |
|  |                                    | Página 34 de 47     |

**ANEXO No. 2 - FORMULARIO DE PRECIOS Y CANTIDADES.**

**Aplica para cada Zona de Interés.**

**Zona(s)\* No. \_\_\_\_\_**

| TIPO DE COMBUSTIBLE | VALOR POR GALÓN/CM3 A TODO COSTO |
|---------------------|----------------------------------|
| Gasolina Corriente  | \$                               |
| ACPM                | \$                               |

(\* El proponente deberá indicar el número que identifica la zona o zonas para la cual aplica el precio ofertado, de acuerdo a lo indicado en el siguiente cuadro.

| ZONA | DESCRIPCIÓN   |
|------|---|
| 1    | Comunas 1- Popular, 2- Santa Cruz, 3- Manrique o 4-Aranjuez |
| 2    | Comunas 5- Castilla, 6- 12 de Octubre, o 7- Robledo         |
| 3    | Comunas 8-Villa Hermosa, 9-Buenos Aires o la 10- Candelaria |
| 4    | Comunas 11-Laureles, 12-La América, o la 13-San Javier      |
| 5    | Comuna 14-Poblado   |
| 6    | Comunas 15- Guayabal, 16-Belén, o Corregimiento Altavista.  |
| 7    | Corregimientos San Cristóbal o Palmitas                     |
| 8    | Corregimiento Santa Elena o Municipio de Rionegro           |
| 9    | Corregimiento San Antonio de Prado                          |

(\* En caso de presentarse oferta para la Zona 7 (Corregimientos San Cristóbal y/o Palmitas), deberá indicarse expresamente el valor ofertado para dicha zona.

Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_


Dirección de correo \_\_\_\_\_

Dirección electrónica \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Representante Legal)

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 35 de 47            |

## **Anexo 2 A - “POLÍTICAS DE OPERACIÓN PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES”**

Cordial saludo,

La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas-ESU actuando en coherencia con su Política de Calidad y buscando en todo momento ratificar la transparencia como modelo central de su proceder institucional, pone a su conocimiento Las Políticas de Operación listadas en este documento relacionadas con el suministro de combustibles a los clientes de la ESU, invitando a todo su personal a su cumplimiento y cabal aplicación.

Las Políticas de Operación, tienen como propósito demarcar los lineamientos generales y específicos sobre los cuales debe desarrollarse la actividad misional de la ESU en lo que respecta a la Línea de Combustibles, y son las siguientes:

- Todo suministro de combustible a cada vehículo o motocicleta se debe hacer única y exclusivamente mediante el dispositivo electrónico- chip-, y toda excepción deberá contar con la autorización de la ESU vía correo electrónico.
- El conductor de cada vehículo o motocicleta usuario del servicio está obligado a colaborar con la persona que lo atiende en la Estación de Servicio, permitiendo la lectura del kilometraje y guardando en todo momento respeto y consideración por quien le atiende.
- Al momento del servicio se debe tomar el kilometraje real del vehículo, esta información no podrá ser dictada.
- En caso de existir autorizaciones para atención manual (sin chip) se debe asegurar que la tirilla-vales contenga la información del vehículo, número de cedula del conductor, placa, nombre escrito legible y firma del conductor.
- Al momento de terminar el tanqueo se debe expedir la tirilla y entregar una copia al usuario, quedando a su vez una copia firmada por el conductor en poder de la Estación.
- En caso de encontrar novedades al momento del servicio, tales como: chip no instalado en el vehículo, o medidor de kilometraje en mal estado, No se podrá atender el abastecimiento y se debe proceder a notificar a la ESU dicha novedad.
- Siempre debe haber un Islero o Promotor de Servicio atendiendo los vehículos o motocicletas, No se debe permitir a conductores adscritos a entidades clientes de la ESU realizar esta actividad.
- Está prohibido el que se den tanqueos parciales entre vehículos, ni el uso de pimpinas u otros recipientes para la recepción de combustibles.
- Todo despacho a través de recipientes o pimpinas deberá atenderse si y solo si llega con la autorización del delegado de la entidad cliente validada por parte de la ESU.



## PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA

Código: FT-M6-GC-10

Versión: 09

Página 36 de 47


- Se debe verificar al momento del cierre de la venta, que la sigla o placa coincidan con la tirilla. En caso de alguna novedad en este aspecto se debe informar de inmediato a la ESU para tomar las acciones respectivas conjuntamente con la entidad a la que pertenece el vehículo o motocicleta.
- La Estación deberá contar en todo momento con la documentación legal, informes de calibración de surtidores, certificados de acreditación de calidad, entre otros. Esta información podrá ser consultada por los distintos entes de control y por las personas que cumplan tareas de Supervisión a los Contratos con la ESU.
- Todas las Políticas consignadas en este documento deberán ser conocidas por las personas involucradas en su aplicación, y de esta socialización deberá quedar constancia.

**Por lo anterior, en caso de ser seleccionado como contratista de la ESU, me comprometo a darle cabal cumplimiento a las Políticas aquí establecidas y a otras que se pudieren determinar en desarrollo del futuro contrato. Así mismo entiendo y acepto que su inobservancia, podrá dar lugar al NO reconocimiento por parte de la ESU de los valores de los abastecimientos respectivos.**

Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_  
C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Representante Legal)



|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 38 de 47            |


**ANEXO No. 3 - FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL.**

Instrucciones de diligenciamiento:

1. Si su empresa NO cuenta con revisor fiscal diligencie (campo resaltados en color amarillo) la opción No. 1.
2. Si su empresa cuenta con revisor fiscal diligencie (campo resaltados en color amarillo) la opción No. 2.

En todo caso para cualquiera de las opciones deberá aportar la documentación que aparece en el pie de página según sea el certificado a expedirse.

Continúa siguiente hoja...

|  |                                    |                            |
|--|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|  |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|  |                                    | Página 39 de 47            |

**OPCIÓN No. 1**

Medellín, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

**ANEXO No. 3 - FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL**

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE **XXXX**

CERTIFICA QUE

Yo, **(nombre del REPRESENTANTE LEGAL<sup>2</sup>)**, identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, en mi condición de Representante Legal de **(nombre de la empresa o Entidad)** identificada con NIT \_\_\_\_\_, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.


Dada en **(nombre de la ciudad)**, a los (\_\_\_\_) días del mes de \_\_\_\_\_ de 202\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD** \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Anexa Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía

|  |                                    |                            |
|--|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|  |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|  |                                    | Página 40 de 47            |

**OPCIÓN No. 2**

Medellín, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

**ANEXO No. 3 - FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL.**

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE **XXXX**  
CERTIFICA QUE

Yo, **(nombre del REVISOR FISCAL<sup>3</sup>)**, identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, y con Tarjeta Profesional No. \_\_\_\_\_ de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de **(nombre de la empresa o Entidad)** identificada con NIT. \_\_\_\_\_, luego de examinar los estados financieros de la empresa de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.


Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en **(nombre de la ciudad)**, a los ( ) días del mes de \_\_\_\_\_ de 202\_

FIRMA \_\_\_\_\_  
**NOMBRE DEL REVISOR FISCAL**  
**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**

<sup>3</sup> Anexar copia: Tarjeta profesional y Certificado de la Junta Central de Contadores vigente.



|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 41 de 47            |

#### ANEXO No. 4 - SUBCONTRATACIÓN DE ACTIVIDADES

Consideraciones:

- ✓ Actividad: Descripción de la(s) Actividad(es) a subcontratar.
  - ✓ Empresa a subcontratar: Razón social y comercial de la empresa con la que se realizará la subcontratación.
  - ✓ Generalidades del subcontratista: Nit, objeto social, domicilio de la empresa con la que se realizará la subcontratación.
1. Si su empresa va a realizar subcontratación de actividades debe utilizar la opción No. 1.
  2. Si su empresa no va realizar subcontratación de actividades debe utilizar la opción No. 2



**PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA**

**Código:** FT-M6-GC-10

**Versión:** 09

Página 42 de 47

**OPCIÓN No. 1**

Medellín, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

**ANEXO No. 4 - SUBCONTRATACIÓN DE ACTIVIDADES**

Señores

**EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS-ESU**

Carrera 48 Nro. 20 – 114 Torre 3, Piso 5, Centro Empresarial Ciudad del Rio.  
Medellín - Colombia

El suscrito \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_ identificada con NIT \_\_\_\_\_, de acuerdo con las condiciones generales de El Pliego de Condiciones, especialmente el numeral denominado “cesión del contrato”, informa que:

En caso de ser adjudicado el proceso se realizará subcontratación de actividades comprendidas en el siguiente listado.

| <b>ACTIVIDAD</b> | <b>EMPRESA A SUBCONTRATAR</b> | <b>GENERALIDADES DEL SUBCONTRATISTA</b> |
|------------------|-------------------------------|---|
|                  |                               |   |
|                  |                               |   |


**Nombre del Representante Legal** \_\_\_\_\_

**C. C. No.** \_\_\_\_\_

**Dirección de correo** \_\_\_\_\_

**Dirección electrónica** \_\_\_\_\_

**Ciudad** \_\_\_\_\_

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 43 de 47            |

**OPCIÓN No. 2**

Medellín, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

**ANEXO No. 4 - SUBCONTRATACIÓN DE ACTIVIDADES**

Señores

**EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS-ESU**

Carrera 48 Nro. 20 – 114 Torre 3, Piso 5, Centro Empresarial Ciudad del Río.  
Medellín - Colombia

El suscrito \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_ identificada con NIT \_\_\_\_\_, de acuerdo con las condiciones generales de El Pliego de Condiciones, especialmente numeral denominado “cesión del contrato”, informa que:

En caso de ser adjudicado el proceso **NO** se realizará subcontratación de actividades.


**Nombre del Representante Legal** \_\_\_\_\_

**C. C. No.** \_\_\_\_\_

**Dirección de correo** \_\_\_\_\_

**Dirección electrónica** \_\_\_\_\_

**Ciudad** \_\_\_\_\_

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 44 de 47            |

### **ANEXO No. 5 - CERTIFICACIÓN NÚMERO DE EMPLEADOS Y TIPO(S) DE RIESGO(S) EN LA ARL**

Instrucciones de diligenciamiento:

1. Si es persona jurídica diligencie (campos resaltados en color amarillo) la **opción No. 1.**
2. Si usted es personal natural diligencie (campos resaltados en color amarillo) la **opción No.2.**

Continúa siguiente hoja...



**PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA**

**Código:** FT-M6-GC-10

**Versión:** 09

Página 45 de 47

**OPCIÓN No. 1**

Medellín, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

Señores

**EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS-ESU**

Carrera 48 Nro. 20 – 114 Torre 3, Piso 5, Centro Empresarial Ciudad del Rio.

Medellín - Colombia

El suscrito (**nombre del REPRESENTANTE LEGAL**), identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, en mi condición de representante legal de (**nombre de la empresa o Entidad**) identificada con NIT \_\_\_\_\_, de acuerdo a lo establecido en el numeral denominado **“DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)”**, de El Pliego de Condiciones del presente proceso de contratación, certifico:

1. Qué en la actualidad la empresa cuenta con **N°xxxx** personas vinculadas (NOTA: Indique el número de personas, independientemente de la forma de contratación).
2. Qué de acuerdo con la actividad económica desarrollada por la empresa, el(los) nivel(es) de riesgo(s) cotizado(s) a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) es(son) -marque con una **X**:


Nivel I:  Nivel II:  Nivel III:  Nivel IV:  Nivel V:

Cordialmente,

\_\_\_\_\_ (Firma del Representante Legal)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (NOMBRE DE REPRESENTANTE LEGAL)

XXXXXXXXXXXX (CÉDULA DEL REPRESENTANTE)

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 46 de 47            |

**OPCIÓN No. 2**

Medellín, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

Señores

**EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS-ESU**

Carrera 48 Nro. 20 – 114 Torre 3, Piso 5, Centro Empresarial Ciudad del Río.  
Medellín - Colombia


El suscrito **(nombre del PERSONA NATURAL)**, identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, de acuerdo a lo establecido en el numeral denominado “DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)”, de El Pliego de Condiciones del presente proceso de contratación, certifico:

1. Qué en la actualidad tengo a mi cargo **N°xxxx** personas vinculadas (Nota: Indique el número de personas, independientemente de la forma de contratación).
2. Qué de acuerdo a la actividad económica desarrollada, el(los) nivel(es) de riesgo(s) cotizado(s) a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) es(son) -marque con una X:

Nivel I:       Nivel II:       Nivel III:       Nivel IV:       Nivel V:

Cordialmente,

\_\_\_\_\_ (Firma)  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** (NOMBRE)  
**XXXXXXXXXXXXX** (CÉDULA DE CIUDADANÍA)

|   |                                    |                            |
|---|------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA</b> | <b>Código:</b> FT-M6-GC-10 |
|   |                                    | <b>Versión:</b> 09         |
|   |                                    | Página 47 de 47            |

**ANEXO No. 6 - MATRIZ DE RIESGOS**

(REMITIRSE AL ARCHIVO EN EXCEL)