



EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU

NIT 890.984.761-8

CONTRATO No.

202100219

FT-M6-GC-01

Versión: 11

CONTRATISTA		NIT	TELÉFONO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	
INTERCONECTAR INGENIERIA S.A.S		900.662.684-2	3137093264	13/10/2021	
REPRESENTANTE LEGAL		CÉDULA	DIRECCIÓN DE CONTACTO		TEL./CEL. CONTACTO
CAROLINA MARCELA SOTO ZULUAGA		43.990.116	CARRERA 64 42B 45		3137093264
CORREO ELECTRÓNICO		CIUDAD DE EJECUCIÓN	RADICADO REQUERIMIENTO	BIENES O SERVICIOS	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
c.soto@interconectar.com		MEDELLIN	2021105069	SERVICIOS	2021001024
CONVENIO	CENTRO DE COSTOS	RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN RUBRO	VALOR CONTRATO	COMPROMISO PRESUPUESTAL
4600091116	32052	232020200500 17-1/ 54790	MANTENIMIENTO Y SOSTENIMIENTO PISO 10, 12 y SOTANO	VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$29.339.158) administración y utilidad	2021001631

OBJETO: El contratista se obliga con la ESU a «Mantenimiento de instalaciones físicas de los pisos 10,12 y sótano del Edificio Business Plaza y para inmuebles utilizados por la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Municipio de Medellín y ocasionalmente obras civiles menores para los clientes de la ESU»; de conformidad con los términos y condiciones de contratación y la propuesta presentada por el contratista y aceptada por la ESU, documentos que hacen parte integrante del contrato.

ALCANCE DEL OBJETO: El alcance del objeto del presente contrato comprende: «La reparación, adecuación, ampliaciones, reformas y mantenimiento en las instalaciones físicas donde opera el SIES-M y la Secretaría de seguridad y convivencia en el Edificio Business Plaza».

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
13-10.1	Mantenimiento Preventivo Instalaciones Piso 10	Ronda	3,0
13-10.2	Mantenimiento Correctivo Instalaciones Piso 10	Mes	3,0
13-12.1	Mantenimiento Preventivo Instalaciones Piso 12 y sótano	Ronda	3,0
13-12.2	Mantenimiento Correctivo Instalaciones Piso 12 y sótano	Mes	3,0
13-12.3	Servicios civiles, ajustes y adecuaciones requerido en las instalaciones - Piso 12	Global	1,0

Actividades mínimas para desarrollar de acuerdo con el tarifario ofertado:

1	Ronda semanal de verificación de funcionamiento de cada uno de los elementos en los baños de hombres y mujeres, incluye revisión de griferías, baños taqueados, puertas, sifones, empaques, goteras, lámparas, orinales, y todos los elementos que conforman los servicios sanitarios. En todos los baños de los pisos 10, 12 y sótano (Incluye cambio de repuestos menores tales como empaques, mangueras plásticas, ajustes de accesorios, tuercas de fijación, racores, accesorios en PVC o similares, destaquemos sin desmonte)
2	Pintura tipo 1, con resane de paredes y filetes en los pisos 12. Incluye tapada y desplazamiento de enseres y equipos en áreas ocupadas con tela sarán y suministro y armada de andamios en alturas desde 1.0 m a 5 m de nivel de piso.
3	adecuación de tubo de desagüe en sanitario en Tubo 2" piso 12. Baño Mujeres
4	Cambio de válvula en sanitario piso 12, Incluye desmonte de la existente
5	Cambio de Vástago De Ducha Piso 12, Incluye desmonte de la existente
6	Mantenimiento de red de desagüe con estiral eléctrico Tubo PVC 2", incluye personal y demás accesorios para su correcto funcionamiento orinal baño hombres piso
7	Suministro e instalación de grifería Lava Platos Cocina Piso 12
8	Suministro e instalación de Empaques para Cartucho de sensor electrónico Sanitarios Baño Mujeres Piso 12; incluye 6 empaques
9	Suministro e instalación de Cartucho Para sanitario Baño Mujeres Piso 12
10	Suministro e instalación de Llave tipo Push para lavamanos Baño Hombres Piso 12
11	Luminaria de 1x20 balasto de 20w piso 10
12	Luminaria de 1x20 balasto de 20w sótano
13	Luminaria de 1x20 tipo led sótano
14	Mantenimiento de Puerta en vidrio templado de 1,20 x 2,20 con gato de piso, Incluye cambio de gato de piso ajuste y nivelación piso 10

- El mantenimiento correctivo deberá incluir diagnóstico, especificaciones claras y las cantidades de los ítems que se deberán corregir. El mantenimiento preventivo deberá incluir diagnóstico, plan de trabajo, actividades a desarrollar, cantidad, especificaciones y periodicidad.
- La actualización de las instalaciones físicas deberá contar con diseños de acuerdo con las necesidades de operación y administración del Business Plaza, especificaciones claras, cantidades y plan de trabajo.
- El sostenimiento hace referencia al correcto mantenimiento y funcionamiento del sistema que se encuentra operando y que requiere constante seguimiento y verificación de su estado.

Servicios correctivos previsible que podrían requerirse durante la ejecución del contrato

De acuerdo con el histórico de mantenimientos, el proveedor debe entre otros, podrá realizar las siguientes actividades dentro de la ejecución del contrato. Es importante aclarar que el pago se realizará con base en los servicios realmente solicitados y ejecutados:

- Suministro y aplicación de pintura tipo 1: Debe incluir el servicio de resanar paredes y filetes, cubrimiento y desplazamiento de enseres y equipos en áreas ocupadas con tela sarán, y suministro y montaje de andamios en alturas desde 1.0 m a 5 m de nivel de piso.
- Suministro y aplicación de pintura tipo pintuluz: Debe incluir el servicio de resanar de paredes y filetes, cubrimiento y desplazamiento de enseres y equipos en áreas ocupadas con tela sarán, y suministro y montaje de andamios en alturas desde 1.0 m a 5 m de nivel de piso.
- Mantenimiento de tosetos, bisagras y puertas en vidrio templado: Debe incluir desmonte de puertas, o vidrios fachada donde sea necesario, y los repuestos y elementos necesarios para su correcto funcionamiento.
- Mantenimiento y reparación llaves de agua y mezcladores en cocineta, lava escoba o donde se requiera: Debe incluir el desmonte, limpieza y cambio de piezas malas.
- Desmonte, mantenimiento y reparaciones de chapas y bisagras en muebles de oficina.
- Suministro e instalación de puerta en acero inoxidable similar a las existentes: Debe incluir el desmonte de puerta en vidrio existente, adecuación, así como el suministro de bisagra y chapa.
- Suministro e instalación de lámpara de 0,6m x 0,6 m LED. Debe incluir la desinstalación de la lámpara existente mala.
- Cambio de tubos de luz led de Longitud 0,60cm para lámparas existentes.
- Reparación y mantenimiento de sanitarios: Debe incluir el desmonte de sanitario, griferías, cambios de empaques, manijas y todo lo necesario para su correcto funcionamiento
- Cambio de sensor electrónico por PUSH manual en los sanitarios: Debe incluir el retiro de electricidad y adecuación de la misma en cada aparato, cambio y adecuación de plomería existente que está en 1/2" a 1 ¼, resane, revoque y enchape en cristanac similar al existente.
- Reparación y mantenimiento de sensor electrónico: Aplica para los sanitarios, lavamanos y sacadoras. Debe incluir el retiro del aparato e instalación de este nuevamente, adecuación de sistema eléctrico, empaques, plomería y demás elementos que sean necesarios para el correcto funcionamiento del aparato.
- Desmonte y mantenimiento de orinal o sanitario de alto tráfico o cualquier tubería de aguas: Incluye destaquear con sonda a mínimo 5 metros de profundidad, desmonte de orinal, cambio de empaques y de repuestos requeridos para su correcto funcionamiento.
- Cambio de tapa superior y biscocho en sanitarios industriales elongado de alto tráfico.

- Suministro e instalación de tapete plástico anti-salpicaduras para orinal tipo ekoscreen, para evitar que ingresen a los bajantes y tuberías objetos que puedan obstruir.
- Suministro de sensor electrónico para sanitarios en baños hombres y mujeres piso 10 y 12.
- Mantenimiento de red de desagüe con espiral eléctrico, incluye personal y demás accesorios para su correcto funcionamiento.
- Suministro e instalación de rejilla tipo granada para desagüe, incluye todos los elementos para su correcto funcionamiento.
- Suministro e instalación de condensador, transformador para panel sensor electrónico en sanitario, incluye retiro de aparato, adecuaciones eléctricas y demás elementos para su correcto funcionamiento.
- Suministro e instalación de Gato Hidráulico Baño hombres piso 10 y 12 incluye desmonte del existente y todo lo necesario para su correcta instalación, incluye aseo y limpieza.
- Suministro e instalación de secador de manos automático, Sensor de detección electrónico, motor de escobillas de alta duración, carcasa de acero ajustada con tornillos, incluye desmonte del existente.
- Suministro e instalación de rejilla redonda en acrílico de 15mm para aire acondicionado.
- Suministro e instalación de impermeabilización de cubierta, incluye lavado de cubierta, silicona y demás elementos para su correcto funcionamiento. Problemas de humedad con el fin de mitigar posibles goteras terraza piso 16.
- Suministro e instalación de Panel sensor electrónico para baños mujeres y hombres en piso 10 y 12, no incluye demolición de enchape, incluye conexiones eléctricas y desmonte del existente.
- Suministro e Instalación de canaleta pisa alfombra en aluminio o Acero entrada ppal piso 10 y 12 3mts
- Desmonte y reinstalación de Puerta en vidrio de 10mm de 2.4 x 1,2 mt, incluye cambio de bisagra de piso en flauta en acero inoxidable.
- Suministro e Instalación de Push Metálico para Baño Mujeres y Hombres Piso 10 y 12.
- Cambio de superficie del piso faltó en el piso 16 color gris, según inspección se pudieron evidenciar aproximadamente 400 unidades en mal estado.
- Suministro e Instalación de Válvula para Baño del secretario Piso 10.
- Mantenimiento de iluminación tipo ojo de Buey en piso 10.
- Suministro e Instalación chapa de Seguridad 170/1/4 Yale en acero inoxidable para bodegas de Don Evelio ubicadas en sótano, piso 10, piso 12 y piso, Incluye desmonte Chapa existente.
- Desmonte, reparación y reinstalación de puerta en lamina calibre 18 80 x 2,20 incluye refuerzo en platina de 3/16 x 1 1/2 cambio de pivote batiente, tención del gato en piso 10, al lado de los ascensores.
- Desmonte y reinstalación de Puerta en vidrio de 10mm de 2.4 x 1 mt, incluye cambio de bisel de piso central en acero inoxidable 304.
- Mantenimiento preventivo de archivador rodantes de piso 10 y 12 consiste en ajustes en los parales, rieles y todos los accesorios necesarios para su contracta operación.
- Suministro e Instalación de Cinta antideslizante entrada ppal piso 10 y 12.
- Suministro e Instalación de zócalo en madera de 25 cm x 15mm Color Gris Humo, incluye pega, botada de material sobrante y aseo.
- Suministro e instalación de equipo desfibrilador Electrónico automático pantalla 7"
- Mantenimiento y calibración de equipo desfibrilador Electrónico.

Se cotizarán inicialmente las especificaciones descritas en el formulario de precios, no obstante, si durante la ejecución se requieren actividades adicionales podrán ser cotizadas por el proveedor seleccionado, y se realizarán previa aprobación de la supervisión del contrato.

Servicios correctivos no previstos

Consiste en realizar las reparaciones de las averías no contempladas en el numeral anterior, en la medida en que se vayan presentando. El personal designado por la supervisión del contrato será el encargado de informar al contratista sobre dichas averías.

EL contratista debe realizar un diagnóstico y presentar oferta económica para efectuar las reparaciones; la ejecución de estos trabajos será autorizada o no por el funcionario designado por la supervisión del contrato. En todo caso se verificará que la cotización enviada por el proveedor será de acuerdo a los precios de mercado.

Se aclara que usualmente se puede trabajar en horario diurno, en casos eventuales se solicitarán trabajos en días festivos o nocturnos.

Para las actividades de mantenimiento, el contratista debe suministrar sin costo adicional todos los fungibles para el cambio y/o arreglo de piezas y ajustes a los elementos de los equipos y de los sistemas que presenten falla, avería, desgaste o desajuste debido a su operación normal y uso ordinario y que son propios de un mantenimiento preventivo y que no pueden ser tenidos en cuenta como repuestos mayores, tales como: lubricante industrial, limpia contactos, empaques, filtros, abrazaderas, elementos de limpieza.

Entregables:

- Plan de mantenimiento preventivo: Corresponde a un cronograma de trabajo que relaciona las actividades que ese ejecutarán de los diferentes componentes definidos en el alcance técnico. Se deberá entregar máximo a los 8 días hábiles contados a partir del inicio del contrato
- Plan de mantenimiento correctivo: Basado en el diagnóstico inicial, debe entregar un plan de mantenimiento correctivo para reparar los elementos que, al inicio del contrato, no están funcionando. Se deberá entregar máximo a los 8 días contados a partir de la entrega del diagnóstico inicial. Lo anterior previa validación con el supervisor del contrato.
- Matriz de escalamiento y plan de comunicaciones: Documento que especifica quién es responsable de ejecutar las actividades del contrato, a quién se debe escalar novedades técnicas, quién debe ser consultado y/o informado. Se deberá entregar máximo a los 5 días hábiles a partir del inicio del contrato.
- Actas de mantenimientos y actividades realizadas: Por cada mantenimiento preventivo, correctivo, se debe realizar un informe donde se indique el estado de cada uno de los elementos y el detalle de las actividades realizadas. Debe incluir registro fotográfico. Se deberá entregar en el informe mensual.
- Informe mensual de la ejecución del contrato: Informe que consolide las actividades ejecutadas durante el mes, porcentaje físico de ejecución y el estado de las instalaciones físicas, el avance en los planes de mantenimientos, las respectivas recomendaciones.
- La Secretaría de Seguridad y Convivencia no suministrará espacios de bodegaje y almacenamiento de

equipos ni repuestos. El contratista definirá el espacio físico para el bodegaje

PLAZO: Hasta el 31 de diciembre de 2021 a partir de la aprobación de la póliza única de cumplimiento por parte de la Unidad de Gestión Jurídica. El plazo del contrato podrá ser modificado antes de su vencimiento mediante documento suscrito por las partes, previa verificación de la necesidad o conveniencia por parte del supervisor, teniendo en cuenta el cumplimiento del contrato, los precios y las condiciones de ejecución del contrato.

VALOR: El valor del presente contrato asciende a la suma de **VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$29.339.158)** administración y utilidad incluido

TITULAR DESTINATARIO: Los bienes y/o servicios antes descritos son con destino al Municipio de Medellín-secretaría de Seguridad y Convivencia, en virtud del Contrato Interadministrativo 4600091116

FORMA DE PAGO: La ESU cancelará el valor del contrato mediante pagos parciales mensuales y con el recibo de cumplimiento de la prestación del servicio objeto de la contratación y la emisión del recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

- ✓ La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el Artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.
- ✓ Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa, estampilla o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause con ocasión del contrato serán a cargo exclusivo del contratista.
- ✓ Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al contratista un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.
- ✓ Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las Entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la Entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.
- ✓ Para el caso de proveedores que se encuentren obligados a facturar electrónicamente, la facturación deberá ser remitida al correo electrónico facturacion@esu.com.co y la fecha límite para la recepción de las mismas estará sujeta a las fechas definidas en la circular 01 del 5 de enero de 2021, documento donde adicionalmente se define la elaboración del recibo a satisfacción por parte del supervisor designado y el proceso de cierre contable en calidad de empresa industrial y comercial del estado.

CRUCE DE CUENTAS: Con la firma del presente contrato el contratista autoriza a la ESU, para que, al momento de efectuar cualquier pago a su nombre, de manera automática y sin previo aviso, la ESU realice cruce de cuentas para compensar los dineros que el contratista adeuda a la Entidad por cualquier concepto, salvo que sobre los mismos se tenga suscrito un acuerdo de pago entre las partes.

LUGAR DE EJECUCIÓN: La entrega de todos los bienes y/o servicios se hará en el Municipio de Medellín o en el sitio que le defina la ESU, previa coordinación con el supervisor del contrato.

PARÁGRAFO: Estarán a cargo del contratista todos los costos, trámites y documentos que se deriven del cumplimiento del objeto contractual, inclusive la entrega, bodegaje, transporte, pruebas en caso de que aplique, en el Municipio de Medellín y/o en el sitio que le defina la ESU.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: El contratista deberá presentar un cronograma de actividades una vez suscrito el contrato resultante, teniendo en cuenta las actividades necesarias para hacer la prestación del servicio del presente contrato.

GARANTÍA CONTRACTUAL: El Contratista se obliga a constituir a favor de “La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU Y/O Municipio de Medellín - Secretaría de Seguridad y Convivencia”, una garantía única de las expedidas para Entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín:

Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo: El Contratista se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la ESU, con ocasión de la ejecución del contrato, de acuerdo con la siguiente tabla:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Cumplimiento:	20%	con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más
Calidad del servicio	20%	con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más
Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes	20%	con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal: (si aplica)	10%	con vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más
Responsabilidad civil extracontractual: (si aplica)	1. Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor no exceda de (1.500) SMMLV. 2. Trescientos (300) SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a mil quinientos (1.500) SMMLV e inferior o igual a dos mil quinientos (2.500) SMMLV. 3. Cuatrocientos (400) SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a dos mil quinientos (2.500) SMMLV e inferior o	Su vigencia será igual al plazo del contrato.

	<p>igual a cinco mil (5.000) SMMLV.</p> <p>4. Quinientos (500) SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a cinco mil (5.000) SMMLV e inferior o igual a diez mil (10.000) SMMLV.</p> <p>5. El cinco por ciento (5%) del valor del contrato cuando este sea superior a diez mil (10.000) SMMLV, caso en el cual el valor asegurado debe ser máximo setenta y cinco mil (75.000) SMMLV.</p> <p>(aplicar acorde a la cuantía del contrato)</p>	
--	--	--

PARÁGRAFO 1: El contratista deberá modificar el monto de la garantía cada vez que sea necesario, en razón del incremento del contrato o la afectación por reclamaciones. Si el contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la ESU directamente solicitará a la Compañía de Seguros la modificación de la misma, además podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

PARÁGRAFO 2: Al recibo del contrato, el contratista contará con máximo dos (2) días hábiles para la constitución de la póliza única de cumplimiento y entrega de la documentación respectiva.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: La ESU en desarrollo del presente contrato tendrá los siguientes derechos y deberes: 1) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. 2) Actualizar y adoptar las medidas necesarias cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato, previo informe del supervisor, sobre la ocurrencia de tales hechos. 3) Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato. 4) Ejercer las acciones a que haya lugar, por las situaciones administrativas de la Entidad, como consecuencia del presente contrato. 5) Pagar oportunamente al contratista el valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el contrato. 6) Facilitar al contratista lo necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista en desarrollo del presente contrato tendrá los siguientes derechos y obligaciones: 1) Recibir oportunamente el pago estipulado en el contrato. 2) Cumplir de buena fe con el objeto del presente contrato, de conformidad con la propuesta adjunta, la cual hace parte integral del contrato y en los términos del Código Civil. 3) Designar un representante para efectos de facilitar y agilizar el manejo de la información entre las partes. 4) Presentar los informes requeridos sobre la ejecución del contrato. 5) Presentar las observaciones y recomendaciones para el buen desarrollo del contrato. 6) Cumplir con el objeto contractual acordado en la forma, cantidad, lugar, fechas y especificaciones requeridas por la ESU. 7) Constituir las garantías que le sean exigidas en el presente contrato y mantenerlas vigentes por el tiempo estipulado por la ESU. 8) Acreditar el pago de aportes parafiscales y seguridad social para cada uno

de los pagos. 9) Acatar los requerimientos y observaciones que con ocasión de la ejecución del contrato le hagan el supervisor y/o la contratante. 10) Considerar que las relaciones contractuales están basadas en el reconocimiento, seguimiento de las reglas, principios de la ética y la buena fe contractual; en un ambiente de respeto y de confianza que genere valor para las partes y para la sociedad en general. 11) Rechazar las prácticas corruptas y delictivas en general; se prevendrá y combatirá el fraude, el soborno, la extorsión y otras formas de corrupción. 12) Tanto en el desarrollo de los proyectos y procesos, como en su área de influencia, el contratista promoverá prácticas que reflejen la protección y conservación del medio ambiente, el respeto al pluralismo democrático, a las minorías étnicas, a la equidad de género y a los derechos humanos en general. 13) Velar por el respeto de la dignidad en las condiciones de trabajo por parte de sus contratistas y subcontratistas, por lo que no se avalarán prácticas discriminatorias, trabajo forzado o de menores. 14) Cumplir con las políticas de prevención que eviten la utilización y explotación sexual de niños, niñas y adolescentes en el desarrollo de sus actividades comerciales, así como a no contratar menores de edad en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños. 15) Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del presente contrato.

EVALUACIÓN: De conformidad con la política de evaluación de proveedores establecida por la Entidad se realizarán evaluaciones durante la vigencia del contrato que se derive de la contratación. La evaluación estará a cargo del supervisor de la ESU de conformidad con la información aportada por cliente y en el formato que se establezca para el efecto. El resultado de esta evaluación se tendrá en cuenta para eventuales modificaciones del contrato. No obstante estas modificaciones serán potestativas de la ESU. (Si aplica)

SUPERVISIÓN: La supervisión del Contrato será realizada por el quien sea designado por el funcionario competente. Al Supervisor le corresponderá realizar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del contrato. En todo caso la designación podrá hacerse directamente por el Gerente.

INDEMNIDAD: De conformidad con el reglamento de contratación de la ESU el Contratista se obliga a indemnizar a la Entidad con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la ESU de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato. Igualmente, el Contratista mantendrá indemne a la Entidad por cualquier obligación de carácter laboral, o relacionadas que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que, en caso de incumplimiento del contratista en las obligaciones del contrato, o de la terminación del mismo por hechos imputables a él, pagará a la ESU en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial. Las partes convienen, conforme lo establece el artículo 1600 del código civil, que podrá pedirse a la vez la pena y la indemnización de perjuicios a que hubiere lugar.

PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO CONTRACTUAL: El incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones, contenidas en los pliegos de condiciones, con sus documentos anexos, la propuesta comercial presentada y demás documentos integrantes, así como los postulados de la diligencia y buena fe contractual, dará lugar a que la ESU inicie un procedimiento sancionatorio de carácter contractual

EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: El contratista ejecutará el objeto de este contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral.

CESIÓN DEL CONTRATO: EL contratista no podrá ceder total o parcialmente su posición contractual sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU. EL contratista tampoco podrá ceder total o parcialmente derechos u obligación contractual alguna sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU.

UTILIZACIÓN DE MECANISMOS DE SOLUCIÓN DIRECTA EN LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: La ESU y el contratista buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales, a la conciliación, a la amigable composición o a la transacción. En todo caso, la implementación de los anteriores mecanismos estará supeditada a la necesidad del servicio por parte de la ESU o de sus clientes.

CONFIDENCIALIDAD: En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información, la cual deberá estar previamente marcada como tal, para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. Cada una de las partes acuerda mantener la confidencialidad de la información Confidencial de la otra parte durante un periodo de tres años contados a partir de la fecha de revelación.

TERMINACIÓN: El presente contrato se podrá dar por terminado por las siguientes causas: 1) Cuando se alcance y se cumpla el objeto del contrato marco. 2) Por mutuo acuerdo de las partes. 3) Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito se haga imposible el cumplimiento del objeto contractual. 4) Por el incumplimiento administrativamente declarado por parte de la ESU de cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato. 5) Por vencimiento del término fijado para la ejecución del mismo. 6) Por las demás causales señaladas en la Ley.

LIQUIDACIÓN: El contrato será objeto de liquidación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación. Dentro de este plazo, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación. Si es del caso, para la liquidación se exigirá al CONTRATISTA la ampliación de la vigencia de los amparos y garantías para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato.

En todo caso la liquidación del contrato estará sujeta a las disposiciones del reglamento de contratación de la ESU.

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El contratista con la firma del presente contrato, declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución y la Ley. La contravención a lo anterior dará lugar a las sanciones de ley.

TRATAMIENTO DE DATOS: El contratista asume la obligación de proteger los datos personales a los que acceda con ocasión del contrato, así como las obligaciones que como responsable o encargado le correspondan acorde con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios en cuanto le sean aplicables. Por tanto, deberá adoptar las medidas de seguridad, confidencialidad, acceso restringido y de no cesión en relación con los datos personales a los cuales accede, cualquiera que sea la forma de tratamiento. Las medidas de seguridad que deberán adoptarse son de tipo lógico, administrativo y físico acorde a la criticidad de la información personal a la que accede y/o recolecta, para garantizar que este tipo de información no será usada, comercializada, cedida, transferida y no será sometida a tratamiento contrario a la finalidad comprendida en lo dispuesto en el objeto contractual. En caso de tratarse de datos sensibles, de niños, niñas y adolescentes, tales como origen racial, organizaciones sociales, datos socioeconómicos, datos de salud, entre otros, las medidas de seguridad a adoptar serán de nivel alto. El contratista aportará, para la formalización del contrato, copia de su Política de Protección de Datos Personales y de Seguridad de la Información a la ESU, la cual deberá dar cumplimiento a lo establecido en las disposiciones referente a protección de datos personales. El contratista, con la presentación de la oferta manifiesta que conoce la Política de Protección de Datos de la ESU y que, de ser aceptada la oferta en el proceso del asunto, acepta y se compromete a dar cumplimiento a lo establecido en ella y demás protocolos establecidos por la ESU para el tratamiento de datos personales. Igualmente, El contratista se compromete a informar y hacer cumplir a sus trabajadores las obligaciones contenidas en esta cláusula y las demás que contenga la normativa referente a la protección de datos personales, asimismo los trabajadores de El contratista deben conocer y aceptar la Política de Protección de Datos Personales de la ESU. El contratista indemnizará los perjuicios que llegue a causar a El contratante como resultado del incumplimiento de las leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012, aplicables al tratamiento de la información personal, así como por las sanciones que llegaren a imponerse por violación de la misma. El incumplimiento de las obligaciones derivadas de esta cláusula se considera como un incumplimiento grave por los riesgos legales que conlleva el indebido tratamiento de datos personales, y en consecuencia será considerada justa causa para la terminación del contrato, y dará lugar al cobro de la cláusula penal pactada, sin necesidad de ningún requerimiento, a los cuales renuncia desde ahora

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG - SST): El contratista deberá encontrarse en las adaptaciones que den lugar para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, así como sus modificaciones y los documentos que los complementen. En todo caso previo el inicio de la ejecución del contrato, el contratista deberá presentar las evidencias de las acciones realizadas en la implementación del mencionado, y el cumplimiento de la tabla de valores de la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo.

DOCUMENTOS DEL CONTRATO:1- Disponibilidad y compromiso presupuestal. 2- Cedula de Ciudadanía. 3- Propuesta presentada por el contratista. 4- RUT. 5- Certificado de Existencia y Representación legal. 6- Certificado de paz y salvo aportes al sistema de seguridad social y parafiscal. 7- Certificado de antecedentes disciplinarios. 8- Certificado de antecedentes fiscales. 9. Certificado de antecedentes judiciales. 10- Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC. 11- SPVA-2021-45 Consulta de Inhabilidades de la Ley 1918 de 2018 y Decreto 753 de 2019 - 12- Demás documentos que se deriven del presente contrato.

NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO: Este Contrato se rige por las normas comerciales y civiles, y especialmente, por el Reglamento de Contratación de la Entidad, expedido por la Junta Directiva de la ESU.

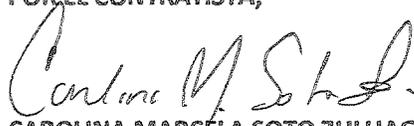
DOMICILIO

El domicilio contractual es el Municipio de Medellín.

POR LA ESU,


EDWIN MUÑOZ ARISTIZÁBAL
Gerente

POR EL CONTRATISTA,


CAROLINA MARCELA SOTO ZULUAGA
Representante Legal – INTERCONECTAR INGENIERIA S.A.S

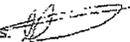
Aprobó: Mauricio Patiño Restrepo - Subgerente de Servicios 

Aprobó: Juan Felipe Hernández Giraldo- secretario general 

Aprobó: Marelbi Verbel Peña - Subgerente Administrativo y Financiero 

Revisó: Juan Esteban Hoyos Acosta – profesional Universitario- Unidad de Gestión Jurídica. 

Revisó: Erika Nafalla Ramírez- Contratista Asesora Gerencia 

Proyectó: Héctor Cifuentes Herron - Profesional Universitario -Unidad Estratégica de Servicios logísticos. 

Nota: Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma