

	ORDEN DE SERVICIO	Código: FT-M6-GC-17
		Versión: 04
		Página 1 de 4

ORDEN DE SERVICIO No.32 AL CONTRATO 201900225

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	4600012484 de 2021
PLAZO CONTRATO INTERADMINISTRATIVO :	29/09/2022
CONTRATO No:	201900225
CLASE:	CONTRATO MARCO
ALIADO PROVEEDOR:	COOPERATIVA ESPECIALIZADA DE TRANSPORTE SERTRANS
NIT:	811.009.708-9
PLAZO DEL CONTRATO MARCO:	HASTA EL 20 DE NOVIEMBRE DE 2021
FECHA DE INICIO CONTRATO MARCO:	26 DE NOVIEMBRE DE 2019
VALOR CONTRATO MARCO:	CUANTÍA INDETERMINADA
OBJETO DEL CONTRATO MARCO:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO TERRESTRE AUTOMOTOR QUE REQUIERA LA ESU DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE SUS CLIENTES"
OBJETO DE LA ORDEN DE SERVICIO:	Prestar el servicio de transporte para el apoyo en la implementación de la línea de emergencias 123 Mujer Metropolitana
PLAZO ORDEN DE SERVICIOS No. 32:	Desde la suscripción de la orden de servicio hasta el diez (10) de diciembre de 2021.
VALOR ORDEN DE SERVICIOS No. 32:	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M.L. (\$28.812.800) EXCLUIDO DE IVA.

La presente constituye la Orden de Servicio N°32 al Contrato No.201900225, cuyo objeto es "La Prestación de servicio de transporte público terrestre automotor que requiera la ESU de acuerdo con las necesidades de sus clientes", previas las siguientes consideraciones:

ALCANCE DE LA ORDEN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: En desarrollo del Acuerdo Marco de la referencia, el Aliado Proveedor se obliga a "Prestar el servicio de transporte para el apoyo en la implementación de la línea de emergencias 123 Mujer Metropolitana" de acuerdo con lo indicado a continuación:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE VEHÍCULOS	TIEMPO DEL SERVICIO	VALOR HORA	VALOR DÍA (8 horas) x vehículo	No. DÍAS	Valor mensual x vehículo	Valor total (x 2 vehículos)
Servicio de transporte, camioneta 4x4, capacidad para 5 pasajeros. Diurna, de lunes a viernes 8 horas diarias, en el Área Metropolitana.	2	1 mes	34.300	274.400	31	8.506.400	17.012.800

	ORDEN DE SERVICIO	Código: FT-M6-GC-17
		Versión: 04
		Página 2 de 4

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE VEHÍCULOS	TIEMPO DEL SERVICIO	VALOR DEL SERVICIO MENSUAL
Servicio de transporte, camioneta 4x4, capacidad para 5 pasajeros, (24) horas en el Área Metropolitana. Se requiere que el vehículo se encuentre disponible 7x24	1	1 mes	11.800.000

VALOR TOTAL ORDEN DE SERVICIO	28.812.800
--------------------------------------	------------

Observaciones:

- El servicio de las dos (2) camionetas, para ser prestado por ocho (8) horas diarias fue solicitado por el Departamento de Antioquia de lunes a viernes, sin embargo, en la presente orden de servicio se proyecta para ser prestado por 31 días, correspondiente a los días comprendidos entre el 10 de noviembre y el 10 de diciembre de 2021, lo anterior teniendo en cuenta la urgencia del servicio y el riesgo de vida de las mujeres que serán intervenidas. Inicialmente el Aliado deberá prestar el servicio tal cual fue requerido por el Departamento de Antioquia, sin embargo, en caso de algún ajuste en el número de días u horas en el que deba ser prestado será notificado por el supervisor. En todo caso, el valor a ejecutar en este ítem no podrá exceder el valor comprometido para tal fin, es decir, \$17.012.800 excluido de IVA.
- La programación de los horarios en los que debe ser prestado el servicio será informada por la supervisión de la orden de servicio.

VALOR DE LA ORDEN DE SERVICIO: El valor de la presente orden de servicio es de **VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M.L. (\$28.812.800) EXCLUIDO DE IVA.**

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL ORDEN DE SERVICIO:

Contrato Interadministrativo:	4600012484 de 2021
Certificado de Disponibilidad Presupuestal:	2021001493
Certificado de Registro Presupuestal:	2021001790
Centro de costos:	32068
Rubro al presupuesto:	23202020080240-1/83117
Descripción al Rubro:	FONSET- GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
Requerimiento N°:	2021107667

FORMA DE PAGO: La ESU cancelará el valor de la orden de servicio mediante pago único; previa aprobación de las garantías expedida por la Unidad de Gestión Jurídica y recibo de cumplimiento de la prestación del servicio por parte del supervisor del Contrato del cual se deriva la Orden de Servicio. Acorde a los siguientes parámetros:



ORDEN DE SERVICIO

Código: FT-M6-GC-17

Versión: 04

Página 3 de 4

- La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.
- El proveedor deberá acreditar la efectiva prestación del servicio por medio de una constancia de recibo firmada por el beneficiario. Una vez aprobada la constancia de recibo por parte del supervisor del contrato, éste emitirá el recibo a entera satisfacción del servicio contratado.
- Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause por razón de la celebración, ejecución y pago de este Contrato serán a cargo exclusivo del Aliado.
- Entre los impuestos, tasas y contribuciones, estarán a cargo del contratista aquellas que le sean imputables. En todo caso, corresponde al contratista sufragar todos los impuestos, tasas y contribuciones entre otros, que le correspondan de conformidad con la normatividad vigente
- Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al Contratista un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.
- Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.

PLAZO DE LA ORDEN DE SERVICIO: Desde la suscripción de la orden de servicio hasta el diez (10) de diciembre de 2021.

PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO: Al recibo del presente documento, el CONTRATISTA, deberá suscribirlo de inmediato y si es del caso para allegar las pólizas modificadas, so pena de que se declare el incumplimiento y que se puedan hacer efectiva las garantías constituidas a favor del CONTRATANTE.

SUPERVISIÓN: El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del cumplimiento a satisfacción del presente objeto contractual se realizará por el profesional universitario de la Unidad Estratégica de Servicios de Logística, o quien sea designado por el Subgerente de servicios. En todo caso la designación podrá hacerse directamente por la Gerencia.

GARANTÍAS: Esta orden está cubierta por las garantías expedidas para el contrato Marco No. 201900225. Sin embargo, el Contratista deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de los requerimientos o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el Contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la ESU podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización

	ORDEN DE SERVICIO	Código: FT-M6-GC-17
		Versión: 04
		Página 4 de 4

alguna. Así las cosas, se deberán actualizar las coberturas a que haya lugar y realizar las respectivas anotaciones, incluyendo como asegurado y beneficiario al Departamento de Antioquia.

DOCUMENTOS INTEGRALES: Hacen parte de la presente orden de servicio el Contrato Marco 201900225 y demás documentos emanados con ocasión de la misma. Las estipulaciones pactadas mediante el presente documento no constituyen novación al contrato marco del cual se derivan, el cual se encuentra vigente.

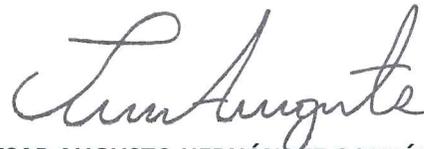
ACEPTACIÓN ORDEN DE SERVICIO: En aceptación de lo anterior, se firma por las partes el diez (10) de noviembre del año 2021.

ESU

CONTRATISTA



ADMINDA MUÑOZ ARISTIZÁBAL
Gerente



CESAR AUGUSTO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ
Representante Legal

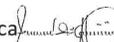
Aprobó: Mauricio Patiño Restrepo - Subgerente de Servicios 

Aprobó: Marelbi Verbel Peña - Subgerente Administrativo y Financiero 

Aprobó: Juan Felipe Hernández Giraldo - Secretario General 

Aprobó: Maria Victoria Escobar - Supervisora orden de servicio 201900225  Victoria Escobar

Aprobó: Erika Natalia Ramirez – Asesora de Gerencia 

Revisó: Sandra Auxilio Arias Chavarria - Contratista - Unidad de Gestión Jurídica 

Proyectó: Catalina Molina Betancur - Profesional Universitario – Unidad Estratégica de Servicios logísticos 

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.