

FECHA DE GENERACIÓN: 16/02/2021
FECHA DE INICIO: 01/01/2021
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 16/02/2021

EMPRESA: ORGANIZACION TERPEL S.A.
NIT: 830095213
DIRECCIÓN: Cra 7 # 75 - 51
TELÉFONO: 3175353
NÚMERO DE TRABAJADORES: Más de 50 Trabajadores
CLASE DE RIESGO: IV, V

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST RESOLUCIÓN 0312											
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN											
CICLO	ESTÁNDAR		ÍTEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE POSIBLE			CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE		
						CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA			
I. PLANEAR	RECURSOS	Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole	1.1.1 Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0.5	4	0.5			4		
			1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0.5		0.5					
			1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0.5		0.5					
			1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0.5		0.5					
			1.1.5 Pago de pensión trabajadores alto riesgo	0.5			0.5				
			1.1.6 Conformación COPASST	0.5		0.5					
			1.1.7 Capacitación COPASST	0.5		0.5					
			1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	0.5		0.5					
		Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP	2	6	2		6			
			1.2.2 Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	2		2					
			1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso (50 horas)	2		2					
			GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo		2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST/Vigía	1		1	1	1
				Objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST		2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	1		1	1	1
				Evaluación inicial del Sistema de Gestión – Seguridad y Salud en el Trabajo		2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1		1	1	1
	Plan Anual de Trabajo	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado		2	2	2	2				
	Conservación de la documentación	2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST		2	2	2	2				
	Rendición de cuentas	2.6.1 Rendición sobre el desempeño		1	1	1	1				
	Normativa nacional vigente y aplicable en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	2.7.1 Matriz legal		2	2	2	2				
	Mecanismos de Comunicación	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST		1	1	1	1				
	Adquisiciones	2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST		1	1	1	1				
	Contratación	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas		2	2	2	2				
	Gestión del cambio	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST		1	1	1	1				
	I. HACER	GESTIÓN DE LA SALUD		Condiciones de salud en el trabajo	3.1.1 Descripción sociodemográfica y diagnóstico de condiciones de salud	1	9	1		9	
			3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud		1	1					
			3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo		1	1					
			3.1.4 Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales - Peligros- Periodicidad- Comunicación al Trabajador		1	1					
			3.1.5 Custodia de Historias Clínicas		1	1					
			3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales		1	1					
			3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)		1	1					
			3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras		1	1					
			3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos		1	1					
			Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, incidentes y accidentes del trabajo	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2	5	2		5		
				3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	2		2				
3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral				1	1						
Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores			3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad	1	6	1		6			
			3.3.2 Medición de la severidad de la accidentalidad	1		1					
			3.3.3 Medición de la mortalidad por Accidente de Trabajo	1		1					
			3.3.4 Medición de la prevalencia de la Enfermedad Laboral	1		1					
			3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	1		1					
			3.3.6 Medición del ausentismo por causa médica	1		1					
		GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS	Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos		4	15		4		15
4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa				4	4						
4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda				3	3						
4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos				4	4						
Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos			4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados	2.5	15	2.5		15			
			4.2.2 Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	2.5		2.5					
			4.2.3 Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2.5		2.5					
			4.2.4 Realización de inspecciones sistemáticas a las instalaciones, maquinaria o equipos con la participación del COPASST	2.5		2.5					
GESTIÓN DE AMENAZAS	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias	5	10	5		10				
		5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5		5						
I. VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Gestión y resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	6.1.1 Definición de indicadores del SG-SST de acuerdo con las condiciones de la empresa	1.25	5	1.25		5			
			6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1.25		1.25					
			6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	1.25		1.25					
			6.1.4 Planificar auditoría con el COPASST	1.25		1.25					
I. ACTUAR	MEJORAMIENTO	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2.5	10	2.5		10			
			7.1.2 Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora	2.5		2.5					
			7.1.3 Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral	2.5		2.5					
			7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL	2.5		2.5					
TOTALES					100			100			

Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0). Si el estándar No Aplica, se deberá justificar la situación y se calificará con el porcentaje máximo del ítem indicado para cada estándar. Si la calificación el estándar será igual a cero (0).

El presente formulario es documento público, no se debe consignar hecho o manifestaciones falsas y está sujeto a las sanciones establecidas en los artículos 288 y 294 de la Ley 599 de 2000 (Código Penal Colombiano)

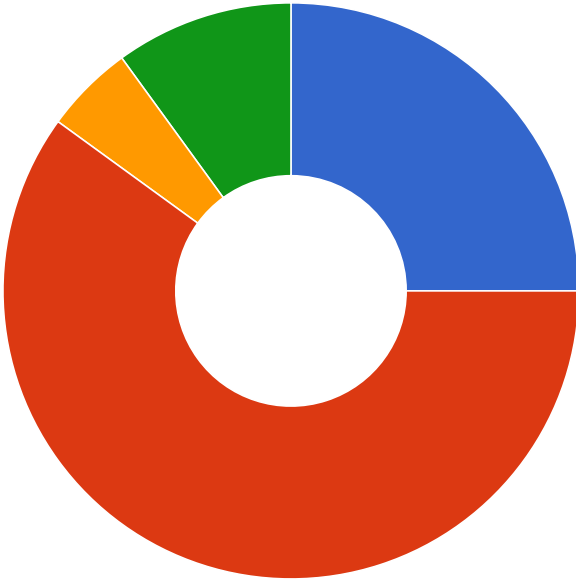
FIRMA DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE

Jessica Salgado S.
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SG-SST

CRITERIO	ACCIÓN
----------	--------

AVANCE DE AUTOEVALUACIÓN ESTÁNDARES MÍNIMOS

● PLANEAR: 25.00 ● HACER: 60.00 ● VERIFICAR: 5.00 ● ACTUAR: 10.00



100 %

PLANES DE MEJORAMIENTO

No registra planes de mejoramiento