



EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU

NIT 890.984.761-8

CONTRATO No.

202100316

FT-M6-GC-01

Versión: 10

CONTRATISTA		NIT	TELÉFONO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	
UT COLOMBIA SEGURA		901.446.094-5	3168319331	06/12/2021	
REPRESENTANTE LEGAL		CÉDULA	DIRECCIÓN DE CONTACTO		TEL/CEL. CONTACTO
MIGUEL ANGEL RICO SUAREZ		79.506.096	CARRERA 45 # 108-50 PISO 6 BOGOTA		3168319331
CORREO ELECTRÓNICO		CIUDAD DE EJECUCIÓN	RADICADO REQUERIMIENTO	BIENES O SERVICIOS	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
<a href="mailto:gerencia@frisson.net.co">gerencia@frisson.net.co</a> <a href="mailto:info@grupoverytel.com">info@grupoverytel.com</a>		MEDELLÍN	2021107936	SERVICIOS	2021001545
CONVENIO	CENTRO DE COSTOS	RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN RUBRO	VALOR CONTRATO	COMPROMISO PRESUPUESTAL
4600091855	32075	2320202008025 2-1/ 85230 2320202008025 3-1 / 85230	MANTENIMIENTO CUARTA BRIGADA SUMINISTRO DE SISTEMA CCTV - INPEC	CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$473.940.384). Administración y utilidad incluidos	2021001932

**OBJETO:** Mantenimiento preventivo y correctivo de la guardia de la Cuarta brigada e instalación del CCTV de la cárcel Bellavista.

**ALCANCE DEL OBJETO:** El alcance del objeto del presente contrato comprende: Instalación del Sistema de CCTV del establecimiento penitenciario de mediana seguridad y carcelario de Medellín Bellavista, el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y elementos del control de acceso de la guardia de la Cuarta Brigada del Ejército Nacional.

<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS Y ELEMENTOS GUARDIA CUARTA BRIGADA – UNA RONDA</b>		
<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDADELEMENTOS</b>	<b>RONDAS</b>
<b>AIRE ACONDICIONADO</b>		
AIRE ACONDICIONADO 2 TR MINISPLIT	1	1
<b>CONTROL DE ACCESO</b>		
ARCO DETECTOR METALES GARRETT PD6500	2	1
TORNIQUETE WOLPAC PEATONAL TIPO PASILLO CON TRAGA TARJETAS	2	1
TORNIQUETE WOLPAC PEATONAL TIPO PASILLO SIN TRAGA TARJETAS	2	1
CONTROLADORA PARA CONTROL DE ACCESO	1	1
LECTOR BIOMÉTRICO PARA PASILLOS SUPREMA	2	1
LECTOR BIOMÉTRICO PARA TALANQUERAS SUPREMA	2	1
SOFTWARE DE CONTROL DE VISITANTES	2	1
ESTACIÓN DE TRABAJO CONTROL DE VISITANTES	2	1
SOFTWARE DE CONTROL DE ACCESO E INTEGRACIÓN	2	1
SERVIDOR CONTROL DE VISITANTES Y CONTROL ACCESO	1	1
<b>CCTV</b>		
CÁMARA DOMO PTZ 2 MPX ZOOM HIKVISION	2	1
CÁMARA FIJA EXTERIOR VISUALIZACIÓN CONDUCTOR HIKVISION ENTRADA Y SALIDA	2	1
CÁMARA FIJA VISUALIZACIÓN PLACAS HIKVISION ENTRADA Y SALIDA	2	1
CÁMARA FIJA TIPO DOMO 4 MPX PARA EXTERIOR HIKVISION	1	1
MONITOR INDUSTRIAL 43 PULGADAS	2	1
NVR GRABACIÓN DE VIDEO	1	1
<b>EQUIPOS</b>		
EQUIPO DE RAYOS X PARA DOCUMENTOS Y PAQUETES ASTROPHYSICS	2	1
MONITOR DE 24" MAQUINA RAYOS X	2	1
ESTACIÓN DE TRABAJO PARA ADMINISTRACIÓN	3	1
ESTACIÓN DE TRABAJO PARA OPERADOR CCTV	1	1
LECTOR DE CEDULAS	2	1
PUESTO DE TRABAJO PARA OPERADOR	1	1
SWITCH DE 24 PUERTOS POE ADMINISTRABLE CAPA 3	1	1

UPS	1	1
RACK DE 42 RU	1	1

<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO EQUIPOS Y ELEMENTOS GUARDIA CUARTA BRIGADA</b>			
<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD MESES</b>	<b>CANTIDAD ELEMENTOS</b>
<b>AIRE ACONDICIONADO</b>			
1	AIRE ACONDICIONADO 2 TR MINISPLIT	4	1
<b>CONTROL DE ACCESO</b>			
2	ARCO DETECTOR METALES	4	2
3	CONTROL DE ACCESO PEATONAL TIPO PASILLO	4	2
4	CONTROLADORA PARA CONTROL DE ACCESO	4	1
5	LECTOR BIOMÉTRICO PARA PASILLOS	4	2
6	LECTOR BIOMÉTRICO PARA TALANQUERAS	4	2
7	TALANQUERA DE SALIDA CAME	4	2
8	TALANQUERA DE ENTRADA CAME	4	2
9	BOLARDOS DE ENTRADA PILOMAT X2	4	2
10	BOLARDOS DE SALIDA PILOMAT X2	4	2
11	SOFTWARE DE CONTROL DE VISITANTES	4	2
12	SOFTWARE DE CONTROL DE ACCESO E INTEGRACIÓN	4	2
<b>CCTV</b>			
9	CÁMARA DOMO PTZ 2 MPX ZOOM	4	2
10	CÁMARA FIJA EXTERIOR CONDUCTOR	4	2
11	CÁMARA FIJA LPR	4	2
12	CÁMARA FIJA TIPO BALA DE MPX	4	2
13	CÁMARA FIJA TIPO DOMO 4 MPX PARA EXTERIOR	4	1
14	MONITOR INDUSTRIAL 43 PULGADAS	4	2
15	SERVIDOR CCTV CONTROL DE VISITANTES Y CONTROL ACCESO	4	1
<b>EQUIPOS</b>			
16	EQUIPO DE RX PARA DOCUMENTOS	4	2
17	ESTACIÓN DE TRABAJO PARA ENROLAMIENTO	4	3
18	ESTACIÓN DE TRABAJO PARA OPERADOR CCTC	4	1
19	LECTOR DE CEDULAS	4	3
20	PEDESTAL CON RECOLECCIÓN DE TARJETAS	4	1
21	PEDESTAL SIN RECOLECCIÓN DE TARJETAS	4	1
22	PUESTO DE TRABAJO PARA OPERADOR	4	1
23	SISTEMA DE BOLARDOS ELECTROMECAÑICOS	4	4
24	SWITCH DE 24 PUERTOS POE ADMINISTRABLE CAPA 3	4	1
25	UPS	4	1
26	RACK DE 42 RU	4	1

<b>IMPLEMENTACIÓN SISTEMA CCTV ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD Y CARCELARIO BELLAVISTA</b>			
<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANT</b>
1	INSTALACIÓN DE CÁMARA IP TIPO MINIDOMO ANTIVANDALICO PARA EXTERIORES 4 MP	UND	12
2	INSTALACIÓN DE CÁMARA IP TIPO PTZ 2 MP	UND	10
3	INSTALACIÓN DE BRAZO ESCUALIZABLE PARA DOMOS PTZ	UND	12
4	INSTALACIÓN DE JOYSTICK	UND	2
5	INSTALACIÓN DE SWITCH POE DE 16 PUERTOS POE	UND	4
6	INSTALACIÓN DE SWITCH POE DE 24 PUERTOS POE	UND	1
7	INSTALACIÓN DE UPS DE 15 KVA CON TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO Y REGULADOR. INCLUYE BANCO DE BATERIAS PARA 30 MINUTOS	UND	1
8	INSTALACIÓN DE DPS	UND	1
9	INSTALACIÓN DE VIDEOWALL 2X2 DE 55". INCLUYE CONTROLADORA Y SOPORTES	UND	1
10	INSTALACIÓN DE ESTACIÓN DE TRABAJO PARA MONITOREO. INCLUYE MONITOR CURVO DE 27"	UND	2
11	INSTALACIÓN DE RACK DE PISO 210 M DE ALTURA X 0.90 DE PROFUNDO	UND	1
12	INSTALACIÓN DE PATCH PANEL DE 24 PUERTOS CATEGORÍA 6A, INCLUYE JACKS	UND	2
13	INSTALACIÓN DE ORGANIZADOR HORIZONTAL	UND	2
14	INSTALACIÓN DE PATCH CORD DE 3 FT CATEGORIA 6A	UND	48
15	INSTALACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO PARA DOS OPERADORES. INCLUYE 2 SILLAS.	UND	1
16	INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO DE 24.000 BTU	UND	1
17	INSTALACIÓN DE LECTOR BIOMETRICO DE HUELLA Y LECTOR DE TARJETAS	UND	1
18	INSTALACIÓN DE ELECTROIMAN DE 600 LBS. INCLUYE FUENTE	UND	1
19	INSTALACIÓN DE BOTON DE SALIDA NP TOUCH	UND	1
20	INSTALACIÓN DE PANEL DE DETECCIÓN DE INCENDIOS	UND	1
21	INSTALACIÓN DE ESTACIÓN MANUAL DIRECCIONABLE	UND	1
22	INSTALACIÓN DE SENSOR DE HUMO	UND	1
23	SUMINISTRO DE SIRENA HORN/STROBE	UND	1
24	INSTALACIÓN DE PUERTA PARA CENTRAL DE MONITOREO	UND	1
25	INSTALACIÓN DE GABINETE PARA EXTERIORES. INCLUYE EXTRACTORES. CAPACIDAD DE ALOJAR SWITCH POE Y PROTECCIONES	UND	4
26	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE UTP CATEGORIA 6A PARA INTERIORES	ML	2400

27	SUMINISTRO INSTALACIÓN DE FIBRA OPTICA MULTIMODO DE 12 HILOS PARA INTERIOR	ML	1200
28	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE UTP CATEGORIA 6 PARA EXTERIORES. INCLUYE CABLE VIAJERO	ML	600
29	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA EMT DE 3/4". INCLUYE ACCESORIOS	ML	60
30	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA EMT DE 1". INCLUYE ACCESORIOS	ML	30
31	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA IMC DE 3/4". INCLUYE ACCESORIOS	ML	510
32	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA IMC DE 1". INCLUYE ACCESORIOS	ML	1100
33	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA IMC DE 2". INCLUYE ACCESORIOS	ML	1000
34	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA IMC DE 3". INCLUYE ACCESORIOS	ML	200
35	PUESTA A TIERRA CENTRAL DE MONITOREO	GL	1
36	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE 8+8+10 AWG	ML	170
37	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELECTRICO DE 8 CIRCUITOS. INCLUYE TOTALIZADOR	UND	1
38	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELECTRICO DE 12 CIRCUITOS. INCLUYE TOTALIZADOR	UND	1
39	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GABINETE PARA TOTALIZADOR DE SUBESTACIÓN	UND	1
40	LÍNEA DE VIDA	ML	800
41	TRASLADO DE GABINETES CÁMARAS DE RECONOCIMIENTO FACIAL	UND	2
42	REPROGRAMACIÓN DE EQUIPOS PARA INTEGRACIÓN A SISTEMA UNIFICADO	GL	1
43	DESMONTE DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS EXISTENTES EN LA CENTRAL DE MONITOREO QUE NO HARÁN PARTE DEL NUEVO SISTEMA	GL	1

**Consideraciones específicas:** En el anexo técnico Nro. 7 se encuentran las especificaciones más detalladas de cada una de las actividades a realizar que hacen parte del alcance.

**Condiciones generales:** Comprende las labores necesarias y suficientes para realizar de forma segura y organizada todas las labores encaminadas a cumplir con el Mantenimiento preventivo y correctivo de la guardia de la Cuarta brigada e implementación del CCTV de la cárcel Bellavista.

Durante la instalación y previo al recibo de la solución, estos deben ser sometidos a todas las pruebas técnicas y operativas en función de verificar el cumplimiento de la solución planteada.

Se entiende por mantenimiento preventivo, el desarrollo de actividades y acciones técnicas, tendientes a preservar y alargar la vida útil de los componentes. Las actividades de mantenimiento preventivo comprenden entre otras:

**Mantenimiento preventivo:**

- Verificación de conexiones y cableado.
- Limpieza y ajuste de piezas.
- Pruebas de funcionamiento y operación.
- Verificación de condiciones de comunicación y suministro de energía.
- Verificación y ajuste general de conexiones y cableado.
- Cambio de elementos fungibles y desgastes.
- Limpieza de gabinete suministrado y accesorios en general.
- Reconfiguraciones del sistema de ser necesario.
- Remarcaciones de cables y equipos.
- Creación y actualización de hoja de vida de cada equipo.

Informe de mantenimiento. Este informe deberá llevar registro fotográfico del estado antes, durante y después de la intervención de cada elemento.

#### **Mantenimiento correctivo:**

Se entiende por mantenimiento correctivo toda aquella actividad donde se presenten fallas no previstas en el funcionamiento del hardware (HW) y del software (SW), y que requieran su atención inmediata para restablecer el servicio. Dicha atención está conformada por una mesa de ayuda (Help Desk) utilizada para la centralización de requerimientos y actividades.

- El mantenimiento correctivo para el presente proyecto comprende las siguientes actividades y contempla cuatro (4) meses de atención:
- Recepción de eventos e incidentes a través de la mesa de ayuda en modalidad 7X24, seguimiento de actividades de apertura, cierre de reportes y generación de informes.
- Atención de mantenimientos correctivos, la cual se realizará según los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) definidos, sin embargo, en caso de requerir una atención correctiva en un horario adicional al indicado, se recurrirá a una propuesta por parte de la supervisión del contrato para este servicio.
- Diagnóstico, cambio, retiro e instalación de equipos y elementos defectuosos, según los ANS, la disponibilidad de los reemplazos y las respectivas autorizaciones.
- Informe de atención de mantenimientos correctivos.
- Las solicitudes de mantenimientos correctivos pueden ser originadas de diversas fuentes como son: la supervisión del contrato, personal de la mesa de ayuda, los visualizadores del SIES-M y registradas en el software de mantenimiento Aranda.
- Los Acuerdos de Nivel de servicio son pactados entre la Secretaría de Seguridad y Convivencia de Medellín y la ESU. La ESU a su vez replica estos mismos ANS ante su aliado/proveedor contratado.
- Los Acuerdos de Nivel de Servicio deberán garantizar la atención oportuna y la calidad del servicio ante incidentes y problemas que surjan, para cada uno de los componentes, después de terminado el contrato interadministrativo, asegurando de esta manera el mantenimiento y soporte de los componentes y sistemas tecnológicos que constituyen el alcance de este contrato, de conformidad con lo descrito y acorde a las condiciones presentadas para cada componente en la oferta técnico-económica; así mismo, se detallan los requerimientos de disponibilidad de los componentes críticos y no críticos.
- Para los sistemas críticos los ANS serán atendidos en días calendario (7x24), los no críticos tendrán una atención en días hábiles en horario laboral (5x8).
- Los ANS están divididos en dos clases: los de oportunidad que corresponden al tiempo total que se

- tarda el contratista en darle solución a la pérdida del servicio del componente o subcomponente y se calcula restando la fecha y hora de cierre del caso en la mesa de ayuda menos la fecha y hora de apertura del incidente y los de disponibilidad que relaciona el número de elementos fuera de servicio dividido el número total de elementos que conforman el componente.

#### **Entregables:**

- Diseño e ingeniería de detalle del sistema CCTV de la cárcel Bellavista: Se deberá entregar máximo a los 25 días hábiles contados a partir de la firma del acta de inicio del mandatario con el proveedor seleccionado.
- Plan de ejecución del contrato: Corresponde a un cronograma de trabajo que relaciona las actividades que se ejecutarán de los diferentes componentes definidos en el alcance técnico. Se deberá entregar máximo a los 8 días hábiles contados a partir de la firma del acta de inicio del mandatario con el proveedor del servicio.
- Matriz de escalamiento y plan de comunicaciones: Documento que especifica la persona responsable de ejecutar las actividades del contrato, a quién se debe escalar novedades técnicas, quién debe ser consultado y/o informado. Se deberá entregar máximo a los 5 días hábiles a partir de la firma del acta de inicio del mandatario con el proveedor seleccionado. Esta matriz de escalamiento debe estar vinculada con el software Aranda para el seguimiento de los diferentes requerimientos relacionados con los componentes del alcance técnico. En caso de cambio de la persona designada se deberá informar de manera inmediata a la supervisión por parte de la Secretaría de Seguridad y Convivencia.
- Informe mensual de la ejecución del contrato: Informe presentado dentro de los primeros diez (10) días calendario después del mes de ejecución, que consolide las actividades ejecutadas durante el mes, porcentaje físico de ejecución y el estado de avance de cada uno de los componentes incluidos en el contrato. La información técnica y financiera se deberá entregar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes.
- Debe incluir cuadros comparativos de las mediciones realizadas, gráficas y esquemas con estadísticas del avance para cada uno de los componentes establecidos en el contrato. Debe incluir recomendaciones para mejorar el desempeño, la capacidad, la seguridad, disponibilidad y operación de cada uno de los componentes.
- Debe incluir logros, pendientes, y control de inventarios. Este informe deberá presentarse con los respectivos soportes y documentación, conforme a la metodología pactada con la supervisión una vez se suscriba el acta de inicio del contrato
- Certificados: A medida que se vaya realizando la entrega a satisfacción a la supervisión del contrato de cada componente con relación al HW y SW que se suministre como parte de la ejecución contractual, se debe entregar simultáneamente las facturas, las fichas técnicas y los certificados de garantía.

**PLAZO:** Hasta el 31 de diciembre de 2021 a partir de la aprobación de la póliza única de cumplimiento por parte de la Unidad de Gestión Jurídica. El plazo del contrato podrá ser modificado antes de su vencimiento mediante documento suscrito por las partes, previa verificación de la necesidad o conveniencia por parte del supervisor, teniendo en cuenta el cumplimiento del contrato, los precios y las condiciones de ejecución del contrato.

**VALOR:** El valor del presente contrato asciende a la suma de **CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$473.940.384)**. Administración y utilidad incluidos.

**TITULAR DESTINATARIO:** Los bienes y/o servicios antes descritos son con destino al Municipio de Medellín-secretaría de Seguridad y Convivencia, en virtud del Contrato Interadministrativo 4600091855 DE 2021.

**FORMA DE PAGO:** La ESU cancelará el valor del contrato mediante pagos parciales mensuales y con el recibo de cumplimiento de la prestación del servicio objeto de la contratación y la emisión del recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

- ✓ La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el Artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.
- ✓ Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa, estampilla o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause con ocasión del contrato serán a cargo exclusivo del contratista.
- ✓ Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al contratista un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.
- ✓ Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las Entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la Entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.
- ✓ Para el caso de proveedores que se encuentren obligados a facturar electrónicamente, la facturación deberá ser remitida al correo electrónico facturacion@esu.com.co y la fecha límite para la recepción de las mismas estará sujeta a las fechas definidas en la circular 01 del 5 de enero de 2021, documento donde adicionalmente se define la elaboración del recibo a satisfacción por parte del supervisor designado y el proceso de cierre contable en calidad de empresa industrial y comercial del estado.

**CRUCE DE CUENTAS:** Con la firma del presente contrato el contratista autoriza a la ESU, para que, al momento de efectuar cualquier pago a su nombre, de manera automática y sin previo aviso, la ESU realice cruce de cuentas para compensar los dineros que el contratista adeuda a la Entidad por cualquier concepto, salvo que sobre los mismos se tenga suscrito un acuerdo de pago entre las partes.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** La entrega de todos los bienes y/o servicios se hará en el Municipio de Medellín o en el sitio que le defina la ESU, previa coordinación con el supervisor del contrato.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:** El contratista deberá presentar un cronograma de actividades una vez suscrito el contrato resultante, teniendo en cuenta las actividades necesarias para hacer la prestación del servicio del presente contrato.

**ENTREGAS PARCIALES:** El contratista podrá realizar entregas parciales de los equipos y/o elementos contratados. En todo se deberá entregar la totalidad de los elementos adjudicados, de conformidad con el plazo establecido en el presente documento.

**GARANTÍA CONTRACTUAL:** El Contratista se obliga a constituir a favor de “La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU Y/O Municipio de Medellín - Secretaría de Seguridad y Convivencia”, una



garantía única de las expedidas para Entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín:

Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo: El Contratista se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la ESU, con ocasión de la ejecución del contrato, de acuerdo con la siguiente tabla:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Cumplimiento:	20%	con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más
Calidad de los bienes o equipos suministrados	20%	con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal: (si aplica)	10%	con vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más
Responsabilidad civil extracontractual: (si aplica)	3. Cuatrocientos (400) SMMLV para contratos cuyo valor sea superior a dos mil quinientos (2.500) SMMLV e inferior o igual a cinco mil (5.000) SMMLV.	Su vigencia será igual al plazo del contrato.

**PARÁGRAFO 1:** El contratista deberá modificar el monto de la garantía cada vez que sea necesario, en razón del incremento del contrato o la afectación por reclamaciones. Si el contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la ESU directamente solicitará a la Compañía de Seguros la modificación de la misma, además podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

**PARÁGRAFO 2:** Al recibo del contrato, el contratista contará con máximo dos (2) días hábiles para la constitución de la póliza única de cumplimiento y entrega de la documentación respectiva.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** La ESU en desarrollo del presente contrato tendrá los siguientes derechos y deberes: **1)** Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **2)** Actualizar y adoptar las medidas necesarias cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato, previo informe del supervisor, sobre la ocurrencia de tales hechos. **3)** Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato. **4)** Ejercer las acciones a que haya lugar, por las situaciones administrativas de la Entidad, como consecuencia del presente contrato. **5)** Pagar oportunamente al contratista el valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el contrato. **6)** Facilitar al contratista lo necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El contratista en desarrollo del presente contrato tendrá los siguientes derechos y obligaciones: **1)** Recibir oportunamente el pago estipulado en el contrato. **2)** Cumplir de buena

fe con el objeto del presente contrato, de conformidad con la propuesta adjunta, la cual hace parte integral del contrato y en los términos del Código Civil. **3)** Designar un representante para efectos de facilitar y

agilizar el manejo de la información entre las partes. **4)** Presentar los informes requeridos sobre la ejecución del contrato. **5)** Presentar las observaciones y recomendaciones para el buen desarrollo del contrato. **6)** Cumplir con el objeto contractual acordado en la forma, cantidad, lugar, fechas y especificaciones requeridas por la ESU. **7)** Constituir las garantías que le sean exigidas en el presente contrato y mantenerlas vigentes por el tiempo estipulado por la ESU. **8)** Acreditar el pago de aportes parafiscales y seguridad social para cada uno de los pagos. **9)** Acatar los requerimientos y observaciones que con ocasión de la ejecución del contrato le hagan el supervisor y/o la contratante. **10)** Considerar que las relaciones contractuales están basadas en el reconocimiento, seguimiento de las reglas, principios de la ética y la buena fe contractual; en un ambiente de respeto y de confianza que genere valor para las partes y para la sociedad en general. **11)** Rechazar las prácticas corruptas y delictivas en general; se prevendrá y combatirá el fraude, el soborno, la extorsión y otras formas de corrupción. **12)** Tanto en el desarrollo de los proyectos y procesos, como en su área de influencia, el contratista promoverá prácticas que reflejen la protección y conservación del medio ambiente, el respeto al pluralismo democrático, a las minorías étnicas, a la equidad de género y a los derechos humanos en general. **13)** Velar por el respeto de la dignidad en las condiciones de trabajo por parte de sus contratistas y subcontratistas, por lo que no se avalarán prácticas discriminatorias, trabajo forzado o de menores. **14)** Cumplir con las políticas de prevención que eviten la utilización y explotación sexual de niños, niñas y adolescentes en el desarrollo de sus actividades comerciales, así como a no contratar menores de edad en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños. **15)** Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del presente contrato.

**EVALUACIÓN:** De conformidad con la política de evaluación de proveedores establecida por la Entidad se realizarán evaluaciones durante la vigencia del contrato que se derive de la contratación. La evaluación estará a cargo del supervisor de la ESU de conformidad con la información aportada por cliente y en el formato que se establezca para el efecto. El resultado de esta evaluación se tendrá en cuenta para eventuales modificaciones del contrato. No obstante, estas modificaciones serán potestativas de la ESU. (Si aplica)

**SUPERVISIÓN:** La supervisión del Contrato será realizada por Profesional Universitario grado 1 de la subgerencia de servicios o por quien sea designado por el funcionario competente. Al Supervisor le corresponderá realizar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del contrato. En todo caso la designación podrá hacerse directamente por el Gerente.

**INDEMNIDAD:** De conformidad con el reglamento de contratación de la ESU el Contratista se obliga a indemnizar a la Entidad con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la ESU de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato. Igualmente, el Contratista mantendrá indemne a la Entidad por cualquier obligación de carácter laboral, o relacionadas que se originen en el

incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

**CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que, en caso de incumplimiento del contratista en las obligaciones del contrato, o de la terminación del mismo por hechos imputables a él, pagará a la ESU en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial. Las partes convienen, conforme lo establece el artículo 1600 del código civil, que podrá pedirse a la vez la pena y la indemnización de perjuicios a que hubiere lugar.

**PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO CONTRACTUAL:** El incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones, contenidas en los pliegos de condiciones, con sus documentos anexos, la propuesta comercial presentada y demás documentos integrantes, así como los postulados de la diligencia y buena fe contractual, dará lugar a que la ESU inicie un procedimiento sancionatorio de carácter contractual

**EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** El contratista ejecutará el objeto de este contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral.

**CESIÓN DEL CONTRATO:** EL contratista no podrá ceder total o parcialmente su posición contractual sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU. EL contratista tampoco podrá ceder total o parcialmente derechos u obligación contractual alguna sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU.

**UTILIZACIÓN DE MECANISMOS DE SOLUCIÓN DIRECTA EN LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** La ESU y el contratista buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales, a la conciliación, a la amigable composición o a la transacción. En todo caso, la implementación de los anteriores mecanismos estará supeditada a la necesidad del servicio por parte de la ESU o de sus clientes.

**CONFIDENCIALIDAD:** En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información, la cual deberá estar previamente marcada como tal, para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. Cada una de las partes acuerda mantener la confidencialidad de la información Confidencial de la otra parte durante un periodo de tres años contados a partir de la fecha de revelación.

**TERMINACIÓN:** El presente contrato se podrá dar por terminado dando cumplimiento al ordenamiento jurídico según el caso, por las siguientes causas: 1) Cuando se alcance y se cumpla el objeto del contrato. 2) Por mutuo acuerdo de las partes. 3) Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito se haga imposible el cumplimiento del objeto contractual. 4) Declarar el incumplimiento administrativamente declarado por parte de la ESU de cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato. 5) Por vencimiento del término fijado para la ejecución del mismo. 6) Por las demás causales señaladas en la Ley.

**LIQUIDACIÓN:** El contrato será objeto de liquidación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación. Dentro de este plazo, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación. Si es del caso, para la liquidación se exigirá al CONTRATISTA la ampliación de la vigencia de los amparos y garantías para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato.

En todo caso la liquidación del contrato estará sujeta a las disposiciones del reglamento de contratación de la ESU.

**INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista con la firma del presente contrato, declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución y la Ley. La contravención a lo anterior dará lugar a las sanciones de ley.

**TRATAMIENTO DE DATOS:** El contratista asume la obligación de proteger los datos personales a los que acceda con ocasión del contrato, así como las obligaciones que como responsable o encargado le correspondan acorde con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios en cuanto le sean aplicables. Por tanto, deberá adoptar las medidas de seguridad, confidencialidad, acceso restringido y de no cesión en relación con los datos personales a los cuales accede, cualquiera que sea la forma de tratamiento. Las medidas de seguridad que deberán adoptarse son de tipo lógico, administrativo y físico acorde a la criticidad de la información personal a la que accede y/o recolecta, para garantizar que este tipo de información no será usada, comercializada, cedida, transferida y no será sometida a tratamiento contrario a la finalidad comprendida en lo dispuesto en el objeto contractual. En caso de tratarse de datos sensibles, de niños, niñas y adolescentes, tales como origen racial, organizaciones sociales, datos socioeconómicos, datos de salud, entre otros, las medidas de seguridad a adoptar serán de nivel alto. El contratista aportará, para la formalización del contrato, copia de su Política de Protección de Datos Personales y de Seguridad de la Información a la ESU, la cual deberá dar cumplimiento a lo establecido en las disposiciones referente a protección de datos personales. El contratista, con la presentación de la oferta manifiesta que conoce la Política de Protección de Datos de la ESU y que, de ser aceptada la oferta en el proceso del asunto, acepta y se compromete a dar cumplimiento a lo establecido en ella y demás protocolos establecidos por la ESU para el tratamiento de datos personales. Igualmente, El contratista se compromete a informar y hacer cumplir a sus trabajadores las obligaciones contenidas en esta cláusula y las demás que contenga la normativa referente a la protección de datos personales, asimismo los trabajadores de El contratista deben conocer y aceptar la Política de Protección de Datos Personales de la ESU. El contratista indemnizará los perjuicios que llegue a causar a El contratante como resultado del incumplimiento de las leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012, aplicables al tratamiento de la información personal, así como por las sanciones que llegaren a imponerse por violación de la misma. El incumplimiento de las obligaciones derivadas de esta cláusula se considera como un incumplimiento grave por los riesgos legales que conlleva el indebido tratamiento de datos personales, y en consecuencia será considerada justa causa para la terminación del contrato, y dará lugar al cobro de la cláusula penal pactada, sin necesidad de ningún requerimiento, a los cuales renuncia desde ahora

**IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG - SST):** El contratista deberá encontrarse en las adaptaciones que den lugar para la implementación del Sistema de

Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, así como sus modificaciones y los documentos que los complementen. En todo caso previo el inicio de la ejecución del contrato, el contratista deberá presentar las evidencias de las acciones realizadas en la implementación del mencionado, y el cumplimiento de la tabla de valores de la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo.

**DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** 1- Disponibilidad y compromiso presupuestal. 2- Cedula de Ciudadanía. 3- Propuesta presentada por el contratista. 4- RUT. 5- Certificado de Existencia y Representación legal. 6- Certificado de paz y salvo aportes al sistema de seguridad social y parafiscal. 7- Certificado de antecedentes disciplinarios. 8- Certificado de antecedentes fiscales. 9. Certificado de antecedentes judiciales. 10- Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC. 11 SPVA-2021-74 Consultadela Inhabilidades de la Ley 1918 de 2018 y Decreto 753 de 2019 - 12- Demás documentos que se deriven del presente contrato.

**NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO:** Este Contrato se rige por las normas comerciales y civiles, y especialmente, por el Reglamento de Contratación de la Entidad, expedido por la Junta Directiva de la ESU.

#### DOMICILIO

El domicilio contractual es el Municipio de Medellín.

**POR LA ESU,**

**POR EL CONTRATISTA,**

  
**EDWIN MUÑOZ ARISTIZÁBAL**  
Gerente

  
**MIGUEL ÁNGEL RICO SUAREZ**  
Representante Legal – UT COLOMBIA SEGURA

**Aprobó:** Mauricio Patiño Restrepo - Subgerente de Servicios.

**Aprobó:** Juan Felipe Hernández Giraldo- secretario general.

**Aprobó:** Marelbi Verbel Peña - Subgerente Administrativo y Financiero.

**Revisó:** Mercedes Grajales Ceballos- Unidad de Gestión Jurídica.

**Revisó:** Erika Natalia Ramírez- Contratista Asesora Gerencia. ENRM

**Proyectó:** Héctor Cifuentes Herrón - Profesional Universitario -Unidad Estratégica de Servicios logísticos.

**Nota:** Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma