

	<b>ORDEN DE SERVICIO</b>	<b>Código:</b> FT-M3-GJ-17
		<b>Versión:</b> 04
		Página 1 de 3

**ORDEN DE SERVICIO No. 23 AL CONTRATO 202200175**

<b>CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No:</b>	4600090769 DE 2021
<b>PLAZO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO:</b>	Hasta el 31 de agosto de 2022
<b>CONTRATO No:</b>	202200175
<b>CONTRATISTA:</b>	CRES & CATERING S.A.S.
<b>NIT:</b>	900.432.387-3
<b>OBJETO DEL CONTRATO MARCO:</b>	Suministro de alimentación preparada que sea requerido por los diferentes clientes de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas ESU
<b>PLAZO DEL CONTRATO MARCO:</b>	Hasta el 03 de septiembre de 2022
<b>FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA:</b>	03/05/2022
<b>VALOR CONTRATO MARCO:</b>	INDETERMINADO
<b>OBJETO DE LA ORDEN DE SERVICIO No. 23:</b>	Apoyo logístico para la alimentación en la celebración del día 20 de julio requerida por la secretaria de seguridad, subsecretaria de planeación de la seguridad alcaldía de Medellín
<b>PLAZO ORDEN DE SERVICIOS No. 23:</b>	El servicio será prestado desde la suscripción de la orden de servicio hasta el veinte (20) de julio de 2022.
<b>VALOR ORDEN DE SERVICIOS No. 23:</b>	ONCE MILLONES, CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS (\$11.055.440) Impuesto al Consumo Incluido.

La presente constituye la Orden de Servicio No. 23 al Contrato 202200175, cuyo objeto es "Suministro de alimentación preparada que sea requerido por los diferentes clientes de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas ESU", previas las siguientes:

**CONSIDERACIONES:**

**ALCANCE DE LA ORDEN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:** En desarrollo del contrato referencia, y al objeto de la presente orden de servicio "Apoyo logístico para la alimentación en la celebración del día 20 de julio requerida por la secretaria de seguridad, subsecretaria de planeación de la seguridad alcaldía de Medellín", el Contratista se obliga a suministrar la siguiente alimentación:

Fecha	Concepto	Minuta	Cantidad	Valor Unitario (Antes De Impuesto Al Consumo)	Subtotal (Antes De Impuesto Al Consumo)
20/07/2022	Refrigerios	Wrap de jamón, Tortilla de harina (15 grs) jamón (40 grs), queso mozzarella (30 grs), lechuga, maíz tierno, salsa de la casa (180gr). Jugo en caja + bocadillo en empaque individual + banano. Servicio empaçado en icopor.	500	\$ 17.636	\$8.818.000
20/07/2022	Hidratación 1	Botella de agua en envase de vidrio	100	\$3.500	\$350.000



## ORDEN DE SERVICIO

Código: FT-M3-GJ-17

Versión: 04

Página 2 de 3

20/07/2022	Hidratación n 2	Bolsa de Agua	2000	\$591	\$1.182.000
<b>SUBTOTAL</b>					10.350.000
<b>SUBTOTAL CON 8%</b>					8.818.000
<b>IMPUESTO AL CONSUMO (8%)</b>					705.440
<b>OTROS (exentos de IMP)</b>					1.532.000
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>\$ 11.053.440</b>

El lugar y hora de entrega de la alimentación requerida, será indicada por el Supervisor delegado del contrato No. 202200175.

**VALOR DE LA ORDEN DE SERVICIO:** El valor de la presente orden de servicios es ONCE MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/L (\$11.055.440) Impuesto al Consumo Incluido.

### INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DE LA ORDEN DE SERVICIO No. 23:

Contrato Interadministrativo:	4600090769 DE 2021
Certificado de Disponibilidad Presupuestal:	2022000703
Certificado de Registro Presupuestal:	2022000834
Centro de costos:	32045
Rubro al presupuesto:	23202020080018-0/83117
Descripción al Rubro:	Secretaría Seguridad- Apoyo Logístico Orden Publico
Requerimiento:	20221004708 -20220005753

Para efectos de consecutivo en la parte presupuestal, esta orden de servicio es la No. 23.

**FORMA DE PAGO:** La ESU cancelará el valor de la orden de servicio mediante pago único previo recibo de cumplimiento de la prestación del servicio por parte del Supervisor del Contrato del cual se deriva la Orden de Servicio. Acorde a los siguientes parámetros:

- La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.
- El proveedor deberá acreditar la efectiva prestación del servicio por medio de una constancia de recibo firmada por el beneficiario. Una vez aprobada la constancia de recibo por parte del supervisor del contrato, éste emitirá el recibo a entera satisfacción del servicio contratado.
- Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause por razón de la celebración, ejecución y pago de este Contrato serán a cargo exclusivo del Aliado.
- En virtud del Contrato Interadministrativo No. 4600090769 DE 2021, suscrito con la Secretaría de Seguridad del Municipio de Medellín, entre los impuestos, tasas y contribuciones que estarán a cargo del contratista, aquellas que le sean imputables. En todo caso, corresponde al Contratista sufragar todos los impuestos, tasas y contribuciones entre otros, que le correspondan de conformidad con la normatividad vigente.
- Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al Contratista un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.

	<b>ORDEN DE SERVICIO</b>	Código: FT-M3-GJ-17
		Versión: 04
		Página 3 de 3

- Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.

**PLAZO DE LA ORDEN DE SERVICIO:** El servicio será prestado desde la suscripción de la orden de servicio hasta el veinte (20) de julio de 2022.

**PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO:** Al recibo del presente documento, el CONTRATISTA, contará con máximo de dos (2) días hábiles para la suscripción y legalización del mismo, y si es del caso para allegar las pólizas modificadas, so pena de que se declare el incumplimiento y que se puedan hacer efectiva las garantías constituidas a favor del CONTRATANTE.

**SUPERVISIÓN:** El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del cumplimiento a satisfacción del presente objeto contractual se realizará por el Profesional Universitario de la Unidad Estratégica de Servicios Logísticos, o quien sea designado por el Subgerente de Servicios. En todo caso la designación podrá hacerse directamente por la Gerencia.

**GARANTÍAS:** Esta orden está cubierta por las garantías expedidas para el contrato No. 202200175. Sin embargo, el Contratista deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de los requerimientos o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el Contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la ESU podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

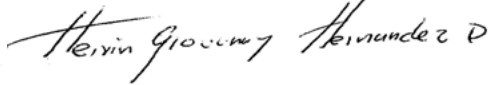
**DOCUMENTOS INTEGRALES:** Hacen parte de la presente orden de servicio el Contrato 202200175 y demás documentos emanados con ocasión de la misma. Las estipulaciones pactadas mediante el presente documento, no constituyen novación al contrato maco del cual se derivan, el cual encuentra vigente.

**ACEPTACIÓN ORDEN DE SERVICIO:** En aceptación de lo anterior, se suscribe por las partes el diecinueve (19) de julio de 2022.

ESU

CONTRATISTA

  
**ERIKA NATALIA RAMÍREZ**  
 Gerente

  
**HERVIN GIOVANY HERNÁNDEZ DELGADO**  
 Representante Legal

- Aprobó: Mauricio Alejandro Patiño - Subgerente de Servicios
- Aprobó: Marelbi Verbel Peña - Subgerente Administrativo y Financiero
- Aprobó: Juan Felipe Hernández Giraldo - Secretario General
- Aprobó Gloria Santamaria - Supervisora del contrato No. 202200175-23
- Revisó: Erika Natalia Ramírez - Asesora de Gerencia
- Revisó: Henedy Johana Taborda - Abogada- Unidad de Gestión Jurídica
- Proyectó: Daladier Tangarife - Profesional Universitario - Unidad de Compras y Contratación

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

