



EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU

NIT 890.984.761-8

CONTRATO No.

202200338

FT-M3-GJ-01

Versión: 11

CONTRATISTA		NIT	TELÉFONO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	
CABLETRONICS S.A.S		900.060.675-2	(604) 299 81 86	23/11/2022	
REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE		CÉDULA	DIRECCIÓN DE CONTACTO		TEL./CEL. CONTACTO
JUAN MANUEL PÉREZ URIBE		71.640.276	CR 72 CL 14-19, Blq. 77 primer Piso		Antonio Blanco Cel: 315 591 86 65
CORREO ELECTRÓNICO		CIUDAD DE EJECUCIÓN	RADICADO REQUERIMIENTO	BIENES O SERVICIOS	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
juan.perez@cabletronics.net		Medellín	20221007076	Bienes	2022001074
CONVENIO	CENTRO DE COSTOS	RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN RUBRO	VALOR CONTRATO	COMPROMISO PRESUPUESTAL
4600095489 de 2022	33079	2320202008000 9-1/85230	SOSTENIMIENTO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	\$100.000.000	2022001322

OBJETO

El contratista se obliga con la ESU a prestar el "Servicio de instalación, reparación y suministro de repuestos, accesorios, equipos, y todo tipo de elementos que sean requeridos, para el sostenimiento y el correcto funcionamiento del sistema de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) dentro del esquema de sostenimiento del SIES-M (incluido el sistema NUSE 123) del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e innovación de Medellín"; de conformidad con los términos y condiciones de contratación y la propuesta presentada por el contratista y aceptada por la ESU, documentos que hacen parte integrante del contrato.

ALCANCE DEL OBJETO

El objeto de la presente contrato comprende el servicio de instalación, reparación y suministro de repuestos, accesorios, equipos, y todo tipo de elementos que sean requeridos para el sostenimiento y el correcto funcionamiento del sistema de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) dentro de esquema de sostenimiento del SIES-M (incluido el sistema NUSE 123) del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e innovación de Medellín, de conformidad con el siguiente detalle:

ÍTEM	CANTIDAD
Tóner de creación de imágenes HP Laserjet 19A	1
Tóner de Kyosera kit black TK-3162	1

ÍTEM	CANTIDAD
Diademas Logitech H-390 USB	1
Patch cord 1.5 mts. Categoría 6A	1
Patch cord 3 mts. Categoría 6A	1
Patch cord 5 mts. Categoría 6A	1
Cable HDMI 5 mts	1
Cable HDMI 10 mts	1
Cable HDMI 15 mts	1
Cable VGA 80 cms	1
Teclado de escritorio con cable. Teclado USB en español	1
Monitor 22". Resolución full HD1920 x 1080, puertos: VGA, HDMI, DisplayPort; color negro.	1
Monitor 27". Resolución full HD1920 x 1080, puertos: VGA, HDMI, DisplayPort; color negro.	1
Disco duro Ssd 512 Gb Sata	1
Disco duro Ssd 1 Tb Sata	1
Adecuación de punto de red. incluye Jack, face plate, caja, RJ-45, categoría 6A	1
Adecuación de punto de energía. Punto de energía regulado con cable calibre 12 AWG.	1
CD RW (incluye sobre)	1
DVD RW (incluye sobre)	1
Access point	1
PoE (alimentador de energía por ethernet) para equipos de red	1
Cables de poder para equipos	1
Servicios (se concreta a partir de la demanda)	1

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO.

I. Condiciones generales

En el marco del Contrato Interadministrativo No. 4600095489 de 2022, celebrado entre la ESU y la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, es necesario garantizar la disposición de un contrato que sea ejecutado tipo bolsa, a través del cual se puedan suplir las necesidades de la Secretaría en materia de instalación, reparación y suministro de repuestos, accesorios, equipos, y todo tipo de elementos que sean requeridos para el sostenimiento y el correcto funcionamiento del sistema de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) dentro de esquema de sostenimiento del SIES-M (incluido el sistema NUSE 123).

De conformidad con lo anterior, fue adelantado el proceso de contratación del cual fue derivado el presente

Jm

contrato, cuya ejecución es tipo bolsa, a través del cual se puedan suministrar los servicios y productos indicados previamente, de conformidad con los requerimientos de elementos que surjan durante la vigencia del contrato interadministrativo No. 4600095489 de 2022.

II. Constitución y actualización del tarifario del contrato.

Con los precios ofertados en la propuesta económica presentada por CABLETRONICS S.A.S, para cada uno de los ítems descritos en el numeral 2 "alcance del objeto" del presente contrato, se constituyó el tarifario inicial del contrato, el cual se detalla a continuación:

Ítem	Concepto	Cantidad	Precio Unitario (Antes de IVA)	IVA	Valor unitario (IVA incluido)
1	Tóner de creación de imágenes HP Laserjet 19A	1	\$ 966.000	\$ 183.540	\$ 1.149.540
2	Tóner de Kyosera kit black TK-3162	1	\$ 590.000	\$ 112.100	\$ 702.100
3	Diademas Logitech H-390 USB	1	\$ 300.000	\$ 57.000	\$ 357.000
4	Patch cord 1.5 mts. Categoría 6A	1	\$ 50.000	\$ 9.500	\$ 59.500
5	Patch cord 3 mts. Categoría 6A	1	\$ 60.000	\$ 11.400	\$ 71.400
6	Patch cord 5 mts. Categoría 6A	1	\$ 71.502	\$ 13.585	\$ 85.087
7	Cable HDMI 5 mts	1	\$ 40.000	\$ 7.600	\$ 47.600
8	Cable HDMI 10 mts	1	\$ 69.600	\$ 13.224	\$ 82.824
9	Cable HDMI 15 mts	1	\$ 110.000	\$ 20.900	\$ 130.900
10	Cable VGA 80 cms	1	\$ 22.000	\$ 4.180	\$ 26.180
11	Teclado de escritorio con cable. Teclado USB en español	1	\$ 91.290	\$ 17.345	\$ 108.635
12	Monitor 22". Resolución full HD1920 x 1080, puertos: VGA, HDMI, DisplayPort; color negro.	1	\$ 1.100.000	\$ 209.000	\$ 1.309.000
13	Monitor 27". Resolución full HD1920 x 1080, puertos: VGA, HDMI, DisplayPort; color negro.	1	\$ 3.366.000	\$ 639.540	\$ 4.005.540
14	Disco duro Ssd 512 Gb Sata	1	\$ 500.000	\$ 95.000	\$ 595.000
15	Disco duro Ssd 1 Tb Sata	1	\$ 14.400	\$ 2.736	\$ 17.136
16	Adecuación de punto de red. incluye Jack, face plate, caja, RJ-45, categoría 6A	1	\$ 800.000	\$ 152.000	\$ 952.000
17	Adecuación de punto de energía. Punto de energía regulado con cable calibre 12 AWG.	1	\$ 750.000	\$ 142.500	\$ 892.500
18	CD RW (incluye sobre)	1	\$ 6.400	\$ 1.216	\$ 7.616
19	DVD RW (incluye sobre)	1	\$ 14.400	\$ 2.736	\$ 17.136
20	Access point	1	\$ 2.120.000	\$ 402.800	\$ 2.522.800
21	PoE (alimentador de energía por ethernet) para equipos de red	1	\$ 1.230.000	\$ 233.700	\$ 1.463.700
22	Cables de poder para equipos	1	\$ 20.000	\$ 3.800	\$ 23.800

El tarifario incorporado al contrato es susceptible de actualización debido a los servicios, repuestos, accesorios, equipos, y todo tipo de elementos adicionales y que no se encuentren en el tarifario inicial, y que sean requeridos para garantizar el adecuado funcionamiento del sistema de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) dentro de esquema de sostenimiento del SIES-M (incluido el sistema NUSE 123).

En caso de requerir repuestos adicionales a los contemplados en el tarifario inicial del contrato, la ESU procederá a actualizarlo, así:

El Contratista deberá presentar varias cotizaciones de los servicios, repuesto, accesorio, equipos o elementos requeridos, de acuerdo con la solicitud por el Supervisor delegado del contrato por parte de la ESU. La o las cotizaciones presentadas serán remitidas por la ESU a la Secretaría de Seguridad y Convivencia, quien deberá revisarlas y aprobarlas, posterior a esto el Supervisor de la ESU le comunicará al Aliado la decisión tomada por el Ente Distrital para poder proceder con su adquisición.

Una vez comunicada la aprobación por parte del Supervisor, procederá a incorporar el ítem cotizado en el tarifario del contrato.

La actualización del tarifario podrá ser realizada tantas veces sea necesario de conformidad con la dinámica del contrato, en razón de las necesidades que sean presentadas en los mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos, y de conformidad con las necesidades que sean manifestadas por Secretaría de Seguridad y Convivencia.

III. Actualización de precios debido a cambios de vigencia o cambios del mercado.

Los valores unitarios consignados en el tarifario del contrato podrán ser actualizados debido a variaciones de precios en el mercado y/o a variaciones de precios por cambios de vigencia, en todo caso las modificaciones en los precios deberán ser sustentados con el análisis de precios en el mercado ante el Comité de Contratación de la ESU, quienes tendrán la potestad para aprobar los ajustes que sean solicitados para ser incorporados en el contrato.

IV. Ejecución de la bolsa de repuestos

La bolsa de repuestos será ejecutada con base en la demanda de servicios y suministro de elementos durante la vigencia del contrato, razón por la cual su constitución y ejecución será tipo bolsa.

Durante la vigencia del contrato, la Secretaría de Seguridad y Convivencia identificarán los servicios o elementos que deban ser adquiridos, se le comunicará al Supervisor delegado de la ESU dicha necesidad. Una vez el supervisor recibe la solicitud, procederá a verificar el tarifario del contrato que resulte del presente proceso de selección o el último tarifario que haya sido actualizado, en caso de no encontrarse lo requerido en este, procederá a solicitarle cotización al Aliado que ejecuta la bolsa de repuestos, quien deberá adelantarlas de conformidad con lo indicado en el numeral "II. Constitución y actualización del tarifario del contrato" del presente contrato.

Una vez sean aprobados los repuestos y servicios a adquirir por parte de la Secretaría, el Aliado podrá proceder con la adquisición de estos, cuya aprobación será notificada por parte del supervisor del Contrato por parte de la ESU.

El Contratista, deberá presentarle al Supervisor del contrato un reporte con el levantamiento de las especificaciones técnicas de los servicios o repuestos requeridos y la cotización de estos, para que desde la ESU se pueda proceder con el envío de información a la Secretaría para su posterior aprobación.

En ninguna circunstancia el Contratista podrá ejecutar recursos con cargo a la bolsa de repuestos que no hayan sido autorizadas por la ESU a través del Supervisor que sea delegado, por lo que la ESU no pagará a este los servicios o repuestos que hayan sido prestados, instalados o adquiridos sin la aprobación previa mencionada, por lo anterior el Contratista deberá asumir con cargo a sus propios recursos el suministro de repuestos que hayan sido adquiridos sin aprobación por parte de la ESU.

V. Bodegaje y/o almacenamiento

En caso tal que, durante la vigencia del contrato, por la dinámica de este, se llegara a suscitar la necesidad de adquirir repuestos que requieran ser almacenados mientras son instalados, el Contratista sin costo adicional, deberá disponer de un espacio de almacenamiento y/o bodegaje, que permita garantizar la conservación de los elementos adquiridos.

El contratista debe contar con una bodega propia, bajo su administración y control, en la cual se dispongan todos los elementos que sean adquiridos y deban ser almacenados. Este inventario debe ser constantemente actualizado, y en conocimiento para el cliente.

En este lugar también deberán ser ubicados los elementos retirados, por temas de traslados, siniestros, y daños, hasta que el cliente indique la fecha de traslado, para sus respectivos procesos.

VI. Garantías comerciales:

Los elementos que sean adquiridos a través de la bolsa de repuestos deberán estar amparados por la garantía comercial de fábrica de origen, por lo que con la entrega de cada elemento que sea adquirido el Contratista deberá anexar la garantía comercial que los ampara, en caso de que el bien no ostente esta condición, deberá indicarlo al momento de entrega.

VII. Entregables

- ✓ **Documentos técnicos entregables:** los elementos que sean adquiridos a través de la bolsa de repuestos deberán ser entregados al menos con la siguiente documentación:
 - Garantías comerciales.
 - Manifiesto de importación emitido por la DIAN (en caso de que aplique)
 - Ficha técnica (data sheet)

En caso tal que alguno de estos soportes no corresponda al bien a entregar deberá ser indicado al Supervisor del contrato al momento de ser entregados.

- ✓ **Informe mensual de la ejecución del contrato:** Informe que consolide los repuestos suministrados o servicios prestados durante el mes, el cual deberá contener el porcentaje físico y financiero de ejecución, así como el estado de avance en la entrega de los repuestos aprobados.

El informe mensual se deberá entregar a más tardar el día quinto calendario de cada mes.

El contenido y evidencias a presentar serán indicadas por la supervisión designada del contrato por parte de la ESU.

- ✓ **Informe técnico final sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato:** Este informe se presentará en medio físico y magnético en un archivo Word y Excel con el estado de los requerimientos de compra o adquisición de bienes donde se detallará el nombre del cliente, el No. del Contrato Interadministrativo, valor de recursos a administrar, línea de negocios, radicado, descripción del requerimiento, responsable, proveedor asignado, No. de contrato, valor de la compra, fecha de entrega de los bienes o servicios, estado del requerimiento y observaciones. Este informe deberá presentarse consolidado y de manera independiente por sede.

PLAZO

Desde la aprobación de la garantía única de cumplimiento por la Unidad de Gestión Jurídica de la ESU, hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022, o hasta agotar recursos, lo primero que suceda.

El plazo del contrato podrá ser modificado antes de su vencimiento mediante documento suscrito por las partes, previa verificación de la necesidad o conveniencia por parte del supervisor, teniendo en cuenta el cumplimiento del contrato, los precios y las condiciones de ejecución del contrato.

VALOR

Hasta por CIEN MILLONES DE PESOS M/L (\$100.000.000) IVA incluido.

TITULAR DESTINATARIO

Los bienes a adquirir a través del presente contrato son con destino a la Secretaría de Seguridad y Convivencia, en virtud del Contrato Interadministrativo de administración delegada de recursos N° 4600095489 de 2022 suscrito con el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

FORMA DE PAGO

La ESU cancelará el valor del contrato mediante pagos parciales mensuales, previo recibo de cumplimiento por parte del Supervisor del contrato.

- ✓ La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el

619
Jm

Artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.

- ✓ Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa, estampilla o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause con ocasión del contrato serán a cargo exclusivo del contratista.
- ✓ Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al contratista un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.
- ✓ Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las Entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la Entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.
- ✓ Para el caso de proveedores que se encuentren obligados a facturar electrónicamente, la facturación deberá ser remitida al correo electrónico facturacion@esu.com.co y la fecha límite para la recepción de las mismas estará sujeta a las fechas definidas en la circular 29 del 22 de diciembre de 2021, documento donde adicionalmente se define la elaboración del recibo a satisfacción por parte del supervisor designado y el proceso de cierre contable en calidad de empresa industrial y comercial del estado.

CRUCE DE CUENTAS

Con la firma del presente contrato el contratista autoriza a la ESU, para que, al momento de efectuar cualquier pago a su nombre, de manera automática y sin previo aviso, la ESU realice cruce de cuentas para compensar los dineros que el contratista adeuda a la Entidad por cualquier concepto, salvo que sobre los mismos se tenga suscrito un acuerdo de pago entre las partes.

LUGAR DE EJECUCIÓN

La entrega de los bienes se hará en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín o en el sitio que le defina la ESU, previa coordinación con el Supervisor del contrato.

PARÁGRAFO: Estarán a cargo del contratista todos los costos, trámites y documentos que se deriven del cumplimiento del objeto contractual, inclusive la entrega, bodegaje, transporte, pruebas en caso de que aplique, en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y/o en el sitio que le defina la ESU.

ENTREGAS PARCIALES

El contratista podrá realizar entregas parciales de los equipos y/o elementos que sean requeridos. En todo se deberá entregar la totalidad de los elementos solicitados durante la vigencia del contrato.

GARANTÍA CONTRACTUAL

El Contratista se obliga a constituir a favor de **"LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS"**

- ESUY/O EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN", una garantía única de las expedidas para Entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e innovación de Medellín:

Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo: El Contratista se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la ESU, con ocasión de la ejecución del contrato, de acuerdo con la siguiente tabla:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Cumplimiento:	20%	Con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes:	20%	Con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal:	10%	Con vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más

PARÁGRAFO 1: El contratista deberá modificar el monto de la garantía cada vez que sea necesario, debido al incremento del contrato o la afectación por reclamaciones. Si el contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la ESU directamente solicitará a la Compañía de Seguros la modificación de esta, además podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

PARÁGRAFO 2: Al recibo del contrato, el contratista contará con máximo dos (2) días hábiles para la constitución de la póliza única de cumplimiento y entrega de la documentación respectiva.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

La ESU en desarrollo del presente contrato tendrá los siguientes derechos y deberes: **1)** Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **2)** Actualizar y adoptar las medidas necesarias cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato, previo informe del supervisor, sobre la ocurrencia de tales hechos. **3)** Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato. **4)** Ejercer las acciones a que haya lugar, por las situaciones administrativas de la Entidad, como consecuencia del presente contrato. **5)** Pagar oportunamente al contratista el valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el contrato. **6)** Facilitar al contratista lo necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista en desarrollo del presente contrato tendrá los siguientes derechos y obligaciones: **1)** Recibir oportunamente el pago estipulado en el contrato. **2)** Cumplir de buena fe con el objeto del presente contrato, de conformidad con la propuesta adjunta, la cual hace parte integral del contrato y en los términos del Código

Civil. **3)** Designar un representante para efectos de facilitar y agilizar el manejo de la información entre las partes. **4)** Presentar los informes requeridos sobre la ejecución del contrato. **5)** Presentar las observaciones y recomendaciones para el buen desarrollo del contrato. **6)** Cumplir con el objeto contractual acordado en la forma, cantidad, lugar, fechas y especificaciones requeridas por la ESU. **7)** Constituir las garantías que le sean exigidas en el presente contrato y mantenerlas vigentes por el tiempo estipulado por la ESU. **8)** Acreditar el pago de aportes parafiscales y seguridad social para cada uno de los pagos. **9)** Acatar los requerimientos y observaciones que con ocasión de la ejecución del contrato le hagan el supervisor y/o la contratante. **10)** Considerar que las relaciones contractuales están basadas en el reconocimiento, seguimiento de las reglas, principios de la ética y la buena fe contractual; en un ambiente de respeto y de confianza que genere valor para las partes y para la sociedad en general. **11)** Rechazar las prácticas corruptas y delictivas en general; se prevendrá y combatirá el fraude, el soborno, la extorsión y otras formas de corrupción. **12)** Tanto en el desarrollo de los proyectos y procesos, como en su área de influencia, el contratista promoverá prácticas que reflejen la protección y conservación del medio ambiente, el respeto al pluralismo democrático, a las minorías étnicas, a la equidad de género y a los derechos humanos en general. **13)** Velar por el respeto de la dignidad en las condiciones de trabajo por parte de sus contratistas y subcontratistas, por lo que no se avalarán prácticas discriminatorias, trabajo forzado o de menores. **14)** Cumplir con las políticas de prevención que eviten la utilización y explotación sexual de niños, niñas y adolescentes en el desarrollo de sus actividades comerciales, así como a no contratar menores de edad en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños. **15)** Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del presente contrato.

EVALUACIÓN

De conformidad con la política de evaluación de proveedores establecida por la Entidad se podrán realizar evaluaciones durante la vigencia del contrato. La evaluación estará a cargo del Supervisor de la ESU de conformidad con la información aportada por cliente y en el formato que se establezca para el efecto. El resultado de esta evaluación se tendrá en cuenta para eventuales modificaciones del contrato. No obstante estas modificaciones serán potestativas de la ESU.

SUPERVISIÓN

La supervisión del Contrato será realizada por el Profesional Universitario de la Subgerencia de Servicios, o quien sea designado por el funcionario competente. Al Supervisor le corresponderá realizar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del contrato. En todo caso la designación podrá hacerse directamente por el Gerente.

INDEMNIDAD

De conformidad con el reglamento de contratación de la ESU el Contratista se obliga a indemnizar a la Entidad con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la ESU de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato. Igualmente, el Contratista mantendrá indemne a la Entidad por cualquier obligación de carácter laboral, o relacionadas que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que en caso de incumplimiento del contratista en las obligaciones del contrato, o de la terminación del mismo por hechos

imputables a él, pagará a la ESU en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial. Las partes convienen, conforme lo establece el artículo 1600 del código civil, que podrá pedirse a la vez la pena y la indemnización de perjuicios a que hubiere lugar.

EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL

El contratista ejecutará el objeto de este contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral.

CESIÓN DEL CONTRATO

EL contratista no podrá ceder total o parcialmente su posición contractual sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU. EL contratista tampoco podrá ceder total o parcialmente derechos u obligación contractual alguna sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU.

UTILIZACIÓN DE MECANISMOS DE SOLUCIÓN DIRECTA EN LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

La ESU y el contratista buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales, a la conciliación, a la amigable composición o a la transacción. En todo caso, la implementación de los anteriores mecanismos estará supeditada a la necesidad del servicio por parte de la ESU o de sus clientes.

CONFIDENCIALIDAD

En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información, la cual deberá estar previamente marcada como tal, para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. Cada una de las partes acuerda mantener la confidencialidad de la información Confidencial de la otra parte durante un periodo de tres años contados a partir de la fecha de revelación.

TERMINACIÓN

El presente contrato se podrá dar por terminado por las siguientes causas: 1) Cuando se alcance y se cumpla el objeto del contrato. 2) Por mutuo acuerdo de las partes. 3) Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito se haga imposible el cumplimiento del objeto contractual. 4) Por el incumplimiento administrativamente declarado por parte de la ESU de cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato. 5) Por vencimiento del término fijado para la ejecución de este. 6) Por el agotamiento del monto contratado. 7) Por las demás causas señaladas en la Ley

LIQUIDACIÓN

El contrato será objeto de liquidación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación. Dentro de este plazo, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación. Si es del caso, para la liquidación se exigirá al CONTRATISTA la ampliación de la vigencia de los amparos y garantías para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato.

En todo caso la liquidación del contrato estará sujeta a las disposiciones del reglamento de contratación de la ESU.

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El contratista con la firma del presente contrato declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución y la Ley. La contravención a lo anterior dará lugar a las sanciones de ley.

TRATAMIENTO DE DATOS

El contratista asume la obligación de proteger los datos personales a los que acceda con ocasión del contrato, así como las obligaciones que como responsable o encargado le correspondan acorde con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios en cuanto le sean aplicables. Por tanto, deberá adoptar las medidas de seguridad, confidencialidad, acceso restringido y de no cesión en relación con los datos personales a los cuales accede, cualquiera que sea la forma de tratamiento. Las medidas de seguridad que deberán adoptarse son de tipo lógico, administrativo y físico acorde a la criticidad de la información personal a la que accede y/o recolecta, para garantizar que este tipo de información no será usada, comercializada, cedida, transferida y no será sometida a tratamiento contrario a la finalidad comprendida en lo dispuesto en el objeto contractual. En caso de tratarse de datos sensibles, de niños, niñas y adolescentes, tales como origen racial, organizaciones sociales, datos socioeconómicos, datos de salud, entre otros, las medidas de seguridad a adoptar serán de nivel alto. El contratista aportará, para la formalización del contrato, copia de su Política de Protección de Datos Personales y de Seguridad de la Información a la ESU, la cual deberá dar cumplimiento a lo establecido en las disposiciones referente a protección de datos personales. El contratista, con la presentación de la oferta manifiesta que conoce la Política de Protección de Datos de la ESU y que, de ser aceptada la oferta en el proceso del asunto, acepta y se compromete a dar cumplimiento a lo establecido en ella y demás protocolos establecidos por la ESU para el tratamiento de datos personales. Igualmente, El contratista se compromete a informar y hacer cumplir a sus trabajadores las obligaciones contenidas en esta cláusula y las demás que contenga la normativa referente a la protección de datos personales, asimismo los trabajadores de El contratista deben conocer y aceptar la Política de Protección de Datos Personales de la ESU. El contratista indemnizará los perjuicios que llegue a causar a El contratante como resultado del incumplimiento de las leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012, aplicables al tratamiento de la información personal, así como por las sanciones que llegaren a imponerse por violación de esta. El incumplimiento de las obligaciones derivadas de esta cláusula se considera como un incumplimiento grave por los riesgos legales que conlleva el indebido tratamiento de datos personales, y en consecuencia será considerada justa causa para la terminación del contrato, y dará lugar al cobro de la cláusula penal pactada, sin necesidad de ningún requerimiento, a los cuales renuncia desde ahora

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG - SST)

El contratista deberá encontrarse en las adaptaciones que den lugar para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, así como sus modificaciones y los documentos que los complementen. En todo caso previo el inicio de la ejecución del contrato, el contratista deberá presentar las evidencias de las acciones realizadas en la implementación del mencionado, y el cumplimiento de la tabla de valores de la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo.

DOCUMENTOS DEL CONTRATO

1- Disponibilidad y compromiso presupuestal. 2- Cedula de Ciudadanía. 3- Propuesta presentada por el contratista. 4- RUT. 5- Certificado de Existencia y Representación legal. 6- Certificado de paz y salvo aportes al sistema de seguridad social y parafiscal. 7- Certificado de antecedentes disciplinarios. 8- Certificado de antecedentes fiscales. 9. Certificado de antecedentes judiciales. 10- Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC. 11- La SPVA exclusiva para Aliados No. 2022-89. 12- Consulta de Inhabilidades de la Ley 1918 de 2018 y Decreto 753 de 2019 - 12- Demás documentos que se deriven

del presente contrato.

NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO

Este Contrato se rige por las normas comerciales y civiles, y especialmente, por el Reglamento de Contratación de la Entidad, expedido por la Junta Directiva de la ESU.

DOMICILIO

El domicilio contractual es el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

POR LA ESU,

POR EL CONTRATISTA,

~~EDWIN MONTECRISTIZÁBAL~~
Gerente

Juan m. Pérez U
JUAN MANUEL PÉREZ URIBE
Representante Legal

Aprobó: Mauricio Alejandro Patiño - Subgerente de Servicios *[Firma]*
Aprobó: Marelbi Verbel Peña - Subgerente Administrativo y Financiero *[Firma]*
Aprobó: Juan Felipe Hernández Giraldo - secretario general *[Firma]*
Revisó: Erika Natalia Ramírez - Asesora de Gerencia *[Firma]*
Revisó: Juanita Velez Ocampo - Profesional Universitario - Unidad de Gestión Jurídica *[Firma]*
Proyectó: Catalina Molina Betancur - Profesional Universitario - Unidad de Compras y Contratación *[Firma]*

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.