

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 1 de 34

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DE LA SOLICITUD PÚBLICA DE OFERTA PARA LA SELECCIÓN DE EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA COMO ALIADOS PROVEEDORES PARA LA FIRMA DE ACUERDOS MARCO CON LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS – ESU

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ESU PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU, es una Empresa Industrial y Comercial del Estado, del orden municipal, creada por el Decreto Municipal 178 de 2002, compilado por el Acuerdo 102 de 2021 que tiene por objeto brindar soluciones integrales de seguridad, tecnología, servicios de redes y telecomunicaciones, logística, gestión urbana y del riesgo a entidades del orden nacional e internacional, a través de la comercialización y prestación de bienes y servicios mediante alianzas, convenios, contratos, cooperación intersectorial y actividades permitidas por la ley, para contribuir a la transformación social, la innovación, la investigación, el desarrollo económico y ambiental de las ciudades y territorios.

De conformidad con los estatutos de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas ESU, compilado mediante el Acuerdo número 102 de 2021, y específicamente según el Artículo 6° Formas de Desarrollo del Objeto, la ESU definió, entre otras, la línea Estratégica de seguridad Tecnología, la cual consiste en “Soluciones estratégicas en seguridad abarcando seguridad física con armas, sin armas y/o caninos, operación con medios tecnológicos, servicio de escolta, transporte de valores, alquiler de vehículos blindados, servicio de asesoría, consultoría e investigación, estudios de seguridad y poligrafía

En la actualidad, la ESU es líder en materia de seguridad y apoyo logístico a las entidades del sector público, la fuerza pública y a los organismos de seguridad y justicia del Estado; dicho liderazgo busca facilitar a nuestros clientes el cumplimiento de sus objetivos institucionales.

La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas -ESU-, con el objeto de cumplir con el Reglamento de Contratación de la Entidad y teniendo presente el compromiso adquirido con los clientes, el público interno, con la ciudad y con el país de realizar actividades contractuales eficientes y transparentes, se hace necesario determinar un proceso de selección de aliados proveedores para el suministro del servicio de vigilancia y seguridad privada regulados por la Superintendencia de Vigilancia Seguridad Privada, a los clientes de la entidad.

Los proveedores deben estar en capacidad de realizar la prestación del servicio conforma que comprendan **la protección de bienes muebles o inmuebles, de personas naturales o jurídicas públicas o privadas**. Lo anterior en el marco del Decreto 356 de 1994.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 2 de 34

El presente proceso de selección; tendrá como base normativa, el Decreto 356 de 1994 del Gobierno Nacional, el Decreto 2187 de 2001, las Resoluciones 02599 de 2003, 2852 de 2006 y las normas que la modifiquen, y 3776 de 2009 expedidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, el Acuerdo 38 de 2010 del Concejo de Medellín, y demás disposiciones legales y reglamentarias concordantes.

Así mismo; en lo procedimental se registrará en todas sus etapas por lo dispuesto en el Reglamento de Contratación de la entidad, expedido mediante el Acuerdo 090 de 2019, y por las demás disposiciones legales aplicables en Colombia, en especial las del derecho civil y comercial.

Igualmente, la Empresa dará aplicación a los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal a que se refieren los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente. También al régimen de inhabilidades e incompatibilidades, régimen de garantías contractuales y reglas de subsanabilidad, dispuestas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Cuando sobrevenga una inhabilidad o incompatibilidad, se entenderá que el interesado renuncia a la participación en el proceso de selección a los derechos surgidos del mismo.

## 2. OBJETO A CONTRATAR

**SELECCIÓN DE EMPRESAS PROVEEDORAS DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA COMO ALIADOS PROVEEDORES PARA LA FIRMA DE ACUERDOS MARCO CON LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS – ESU**

## 3. ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR

A continuación, se describen las especificaciones del contrato a celebrar:

- **ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO:** La ESU, según lo expuesto anteriormente, requiere seleccionar mediante Solicitud Pública de Oferta, los Aliados proveedores para prestar los **SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA COMO ALIADOS PROVEEDORES PARA LA FIRMA DE ACUERDOS MARCO CON LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA Y SOLUCIONES URBANAS– ESU**

Para lo anterior, se requiere formalizar la contratación de Aliados Proveedores en la Línea de Vigilancia Física de la ESU de conformidad con lo establecido por el Reglamento Interno de Contratación, que prestarán los servicios de vigilancia y seguridad privada según lo establecido en el Decreto 356 de 1994.

En el marco del alcance del objeto de esta Alianza, se podrán prestar:

1. Los servicios de vigilancia y seguridad privada con armas de fuego o con cualquier otro medio humano, animal, tecnológico o material.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 3 de 34

2. Los servicios de transporte de valores.
3. Los servicios de vigilancia y seguridad de empresas u organizaciones empresariales, públicas o privadas.
4. Los servicios comunitarios de vigilancia y seguridad privada.
5. Los servicios de capacitación y entrenamiento en vigilancia y seguridad privada.
6. Los servicios de asesoría, consultoría e investigación en seguridad.
7. La fabricación, instalación, comercialización y utilización de equipos para vigilancia y seguridad privada.
8. Utilización de blindajes para vigilancia y seguridad privada.

Se aclara que la motivación principal de esta Alianza está orientada a la prestación de los servicios (Vigilancia y seguridad privada con armas de fuego o con cualquier otro medio humano, animal, tecnológico o material), lo cual no obsta para que en el marco de la Alianza se puedan prestar los demás servicios establecidos en el marco de lo regulado en el Decreto 356 de 1994. Esto tampoco será motivo para impedir que la ESU pueda adelantar Solicitudes Públicas de Ofertas para selección de Aliados del resto de servicios o que se haga uso justificado de la excepción contemplada en el artículo 19 del Reglamento de Contratación de la ESU.

Lo anterior, con el fin de contratar posteriormente los bienes y servicios que la ESU considere precisos, para la satisfacción de las necesidades que requieran nuestros clientes en materia de vigilancia y seguridad privada, amparándose en el Artículo 26 del Acuerdo 090 de 2019, en virtud del cual: *“... se podrá realizar asignación directa de los servicios en los eventos de tarifas reguladas o por cualquier otro mecanismo que procure la eficiencia, competitividad e igualdad en la contratación”*.

Ahora bien; después de analizar el comportamiento de la línea estratégica de seguridad en el año 2021 y 2022 encontramos que son diversos los clientes que demandan el servicio de vigilancia, así:

<b>CLIENTES 2021</b>	<b>CLIENTES 2022</b>	<b>% Demanda</b>
Corporación Ruta N Medellín	Corporación Ruta N Medellín	0,04%
-	Indeportes Antioquia	0,04%
-	Institución Universitaria Digital de Antioquia – IU. DIGITAL	0,06%
Biblioteca Pública Piloto	Biblioteca Pública Piloto	0,19%
Museo Casa de la Memoria	Museo Casa de la Memoria	0,19%
Telemedellín	Telemedellín	0,27%
Colegio Mayor De Antioquia	Colegio Mayor De Antioquia	0,46%
Agencia de Educación Superior de Medellín - Sapiencia	Agencia de Educación Superior de Medellín – Sapiencia	0,49%
Metrosalud	Metrosalud	0,76%
Empresa de Desarrollo Urbano	Empresa de Desarrollo Urbano –	0,95%

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 4 de 34

- EDU	EDU	
Área Metropolitana Del Valle De Aburrá - AMVA	Área Metropolitana Del Valle De Aburrá - AMVA	1,08%
Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo	Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo	1,12%
Instituto Tecnológico Metropolitano - ITM	Instituto Tecnológico Metropolitano - ITM	1,93%
Instituto Social de Vivienda y Hábitat de Medellín - ISVIMED	Instituto Social de Vivienda y Hábitat de Medellín - ISVIMED	2,24%
Centro de Convenciones y Exposiciones Plaza Mayor	Centro de Convenciones y Exposiciones Plaza Mayor	2,64%
Municipio de Itagüí	Municipio de Itagüí	8,02%
Instituto para la Recreación y el Deporte - INDER	Instituto para la Recreación y el Deporte - INDER	8,27%
Secretaría de Suministros y Servicios de Medellín	Secretaría de Suministros y Servicios de Medellín	24,63%
Secretaría de Educación de Medellín	Secretaría de Educación de Medellín	46,62%

Así entonces; conforme a los clientes con los cuales la entidad contrata, la ejecución aproximada para el año 2021 ascendió a la suma de \$119.148.030.826. Ahora bien, la ejecución aproximada hasta el mes de octubre del 2022, asciende a la suma de \$113.955.884.202. Todo lo anterior se evidencia mensualmente así:

Mes	Año 2021	Año 2022
<b>Enero</b>	\$ 9.932.102.777	\$ 11.753.432.140
<b>Febrero</b>	\$ 8.801.579.728	\$ 11.420.463.027
<b>Marzo</b>	\$ 9.352.823.393	\$ 11.492.197.217
<b>Abril</b>	\$ 10.215.972.310	\$ 11.310.020.103
<b>Mayo</b>	\$ 10.308.043.246	\$ 10.893.626.770
<b>Junio</b>	\$ 10.189.276.421	\$ 11.201.502.064
<b>Julio</b>	\$ 10.379.750.429	\$ 11.071.133.277
<b>Agosto</b>	\$ 10.250.273.179	\$ 11.543.669.473
<b>Septiembre</b>	\$ 10.262.244.719	\$ 11.659.311.375
<b>Octubre</b>	\$ 10.119.751.525	\$ 11.610.528.756
<b>Noviembre</b>	\$ 10.326.918.136	-
<b>Diciembre</b>	\$ 9.549.294.963	-

- **TIPO DE CONTRATO:** Acuerdo Marco de Aliado Proveedor regulado por el Acuerdo 090 de 2019 y por las normas del derecho privado, respetando los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal enunciados en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia.
- **PLAZO:** Doce (12) meses a partir de la firma del Acuerdo Marco, prorrogable hasta por doce

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 5 de 34

(12) meses más.

- **GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA:**

El proponente deberá anexar garantía de seriedad de la propuesta, a favor de la “EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS –ESU”, con NIT. 890.984.761-8, constituida ante una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente establecida en Colombia, o patrimonio autónomo, y que contenga los siguientes aspectos:

- **Valor asegurado:** Equivalente al diez por ciento (10%) calculado sobre la base de \$5.000.000.000.
- **Vigencia:** Tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del proceso contractual.
- **Tomador y/o afianzado:** La garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio.
- **Asegurado y beneficiario:** Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU.
- **Objeto y número del proceso**
- **Firmas del tomador y de la aseguradora que la expide**

La ESU podrá hacer efectiva la totalidad de la garantía, en los siguientes casos:

- La no suscripción del acuerdo marco dentro de los dos (2) días hábiles a su entrega por parte de la ESU, sin que medie justa causa por parte del adjudicatario.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en el pliego de condiciones para la selección del aliado proveedor se prorrogue, o cuando el término previsto para la suscripción del Acuerdo Marco de Aliado Proveedor se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres (3) meses.
- La falta de otorgamiento por parte del Aliado Proveedor, de la garantía de cumplimiento exigida por la Entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones surgidas del Acuerdo Marco que se derive de esta solicitud pública de ofertas.
- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las mismas.

En estos casos, el valor asegurado quedará a favor de la ESU. La ejecución de la garantía de seriedad de la oferta, no constituye una tasación anticipada de perjuicios; por tanto, la Entidad podrá perseguir el reconocimiento de los perjuicios no cubiertos por el valor de dicha garantía, mediante las acciones legales pertinentes.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 6 de 34

La garantía de seriedad le será devuelta al oferente que lo solicite, una vez haya sido perfeccionado y legalizado el acuerdo marco respectivo o finalizado el proceso de selección.

- **FORMA DE PAGO:** El contrato de Acuerdo Marco de Aliado Proveedor producto de esta Solicitud Pública de Ofertas no conlleva pago alguno al Aliado porque no implica por sí mismo la prestación de servicio alguno. Los aliados proveedores que resulten seleccionados en esta Solicitud Pública de Ofertas serán invitados a participar posteriormente en Solicitudes Privadas de Ofertas o cualquier otro mecanismo establecido en la normativa de contratación interna de la ESU, y para cada una de estas se establecerá por parte de la ESU la forma de pago aplicable y el procedimiento para el mismo.

No obstante, para el cobro de cada orden de servicio producto de una Solicitud Privada de Ofertas o cualquier otra forma de selección el eventual Aliado Proveedor deberá presentar la factura o documento equivalente en el Centro De Información Documental (CID) de la ESU, ubicado en Carrera 48 No. 20-114 Ed. Centro Empresarial Ciudad del Río, Torre 3, Piso 5 y deberá anexar los soportes que aseguren que el servicio o el bien fue recibido a entera satisfacción por el supervisor y la constancia de pago al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales del personal empleado para la ejecución de la orden de servicio o contrato (lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002). La ESU realizará la transferencia electrónica a la cuenta informada por el aliado proveedor o contratista.

El Aliado Proveedor deberá cumplir con los plazos estipulados por la ESU para la recepción de facturas. La factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario y el Decreto 358 de 2020, el cual modifica el art 617 del ET y establece la obligación de facturación electrónica, la fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración y en ella constará el número del contrato de Acuerdo Marco y la orden de servicio, el concepto del bien o servicio que se está cobrando, la dependencia responsable y el nombre del supervisor del contrato designado o funcionario responsable. La ESU recibe facturas conforme a lo establecido en la circular 29 de 2021 o en el documento que lo modifique por la cual se definen las fechas de corte mensual para recepción de facturas en la entidad. Facturas posteriores a estas fechas no se reciben y el contratista deberá presentar una nueva factura dentro del mes siguiente a la prestación del servicio.

Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.

Para el caso de proveedores que se encuentren obligados a facturar electrónicamente, la facturación deberá ser remitida al correo electrónico [facturacion@esu.com.co](mailto:facturacion@esu.com.co) y la fecha límite para la recepción de las mismas por parte de la entidad estará sujeta a las fechas definidas en la circular 29 de 2021, documento donde adicionalmente se define la

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 7 de 34

elaboración del recibo a satisfacción por parte del supervisor designado y el proceso de cierre contable en calidad de empresa industrial y comercial del estado.

Todo impuesto, tasa o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal o costo administrativo por concepto de recursos a administrar a que hubiere lugar y que se cause por razón de la celebración, ejecución y pago de este Contrato será a cargo exclusivo del Aliado Proveedor.

Los servicios serán cancelados conforme lo establecido en los diferentes contratos y/u órdenes de servicio derivadas del acuerdo marco en los cuales se determinará la forma de pago, y en todo caso el valor final a reconocer corresponderá a los servicios efectivamente recibidos en cada una de éstas; previa recepción de recibo de cumplimiento de la prestación del servicio por parte del supervisor del contrato.

Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá hasta treinta (30) días calendario para proceder a su pago.

#### 4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato a celebrar será un acuerdo marco de aliado proveedor, el cual es una modalidad contractual que permite disponer y pactar unas condiciones administrativas, técnicas, jurídicas y/o económicas generales, que regirán unas relaciones contractuales particulares que serán complementadas para cada bien o servicio específico, y cuyas condiciones se complementarán con aquellas generales. Esto permite hacer eficiente la prestación de los servicios y la operación administrativa interna, y además constituye un soporte contractual importante para las proyecciones de ventas y crecimiento comercial y de servicios de la entidad.

Esta condición de contrato marco ha permitido otorgarle un manejo presupuestal ágil a la relación contractual, en la medida que su celebración no ha requerido de la incorporación directa de recursos por parte de la ESU, sino que su movimiento de recursos precede de una comercialización efectiva del producto y a partir de allí se procede a definir márgenes de rentabilidad y condiciones de operación.

En conclusión, será necesario realizar una Solicitud Pública de Oferta cuyo objeto sea la **“SELECCIÓN DE EMPRESAS PROVEEDORAS DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA COMO ALIADOS PROVEEDORES PARA LA FIRMA DE ACUERDOS MARCO CON LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS – ESU”**, con el fin de completar por lo menos seis (6) Aliados Proveedores, y generar economías de escala para nuestros clientes, que se logran con la agregación de la demanda por parte de los aliados proveedores, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Contratación de la ESU.

Conforme al Artículo 26 del Acuerdo 090 de 2019, según el cual: *“... se podrá realizar asignación directa de los servicios en los eventos de tarifas reguladas o por cualquier otro*

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 8 de 34

*mecanismo que procure la eficiencia, competitividad e igualdad en la contratación”.*

Sin embargo; el hecho de ser aliado proveedor no implica por sí mismo la adjudicación de algún contrato, sino, la expectativa de contratar con la ESU de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Interno de Contratación.

## 5. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

Según el Reglamento de Contratación de la ESU, Acuerdo 090 de 2019 en su Artículo 25, prevé que la selección de aliados proveedores se hará mediante Solicitud Publica de Oferta, con el fin de suministrar con eficiencia y eficacia los bienes y servicios que requieran los clientes. Los términos y condiciones de contratación para la selección serán generales y tendrán en cuenta la capacidad financiera, operativa, experiencia, trayectoria, capacidad de contratación, y de acuerdo con las necesidades que se pretenden suplir. Cada contrato u orden de servicio derivado del contrato marco de aliado proveedor, definirá las condiciones particulares respecto de las garantías exigidas.

Podrán participar en la presente Solicitud Publica de Ofertas las personas jurídicas y/o uniones temporales conformadas por personas jurídicas, que cumplan con los requisitos de participación que se indican en este documento y se encuentren en condiciones jurídicas, económicas y técnicas de cumplir con el objeto aquí señalado.

Cuando la participación sea bajo la modalidad de unión temporal se deberá acreditar la existencia de esta, mediante el Anexo denominado “Acuerdo de Asociación”, en el cual se señalarán las reglas básicas que regulan las relaciones entre sus integrantes, los términos, los servicios que ejecutaran, condiciones y la participación porcentual de sus integrantes en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista. En todo caso la unión temporal no podrá estar integrada por más de dos (2) asociados, y ninguno de los asociados podrá tener una participación inferior al treinta (30%) por ciento.

Así mismo deberán acreditar que la duración de la unión temporal será por el término de la ejecución del contrato y tres años más

## 6. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Los servicios que se soliciten en el marco de esta alianza serán con destino a los diferentes clientes con los que cuenta la ESU, en virtud de los Contratos Interadministrativos que la ESU tenga suscritos o a suscribir.

El presente proceso de selección de aliados proveedores no conlleva ejecución presupuestal, toda vez que el objeto del mencionado es la escogencia de aliados proveedores para firma de acuerdos marco, el cual tendrá una cuantía indeterminada pero determinable de acuerdo con el valor de los contratos que haya ejecutado los aliados proveedores durante la vigencia de los acuerdos.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 9 de 34

En todo caso en los contratos y/u órdenes de servicio resultantes que se deriven del acuerdo marco se indicará la imputación presupuestal de conformidad con el requerimiento allegado por el cliente.

## **7. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y HABILITACIÓN**

### **7.1. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN**

Los oferentes deberán dar cumplimiento a los siguientes requisitos:

- ✓ Tener capacidad jurídica para la presentación de la Oferta.
- ✓ Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del acuerdo marco.
- ✓ No estar incursos en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes de Colombia.
- ✓ No estar reportado el representante legal y/o proponente en el último Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República; este requisito deberá acreditarse además para la suscripción del acuerdo marco.
- ✓ No estar reportado representante legal y/o proponente con antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación; este requisito deberá acreditarse además para la suscripción del acuerdo marco.
- ✓ No contar, representante legal del proponente o de los integrantes de la unión temporal, con antecedentes judiciales vigentes al momento de la suscripción del acuerdo marco.
- ✓ No contar, el representante legal del proponente o de los integrantes de la unión temporal con multas por infracción del Código de Policía al momento de presentación de la oferta, así como de la suscripción del acuerdo marco, o, si presenta multas, que no hayan transcurrido más de seis (6) meses sin pagarlas, de conformidad con el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.
- ✓ No estar, el representante legal del proponente o de los integrantes de la unión temporal, reportado en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC, este requisito deberá acreditarse además para la suscripción del acuerdo marco.

La ESU se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la oferta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario, para lo cual se entiende plenamente autorizado en virtud de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012.

### **7.2. REQUISITOS HABILITANTES**

Las personas jurídicas y uniones temporales interesadas en participar deberán cumplir con la totalidad de los requisitos habilitantes, so pena de rechazo. En consecuencia, se verificará los requisitos habilitantes de cada oferta presentada, de acuerdo con la Ley y las exigencias establecidas en los pliegos de condiciones, los cuales serán de carácter jurídico,

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 10 de 34

financiero, de experiencia y técnico, con el fin de establecer las ofertas que posteriormente serán objeto de calificación.

La ESU o quien este designe de conformidad con el párrafo del Artículo 33 del Reglamento de contratación, podrá solicitar las aclaraciones que requiera durante el estudio de la documentación, sin que ello implique modificación alguna al documento base ni a la propuesta presentada por el contratista.

- ✓ **Información Jurídica:** Después de la apertura de las propuestas, la ESU realizará el análisis jurídico de las mismas, con el fin de determinar cuáles se encuentran ajustadas a la Ley y a los requisitos de los pliegos de condiciones, solicitando las aclaraciones que considere pertinentes, y que deberán ser resueltas por el proponente en el término concedido por la ESU para ello, de lo contrario, dicha información se tendrá por no presentada y la propuesta será rechazada, de conformidad con las reglas de subsanabilidad dispuestas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
- ✓ **Información financiera:** Los oferentes nacionales deberán anexar el respectivo Certificado del Registro Único de Proponentes -RUP- expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, a fin de verificar el cumplimiento de la capacidad financiera y organizacional establecidas en el presente pliego.
- ✓ **Información de experiencia:** El oferente deberá anexar toda la documentación requerida como experiencia habilitante para el presente proceso la cual deberá estar inscrita en RUP. Toda la experiencia aportada por los oferentes la cual otorgue puntaje debe poder ser verificable en el Registro Único de Proponentes – RUP.
- ✓ **Información técnica:** El oferente deberá anexar toda la documentación requerida de carácter técnico referida en el presente documento,

### 7.2.1. CAPACIDAD JURÍDICA:

Los proponentes deberán aportar la siguiente información, la cual será sujeta a verificación por parte del comité evaluador:

#### 7.2.1.1. Carta de presentación:

La carta de presentación deberá ser firmada por el representante legal de la sociedad debidamente autorizado, en la que se exprese formalmente la aceptación de los pliegos de condiciones y sus adendas, si las hubiere. Se debe manifestar expresamente que el representante legal cuenta con poder para suscribirla por el monto señalado y en caso de resultar seleccionado como Aliado Proveedor, suscribir el Acuerdo Comercial y los respectivos contratos. En caso de unión temporal, el documento deberá estar firmado por el representante legal designado para ello por sus integrantes.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 11 de 34

### 7.2.1.2. Certificado de Existencia y Representación Legal.

La existencia y representación legal de los proponentes individuales o miembros de los proponentes Plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

a. Personas Jurídicas: deberán presentar los siguientes documentos

- i. Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio, en el cual se verificará que:
  - Que la fecha de expedición no sea mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso.
  - El objeto social de la persona jurídica sea acorde con el objeto del presente proceso
  - La duración de la persona jurídica no sea inferior al plazo del contrato y tres (3) años más
  - Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, deberá presentar copia de los Estatutos, el acta de la Junta de Socios o Junta Directiva en la cual haya sido facultado para presentar la propuesta, y celebrar el contrato en el evento de resultar Adjudicatario. En todo caso, dicha autorización debe ser anterior a la fecha del cierre para la presentación de la propuesta.
- ii. Fotocopia por ambas caras del documento de identificación del representante legal.

b. Uniones Temporales

Deberán presentar el documento de constitución en el anexo dispuesto por la entidad, donde se deberá indicar expresamente:

- El porcentaje de participación de cada uno de los miembros, los servicios y obligaciones contractuales que estarán a cargo de cada uno de los integrantes.
- Nombramiento del representante de la unión temporal con facultades suficientes para la representación sin limitaciones, de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación.
- La vigencia de la Unión Temporal, la cual no podrá ser inferior a la del plazo del contrato y tres (3) años más.

Dicho documento deberá estar suscrito por el representante legal de cada uno de los integrantes de la Unión temporal, y por el representante de la UT. Adjuntar copia por ambas caras del documento de identificación del representante de la estructura plural. En todo caso, cada uno de los integrantes del proponente plural deberá acreditar su existencia y representación legal en la forma determinada en el punto a) del ítem 7.2.1.2.

Nota: En la etapa contractual, no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 12 de 34

### **7.2.1.3. Registro Único Tributario:**

Copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente. En caso de unión temporal cada uno de los integrantes deberá cumplir con el requisito.

### **7.2.1.4. Acreditación Certificación De Pagos De Sistema De Seguridad Social Integral Y Parafiscales**

La persona jurídica deberá presentar una certificación en el anexo dispuesto por la entidad, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal y el contador, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiere revisor fiscal, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar (artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 que adiciona el artículo 114-1 del ET). Dicho documento deberá certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir del mes anterior a la fecha de cierre, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. Así mismo deberá adjuntar la última planilla de pago.

Para los casos de certificación suscrita por revisor fiscal o contador, se deberá anexar copia de los siguientes documentos: Tarjeta profesional y Certificado vigencia de la Junta Central de Contadores.

Conforme con lo preceptuado en el Decreto Reglamentario № 2286 de 2003, los participantes que se encuentren excluidos del pago de los aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán indicarlo así expresamente

Cuando se trate de Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar por separado este requisito.

### **7.2.1.5. Inscripción en el Registro Único de Proponentes – RUP:**

Los proponentes deberán acreditar su inscripción vigente y en firme en el Registro Único de proponentes, para lo cual deberán aportar con su propuesta, copia del RUP expedido por la cámara de comercio correspondiente, con una antelación no mayor a los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso, prevista en el cronograma del proceso.

En caso de unión temporal todos los integrantes deberán cumplir con el requisito

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 13 de 34

#### **7.2.1.6. Licencia de funcionamiento y servicios expedida por la superintendencia de vigilancia y seguridad privada:**

Se deberá anexar, copia legible e íntegra del acto administrativo mediante el cual se otorgó Licencia de Funcionamiento expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada vigente al cierre de la convocatoria para las modalidades de vigilancia fija y móvil, con arma, sin arma, medio canino, escoltas y uso de medios tecnológicos. En caso de unión temporal todos los integrantes deberán cumplir con el requisito.

En caso que la licencia de funcionamiento del (los) Aliados seleccionado (s) venza después de la presentación de la oferta y antes de la suscripción del acuerdo marco deberá aportar constancia de haber iniciado los trámites necesarios ante la Superintendencia de Vigilancia en los términos previstos para este tipo de trámites.

#### **7.2.1.7. Territorialidad de la licencia de funcionamiento:**

De acuerdo con el artículo 13 del Decreto 356 de 1994, el proponente deberá acreditar sede principal, agencia o sucursal debidamente autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, con una antigüedad mayor a diez (10) años. En caso de unión temporal al menos uno de sus integrantes deberá cumplir con el requisito de la territorialidad de la licencia de funcionamiento en los términos exigidos. En todo caso será requisito de ejecución que todos los integrantes cuenten con licencia de funcionamiento en el Área Metropolitana del Valle Aburra en los términos previstos en este numeral. Esta condición deberá estar igualmente consignada en la cámara de comercio del proponente, en el evento que el tiempo de registro en la cámara de comercio sea inferior al acreditado con la licencia de funcionamiento, se evaluará el criterio con aquel.

#### **7.2.1.8. Licencia de medios tecnológicos para uso de DRONES.**

El proponente debe presentar autorización expedida por la superintendencia de vigilancia y seguridad privada para el uso de DRONES; adicionalmente deberá acreditar que esta licencia cuente con la correspondiente autorización y registro ante el Departamento Administrativo de la Aeronautica Civil. En caso de unión temporal uno de sus integrantes deberá cumplir con este requisito.

#### **7.2.1.9. Póliza de responsabilidad civil extracontractual**

Se deberá anexar, copia legible de la póliza de seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual que cubra los riesgos de uso indebido de armas de fuego u otros elementos de vigilancia y seguridad privada igual o superior a cuatrocientos (400) salarios mínimos legales mensuales vigentes, expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada, de conformidad con el artículo 11 del Decreto 356 de 1994. Su vigencia será por la duración del Acuerdo Marco, por lo que corresponderá al Aliado prorrogarla antes de su vencimiento. En caso de unión temporal cada uno de los integrantes deberá cumplir con el requisito.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 14 de 34

#### **7.2.1.10. Carta de Compromiso por Reclamaciones:**

Compromiso firmado por el representante legal en el que conste que las reclamaciones por pérdida de bienes presentadas por la ESU, serán canceladas en un plazo máximo de diez (10) días calendario, a partir de la notificación por parte de la ESU de la reclamación y los anexos que la soportan. En caso de Unión Temporal todos los integrantes deberán cumplir con este requisito.

#### **7.2.1.11. Vinculación RASCI jurisdicción Antioquia:**

El proponente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que se vinculará a las Redes de Apoyo de la Policía de Antioquia y Policía Metropolitana del Valle de Aburrá. En caso de unión temporal todos los integrantes deben cumplir con el requisito.

#### **7.2.1.12. Resolución vigente de aprobación de uniformes y distintivos.**

El proponente deberá adjuntar copia legible del acto administrativo vigente de aprobación de uniformes y distintivos. En caso de Unión Temporal todos los integrantes deberán cumplir con este requisito

#### **7.2.1.13. Resolución vigente sobre autorización de horas extras, expedida por el Ministerio del Trabajo.**

El proponente deberá adjuntar copia legible del acto administrativo vigente de la autorización de horas extras. En caso de Unión Temporal todos los integrantes deberán cumplir con este requisito.

#### **7.2.1.14. Multas y Sanciones de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada:**

#### **7.2.1.15. Paz y Salvo por concepto Multas y contribuciones de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada:**

El proponente deberá adjuntar el certificado por concepto de paz y salvo de contribuciones, multas y sanciones emitido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, con máximo treinta días hábiles de expedición anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

En caso de unión temporal cada uno de sus integrantes deberá cumplir este requisito.

#### **7.2.1.16. Documentos verificables por el comité evaluador**

El comité evaluador consultará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el certificado de infracciones y medidas correctivas en las correspondientes páginas electrónicas

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 15 de 34

dispuestas para tal fin, con el objetivo de verificar que los proponentes y sus representantes legales no se encuentren incurso en inhabilidades y que no tengan sanciones inscritas que implique inhabilidad para contratar con el Estado

#### **7.2.1.17. Documentación para acreditar la implementación del sistema de gestión de seguridad en el trabajo (SG-SST):**

El proponente deberá aportar los siguientes documentos:

- ✓ Certificación expedida por la ARL autoevaluación estándares mínimos: El proponente deberá adjuntar el certificado con fecha de expedición no mayor a tres (3) meses, con el resultado de la autoevaluación de los Estándares Mínimos del SG-SST con las condiciones establecidas en la resolución 0312 de 2019, el cual deberá ser igual o superior al 90%. En caso de unión temporal, todos los integrantes deberán tener establecido el SG-SST y dar cumplimiento a los Estándares Mínimos señalados en la resolución, en consecuencia, cada uno de los integrantes deberá aportar dicho certificado con el cumplimiento del puntaje solicitado.
- ✓ Copia del Anexo técnico No. 1 de la Resolución 312 de 2019 debidamente firmado por el representante legal y el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual deberá cumplir los siguientes requisitos, de conformidad con lo estipulado en la resolución 0312 de 2019 y el riesgo de la actividad (V) según decreto 768 de 2022:
  - ❖ Profesional en SST o profesional con posgrado en SST;
  - ❖ Copia de la licencia vigente de seguridad y salud en el trabajo del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
  - ❖ Copia del Certificado vigente de aprobación del curso de capacitación virtual de las cincuenta (50) horas del representante legal y del responsable del SG-SST. Para mantener vigente la certificación se deberá realizar actualización certificada de veinte (20) horas cada tres (3) años, aportando dicho certificado, de conformidad con lo estipulado en la resolución 4927 de 2016.

Lo anterior es requisito para oferentes nacionales y extranjeros que tengan trabajadores vinculados en el territorio nacional

En caso que el proponente haya contratado los servicios con un externo, esta empresa deberá acreditar en su integridad los requisitos exigidos

Para el caso de unión temporal cada uno de los integrantes deberá cumplir con este requisito.

#### **7.2.1.18. Garantía para cubrir los riesgos derivados del incumplimiento del ofrecimiento:**

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 16 de 34

Se deberá anexar garantía de seriedad de la propuesta, a favor de la “EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS –ESU”, con NIT. 890.984.761-8, constituida ante una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente establecida en Colombia, o patrimonio autónomo, y que contenga los siguientes aspectos:

- **Valor asegurado:** Equivalente al diez por ciento (10%) calculado sobre la base de \$5.000.000.000.
- **Vigencia:** Tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del proceso contractual.
- **Tomador y/o afianzado:** La garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio.
- **Asegurado y beneficiario:** Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU.
- **Objeto y numero del proceso**
- **Firmas del tomador y de la aseguradora que la expide**

La ESU podrá hacer efectiva la totalidad de la garantía, en los siguientes casos:

- La no suscripción del acuerdo marco dentro de los dos (2) días hábiles a su entrega por parte de la ESU, sin que medie justa causa por parte del adjudicatario.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en el pliego de condiciones para la selección del aliado proveedor se prorrogue, o cuando el término previsto para la suscripción del Acuerdo Marco de Aliado Proveedor se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres (3) meses.
- La falta de otorgamiento por parte del Aliado Proveedor, de la garantía de cumplimiento exigida por la Entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones surgidas del Acuerdo Marco que se derive de esta solicitud pública de ofertas.
- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las mismas.

En estos casos, el valor asegurado quedará a favor de la ESU. La ejecución de la garantía de seriedad de la oferta, no constituye una tasación anticipada de perjuicios; por tanto, la Entidad podrá perseguir el reconocimiento de los perjuicios no cubiertos por el valor de dicha garantía, mediante las acciones legales pertinentes.

La garantía de seriedad le será devuelta al oferente que lo solicite, una vez haya sido perfeccionado y legalizado el acuerdo marco respectivo o finalizado el proceso de selección.

## 7.2.2. INFORMACIÓN FINANCIERA

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 17 de 34

Los Proponentes deberán cumplir con la capacidad financiera y organizacional definidos en el estudio del sector, dicha verificación se realizará del respectivo Certificado del Registro Único de Proponentes -RUP- expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, que incluya la información financiera actualizada al corte de diciembre 31 de 2021. La información allí contenida deberá estar vigente y en firme con fecha de expedición no Superior a treinta (30) días calendario contados hasta la fecha de cierre del proceso.

La ESU o quien este designe, podrá solicitar las aclaraciones que requiera durante el estudio de la documentación, sin que ello implique modificación alguna al documento base ni a la propuesta.

### 7.2.2.1. Capacidad Financiera

Los proponentes deberán cumplir con los siguientes indicadores financieros

<b>Indicador</b>	<b>2021</b>
Índice de Liquidez = activo corriente/pasivo corriente.	Mayor o igual a 2.00
Índice de Endeudamiento = pasivo total/activo total.	Menor o igual a 0.56
Razón de cobertura de intereses = utilidad operacional/gastos de intereses.	Mayor o igual a 7.55
Capital de trabajo	5.000.000.000

Para el caso de uniones temporales cada uno de los integrantes aporta al valor total de cada componente del indicador, de acuerdo con su participación. La siguiente es la fórmula aplicable:

$$\text{Indicador} = \frac{\sum_{i=1}^n (\text{Componente 1 del indicador } i \times \text{porcentaje de participación } i)}{\sum_{i=1}^n (\text{Componente 2 del indicador } i \times \text{porcentaje de participación } i)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura)

Notas:


Si los gastos de intereses son cero (0) la razón de cobertura será indeterminada, en este caso cumplirá con el índice requerido, siempre y cuando la utilidad operacional sea mayor o igual a cero (0).

En el caso de uniones temporales no se aceptaran integrantes con indicadores negativos

### 7.2.2.2. Capacidad Organizacional

Los proponentes deberán cumplir con los siguientes indicadores organizacionales

<b>Indicador Organizacional</b>	<b>2021</b>
---------------------------------	-------------

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 18 de 34

Rentabilidad sobre patrimonio ROE = utilidad operacional/ patrimonio.	Mayor o igual a 0.12
Rentabilidad sobre activos ROA = utilidad operacional/ activo total.	Mayor o igual a 0.07

### 7.2.3. EXPERIENCIA HABILITANTE

#### 7.2.3.1. Experiencia General:

El proponente deberá acreditar en un máximo de siete (7) contratos ejecutados y terminados con posterioridad al 01 de enero del año 2016, cuyo objeto haya sido la prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada, la suma de estos contratos deberá ser igual o superior a 28.000 SMMLV, inscritos en el RUP en al menos tres de las clasificaciones UNSPSC referidas, en los cuales necesariamente debe figurar el código 921215

Si la experiencia fue adquirida a través de una unión temporal, solo se validará el porcentaje de su participación.

En caso de unión temporal cada uno de los integrantes deberá aportar experiencia y podrán sumar sin importar el porcentaje de participación.

**Nota 1:** No se acepta experiencia certificada de subcontratos entre entidades privadas.

**Nota 2:** No se acepta experiencia de contratos que hayan sido sancionados y/o multados.

**Nota 3.** Toda la experiencia aportada por los oferentes debe poder ser verificable en el Registro Único de Proponentes – RUP, para lo cual deberá indicar el número del consecutivo del contrato reportado.

**Nota 4:** la experiencia general es diferente a la específica, por tanto, no podrá utilizarse la misma certificación o prueba para efecto de acreditarlas.

#### 7.2.3.2. Experiencia Específica:

El proponente deberá acreditar en un máximo de cinco (5) contratos ejecutados y terminados con posterioridad al 01 de enero del año 2016, los cuales deberá contemplar en el objeto o alcance la prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada en Instituciones Educativas, la suma de estos contratos deberá ser igual o superior a 22.000 SMMLV, inscritos en el RUP en al menos tres de las clasificaciones UNSPSC referidas, en los cuales necesariamente debe figurar el código 921215.

Si la experiencia fue adquirida a través de una unión temporal, solo se validará el porcentaje de su participación.

En caso de unión temporal podrán sumar sin importar el porcentaje de participación.

**Nota 1:** No se acepta experiencia certificada de subcontratos entre entidades privadas.

**Nota 2:** No se acepta experiencia de contratos que hayan sido sancionados y/o multados.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 19 de 34

**Nota 3.** Toda la experiencia aportada por los oferentes debe poder ser verificable en el Registro Único de Proponentes – RUP, para lo cual deberá indicar el número del consecutivo del contrato reportado.

**Nota 4:** la experiencia general es diferente a la específica, por lo tanto no podrá utilizarse la misma certificación o prueba para efecto de acreditarlas.

## 7.2.4. CAPACIDAD TÉCNICA

### 7.2.4.1. Licencia de Telecomunicaciones:

El proponente deberá acreditar Licencia del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para la utilización de equipos de comunicaciones con dos (2) frecuencias a nivel nacional o territorial. Para el efecto se deberá anexar la resolución mediante la cual el Ministerio le concede autorización para el uso de frecuencias, así como el cuadro de características técnicas de la RED en la que se evidencie su cobertura a nivel nacional o territorial. Para el caso de unión temporal, este requisito se debe cumplir al menos por uno de sus integrantes

### 7.2.4.2. Disponibilidad de armamento:

El proponente debe acreditar que cuenta como mínimo con trescientas (300) armas, entre revólveres, pistolas y escopetas. Criterio que se verificara con el listado de armas único autorizado emitido por el departamento Control Comercio Armas, Municiones y Explosivos, expedido con una vigencia no superior a sesenta (60) días a la fecha del cierre del proceso. Adicionalmente deberán aportar los salvoconductos de las armas que pretende acreditar. Solamente se validará el número de armas que cuente con salvoconducto.

La ESU se reserva el derecho de verificar la información suministrada durante visita técnica, la cual podrá programar y comunicar con una antelación no inferior a un día hábil. En caso de unión temporal se tendrá en cuenta la sumatoria del armamento de sus integrantes

### 7.2.4.3. Visita Técnica:

Durante la evaluación la ESU o quien este designe, realizará visita de carácter técnico a la sede principal o agencia o sucursal con asiento en el Área Metropolitana Del Valle De Aburra, a la dirección que figure en su certificado de existencia y representación legal/registro mercantil/ licencia de funcionamiento otorgada por supervigilancia con el propósito de verificar la infraestructura locativa, administrativa y organizacional de la misma, así: aleatoriamente se verificara: nómina, pago de aportes a la seguridad social y parafiscales con base en el ingreso real del trabajador, puntualidad en el pago de salario y prestaciones sociales, puntualidad en la entrega de dotación en los términos de ley; licencia de funcionamiento.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 20 de 34

Adicionalmente se verificara que cuenta mínimo con departamento de operaciones, oficina de talento humano, área de comunicaciones, almacén, área de investigaciones, armerillo, central de monitoreo y centro de información documental. De la visita técnica se levantará un acta escrita al momento de realizarse.

La visita no será subsanable por medir la capacidad jurídica y técnica del proponente., en caso de incumplimiento de alguno de los requisitos será rechazada la propuesta.

#### **7.2.4.4. Certificado red de apoyo de la Fiscalía:**

El proponente deberá adjuntar el certificado de red de apoyo al grupo de explosivos e incendios y manejo de incidentes NBQR de la Fiscalía General de la Nación con cobertura Nivel Nacional o Departamental (Antioquia) y vigente al cierre del proceso de selección. En caso de unión temporal al menos uno de sus integrantes deberá cumplir este requisito.

#### **7.2.4.5. Representante Legal:**

Los proponentes deberán acreditar que el representante legal del proponente singular o del proponente plural cuente con el siguiente perfil:

- a. Profesional para lo cual deberá aportar el título o acta de grado, y tarjeta profesional cuando a ello hubiere lugar.
- b. Consultor en seguridad privada acreditado ante la supervigilancia con una antigüedad igual o superior a siete (7) años, a la fecha del cierre del proceso. Para el cómputo se tendrá en cuenta la fecha de expedición del acto administrativo que lo acredita.
- c. Acreditar experiencia en cargos gerenciales en el sector de seguridad y vigilancia privada por más de diez (10) años

Las certificaciones laborales para acreditar la experiencia deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser expedidas por la empresa o entidad contratante,
- Indicar fecha de inicio y de terminación del contrato (día, mes y año), en caso de que la certificación no indique el día de inicio, se tomará el último día calendario del mes y en el evento que la certificación no exprese el día de terminación se tomará el primer día calendario del mes expresado.
- Cargo desempeñado
- Nombre, dirección y teléfono del contratante

#### **7.2.4.6. Ejecutivo de Cuenta Principal**

Los proponentes deberán acreditar que disponen de un ejecutivo de cuenta principal con el siguiente perfil:

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 21 de 34

- a) Profesional u oficial superior en uso de buen retiro, para lo cual deberá aportar el título o acta de grado y tarjeta profesional cuando a ello hubiere lugar o el extracto militar y el acto administrativo de la asignación en buen retiro según corresponda
- b) Consultor en seguridad privada acreditado ante la supervigilancia, con una antigüedad superior a un año a la fecha del cierre del proceso. Para el computo se tendrá en cuenta la fecha de expedición del acto administrativo que lo acredita
- c) Operador de Medios Tecnológicos, lo cual verificara el comité evaluador en el APO (acreditación de personal operativo) de la Supervigilancia
- d) Vinculación con el proponente superior a un año, para el efecto deberá aportar contrato y las planillas de seguridad social y parafiscales.
- e) Certificado de capacitación virtual 50 horas sobre el SGSST vigente (Res 4927/2016). Para mantener vigente la certificación del curso de capacitación virtual las personas deberán realizar una actualización de veinte (20) horas cada tres (3) años, aportando la certificación correspondiente.

Nota: estos perfiles no podrán cumplirse por el representante legal o los socios de las empresas participantes

En caso de unión temporal uno de sus integrantes deberá aportar el ejecutivo de cuenta principal y el otro el ejecutivo de cuenta adicional.

#### **7.2.4.7. Ejecutivo de Cuenta Adicional:**

Los proponentes deberán acreditar que disponen de un ejecutivo de cuenta principal con el siguiente perfil:

- a. Profesional u oficial superior en uso de buen retiro, para lo cual deberá aportar el título o acta de grado y tarjeta profesional cuando a ello hubiere lugar o el extracto militar y el acto administrativo de la asignación en buen retiro según corresponda
- b. Consultor en seguridad privada acreditado ante la supervigilancia, con una antigüedad superior a un año a la fecha del cierre del proceso. Para el computo se tendrá en cuenta la fecha de expedición del acto administrativo que lo acredita
- c. Operador de Medios Tecnológicos, lo cual verificara el comité evaluador en el APO (acreditación de personal operativo) de la Supervigilancia
- d. Vinculación con el proponente superior a un año, para el efecto deberá aportar contrato y las planillas de seguridad social y parafiscales.
- e. Certificado de capacitación virtual 50 horas sobre el SGSST vigente (Res 4927/2016). Para mantener vigente la certificación del curso de capacitación virtual las personas deberán realizar una actualización de veinte (20) horas cada tres (3) años, aportando la certificación correspondiente.

Nota: estos perfiles no podrán cumplirse por el representante legal o los socios de las empresas participantes

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 22 de 34

En caso de unión temporal uno de sus integrantes deberá aportar el ejecutivo de cuenta principal y el otro el ejecutivo de cuenta adicional.

## 8. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

### 8.1. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

La ESU o quien este designe de conformidad con el párrafo del Artículo 33 del Reglamento de Contratación, evaluará el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidas en este documento base y seleccionará el número requerido de empresas de vigilancia como Aliados Proveedores, seleccionando en primer lugar al participante que haya obtenido el mayor puntaje y así sucesivamente. Máximo se seleccionarán seis (6) Aliados.

Serán elegibles solo aquellos proponentes que obtengan un puntaje mínimo del cincuenta por ciento **(60%)** equivalente a **600** puntos del puntaje máximo establecido. En caso de que el proponente opte por la modalidad de unión temporal podrá sumar en los criterios de evaluación independientemente del porcentaje de participación.

### 8.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para la evaluación y asignación de puntajes se tendrán en cuenta los siguientes factores, los cuales compondrán el puntaje total de mil (1.000) puntos, de la siguiente forma:

CRITERIO	PUNTAJE
DISPONIBILIDAD DE ARMAMENTO	50
EJECUTIVO DE CUENTA PRINCIPAL	200
EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA LA PESTACION DEL SERVICIO	200
RESPONSABLE SGSST	50
EVALUADORES	100
GARANTIA SUPLEMENTARIA AMPARO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	50
CALIDAD EN LA EJECUCION DE LOS CONTRATOS	150
TERRITORIALIDAD DEL MEDIO CANINO	50
CERTIFICADO EN LAS NORMAS ISO 45001 O 18788 CON ALCANCE EN ACTIVIDADES PARA LA CIUDAD DE MEDELLÍN	50
GUARDAS CON COMPETENCIAS LABORALES	100
<b>TOTAL</b>	<b>1000</b>

#### 8.2.1. DISPONIBILIDAD DE ARMAMENTO (50 PUNTOS).

Se otorgara puntaje por el numero de armas tipo revolver que acredite el proponente modelo 2021 o posterior, entendido el modelo como la fecha de adquisición ante el Departamento de Control Comercio de Armas, Municiones y Explosivos, según la siguiente tabla

<b>Numero de armas tipo revolver</b>	<b>puntaje</b>
--------------------------------------	----------------

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 23 de 34

De 1 a 15	20
De 16 a30	30
30 o mas	50

Nota: la evaluación se realizará con información documental aportada para evaluar el requisito habilitante, adicionalmente deberá aportar la factura o documento valido que acredite su adquisición.

### 8.2.2. EJECUTIVO DE CUENTA PRINCIPAL (200 PUNTOS)

Se asignarán hasta un máximo de 200 puntos al proponente que acredite que el ejecutivo de cuenta principal cuenta con el siguiente perfil adicional, de acuerdo con los siguientes criterios, los cuales deberá acreditar mediante documento idóneo:

Criterio	Puntaje
Piloto Operaciones RPAS (SISTEMA DE AERONAVE PILOTEADA A DISTANCIA), de acuerdo a lo establecido en la resolución N° 04201 del 27 de diciembre de 2018, incorporada en la norma RAC 91 de la U.A.E.A.C.	60
Auditor en ISO 45001 y/o 18788	20
Diplomado en Riesgos	30
Curso operador piloto SAR en búsqueda y Rescate	20
Especialización en seguridad	20
Experiencia adicional de 1 a 48 meses	20
Experiencia adicional igual o mayor a 49	50

Nota 1: la calificación de la experiencia adicional es excluyente.

### 8.2.3. EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO (200 PUNTOS)

Se otorgará puntaje al proponente por el número de equipos para la prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada con medios tecnológicos a través de RPSA-DRON con sus respectivos pilotos de drones debidamente acreditados ante la Aeronáutica Civil, los cuales deben contar con acreditación en el APO de la Supervigilancia como Operador de Medios Tecnológicos, vinculación mediante contrato laboral de al menos un (1) año con el oferente. Para otorgar el puntaje el proponente deberá acreditar la vinculación laboral de los pilotos con las planillas de pago a la seguridad social, aportar los diplomas correspondientes y estos no podrán ser representantes legales o socios de las empresas participantes.

La calificación se otorgará según la siguiente tabla:

Criterio	puntaje
Un dron con su piloto cumpliendo los requisitos establecidos	100

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 24 de 34

dos drones con igual numero de pilotos cumplimiento los requisitos establecidos	150
Tres o mas drones con igual numero de pilotos cumplimiento los requisitos establecidos	200

#### 8.2.4. RESPONSABLE SGSST (50 PUNTOS)

Se otorgará 50 puntos al proponente que acredite que el responsable del SGSST es consultor en seguridad acreditado ante la supervigilancia, auditor de ISO 45001 o 18788 y vinculado a la empresa con dos años o mas, para el efecto deberá aportar las planillas de seguridad social y parafiscales

En caso de unión temporal los integrantes podrán elegir a quien de los responsables del SGSST proponen para el criterio de evaluación.

#### 8.2.5. EVALUADORES (100 PUNTOS)

Se otorga puntaje por el número de evaluadores propios en Competencias Laborales con los que cuente el proponente, con una antigüedad igual o superior a un (1) año con la Empresa oferente, situación que se demostrará con la certificación expedida por el SENA, de conformidad con el decreto 933 del 2003 compilado en el 1072 de 2015), copia del pago de planillas de seguridad social y debidamente acreditados en el APO de la Supervigilancia. No se aceptarán representantes legales y/o socios de los proponentes.

<b>Numero de evaluadores propios en Competencias Laborales</b>	<b>Puntaje</b>
De 1 a 3	80
4 o mas	150

#### 8.2.6. GARANTÍA SUPLEMENTARIA AMPARO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL (50 PUNTOS)

La entidad asignara hasta 50 puntos al proponente que acredite una garantía suplementaria o adicional a la exigida en el decreto 356 de 1994 para la responsabilidad civil extracontractual. El proponente plural podrá sumar esfuerzos. Este criterio se evaluará con la póliza aportada para el requisito habilitante, conforme a los siguientes rangos

<b>Garantía suplementaria o adicional a la exigida para la responsabilidad civil extracontractual en SMMLV</b>	<b>Puntaje</b>
De 401 a 999 smmlv	10
De 1.000 a 1.499 smmlv	20
De 1.500 a 1.999 smmlv	30
Mayor o igual a 2.000 smmlv	50

#### 8.2.7. CALIDAD OBTENIDA EN EL EJECUCION DE CONTRATOS Y EXPERIENCIA

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 25 de 34

## ESPECÍFICA ADICIONAL 150 PUNTOS

Para la calificación de este criterio solo se tomarán en cuenta los certificados aportados para acreditar la experiencia habilitante del proponente.

**8.2.7.1. Se otorgarán cien (100) puntos al proponente según el número de certificados de contratos en los que se exprese la calidad del servicio prestado, ya sea: bueno, satisfactorio o excelente; el puntaje se otorgará de acuerdo con los siguientes rangos:**

<b>Numero de certificados que cumplan el requisito</b>	<b>Puntaje</b>
De 1 a 5	40
6 a 10	80
11 o mas	100

**8.2.7.2. Se otorgarán 50 puntos al proponente que acredite Experiencia específica adicional según los siguientes rangos:**

<b>Experiencia específica adicional a la habilitante expresada en SMMLV</b>	<b>Puntaje</b>
De 1 a 25.000	30
De 25.001 en adelante	50

## 8.2.8. TERRITORIALIDAD DE MEDIO CANINO (50 PUNTOS)

Se otorga puntaje de 50 puntos al proponente que acredite la territorialidad del medio canino en municipios ubicados en el Valle de Aburra o en el Valle de San Nicolás

## 8.2.9. CERTIFICADO EN LAS NORMAS ISO 45001 O 18788 CON ALCANCE EN ACTIVIDADES PARA LA CIUDAD DE MEDELLÍN (50 PUNTOS).

Se otorgará puntaje al proponente que acredite mediante documento idóneo, vigente a la fecha de cierre de la presente convocatoria, que fue evaluado (auditado) con respecto a los requisitos de ISO 45001 o 18788 y aprobado para el establecimiento e implementación y operación de un sistema de gestión en ISO-9001 E ISO-45001 con cobertura en Medellín. En caso de unión temporal, basta con que uno de sus integrantes cumpla con el requisito para obtener el puntaje.

## 8.2.10. GUARDAS CON COMPETENCIAS LABORALES (100 PUNTOS)

Se otorgará puntaje por el número de guardas que acrediten las siguientes competencias laborales certificadas por el SENA, de conformidad con el decreto 933 de 2003 compilado en el Decreto 1072 de 2015, para lo cual deberá allegar los certificados correspondientes.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 26 de 34

N° de Guardas con competencia laboral en atención clientes		Puntaje
DESDE	HASTA	
1	300	20
301	600	30
601	En adelante	40

N° de Guardas con competencia laboral en Control accesos de acuerdo con la normativa de seguridad privada		Puntaje
DESDE	HASTA	
1	300	20
301	600	30
601	En adelante	40

Nota: Se otorgara 20 puntos adicionales al proponente que acredite que los guardas cumplen con las dos competencias laborales

## 9. EL SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES

**ANÁLISIS DE RIESGOS:** De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo dispuesto por el Decreto. 1082 de 2015 “Determinación de los riesgos previsibles”, se entienden como riesgos involucrados en la contratación todas aquellas circunstancias que, de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato, pueden alterar el equilibrio financiero del mismo.

Teniendo en cuenta la modalidad bajo la cual se suscribirá el contrato marco, se verifique las condiciones económicas, técnicas y financieras de los servicios, objeto de estos estudios, mantienen el equilibrio contractual y se analizaran puntualmente en cada Solicitud Privada de Ofertas que se adelante con los Proveedores con los cuales se suscriba el Acuerdo Marco. Sin embargo, se advierte que como base para futuras Solicitudes Privadas de Oferta con los Aliados Proveedores que resulten de esta Solicitud Pública de ofertas, que a partir de la fecha de suscripción del Contrato y en todas las etapas del mismo el Contratista asume los efectos derivados de todos y cada uno de los riesgos asociados a cada Contrato, al igual que respecto a los que logre determinar, salvo los casos en que expresamente se ha determinado lo contrario.

Por lo tanto, no procederán reclamaciones del contratista basadas en el suceso de alguno de los riesgos asumidos por el contratista y -consecuentemente- la ESU no hará reconocimiento alguno, ni se entenderá que ofrece garantía alguna al contratista, que permita eliminar o mitigar los efectos causados por la ocurrencia de alguno de estos riesgos, salvo que dicho reconocimiento o garantía se encuentren expresamente pactados en el contrato.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 27 de 34

En este sentido el contratista asumirá los siguientes riesgos derivados de los efectos, favorables o desfavorables, producto de las variaciones de la tasa de cambio y de la evolución de la devaluación real observada frente a la estimada inicialmente por el Contratista.

Se recomienda que para cada contrato que se suscriba con los Aliados Proveedores seleccionados, EL CONTRATISTA constituya a favor de LA ESU y tercero una garantía única a favor de entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín, tomada por el oferente a su costa y en favor de LA ESU. La garantía deberá detallar: objeto, número del contrato, vigencia, cuantía y firmas del tomador y de la aseguradora que la expide, así como acompañarse del respectivo comprobante de pago del valor de la prima y de los demás anexos o cláusulas generales que hagan parte de la garantía. La garantía deberá ser aceptable para LA ESU en su procedencia, contenido y forma. LA ESU se reservará el derecho de rechazar la Garantía Única si ésta es expedida por una entidad que a criterio de LA ESU no constituya una seguridad al cumplimiento de las obligaciones que se garantizan. Así mismo, LA ESU se reservará el derecho de revelar los motivos por los cuales la póliza no es aceptada. Las garantías deberán estar vigentes durante todo el término del contrato, tal como se explica más adelante. Cuando haya modificación del plazo o del valor del contrato, EL CONTRATISTA deberá ampliar las garantías del contrato para conservar el monto porcentual y las vigencias; también lo hará cuando se haga efectiva total o parcialmente la garantía por cualquiera de los riesgos que ampara.

Se anexa matriz de riesgos del proceso.

## **10. LA INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO.**


La contratación no está cobijada con un acuerdo internacional y tampoco con tratado de libre comercio para el Estado colombiano, en atención a la exclusión que de ello tiene la contratación celebrada por las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, como lo es la ESU.

## **11. CONDICIONES CONTRACTUALES:**

### **11.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

#### **11.1.1. OBLIGACIONES DE LA ESU:**

La ESU en desarrollo del presente contrato tendrá los siguientes derechos y deberes: 1). Pagar al aliado proveedor por la prestación del servicio de comercialización de bienes y servicios de telecomunicaciones e infraestructura y tecnologías de comunicaciones

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 28 de 34

innovadoras de alto valor agregado, en virtud de los contratos asignados por la ESU mediante solicitudes privadas de oferta, conforme a los términos convenidos, previo recibo a satisfacción del supervisor. 2) Realizar la supervisión del contrato y recibir la prestación del servicio a satisfacción a través de éste. 3) Evaluar el desempeño del aliado proveedor de acuerdo a la periodicidad establecida en el pliego de condiciones del proceso de Solicitud Pública de Ofertas, o según sea requerido por parte de la Supervisión del contrato 4) Suministrar la información necesaria para el servicio de comercialización de bienes y servicios de sistemas integrales de seguridad.

### **11.1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

El contratista en desarrollo del presente contrato tendrá los siguientes derechos y obligaciones: 1) la oferta presentada por el aliado proveedor y los respectivos contratos u órdenes de servicio que se llegaren a suscribir, las cuales forman parte integral y vinculante de este contrato, con la diligencia y eficiencia requerida dentro de los términos establecidos, según las instrucciones que para el efecto le sean dadas por el supervisor. 2) Designar un representante para efectos de facilitar y agilizar el manejo de la información entre las partes. 3) Cumplir con la ejecución de los contratos que obtenga en calidad de aliado proveedor. 4) Informar inmediatamente sobre cualquier circunstancia que afecte o pueda afectar la ejecución del contrato. 5) Garantizar la reserva profesional sobre la información que en virtud del desarrollo del Contrato llegare a conocer; se debe comprometer así mismo, a no hacer uso directo, próximo ni remoto, de ningún dato concreto o referencial que pudiere comprometer la seguridad de la ESU o de sus clientes, ni dar ventajas competitivas a terceras personas. 6) Presentar informes sobre el servicio prestado cada vez que así sea requerido por el supervisor del contrato. 7) garantizar durante la ejecución del contrato domicilio, sucursal o agencia en algún municipio del área metropolitana. 8) Presentar la documentación y el cumplimiento de requisitos específicos que se exijan para las selecciones de los proyectos que se desarrollen en el marco de esta Alianza. 9) Acreditar el pago de aportes parafiscales y seguridad social para cada uno de los pagos. 10) cualquier otra actividad inherente a la naturaleza del contrato. 11) Considerar que las relaciones contractuales están basadas en el reconocimiento, seguimiento de las reglas, principios de la ética y la buena fe contractual; en un ambiente de respeto y de confianza que genere valor para las partes y para la sociedad en general. 12) Rechazar las prácticas corruptas y delictivas en general; se prevendrá y combatirá el fraude, el soborno, la extorsión y otras formas de corrupción. 13) Tanto en el desarrollo de los proyectos y procesos, como en su área de influencia, el contratista promoverá prácticas que reflejen la protección y conservación del medio ambiente, el respeto al pluralismo democrático, a las minorías étnicas, a la equidad de género y a los derechos humanos en general. 14) Velar por el respeto de la dignidad en las condiciones de trabajo por parte de sus contratistas y subcontratistas, por lo que no se avalarán prácticas discriminatorias, trabajo forzado o de menores. 15) Cumplir con las políticas de prevención que eviten la utilización y explotación sexual de niños, niñas y adolescentes en el desarrollo de sus actividades comerciales, así como a no contratar menores de edad en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 29 de 34

consagran los derechos de los niños. 16) Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del presente contrato.

**11.1.3. PRODUCTOS Y/O SERVICIOS:** En desarrollo de las anteriores obligaciones, el contratista se obliga a suministrar los siguientes productos y/o servicios:


Suministro, implementación, mantenimiento y cualquier otro tipo de servicio para la satisfacción de las necesidades que requieran nuestros clientes en y otros que se encuentre dentro del objeto social de los Aliados Proveedores y que se encuentren dentro de los criterios técnicos y de cuantía que establezca la ESU.

**11.1.4. FORMA DE PAGO:**

La ESU cancelará el valor de los contratos que se suscriben en virtud de las solicitudes privadas de ofertas durante la vigencia del contrato, mediante pago único, pago anticipado, pagos parciales mensuales o pago contra entrega de acuerdo a lo estipulado en la solicitud privada de ofertas; y con el recibo de cumplimiento de la prestación del servicio y/o entrega de los bienes objeto de la contratación y la emisión del recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

- ✓ La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el Artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.
- ✓ Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa, estampilla o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause con ocasión del contrato serán a cargo exclusivo del contratista.
- ✓ Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al contratista un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.
- ✓ Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las Entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la Entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.
- ✓ Para el caso de proveedores que se encuentren obligados a facturar electrónicamente, la facturación deberá ser remitida al correo electrónico [facturacion@esu.com.co](mailto:facturacion@esu.com.co) y la fecha límite para la recepción de las mismas estará sujeta a las fechas definidas en la circular 001 del 3 de enero de 2020, documento donde adicionalmente se define la elaboración del recibo a satisfacción por parte del supervisor designado y el proceso de cierre contable en calidad de empresa industrial y comercial del estado.

**11.1.5. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Versión:</b> 03
		Página 30 de 34

La Supervisión del Contrato estará a cargo del líder de programa de la línea estratégica de seguridad o quien haga sus veces o quien designe el Ordenador del Gasto; el cual ejercerá las obligaciones y responsabilidades de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 y el Manual de Contratación de la Entidad.

#### 11.1.6. PLAZO DE EJECUCIÓN:




El plazo del presente contrato será de doce (12) meses a partir de la firma del Acuerdo Marco, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

#### 11.1.7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El objeto del contrato se ejecutará en cualquier ciudad del país de Colombia.

Cordialmente,

  
**MAURICIO ALEJANDRO PATIÑO RESTREPO**  
 Subgerente de Servicios.

Revisó: Juan Felipe Hernández Giraldo -Secretario General   
 Revisó: Marelbi Verbel Peña- Subgerente Administrativa y Financiera.   
 Revisó: Juanita Vélez – Profesional Especializado – Unidad de Gestión Jurídica   
 Proyectó: Daladier Evelio Tangarife – Profesional Universitario- Subgerencia de servicios 