

Medellín, Mayo 22 de 2013

## SOLICITUD EXCLUSIVA PARA ALIADOS PROVEEDORES DE TECNOLOGIA

**Asunto:** Solicitud Privada de Oferta SPVA 2014-191

La Empresa para la Seguridad Urbana - ESU está interesada en recibir propuestas para el siguiente proceso de solicitud privada de oferta:

**1- OBJETO: “COMPRVENTA DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA EL MUNICIPIO DE MEDELLIN Y MUNICIPIO DE ITAGÜÍ.”;** de conformidad con las especificaciones establecidas en estos términos y condiciones.

**2- ALCANCE:** El objeto de la presente solicitud de oferta comprende la compraventa de dos (2) workstation, una para el Municipio de Medellín – Secretaria de Movilidad y una para el Municipio de Itagüí teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS REQUERIDAS	
Marca	Por establecer
Modelo	Por establecer
Cantidad	2 unidades
Procesador	Procesador Intel XEON E5-2630 v2 2.6 GHz. 15 MB 6 Núcleos, mínimo 6 cores
Sistema Operativo	Windows® 8 Professional 64 bits última versión en español para ambiente corporativo PC de escritorio, el cual debe dejar realizar Downgrade a Windows 7 con el service pack última versión en español, los equipos a entregar deberán tener instalado el sistema operativo.
Software ofimática:	MS-Office, última versión candidata anunciada en español preinstalado, MS-Office Estándar 2013 OLP GOV
Memoria SDRAM	8 GB DDR3 1600 MHz ECC mínimo
Tarjeta de video	Memoria 2 GB, tecnología GDDR5, tipo interfaz PCI Express 2.0 x16, resolución máxima 2560 x 1600, API soportado DirectX 11 / OpenGL 4.1, Display Port/ DVI.
Disco Duro	2 Tb serial ATA 7200 rpm
Monitor	mínimo de 23" resolución de 1920 x 1080 Full HD, con sus respectivos cables de conexión directa a Display Port o DVI
Lector y grabador	DVD+/-RW SuperMulti SATA
Tarjeta de Red	10/100/1000
Tarjeta de sonido	compatible con el protocolo ASIO o con modelo de controlador de Microsoft Windows
Teclado	Español
Mouse	Óptico 3 botones- scroll ó 2 botones y rueda scroll, compatible con software de cartografía
Puertos	USB Mínimo (3) tres y un (1) puerto paralelo
Lector de tarjetas de memoria	multiformato
Ficha técnica.	Anexar del equipo ofertado
Diadema USB Especificar marca y referencia	-el micrófono debe filtrar el ruido de fondo no deseado -el diseño de banda de cabeza debe ser confortable y ajustable, - la configuración de micrófono ajustable al lado derecho o al lado izquierdo -De almohadilla blanda para los oídos para confort y durabilidad -El auricular debe incluir control de volumen

Web Cam USB Especificar marca y referencia	-Sensor HD de 720p -Lente de enfoque manual de precisión - Lente ajustable de 360º - Video HD en 1280 x 720 (720P), hasta 30 cuadros por segundo -IPM (Mecanismo de Protección de Imagen) -Conveniente pinza, fácil de acoplar a computadora -Verdadero Plug & Play, no se requiere controlador Micrófono Incorporado
Dispositivo de sonido	Integrado, parlante interno.
La Memoria Principal debe ser avalada por el fabricante del equipo. Adjuntar certificación	
El monitor, teclado y mouse serán de la misma marca de los equipos ofertados.	
Cada uno de los equipos serán entregados con sus respectivas cajas individuales y manuales técnicos, manuales de operación, cables de potencia, opción de restauración del sistema operativo (CDS) a su estado original de fábrica, para cada uno de los componentes del equipo que garantice su pleno funcionamiento.	
Patch Cord de tres (3) metros de fábrica, thermoformados categoría seis A (6A).	
Los equipos deben estar certificados bajo la norma energystar 5.0 el cumplimiento de esta norma se verificara en el dominio ( <a href="http://www.energystar.gov">http://www.energystar.gov</a> ).	
Los equipos serán entregados y probados uno a uno (Procedimientos básicos de encendido, cargue de sistema operativo, reconocimiento de dispositivos instalados, verificación de configuración, instalación de software).	
Cada equipo debe tener software de Administración que permita el soporte para recuperación de datos y restauración automática de funcionamiento con las siguientes funcionalidades: Software de Respaldo con derecho de uso del fabricante que permita restauración de la maquina a su estado original de fábrica, Restauración de la maquina a la última fecha de la copia de seguridad, posibilidad de realizar copia de seguridad a medio externo tales como Disco USB, CD/DVD, Red, Disco secundario o Disco Local.	

NOTA: Los equipos son destinados a la Policía Transito

### 3- La oferta debe incluir:

- El tiempo de entrega de los equipos no podrá ser superior a treinta (30) días calendario contados a partir de la aprobación de la garantía única de cumplimiento por la Secretaría General.
- El proponente deberá garantizar que el representante del fabricante en Colombia para los computadores y todos sus componentes, ofrece una garantía mínimo de tres años (3), contados a partir de la fecha del acta de recibo a satisfacción por parte de la Supervisión del contrato.
- El oferente debe garantizar que el representante del fabricante en Colombia cuenta con centros autorizados de servicio o que el representante del fabricante en Colombia prestará directamente el servicio
- El proponente elegible deberá certificar que durante el período de garantía de los equipos, el horario de atención para el mantenimiento correctivo, debe ser de 08:00 a 18:00 horas, los días hábiles.
- Durante el período de la garantía, si pasados dos (2) meses el equipo objeto de la reparación no ha sido entregado en perfecto estado de funcionamiento, el proponente elegible en forma

inmediata debe reemplazarlo por uno nuevo de iguales o superiores características, sin costo alguno para la Policía Nacional.

- El proponente deberá presentar el procedimiento para realizar el proceso de registro y código de autorización del software que requiere el usuario final para el uso de las licencias.
- Entrega de los equipos en la ciudad de Medellín o en el sitio que le defina la ESU dentro del Área Metropolitana del Valle de Aburra.
- El proponente deberá presentar el listado de los equipos mencionando su respectiva garantía.
- El proponente deberá informar en el Anexo 1: Formulario de precios y cantidades, los productos que son exentos de IVA.
- Para el caso en que los equipos solicitados estén discontinuados o no se consigan en el mercado, el proponente deberá presentar un certificado suscrito por el representante legal con la debida justificación y podrá ofertar una referencia con las características técnicas equivalentes a las solicitadas o superiores.
- En razón del contrato interadministrativo celebrado por la ESU y el cliente, la factura de las licencias deben expedirse a nombre del usuario final, es decir, el Policía Nacional. Para realizar el pago la ESU solicita un comunicado emitido por el proveedor en el cual se relacionen las facturas objeto de este contrato y el valor total, anexando copia de la factura. La factura original será entregada al cliente para efecto de realizar los trámites respectivos.

Todo acorde a las especificaciones solicitadas en el Formato 1. Formulario de cantidades y precios unitarios de la presente solicitud privada de oferta.

**Esta invitación no obliga a la ESU a celebrar contrato alguno.**

**4- PLAZO PARA LA EJECUCIÓN** El plazo para la ejecución de la presente Solicitud Privada de Oferta es de un máximo treinta (30) días calendario contados a partir de la aprobación de la garantía única de cumplimiento por la Secretaría General. En todo caso el plazo del contrato podrá adicionarse, antes de su vencimiento mediante documento suscrito por las partes, previa verificación por parte del interventor del cumplimiento del objeto contractual, los precios y las condiciones de ejecución del contrato, siempre y cuando sea conveniente y favorable para la ESU.

**5- DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA:** Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del proponente, su estudio y evaluación por parte de la **ESU**, se solicita al proponente que presente los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relaciona en este numeral.

- a) Copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
- b) Copia del Certificado de Existencia y Representación Legal, si el proponente es persona jurídica, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, expedido con una anterioridad no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de esta Solicitud Privada de Oferta.
- c) Copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado, y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente.
- d) Documento que acredite la autorización del representante legal, cuando el valor de la oferta supere las autorizaciones que éste tiene, según los estatutos de la sociedad.

- e) En cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 del 2002, Ley 797 de 2003, y el Decreto 510 de 2003, las personas jurídicas deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados, al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 del Código de Comercio, en concordancia con los artículos 13 y 74 de la Ley 43 de 1990, la certificación deberá estar suscrita por quien figure nombrado como Revisor Fiscal, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta.
- f) Anexo 1: Carta de presentación de la propuesta debidamente firmada, de acuerdo con el modelo suministrado en estos términos y condiciones.
- a) Anexo No. 2: Formulario de Especificaciones, Precios unitarios y Cantidades. Al diligenciar este anexo, el proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems en su descripción, unidades o cantidades, ni dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada, salvo las adjudicaciones parciales que la ESU estime a su conveniencia. El Proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto, y en caso de no hacerlo, la **ESU** efectuará dicho ajuste. Los precios unitarios que aparecen en este anexo serán los que prevalezcan en caso de consignarse diferentes valores en la propuesta.
- g) Hoja de datos de las equipos (Ficha Técnica).
- h) Certificación del fabricante de las licencias en donde autoriza al distribuidor a comercializar las licencias y a prestar servicio de soporte técnico.
- i) Certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación de la empresa y el representante legal, el cual podrá consultarse en la página web [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)
- j) Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación de la empresa y el representante legal, el cual podrá consultarse en la página web [www.contraloriagen.gov.co](http://www.contraloriagen.gov.co)

**6- IMPUESTOS, DEDUCCIONES Y GASTOS:** Al preparar su propuesta el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, el valor que ocasione la constitución de garantías, así como las deducciones y retenciones a que haya lugar, de acuerdo con la ley.

Los gastos legales del contrato, tales como el valor de las primas por la constitución de garantías, los impuestos que se causen, estarán a cargo de EL CONTRATISTA favorecido con la aceptación de la propuesta.

**LA ESU** deducirá del valor del contrato, todos los impuestos y retenciones a que haya lugar en el momento de hacer el pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

Para efectos de la retención en la fuente por renta, **LA ESU** procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, y en caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.

**7- TASAS Y CONTRIBUCIONES:** Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades,

que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

**8- RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS:** La omisión de los documentos necesarios para la comparación de una oferta con las demás impedirá tenerla en cuenta para la evaluación y posterior adjudicación del contrato.

Sin perjuicio de la aplicación de los demás requisitos habilitantes que se desprendan de los términos y condiciones de esta convocatoria, **LA ESU** podrá rechazar y eliminar una o varias propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

- b) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según lo dispuesto en la Leyes colombianas.
- c) Si el proponente ofreciere un plazo superior para la ejecución del contrato al establecido en estos términos y condiciones.
- d) Si el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000).
- e) Cuando se adicione o se suprima algún ítem de obra, o se modifique o altere su descripción, unidades o cantidades, o cuando no se consigne el precio unitario de uno o varios ítems en el Anexo No. 2 “Formulario de Especificaciones, Precios unitarios y Cantidades” sin perjuicio de las adjudicaciones parciales que la ESU estime a su conveniencia.
- f) Cuando la propuesta se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
- g) Por no considerar las modificaciones a los términos y condiciones que mediante adendas haya hecho la **ESU**.
- h) Cuando un oferente presente varias ofertas, directamente o por interpuesta persona, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, como es el caso, entre otros, de dos o más personas jurídicas que tienen el mismo representante legal; o de una persona natural que a su vez es parte de la administración o dirección de una persona jurídica.
- i) Cuando la propuesta esté incompleta, en cuanto a que no cumple lo especificado o no incluye algún documento que, de acuerdo con estos términos y condiciones, se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras ofertas.
- j) Cuando el proponente presente documentos o información inexacta o cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato.
- k) Cuando el proponente una vez requerido por la Entidad, no allegue las aclaraciones o explicaciones solicitadas por ésta; cuando no cumpla con lo solicitado en dicho requerimiento, o cuando allegue la respuesta a los requerimientos por fuera del plazo que se le fije para ello, impidiendo evaluar con precisión los términos de la oferta.
- l) Cuando el proponente no cumpla con todas las especificaciones técnicas exigidas por la **ESU** en estos términos y condiciones.
- m) Cuando el proponente presente una propuesta alternativa inferior a las especificaciones técnicas descritas en estos términos y condiciones.
- n) Cuando la carta de presentación no esté suscrita por el representante legal o el apoderado debidamente constituido para tal efecto, según el caso, por considerarse como no presentada la oferta.
- o) Cuando no aporte completamente diligenciados y firmados los anexos de la presente Solicitud Privada de Oferta que impidan la comparación objetiva de ofertas.

**9- AJUSTE ECONÓMICO:** Cuando las propuestas recibidas sean económicamente

inconvenientes, previos los estudios y análisis pertinentes, la ESU decidirá si se procede a la etapa de ajuste económico.

En este caso se solicitará a los proponentes que resulten elegibles que presenten nueva propuesta económica en sobre cerrado, dentro del término que con tal fin se fije, vencido el cual se procederá a su apertura y a la evaluación de las ofertas, considerando los factores de ponderación establecidos.

Durante la etapa de ajuste económico ningún proponente podrá retirar su oferta, introducir modificaciones diferentes a las económicas, o hacerla más desfavorable.

**10- EVALUACIÓN:** Una vez verificado el cumplimiento los factores habilitantes y de las especificaciones técnicas expresadas en el anexo 1, “FORMULARIO DE CANTIDADES Y PRECIOS UNITARIOS” se procederá a realizar la respectiva evaluación.

a. **EVALUACIÓN JURÍDICA:** Después de la recepción de las propuestas, la ESU realizará el análisis jurídico de las mismas, con el fin de determinar cuáles se encuentran ajustadas a la Ley y a los requisitos de los términos y condiciones, solicitando las aclaraciones que considere pertinentes, las cuales serán resueltas por el proponente en el término concedido por la ESU para ello, de lo contrario, dicha información se tendrá por no presentada y la propuesta será rechazada.

b. **PRECIO:** El único factor de evaluación que utilizará la entidad para selección del proveedor será el menor precio ofrecido.

Los precios ofrecidos deberán ser en pesos colombianos, presentando cifras enteras, tanto en los precios unitarios como totales, incluyendo todos los conceptos relacionados con el objeto de la presente contratación, previo análisis que efectúe el oferente por su cuenta y riesgo, discriminando el IVA si hay lugar a ello. Los demás conceptos no previstos en la oferta, no serán asumidos por la ESU.

En el evento de discriminar el IVA y el valor de los bienes ofrecidos no causen dicho impuesto, éste no será tenido en cuenta.

**11- CORRECCIÓN ARITMÉTICA**

En caso de requerirse, se aplicará la corrección aritmética, la cual consiste en la verificación de las operaciones aritméticas realizadas sobre los cuadros de especificaciones técnicas. En virtud de esta corrección, se revisará y determinará si existen errores en los precios de la propuesta.

En el caso de discrepancias entre el valor total de un ítem y el producto de su precio unitario por la cantidad, se verificará que la cantidad sea la establecida en los términos y condiciones de contratación y procederá a corregirse.

Si la cantidad es correcta y hay discrepancias entre el valor total y el producto de la cantidad por el precio unitario, se tomará como correcto el precio unitario y se modificará el valor total. Las correcciones efectuadas según el procedimiento anterior, son de forzosa aceptación para los proponentes.

**12- CRITERIOS DE DESEMPATE:**

Para dirimir el empate entre proponentes teniendo en cuenta que los mismos han sido

evaluados en sus propuestas y concluyendo que en esta situación los proponentes se encuentran en igualdad de condiciones técnicas y económicas dentro de este procedimiento contractual, se realizará un sorteo en audiencia pública cuya fecha y hora serán informadas en la página web de la Entidad, y que en todo caso será después de vencido el término de traslado para observaciones al informe de evaluación.

El sorteo se llevará a cabo de forma aleatoria mediante sorteo con balota y se hará en dos momentos, mediante el siguiente procedimiento:

- a) El primer momento comprenderá la selección del turno correspondiente que de la primera opción para sacar la balota ganadora.
- b) En el segundo momento se procederá por parte del proponente que tiene la primera opción, a sacar la balota que lo podría declarar ganador del proceso.
- c) La audiencia pública será conducida por la Secretaría General o su delegado y de ella se levantará un acta en la que conste los resultados del sorteo, la cual será suscrita por los funcionarios y demás interesados que asistan a ella.

A la audiencia asistirá el Asesor de control interno de la **ESU**, o quien este delegue, el cual dará fe del cumplimiento del procedimiento aquí descrito.

### **13- TERMINACIÓN DEL PROCESO DE SOLICITUD PRIVADA DE OFERTA:**

La ESU podrá desestimar por inconveniente la(s) propuesta(s) o terminar en cualquier momento el proceso de la Solicitud Privada de Oferta, en el evento en que no se presente ningún proponente, o ninguna oferta se ajuste a los términos y condiciones o, en general, cuando existan motivos que impidan la selección objetiva del Contratista.

### **14- GARANTÍAS**

#### **14.1 GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA**

constituirá a favor de LA ESU una garantía única a favor de entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín, tomada por el oferente a su costa y en favor de LA ESU. La garantía deberá detallar: objeto, número del contrato, vigencia, cuantía y firmas del tomador y de la aseguradora que la expide, así como acompañarse del respectivo comprobante de pago del valor de la prima y de los demás anexos o cláusulas generales que hagan parte de la garantía. La garantía deberá ser aceptable para LA ESU en su procedencia, contenido y forma. LA ESU se reserva el derecho de rechazar la Garantía Única si ésta es expedida por una entidad que a criterio de LA ESU no constituya una seguridad al cumplimiento de las obligaciones que se garantizan. Así mismo, LA ESU se reserva el derecho de revelar los motivos por los cuales la póliza no es aceptada. Las garantías deberán estar vigentes durante todo el término del contrato, tal como se explica más adelante. Cuando haya modificación del plazo o del valor del contrato, EL CONTRATISTA deberá ampliar las garantías del contrato para conservar el monto porcentual y las vigencias;

también lo hará cuando se haga efectiva total o parcialmente la garantía por cualquiera de los riesgos que ampara.

LA ESU aprobará la Garantía con observancia de lo dispuesto en el Acuerdo 26 de 2008 de la Junta de Directiva, y cubrirá especialmente los siguientes amparos:

- **Cumplimiento:** Por el diez por ciento (10%) del valor del mismo, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más.
- **Calidad:** Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato. La vigencia deberá cubrir la duración del contrato y un (1) año más.

**15- FORMA DE PAGO:**

LA ESU cancelará el valor del contrato contra entrega del vehículo. Para cada pago se deberá hacer la presentación de la factura respectiva, y para ello deberá anexarse los soportes que aseguren que el bien fue recibido a entera satisfacción por el supervisor o interventor del contrato. Para cada pago La ESU dispone de un plazo de 30 días, luego de presentada a la entidad, con sus soportes respectivos.

**16- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:**

<p><b>Fecha y hora límite de entrega:</b></p>	<p><b>Martes 27 de mayo entre las 2:00 p.m. y 3:00 p.m.</b></p>
<p><b>Forma de entrega de propuestas:</b></p>	<p>El proponente podrá realizar la entrega de la propuesta de dos maneras: <b>Por página web o física. Cualquiera que seleccione deberá tener en cuenta el rango de hora establecido en la presente solicitud privada.</b></p> <p><b>1. Por Página web:</b> el interesado debe ingresar a la siguiente dirección: <a href="http://www.esu.com.co">www.esu.com.co</a>, <b><u>luego de haberse registrado previamente como proveedor.</u></b></p> <p><b>Para tal efecto se anexan los procedimientos de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de proveedores en la web: Se anexa archivo llamado <b>“REGISTRO COMO PROVEEDOR PORTAL DE CONTRATACION ESU”</b>. <b>Nota 1: En éste procedimiento, el proponente interesado deberá subir a la página web los documentos legales solicitados en el registro.</b></li> <li>• Instructivo de participación en los procesos de contratación: Se anexa archivo llamado <b>“COMO PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LA ESU”</b>. <b>Nota 2: En éste procedimiento, el proponente interesado deberá subir a la web la oferta técnica y económica (Formato 1. Formulario de cantidades y precios unitarios) y demás documentos solicitados en los términos y condiciones</b></li> </ul>



	<p><b>diferentes a los documentos legales subidos en el registro de proveedores.</b></p> <p>2. <b>Física:</b> el proponente <b>podrá presentar la propuesta física el día martes 27 de mayo entre las 2:00 y 3:00 P.M.</b> en el Centro de Información Documental de la ESU ubicada en la calle 16 No. 41-210 Edificio La Compañía Oficina 106 Medellín. Cualquier inquietud favor hacerla llegar al correo <a href="mailto:sluengas@esu.com.co">sluengas@esu.com.co</a> y <a href="mailto:daospina@esu.com.co">daospina@esu.com.co</a></p>
--	---

**NOTA 1: A TODOS LOS INTERESADOS SE LES SOLICITA QUE EN CASO DE DECIDIR NO PRESENTARSE A ÉSE PROCESO DE SOLICITUD PRIVADA DE OFERTA, INFORMAR LOS MOTIVOS POR LOS CUALES SE ABSTUVO DE PARTICIPAR EN EL PROCESO. LO ANTERIOR, CON EL FIN DE MEJORAR NUESTROS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.**

**NOTA 2: ALIADOS PROVEEDORES INVITADOS: ALIADOS EN TECNOLOGIA PARA EL ALCANCE DE COMPRAVENTA DE HADWARE Y SOFTWARE.**

**ANEXO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**  
(Utilice papel membrete)

Medellín, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

Señores:

**EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA URBANO - LA ESU**

Calle 16 No. 41-210 Oficina 106 Medellín

Medellín

**Objeto: “COMPRAVENTA DE LICENCIAS PARA EL MUNICIPIO DE MEDELLIN”.**

El suscrito \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_ de acuerdo con los términos y condiciones de la Solicitud Privada de Oferta cuyo objeto es la “**Compraventa de licencias para el Municipio de Medellín**” presento la siguiente oferta. En caso de resultar favorecido y ser aceptada nuestra oferta, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que:

1. Tengo facultad legal para firmar y presentar la oferta.
2. Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo a mí me comprometo, o a la sociedad que legalmente represento (en caso de persona jurídica).
3. Conozco y comprendo las obligaciones que se derivan del Acuerdo 35 de 2011 Reglamento de Contratación de la **ESU**.
4. Conozco la información general y específica y demás documentos de la contratación y acepto los requisitos en ellos contenidos.
5. Realizaré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en las condiciones de la Invitación.
6. Yo, o la sociedad que legalmente represento (en caso de persona jurídica) no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señalada por la constitución política, por la ley 80 de 1993 y demás normas que rigen.
7. Los precios de la propuesta se mantendrán sin variación durante la vigencia de la Selección y el contrato.
8. Autorizo expresamente a la **ESU** para verificar toda la información incluida en la propuesta.
9. Ofrezco entregar las cantidades que figuran en el cuadro de precios y valor total de la oferta, así como el cumplimiento de los requerimientos técnicos.
10. Me comprometo a ejecutar el objeto del contrato iniciando en la fecha establecida por la Empresa para la Seguridad Urbana - ESU.

La dirección comercial donde se pueden remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con esta contratación es \_\_\_\_\_. Me comprometo a informar a la EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA - ESU todo cambio de residencia o domicilio que



ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta contratación y hasta su liquidación final.

Atentamente,

Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección de correo \_\_\_\_\_

Dirección electrónica \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Representante Legal)

**ANEXO 2: FORMATO 1**

**FORMULARIO DE CANTIDADES Y PRECIOS UNITARIOS**

(Utilizar papel membrete)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Workstation de acuerdo a especificaciones técnicas.	2		
2	MS-Office, última versión candidata anunciada en español preinstalado, MS-Office Estándar 2013 OLP GOV	2		
			<b>SUB- TOTAL</b>	
			<b>IVA 16%</b>	
			<b>TOTAL</b>	

**VALOR EN LETRAS:**

**NOMBRE DEL PROPONENTE**

---

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

---

## ANEXO 2: CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES

Para el caso en que las especificaciones sean superiores a las descritas el proveedor deberá diligenciar la descripción de las presentadas en el presente anexo.

REQUERIMIENTO MÍNIMO		CUMPLE	NO CUMPLE
Marca	Por establecer		
Modelo	Por establecer		
Cantidad	2		
Procesador	Procesador Intel XEON E5-2630 v2 2.6 GHz. 15 MB 6 Núcleos, Mínimo 6 cores		
Sistema Operativo	Windows® 8 Professional 64 bits última versión en español para ambiente corporativo PC de escritorio, el cual debe dejar realizar Downgrade a Windows 7 con el service pack última versión en español, los equipos a entregar deberán tener instalado el sistema operativo.		
Software ofimática:	MS-Office, última versión candidata anunciada en español preinstalado, MS-Office Estándar 2013 OLP GOV		
Memoria SDRAM	8 GB DDR3 1600 MHz ECC mínimo		
Tarjeta de video	Memoria 2 GB, tecnología GDDR5, tipo interfaz PCI Express 2.0 x16, resolución máxima 2560 x 1600, API soportado DirectX 11 / OpenGL 4.1, Display Port/ DVI.		
Disco Duro	2 Tb serial ATA 7200 rpm		
Monitor	mínimo de 23" resolución de 1920 x 1080 Full HD, con sus respectivos cables de conexión directa a Display Port o DVI		
Lector y grabador	DVD+/-RW SuperMulti SATA		
Tarjeta de Red	10/100/1000		
Tarjeta de sonido	compatible con el protocolo ASIO o con modelo de controlador de Microsoft Windows		
Teclado	Español		
Mouse	<u>Óptico 3 botones- scroll ó 2 botones y rueda scroll, compatible con software de cartografía</u>		
Puertos	USB Mínimo (3) tres y un (1) puerto paralelo		
<u>Lector de tarjetas de memoria</u>	<u>multiformato</u>		
Ficha técnica.	Anexar del equipo ofertado		
Diadema USB Especificar marca y referencia	-el micrófono debe filtrar el ruido de fondo no deseado -el diseño de banda de cabeza debe ser confortable y ajustable, - la configuración de micrófono ajustable al lado derecho o al lado izquierdo -De almohadilla blanda para los oídos para confort y durabilidad -El auricular debe incluir control de volumen	-	-

Web Cam USB Especificar marca y referencia	-Sensor HD de 720p -Lente de enfoque manual de precisión - Lente ajustable de 360º - Video HD en 1280 x 720 (720P), hasta 30 cuadros por segundo -IPM (Mecanismo de Protección de Imagen) -Conveniente pinza, fácil de acoplar a computadora -Verdadero Plug & Play, no se requiere controlador Micrófono Incorporado	-	-
Dispositivo de sonido	Integrado, parlante interno.		
La Memoria Principal debe ser avalada por el fabricante del equipo. Adjuntar certificación			
El monitor, teclado y mouse serán de la misma marca de los equipos ofertados.			
Cada uno de los equipos serán entregados con sus respectivas cajas individuales y manuales técnicos, manuales de operación, cables de potencia, opción de restauración del sistema operativo (CDS) a su estado original de fábrica, para cada uno de los componentes del equipo que garantice su pleno funcionamiento.			
Patch Cord de tres (3) metros de fábrica, thermoformados categoría seis A (6A).			
Los equipos deben estar certificados bajo la norma energystar 5.0 el cumplimiento de esta norma se verificara en el dominio ( <a href="http://www.energystar.gov">http://www.energystar.gov</a> ).			
Los equipos serán entregados y probados uno a uno (Procedimientos básicos de encendido, cargue de sistema operativo, reconocimiento de dispositivos instalados, verificación de configuración, instalación de software).			
Cada equipo debe tener software de Administración que permita el soporte para recuperación de datos y restauración automática de funcionamiento con las siguientes funcionalidades: Software de Respaldo con derecho de uso del fabricante que permita restauración de la maquina a su estado original de fábrica, Restauración de la maquina a la última fecha de la copia de seguridad, posibilidad de realizar copia de seguridad a medio externo tales como Disco USB, CD/DVD, Red, Disco secundario o Disco Local.			