

**Contrato No. 202300038**

<b>Tipo de Contrato</b>	Prestación de Servicios Profesionales		
<b>Contratante</b>	Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU	<b>NIT</b>	890.984.761-8
<b>Representante</b>	Juan Felipe Hernández Giraldo	<b>CC</b>	8.128.353
<b>Contratista</b>	Claudia Patricia Vélez Yepes	<b>CC</b>	43.753.793
<b>Plazo</b>	Diez (10) meses y veinte (20) días	Diez (10) meses y veinte (20) días contados a partir de la aprobación de la garantía por parte de la unidad Jurídica sin exceder el 30 de diciembre de 2023.	
<b>Honorarios Mensuales</b>	\$9.565.000	<b>Valor total del contrato</b>	102.674.333
<b>Forma de pago</b>	Mensualmente los (30) de cada mes.		
<b>Rubro Presupuestal</b>	24502080000401-1/83310	<b>Disponibilidad Presupuestal</b>	2023000115
<b>Compromiso Presupuestal</b>	2023000183	<b>Fecha del Compromiso</b>	09/02/2023
<b>Centro de Costos</b>	10500	<b>Valor</b>	\$ 102,674,333
<b>Requerimiento No.</b>	20230000673	<b>Fecha:</b>	08/02/2023
<b>Domicilio y lugar de la prestación del servicio contratado</b>			Medellín
<b>Objeto del Contrato</b>	Contratar la prestación de servicios de un profesional especializado para acompañar la gestión de contratos y proyectos a cargo de la entidad, gestión encaminada al apoyo en la estructuración, puesta en marcha y consolidación del seguimiento y control de los proyectos desde el área financiera.		
<b>Alcance del Contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar el seguimiento y control financiero a los proyectos de la entidad.</li> <li>• Apoyar en la estructuración y verificación de los indicadores financieros, de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>• Acompañar la supervisión administrativa y financiera de los contratos.</li> <li>• Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.</li> <li>• Apoyar la supervisión del contrato con el fin de emitir el visto bueno para el pago del contrato según la forma establecida de los mismos.</li> <li>• Poner a disposición del Contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades que se requiera ejecutar.</li> <li>• Así mismo apoyará a la supervisión realizando informes de los contratos interadministrativos, proyectará oficios y cualquier clase de documento que tenga relación con el objeto del contrato, atendiendo las necesidades de la entidad.</li> </ul>		

Entre los suscritos a saber, **Juan Felipe Hernández Giraldo**, identificado con cédula de ciudadanía número 8.128.353, actuando en calidad de Secretario General de la **Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas -ESU**, con NIT 890.984.761-8, Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden Distrital, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio e independiente, creada por el Decreto 178 del 20 de febrero de 2002, modificado y

compilado por el Acuerdo 102 del 21 de marzo de 2021, nombrado mediante Resolución No. 31 del 9 de febrero de 2021 y acta de posesión No. 12 del 9 del mismo mes y año, facultado por el Reglamento de Contratación de la **Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU**, adoptado mediante Acuerdo 090 de 2019, quién en adelante se denominará la **ESU**, y **Claudia Patricia Vélez Yepes**, identificada con cédula de ciudadanía No 43.753.793, actuando en nombre propio, quien en adelante se denominará el **Contratista**, se acordó celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales especializados, donde previamente se verificó y constató las calidades e idoneidad ESU necesarias para la ejecución del mismo, y con las condiciones señaladas en la parte superior de este documento regido por las siguientes cláusulas:

**Primera. Objeto:** Contratar la prestación de servicios de un profesional especializado para acompañar la gestión de contratos y proyectos a cargo de la entidad, gestión encaminada al apoyo en la estructuración, puesta en marcha y consolidación del seguimiento y control de los proyectos desde el área financiera.

**Segunda. Alcance del Contrato:**

- Realizar el seguimiento y control financiero a los proyectos de la entidad.
- Apoyar en la estructuración y verificación de los indicadores financieros, de acuerdo con la normatividad vigente.
- Acompañar la supervisión administrativa y financiera de los contratos.
- Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Apoyar la supervisión del contrato con el fin de emitir el visto bueno para el pago del contrato según la forma establecida de los mismo.
- Poner a disposición del Contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades que se requiera ejecutar.
- Así mismo apoyará a la supervisión realizando informes de los contratos interadministrativos, proyectará oficios y cualquier clase de documento que tenga relación con el objeto del contrato, atendiendo las necesidades de la entidad.

**Tercera. Plazo:** La duración del presente contrato será a partir de la aprobación de la garantía por parte de la Unidad de Gestión Jurídica, hasta el treinta (30) diciembre de 2023.

**Cuarta. Valor del contrato:** CIENTO DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M.L. (\$102.674.333), pagaderos en honorarios mensuales por valor de NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M.L. (\$9.565.000) Previa radicación de la factura y/o cuenta de cobro junto con el informe de actividades y los demás documentos necesarios, esto es, certificado de pago de parafiscales y seguridad social.

**Quinta. Forma de Pago:** El pago del presente contrato será mensualmente los (30) de cada mes, previa aprobación por parte de la Supervisión del contrato del informe de actividades.

**Sexta. Obligaciones de las partes:** Sin perjuicio de las demás derivadas o surgidas con ocasión del presente contrato de prestación de servicios y sus anexos incorporados, donde los resultados y responsabilidades pueden variar dependiendo de las necesidades del proyecto.

### Son obligaciones del Contratista:

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

- Realizar el seguimiento y control financiero a los proyectos de la entidad.
- Apoyar en la estructuración y verificación de los indicadores financieros, de acuerdo con la normatividad vigente.
- Acompañamiento en la formulación y soporte técnico en la ejecución de los planes de acción, que permitan alcanzar los objetivos de la Subgerencia de Servicio, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.
- Acompañar la gestión contractual y la supervisión de los Contratos Interadministrativos, de conformidad con las directrices establecidas y los procesos y procedimientos definidos en la entidad.
- Garantizar la entrega oportuna de información requerida por los entes de control de acuerdo con las instrucciones del Líder de la Subgerencia de Servicio y/o la Auxiliar designada para la administración, bajo los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.
- Acompañamiento especializado en las ejecuciones de los contratos interadministrativos, identificando movimientos financieros en los módulos de presupuesto, cartera, tesorería y contabilidad.
- Contribuir para mantener actualizada la información, para elaborar y presentar oportunamente informes y estadísticas de las actividades desarrolladas en la dependencia, con el fin de facilitar la toma de decisiones y atender los requerimientos de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Acompañar a las diferentes áreas de la Entidad en el seguimiento y control de los contratos y proyectos en ejecución.
- Garantizar que los apoyos Financiero, Profesional y Técnico de Contratos cumplan con las obligaciones contractuales.
- Verificar que se esté llevando a cabo el diligenciamiento de la documentación de los proyectos dentro de las plantillas o herramientas definidas.
- Prestar los servicios de acuerdo con las condiciones especificadas, según las instrucciones que para el efecto le sean suministradas por la ESU.
- Presentar en los tiempos establecido, los informes periódicos de la ejecución de actividades inherentes al contrato.
- Cumplir con todas aquellas actividades que sean necesarias para la ejecución adecuada, eficiente y segura del objeto contractual.
- Apoyar las demás actividades que en virtud del objeto contractual le sean asignadas.

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

- Delegar la supervisión técnica, administrativa y financiera del contrato.
- Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Realizar el pago del contrato según la forma establecida en el mismo.
- Poner a disposición del Contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades que se requiera ejecutar.

#### Séptima. Supervisión:

Una vez legalizado el contrato, la ESU designará un Supervisor quien tendrá la facultad de inspeccionar el desarrollo del contrato, incluyendo las especificaciones técnicas, así como la calidad

del servicio, de los productos ofrecidos e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto. El supervisor ejercerá funciones de vigilancia técnica, administrativa y financiera del contrato.

**Octava. Garantía única:** El **Contratista** se obliga a constituir a favor de “La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU”, una garantía de **Cumplimiento**, por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo total del contrato y seis (6) meses más.

**Parágrafo:** Al recibo del presente documento, el **Contratista** contará con máximo dos (2) días hábiles para proceder a su suscripción, expedición de pólizas y entrega de documentación para la ejecución del contrato.

**Novena. Cláusula de confidencialidad:** El **Contratista** se obliga a guardar reserva de la información que le sea entregada por la **ESU**, o a la que tenga acceso en desarrollo del presente Contrato, con independencia del medio en el cual se encuentre soportada. En cumplimiento de la obligación de reserva éste deberá: a) Utilizar la información suministrada por la **ESU** para la labor encomendada; b) Abstenerse de reproducir, modificar, hacer pública o divulgar a terceros la información objeto del presente compromiso, sin previa autorización escrita y expresa de la **ESU**. El **Contratista** reconoce que la información entregada pertenece a la **ESU** o al tercero que haya autorizado a la **ESU** para suministrar la información confidencial. Por ello, se obliga a resarcir los perjuicios por daño emergente o lucro cesante que llegare a ocasionar la revelación, divulgación o utilización realizada por éste de cualquier forma distinta a la definida en el presente contrato, ya sea de forma dolosa o culposa. El presente compromiso de confidencialidad tendrá vigencia desde la fecha de la firma del Contrato y hasta tres (3) años más después de la terminación de este, y será causal de terminación anticipada del presente contrato hacer uso indebido de la información suministrada por el Contratante, además, se podrán iniciar las demás acciones legales a que haya lugar.

**Parágrafo:** A la terminación del presente contrato, el **Contratista** devolverá, toda la información, los documentos, copias, análisis y anotaciones que contengan información o datos relacionados con el objeto de este contrato.

**Décima. Cláusula Penal Pecuniaria.** De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que, en caso de incumplimiento del **Contratista** en las obligaciones del contrato, o de la terminación de este por hechos imputables a él, éste pagará a la ESU en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, la cual será considerada como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados a la ESU. El valor de la cláusula penal pecuniaria se tomará directamente de cualquier suma que se adeude al **Contratista**, si la hay, y/o se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial. Las partes convienen, conforme lo establece el artículo 1600 del Código Civil, que podrá pedirse a la vez la pena y la indemnización de perjuicios a que hubiere lugar. Si posteriormente el **Contratista** acredita la existencia de situaciones que lo exoneren de responsabilidad, y éstas son aceptadas por la **ESU**, habrá lugar a la devolución de los dineros deducidos. Los dineros que deban ser entregados al **Contratista** por este concepto, serán reajustados en un porcentaje igual al índice de precios al consumidor para el año en que se proceda a la devolución, y en proporción al tiempo durante el cual fueron retenidos. En virtud de lo establecido en el artículo 1594 del Código Civil, se advierte que con el pago de la cláusula penal no se entiende extinguida la obligación principal.

**Decima Primera. Inhabilidades e Incompatibilidades:** El **Contratista**, con la firma del presente contrato, declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias. La contravención a lo anterior dará lugar a las sanciones de ley.

**Decima Segunda. Cesión del Contrato:** El presente contrato es intuito persona y en consecuencia, una vez celebrado, no podrá cederse sin previa autorización escrita de la ESU.

**Decima Tercera. Responsabilidad del Contratista:** Éste será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones que desarrolle en el ejercicio de las actividades del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la ESU o a terceros. Igualmente será responsable en los términos de la ley civil y penal por acciones u omisiones en la actuación contractual.

**Décima cuarta. Exclusión de Relación Laboral:** El **Contratista** ejecutará el objeto de este contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral.

**Décima Quinta. Terminación:** El presente Contrato se podrá dar por terminado dando cumplimiento al ordenamiento jurídico en cada caso, por las siguientes causas: **1)** Cuando se alcance y se cumpla totalmente el objeto del contrato. **2)** Por Mutuo acuerdo de las partes, siempre que la terminación no implique renuncia a derechos causados o adquiridos a favor de las partes. **3)** Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito se haga imposible el cumplimiento de los objetivos propuestos. **4)** Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas para cada una de las partes. **5)** Por vencimiento del término fijado para la ejecución de este. **6)** Por las demás causales señaladas en la ley.

**Décima Sexta. Utilización de mecanismos de solución directa en las controversias contractuales:** Las partes buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán a los mecanismos alternativos de solución de controversias contractuales, esto es, conciliación, amigable composición o transacción. En todo caso, la implementación de los anteriores mecanismos estará supeditada a la necesidad del servicio por parte de la ESU o de sus clientes.

**Decima Séptima. Naturaleza jurídica del presente contrato:** Este contrato se rige por las normas comerciales y civiles, y especialmente, por el artículo 24 del Acuerdo 090 de 2019 expedido por la Junta Directiva de la ESU y demás normas concordantes.

**Décima Octava. Verificaciones:** La documentación aportada por el **Contratista** en razón del presente contrato, está sometida a verificación por parte de la Entidad, por lo cual, en caso de presentarse anomalía documental de cualquier índole, será justa causa de terminación del contrato.

**Decima Novena. Documentos del contrato:** Forman parte integrante de este contrato los siguientes documentos: **1)** Disponibilidad Presupuestal. **2)** Registro Presupuestal. **3)** Certificado de antecedentes disciplinarios vigente. **4)** Certificado de antecedentes fiscales vigente. **5)** Certificado de antecedentes judiciales vigente. **6)** Fotocopia de la cédula de ciudadanía. **7)** Registro Único Tributario. **8)** Hoja de vida de la Función Pública y Declaración Juramentada de Bienes y rentas. **9)** Hoja de vida personal de donde se verificaron los datos de las experiencias laborales que no constan

en certificados escritos.

**Veinteava. Términos y Condiciones:** Con la suscripción del presente documento el **Contratista** acepta los términos y condiciones estipulados en el contrato, haber leído cada una de las cláusulas del mismo y haber sido informado por parte de la ESU, de todos los documentos que deben aportar y los procedimientos que deben llevar a cabo para la ejecución del objeto convenido.

Para constancia se firma en dos (2) ejemplares del mismo valor y tenor, uno para cada una de las partes intervinientes, el diez (10) de febrero de dos mil veintitrés (2023).

  
JUAN FELIPE HERNÁNDEZ GIRALDO

  
CLAUDIA PATRICIA VELEZ YEPES

Secretario General

Contratista

<b>Aprobó:</b>	Marelbi Verbel Peña	Subgerente Administrativa y Financiera	
<b>Revisó:</b>	Ana Cecilia Valencia Aguirre	Líder de Programa - Unidad de Gestión Humana	
<b>Revisó:</b>	Cristian Ferney López Castrillón	Profesional Universitario -Unidad de Gestión Jurídica	
<b>Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.</b>			