

Medellín, 30 de mayo de 2014

**Asunto:** Solicitud Privada de Oferta SPVA 2014-199

La Empresa para la Seguridad Urbana -ESU- está interesada en recibir propuestas para el siguiente proceso de solicitud privada de oferta:

<b>Objeto</b>	<b>ADQUISICION DE PLAN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA SOLUCIÓN DE TELEFONÍA IP DE LA ESU</b>
<b>Alcance del Objeto</b>	<p>El alcance del objeto comprende la selección del proveedor que suministrará e instalará la infraestructura para la solución de telefonía IP para La Empresa para la Seguridad Urbana - ESU; además de ello contará con el mantenimiento preventivo y el soporte técnico durante tres (3) años vencidos al termino del suministro e instalación.</p> <p>La infraestructura contará con las siguientes especificaciones:</p> <p>Especificaciones técnicas:</p> <p>El proveedor deberá diseñar, implementar y soportar una solución de telefonía IP que permita proveer los servicios de telefonía y comunicaciones unificadas para la ESU tanto dentro de su oficina principal, como ofrecer soluciones de movilidad y conexión para usuarios en sedes remotas conectados a la LAN de la ESU, cumpliendo con los requerimientos técnicos especificados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proveedor deberá presentar una solución teniendo en cuenta que la ESU cuenta actualmente con un canal primario E1 de 30 llamadas simultáneas, pero debe también permitir y soportar troncales SIP.</li> <li>• El proveedor deberá presentar una solución para 71 extensiones, con posibilidad de crecer hasta 100 Extensiones.</li> <li>• El proveedor deberá contemplar un (1) administrador de la plataforma.</li> <li>• El proveedor deberá contemplar una (1) recepcionista.</li> <li>• El proveedor deberá contemplar 62 Teléfonos gama media que cumplan con las especificaciones descritas en este</li> </ul>

	<p>documento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proveedor deberá contemplar 7 teléfonos gama alta que cumplan con las especificaciones descritas en este documento.</li> <li>• La solución debe presentar una plataforma escalable que pueda crecer con la compañía tecnológicamente y en usuarios.</li> <li>• Permitirá una administración centralizada facilitando la detección de problemas y resolución de los mismos.</li> <li>• Deberá incluir el suministro, diseño, dispositivos, soporte y configuración necesaria para realizar la instalación del sistema, los equipos así como los teléfonos IP y la configuración del sistema en su totalidad junto con la capacitación del mismo. El soporte deberá ser por toda la duración del contrato (3 años).</li> <li>• La plataforma debe ser 100% administrable por el usuario administrador, cambios como el mensaje de IVR, la música de espera, la creación de extensiones, edición de extensiones, cambios en el enrutamiento del IVR, creación o modificación de colas de llamadas, entre otros, deberán poder ser efectuados por el administrador, sin tener que recurrir al soporte del proveedor o fabricante.</li> <li>• Incluir una recepcionista durante horas de oficina, pero debe permitir la utilización de una operadora automática después de horas laborales y en días no laborales y festivos.</li> <li>• Proporcionar enrutamiento programable de llamadas, llamadas en espera, y grupos de timbrado para que las llamadas pueden ser dirigidas a los departamentos designados o centros de llamadas en lugar de bombardear a un recepcionista ocupado.</li> <li>• Permitir la implementación de una estrategia de movilidad que permita las comunicaciones unificadas al utilizar dispositivos móviles, celulares, tabletas, tecnología sígueme y correo electrónico, para 10 usuarios.</li> <li>• Soportar Teleconferencia y opcional videoconferencia, entre más de 5 usuarios simultáneos.</li> <li>• Proveer reporte detallado de llamadas.</li> <li>• Permitiendo la integración con soluciones de Voip en internet para permitir llamadas nacionales e internacionales a través de estos servicios.</li> <li>• Permitir la conexión de usuarios remotos, por fuera y dentro de la red LAN de la compañía.</li> <li>• Permitir la conexión con otras sedes.</li> <li>• Incluir Convergencia fijo-móvil y capacidades</li> </ul>
--	---

	<p>encuéntrame/Follow me</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soportar y tener compatibilidad con aplicaciones móviles Android, IOS y BlackBerry.</li> <li>• Capacidad de hacer llamadas desde el dispositivo móvil como si fuera la extensión del usuario.</li> <li>• Capacidad de transferir y grabar llamadas desde el teléfono móvil a otro número o extensión también.</li> <li>• Soportar Respuesta de Voz Interactiva (IVR)</li> <li>• Conocer si los usuarios están disponibles para hablar y proveer formas alternativas de comunicarse con ellos.</li> <li>• El sistema debe proveer acceso API y soportar lenguajes de programación tales como Perl, XML o PHP sin imitarse a ellos.</li> <li>• Debe permitir la integración de diferentes teléfonos IP, sin limitarse a una marca.</li> <li>• Debe presentar una solución de buzón de correo de voz para cada extensión sin necesidad de utilizar otros sistemas como Microsoft Exchange y sin costo adicional.</li> <li>• Debe presentar la opción de integración con plataformas de correo electrónico como Microsoft Exchange o google apps.</li> <li>• Correo de Voz integrado al Correo Electrónico.</li> <li>• Debe tener colas de llamadas, y monitoreo o parqueo de llamadas.</li> <li>• Posibilidad de creación de listas negras.</li> <li>• Desvió de llamada en caso de no respuesta u ocupado.</li> <li>• Desvió y transferencia de llamadas desatendidas.</li> <li>• Grabación de llamadas en demanda y posibilidad de configurar dicho almacenamiento en un equipo diferente al usado por la planta telefónica.</li> <li>• Debe tener llamada en espera para todas las extensiones, al igual que Identificación del Llamante y Bloqueo.</li> <li>• Identificación del Llamante durante la llamada en espera.</li> <li>• Acceso directo al sistema interno (Direct Inward System Access (DISA))</li> <li>• Permitir administración local y remota a través de la Web</li> </ul> <p><b>Especificaciones de los teléfonos:</b></p> <p>Deben tener dos puertos Ethernet RJ-45 que permitan conectar el teléfono a la red y a la vez dar conexión al PC de 100 mbps y deberán soportar vlans.</p>
--	--

	<p>Deben tener botones de funcionalidad básica, para todas las gamas, tales como: botón de silencio, rechazo de llamada, espera, transferencia de llamada, acceso a buzón de voz, volumen, altavoz, directorio, botón hold, DND, marcación rápida. Deberán tener 2 líneas mínimo. Conferencia de 3 líneas. Ajuste de volumen y selección de tono de timbre. Importar y exportar directorio e historial de llamadas. Esquema de tono y registro del sistema. Multilenguaje.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Intercomunicador</li><li>• Parqueo de llamadas y recogida de llamadas.</li></ul> <p><b>Codees:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Codee Banda ancha: G.722</li><li>• Codee Banda Estrecha: G.711, 6.723.1, G.726, G.729AB</li><li>• VAD, CNG, AEC, PLC, AJB, AGC</li><li>• Altavoz manos libres full dúplex con AEC</li></ul> <p><b>RED:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• SIP vi (RFC2543), v2 (RFC3261)</li><li>• NATTraversal: STUN mode _</li><li>• DTMF: In-Band, RFC2833, SIP Info</li><li>• Modo Proxy y el modo de enlace SIP peer-to-peer</li><li>• Asignación IP: Static/DHCP/PPPoE</li><li>• TFTP/DHCP/PPPoE client</li><li>• HTTP/HTTPS server</li><li>• Cliente DNS</li><li>• Servidor NAT/DHCP</li></ul> <p><b>Administración:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Autoprovisionamiento FTP/TFTP/HTTP/PnP</li><li>• Configuración: Navegador/teléfono/auto-provisionamiento</li><li>• Llamada ip directa sin servidor SIP proxy. Marcación de número a través de servidor SIP.</li></ul> <p><b>Seguridad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• HTTPS (server/client) SRTP (RFC3711) Transport Layer Security (TLS) VLAN (802.1 pq), QoS</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autenticación implícita utilizando MD5/MD5-sess Archivo de configuración seguro a través de la encriptación AES</li> <li>• Bloqueo de! teléfono para la protección de la privacidad personal</li> <li>• El modo de configuración de administrador / usuario</li> </ul> <p>Los teléfonos gerenciales y de la recepcionista deberán contar con las mismas características anteriormente descritas más:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de configuración de hasta 6 cuentas IP.</li> <li>• Búsqueda de lista de direcciones XML/importación/exportación</li> <li>• Lista Negra, historial de llamadas (100 entradas)</li> </ul> <p>El proponente también deberá incluir 2 mantenimientos preventivos anuales y soporte técnico durante tres (3) años vencidos al término del suministro e instalación.</p> <p>Los equipos deberán contar con garantía del fabricante durante tres (3) años vencidos al término del suministro e instalación.</p>
<b>Plazo de ejecución:</b>	El plazo del presente contrato será hasta el 30 de junio de 2014, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento por parte de la secretaria general.

Para el efecto, se requiere la presentación de la respectiva oferta, la cual será objeto de evaluación con el fin de establecer que cumple con las calidades de participación, aspectos jurídicos y especificaciones técnicas.

<b>Fecha y hora límite de entrega:</b>	<b>Miércoles, 04 de julio de 2014, entre las 10:00 AM y las 11:00 AM.</b>
<b>Forma de entrega de propuestas:</b>	El proponente podrá realizar la entrega de la propuesta de dos maneras: <b>Por página web o física. Cualquiera que seleccione deberá tener en cuenta el rango de hora establecido en la</b>

	<p><b>presente solicitud privada.</b></p> <p><b>1. POR PÁGINA WEB:</b> el interesado debe ingresar a la siguiente dirección: <a href="http://www.esu.com.co">www.esu.com.co</a>, <b><u>luego de haberse registrado previamente como proveedor.</u></b> <b>Para tal efecto se anexan los procedimientos de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de proveedores en la web: Se anexa archivo llamado <b>“REGISTRO COMO PROVEEDOR PORTAL DE CONTRATACION ESU”</b>. <b>Nota 1:</b> En éste procedimiento, el proponente interesado <b>deberá subir a la página web los documentos legales solicitados en el registro.</b></li><li>• Instructivo de participación en los procesos de contratación: Se anexa archivo llamado <b>“COMO PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LA ESU”</b>.</li></ul> <p><b>Nota 2:</b> En éste procedimiento, el proponente interesado <b>deberá subir a la web la oferta técnica y económica</b> (Formato 1. Especificaciones) <b>y demás documentos solicitados en los términos y condiciones diferentes a los documentos legales subidos en el registro de proveedores.</b></p> <p><b>2. FÍSICA:</b> El proponente <b>podrá presentar la propuesta física Miércoles, 04 de julio de 2014, entre las 10:00 AM y las 11:00 AM.</b> en el Centro de Información Documental de la ESU ubicada en la calle 16 No. 41-210 Edificio La Compañía Oficina 106 Medellín.</p> <p>La cual <b>deberá</b> ir acompañada de la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oferta Técnica y Económica (IVA incluido), de conformidad con las especificaciones técnicas. (Formato 1. Formulario de cantidades y precios unitarios).</li><li>• Certificado de existencia y representación legal y capacidad de ejercicio.</li><li>• Registro Único Tributario RUT.</li><li>• Fotocopia Cédula Representante Legal.</li><li>• Certificado de paz y salvo en el pago de aportes parafiscales</li></ul>
--	---

	<p>dentro de los últimos seis meses firmado por el representante legal o por el Revisor Fiscal cuando haya lugar.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación, el cual podrá consultarse en la página web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> del Representante y Legal y la de la persona jurídica.</li><li>• Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación, el cual podrá consultarse en la página web <a href="http://www.contraloria.gov.co">www.contraloria.gov.co</a> del Representante y Legal y la de la persona jurídica.</li></ul> <p>Cualquier inquietud favor hacerla llegar al correo <a href="mailto:propuestas@esu.com.co">propuestas@esu.com.co</a>; con copia a David Andres Ospina, Secretario General <a href="mailto:daospina@esu.com.co">daospina@esu.com.co</a> y Manuel Mejia Palacio, Profesional Infraestructura Física <a href="mailto:mmejiap@esu.com.co">mmejiap@esu.com.co</a></p>
--	---

**NOTA:**

**FAVOR CUMPLIR CON LAS PRECISAS CONDICIONES DE ESTA SOLICITUD.**

**EL NO CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ENTREGA DESCALIFICA LA PROPUESTA.**

## CONTENIDO

CONTENIDO.....	4
GENERALIDADES .....	10
CAPITULO 1 - INFORMACIÓN A LOS PROPONENTES .....	11
1.1 INSTRUCCIONES PRELIMINARES .....	11
1.2 INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES .....	11
1.3 REGLAMENTO DE CONTRATACIÓN .....	12
1.4 OBJETO .....	12
1.5 ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA .....	12
1.6 ESPECIFICACIONES TECNICAS .....	13
1.7 PLAZO PARA LA EJECUCIÓN.....	16
1.8 FORMA DE PAGO .....	16
1.9 PUBLICACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES .....	17
1.10 OBSERVACIONES Y ACLARACIONES A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE CONTRATACIÓN .....	17
1.11 CIERRE DE LA SOLICITUD PRIVADA.....	17
1.12 CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS .....	17
1.13 CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO .....	18
CAPÍTULO 2 - PREPARACIÓN Y ENTREGA DE LA PROPUESTA .....	19
2.1 COSTOS DE PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA .....	19
2.2 CORRESPONDENCIA .....	19
CAPÍTULO 3 - REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN .....	20
3.1 VIGENCIA DE LA PROPUESTA.....	21
3.2 IMPUESTOS, DEDUCCIONES Y GASTOS.....	22
3.3 TASAS Y CONTRIBUCIONES .....	22
3.4 SEGURIDAD SOCIAL DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES .....	22
3.5 RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS .....	22
3.6 CLAUSULA DE RESERVA .....	23
3.7 AJUSTE ECONÓMICO .....	24
CAPÍTULO 4 - EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ACEPTACIÓN DE LA OFERTA.....	25
4.1 EVALUACIÓN JURÍDICA .....	25
4.2 EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA .....	25
4.3 CORRECCIÓN ARITMÉTICA .....	28
4.4 CRITERIOS DE DESEMPATE.....	28
4.5 TERMINACIÓN DEL PROCESO DE SOLICITUD PRIVADA DE OFERTA .....	28
CAPÍTULO 5 - CONDICIONES DEL CONTRATO .....	29
5.1 DOCUMENTOS DEL CONTRATO .....	29
5.2 GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA .....	29
5.3 PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO .....	30
5.4 SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.....	30
5.5 CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.....	30
5.6 OBLIGATORIEDAD DE LA AFILIACIÓN DE TODO EL PERSONAL AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADO Y PAGO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES.....	31
ANEXO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	32
ANEXO No. 2 – RESUMEN CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA .....	34
ANEXO No. 3 – OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.....	36



## PRESENTACIÓN

Los términos y condiciones de la presente contratación han sido elaborados siguiendo los postulados señalados por los principios de la función privada.

Los proponentes deberán seguir en la elaboración de sus propuestas la metodología señalada en los términos y condiciones, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole que permitan una selección objetiva.

Es importante señalar a los proponentes que el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines y por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones sin perjuicio de los derechos que la misma ley le otorga.

Igualmente, para efectos de la responsabilidad penal, los CONTRATISTAS se consideran particulares que cumplen funciones privadas en todo lo concerniente a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, por lo tanto están sujetos a la responsabilidad que en esta materia señala la ley para los servidores públicos.

Por lo anterior, se recomienda a los convocados a participar en esta contratación, leer detenidamente los términos y condiciones de la misma y seguir las instrucciones aquí consagradas.

## GENERALIDADES

- La **EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA**, en adelante para todos los efectos de este documento se denominará la **ESU**.
- El oferente debe examinar los presentes términos y condiciones, los cuales se constituyen obligatorios tanto para el proceso de aceptación de oferta como para la suscripción del contrato.
- El presente documento contiene las condiciones legales, financieras y técnicas para la presentación de la respectiva propuesta.
- Corresponde a todo oferente efectuar los estudios y verificaciones que considere necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, asumiendo todos los gastos, costos y riesgos que ello implique.
- La propuesta deberá ceñirse a cada uno de los aspectos consagrados en estos términos y condiciones, para poder ser tenida en cuenta.
- Las expresiones proponente u oferente usadas en estos términos y condiciones tienen el mismo significado.
- La **ESU**, comprometida con los programas que se impulsan desde la Alcaldía de Medellín, para combatir la corrupción en las diferentes esferas de la administración, y en desarrollo de los principios que rigen su contratación, manifiesta su deber de garantizar la absoluta transparencia en los procedimientos que se realicen para la selección objetiva de sus contratistas.
- En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones contenidas en estos términos y condiciones y del contrato que se llegare a suscribir, el oferente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

## CAPITULO 1 - INFORMACIÓN A LOS PROPONENTES

### 1.1 INSTRUCCIONES PRELIMINARES

La **EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA**, en adelante **ESU** está interesada en recibir propuestas para la **“ADQUISICION DE PLAN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA SOLUCIÓN DE TELEFONÍA IP DE LA ESU. ”**, de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en estos términos y condiciones.

Antes de presentar su propuesta el proponente debe verificar que no se encuentre incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la ley, para contratar con la **ESU**.

Debe además examinar cuidadosamente los términos y condiciones, las normas que regulan la contratación con la **ESU**, y todos los aspectos que pueden influir en la presentación de la propuesta.

En el presente documento se establecen los requisitos técnicos, económicos, financieros, legales, contractuales, entre otros, que el proponente debe tener en cuenta para elaborar la propuesta de que trata esta Solicitud Privada de Oferta.

### 1.2 INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió los términos y condiciones y todos los documentos de la Solicitud Privada de Oferta, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza de los trabajos, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente, y que además, se acoge a los dictados del Acuerdo 35 de 2011 proferido por la Junta Directiva de la **ESU**, y modificado por el Acuerdo 50 de 2013 y sus normas complementarias, la Ley 489 de 1998 y sus normas reglamentarias, y al régimen de las empresas industriales y comerciales del Estado vigente.

Todos los documentos de la Solicitud Privada de Oferta se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos. Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en estos términos y condiciones, serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, la **ESU** no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

El hecho de que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos objeto de la presente Solicitud Privada de Oferta, no se considerará como excusa válida para la futura formulación de reclamaciones.

### 1.3 REGLAMENTO DE CONTRATACIÓN

El proponente manifiesta que adquiere pleno conocimiento y claridad de que el Reglamento de Contratación, y procedimientos internos, conforme a las reglas a las cuales se compromete en el ejercicio de su libre y propia autonomía de la voluntad, acogiendo de manera libre a las consecuencias que se deriven de las mismas.

### 1.4 OBJETO

De conformidad con la presente invitación, la **ESU** convoca a los interesados para que en igualdad de oportunidades, presenten la documentación solicitada para la **“ADQUISICION DE PLAN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA SOLUCIÓN DE TELEFONÍA IP DE LA ESU. ”**.

### 1.5 ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA

Para la presentación de la propuesta el oferente deberá cumplir con los siguientes aspectos:

- **La ESU** no admitirá ni evaluará propuestas alternativas a las descritas en estos términos y condiciones.
- El proponente deberá adjuntar en la propuesta el certificado de distribuidor autorizado expedido por el fabricante de la solución de telefonía IP. Dicho certificado deberá ser mínimo en la categoría Premium o su equivalente en los demás fabricantes, y demostrando una antigüedad mínima de 12 meses.
- El proponente deberá contar con al menos 2 ingenieros entrenados y certificados a nivel profesional por el fabricante para la solución ofrecida. Anexar Certificados.
- El proponente deberá presentar un certificado en cual se compromete que en caso de ser elegible, mantendrá su propuesta económica hasta el vencimiento del plazo y/o hasta agotar recursos. Esta certificación deberá ser suscrita por el representante legal.
- El proponente deberá presentar un certificado en cual se compromete que en caso de ser elegible, asegura la confidencialidad de la información procesada y almacenada en los servidores. Esta certificación deberá ser suscrita por el representante legal.

## 1.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Especificaciones técnicas:

El proveedor deberá diseñar, implementar y soportar una solución de telefonía IP que permita proveer los servicios de telefonía y comunicaciones unificadas para la ESU tanto dentro de su oficina principal, como ofrecer soluciones de movilidad y conexión para usuarios en sedes remotas conectados a la LAN de la ESU, cumpliendo con los requerimientos técnicos especificados a continuación:

- El proveedor deberá presentar una solución teniendo en cuenta que la ESU cuenta actualmente con un canal primario E1 de 30 llamadas simultáneas, pero debe también permitir y soportar troncales SIP.
- El proveedor deberá presentar una solución para 71 extensiones, con posibilidad de crecer hasta 100 Extensiones sin que represente costos adicionales.
- El proveedor deberá contemplar un (1) administrador de la plataforma.
- El proveedor deberá contemplar una (1) recepcionista.
- El proveedor deberá contemplar 62 Teléfonos gama media que cumplan con las especificaciones descritas en este documento.
- El proveedor deberá contemplar 7 teléfonos gama alta que cumplan con las especificaciones descritas en este documento.
- La solución debe presentar una plataforma escalable que pueda crecer con la compañía tecnológicamente y en usuarios.
- Permitirá una administración centralizada facilitando la detección de problemas y resolución de los mismos.
- Deberá incluir el suministro, diseño, dispositivos, soporte y configuración necesaria para realizar la instalación del sistema, los equipos así como los teléfonos IP y la configuración del sistema en su totalidad junto con la capacitación del mismo. El soporte técnico y la garantía de los equipos deberá ser por toda la duración del contrato (3 años).
- La plataforma debe ser 100% administrable por el usuario administrador, cambios como el mensaje de IVR, la música de espera, la creación de extensiones, edición de extensiones, cambios en el enrutamiento del IVR, creación o modificación de colas de llamadas, entre otros, deberán poder ser efectuados por el administrador, sin tener que recurrir al soporte del proveedor o fabricante.
- Incluir una recepcionista durante horas de oficina, pero debe permitir la utilización de una operadora automática después de horas laborales y en días no laborales y festivos.
- Proporcionar enrutamiento programable de llamadas, llamadas en espera, y grupos de timbrado para que las llamadas pueden ser dirigidas a los departamentos designados o centros de llamadas en lugar de bombardear a un recepcionista ocupado.

- Permitir la implementación de una estrategia de movilidad que permita las comunicaciones unificadas al utilizar dispositivos móviles, celulares, tabletas, tecnología sígueme y correo electrónico, para 10 usuarios.
- Soportar Teleconferencia y opcional videoconferencia, entre más de 5 usuarios simultáneos.
- Proveer reporte detallado de llamadas.
- Permitiendo la integración con soluciones de Voip en internet para permitir llamadas nacionales e internacionales a través de estos servicios.
- Permitir la conexión de usuarios remotos, por fuera y dentro de la red LAN de la compañía.
- Permitir la conexión con otras sedes.
- Incluir Convergencia fijo-móvil y capacidades encuéntrame/Follow me
- Soportar y tener compatibilidad con aplicaciones móviles Android, IOS y BlackBerry.
- Capacidad de hacer llamadas desde el dispositivo móvil como si fuera la extensión del usuario.
- Capacidad de transferir y grabar llamadas desde el teléfono móvil a otro número o extensión también.
- Soportar Respuesta de Voz Interactiva (IVR)
- Conocer si los usuarios están disponibles para hablar y proveer formas alternativas de comunicarse con ellos.
- El sistema debe proveer acceso API y soportar lenguajes de programación tales como Perl, XML o PHP sin imitarse a ellos.
- Debe permitir la integración de diferentes teléfonos IP, sin limitarse a una marca.
- Debe presentar una solución de buzón de correo de voz para cada extensión sin necesidad de utilizar otros sistemas como Microsoft Exchange y sin costo adicional.
- Debe presentar la opción de integración con plataformas de correo electrónico como Microsoft Exchange o google apps.
- Correo de Voz integrado al Correo Electrónico.
- Debe tener colas de llamadas, y monitoreo o parqueo de llamadas.
- Posibilidad de creación de listas negras.
- Desvío de llamada en caso de no respuesta u ocupado.
- Desvío y transferencia de llamadas desatendidas.
- Grabación de llamadas en demanda y posibilidad de configurar dicho almacenamiento en un equipo diferente al usado por la planta telefónica.
- Debe tener llamada en espera para todas las extensiones, al igual que Identificación del llamante y Bloqueo.
- Identificación del llamante durante la llamada en espera.
- Acceso directo al sistema interno (Direct Inward System Access (DISA))
- Permitir administración local y remota a través de la Web

### Especificaciones de los teléfonos:

Deben tener dos puertos Ethernet RJ-45 que permitan conectar el teléfono a la red y a la vez dar conexión al PC de 100 mbps y deberán soportar vlans.

Deben tener botones de funcionalidad básica, para todas las gamas, tales como: botón de silencio, rechazo de llamada, espera, transferencia de llamada, acceso a buzón de voz, volumen, altavoz, directorio, botón hold, DND, marcación rápida. Deberán tener 2 líneas mínimo. Conferencia de 3 líneas. Ajuste de volumen y selección de tono de timbre. Importar y exportar directorio e historial de llamadas. Esquema de tono y registro del sistema. Multilenguaje.

- Intercomunicador
- Parqueo de llamadas y recogida de llamadas.

### Codees:

- Codee Banda ancha: G.722
- Codee Banda Estrecha: G.711, 6.723.1, G.726, G.729AB
- VAD, CNG, AEC, PLC, AJB, AGC
- Altavoz manos libres full dúplex con AEC

### RED:

- SIP vi (RFC2543), v2 (RFC3261)
- NATTraversal: STUN mode \_
- DTMF: In-Band, RFC2833, SIP Info
- Modo Proxy y el modo de enlace SIP peer-to-peer
- Asignación IP: Static/DHCP/PPPoE
- TFTP/DHCP/PPPoE client
- HTTP/HTTPS server
- Cliente DNS
- Servidor NAT/DHCP
- Vlans.

### Administración:

- Autoprovisionamiento FTP/TFTP/HTTP/PnP
- Configuración: Navegador/teléfono/auto-provisionamiento
- Llamada ip directa sin servidor SIP proxy. Marcación de número a través de servidor SIP.

### Seguridad:

- HTTPS (server/client) SRTP (RFC3711) Transport Layer Security (TLS) VLAN (802.1 pq), QoS

- Autenticación implícita utilizando MD5/MD5-sess Archivo de configuración seguro a través de la encriptación AES Bloqueo del teléfono para la protección de la privacidad personal El modo de configuración de administrador / usuario

Los teléfonos gerenciales y de la recepcionista deberán contar con las mismas características anteriormente descritas más:

- Capacidad de configuración de hasta 6 cuentas IP.
- Búsqueda de lista de direcciones XML/importación/ exportación
- Lista Negra, historial de llamadas (100 entradas)

El proponente también deberá incluir 2 mantenimientos preventivos anuales y soporte técnico y garantía de los equipos durante tres (3) años vencidos al término del suministro e instalación.

## 1.7 PLAZO PARA LA EJECUCIÓN

El plazo del presente contrato será hasta el 30 de junio de 2014, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento por parte de la secretaria general.

## 1.8 FORMA DE PAGO

La cancelación del valor total del contrato se realizará mediante un único pago, dentro de los 30 días calendarios siguientes a la radicación de la factura en el Centro de Información Documental – CID de la ESU, Calle 16 No. 41-210 Edificio La Compañía. Previo recibo de cumplimiento de la prestación del servicio y /o producto por parte del Supervisor del contrato. La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

Con la presentación de la factura deberán anexarse los soportes que aseguren que el servicio fue recibido a entera satisfacción por el supervisor. Sin este requisito no se aceptará ninguna factura.

El contratista deberá cumplir con los tiempos estipulados por la **ESU** para la entrega de facturas. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando, la dependencia responsable y el nombre del supervisor designado o funcionario responsable.

La **ESU** realizará la transferencia electrónica a la cuenta informada por el proponente oportunamente.



## 1.9 PUBLICACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES

Los términos y condiciones de contratación se podrán consultar en la página Web [www.esu.com.co](http://www.esu.com.co)

## 1.10 OBSERVACIONES Y ACLARACIONES A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

Los interesados podrán solicitar aclaraciones únicamente vía e-mail al correo electrónico [mmejiap@esu.com.co](mailto:mmejiap@esu.com.co) dentro de las 24 horas siguientes a la publicación de los términos y condiciones de contratación. Este término podrá ser prorrogado.

## 1.11 CIERRE DE LA SOLICITUD PRIVADA

Las ofertas podrán ser entregadas por la página web o en forma física en las oficinas de la ESU: Calle 16 No. 41 -210 Edificio La Compañía, oficina 106. No se recibirán ofertas después de la hora de cierre establecida, y en caso que por error se recibieren, se rechazarán las que queden radicadas extemporáneamente. La ESU no se responsabiliza por los retardos, extravíos y otros hechos desfavorables para el oferente, cuando las ofertas no se entreguen en la oficina anotada anteriormente en la fecha y hora estipuladas y, en todo caso las ofertas que se encuentren en tales condiciones no serán objeto de evaluación.

Cuando la ESU lo estime conveniente de oficio o a solicitud de los interesados, se podrá prorrogar el plazo de presentación de las ofertas, antes de su vencimiento. Esta prórroga será comunicada vía correo electrónico.

## 1.12 CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La calificación de las propuestas se realizará dentro de los dos días hábiles siguientes a partir del cierre del proceso. Dentro de dicho plazo, y con el fin de facilitar el análisis y comparación de las mismas, la **ESU** podrá solicitar a los oferentes, las aclaraciones y explicaciones que estime necesarias. Serán objeto de calificación las ofertas que se hayan catalogado como HABILITADAS. Este plazo podrá ser prorrogable.

### 1.13 CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO

El oferente se obliga para con la **ESU** a manejar y utilizar de manera confidencial cualquier información escrita, gráfica, oral o por cualquier otro medio apto para su transmisión, que le sea entregada o a la que tenga acceso en desarrollo de esta solicitud privada o durante o posterior a la ejecución del contrato, garantizando por todos los medios a su alcance que los empleados a su servicio y demás personas autorizadas respetarán la obligación de guardar secreto y la confidencialidad sobre toda la información administrativa, técnica o de cualquier índole recibida u obtenida.

## CAPÍTULO 2 - PREPARACIÓN Y ENTREGA DE LA PROPUESTA

Los documentos que hacen parte de los términos y condiciones constituyen la única fuente de información que el proponente tiene para la preparación de la oferta, y éste podrá solicitar las aclaraciones o presentar los comentarios y observaciones que considere necesarios sobre los términos y condiciones, al correo electrónico [mmejiap@esu.com.co](mailto:mmejiap@esu.com.co), dentro de las 24 horas siguientes a la publicación de los términos y condiciones de contratación.

Las modificaciones o adiciones a los términos y condiciones, que surjan como resultado de la respuesta a las observaciones formuladas, o de oficio por la **ESU**, serán informadas mediante adendas numeradas secuencialmente, las cuales serán enviadas por correo electrónico.

### 2.1 COSTOS DE PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del Proponente. La **ESU**, en ningún caso, será responsable de los mismos.

### 2.2 CORRESPONDENCIA

Toda la correspondencia que se genere con ocasión de la presente Solicitud Privada de Oferta, deberá ser entregada directamente en el Centro de Información Documental de la **ESU** ubicado en la Calle 16 41 210, del edificio La Compañía, Oficina 106 Medellín teléfono 4443448.

Adicionalmente, con el fin de agilizar las comunicaciones entre las partes, se podrá utilizar la dirección e-mail: [propuestas@esu.com.co](mailto:propuestas@esu.com.co); con copia a David Andres Ospina, Secretario General [daospina@esu.com.co](mailto:daospina@esu.com.co) y Manuel Mejia Palacio, Profesional Infraestructura Física [mmejiap@esu.com.co](mailto:mmejiap@esu.com.co)

Por su parte, la **ESU** dirigirá las comunicaciones pertinentes a la dirección que haya informado el oferente, a las cuentas de correo que éste declare.

Cualquier comunicación referente a la presente contratación deberá venir debidamente identificada con el nombre del interesado, el objeto de la misma, así como la dirección comercial, electrónica y teléfono.

En todo caso, la **ESU** no asumirá responsabilidad alguna por la correspondencia incorrectamente dirigida o por las fallas que pueda presentar el medio electrónico utilizado, por lo que será necesario que el participante entregue la correspondencia que surja con motivo de este proceso contractual en el Centro de Información Documental de la **ESU**.

### CAPÍTULO 3 - REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

Podrán participar todas aquellas personas naturales o jurídicas. Los proponentes deberán dar cumplimiento a los siguientes requisitos:

- a. Tener capacidad jurídica para la presentación de la Oferta.
- b. Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- c. No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes de Colombia.
- d. No estar reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República; este requisito deberá acreditarse además para la suscripción del contrato.
- e. Certificación de la experiencia del contratista de mínimo tres (3) contratos con entidades públicas o privadas, en la implementación de la plataforma ofertada; el valor de los contratos deben ser de mínimo el valor del proceso; solo se tendrán en cuenta certificaciones con calificación Excelente.

La **ESU** se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la oferta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

La **ESU** verificará los requisitos de participación de cada oferta presentada, de acuerdo con la Ley y las exigencias establecidas en los términos y condiciones de contratación, con el fin de establecer las ofertas que posteriormente serán objeto de calificación.

Los oferentes deberán presentar con la oferta cada uno de los documentos que a continuación se relacionan, con el fin cumplir con los requisitos de ser admitidos y poder continuar en el proceso de evaluación y selección del Contratista:

- a) Carta de presentación de la propuesta debidamente firmada, de acuerdo con el modelo suministrado en estos términos y condiciones (Anexo No. 1).
- b) Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- c) Copia del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, expedido con una

anterioridad no mayor a un mes a la fecha de cierre de esta Solicitud Privada de Oferta.

- d) Documento que acredite la autorización de la Junta Directiva o Junta de Socios al Gerente o representante legal, cuando el valor de la oferta supere las autorizaciones que éste tiene, según los estatutos de la sociedad.
- e) Copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado, y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente.
- f) En cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 del 2002, Ley 797 de 2003, y el Decreto 510 de 2003, las personas jurídicas deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados, al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 del Código de Comercio, en concordancia con los artículos 13 y 74 de la Ley 43 de 1990, la certificación deberá estar suscrita por quien figure nombrado como Revisor Fiscal, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta.
- g) Certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación de la empresa y del representante legal, el cual podrá consultarse en la página web [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co).
- h) Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación de la empresa y del representante legal, el cual podrá consultarse en la página web [www.contraloriagen.gov.co](http://www.contraloriagen.gov.co)
- i) Oferta Económica Formato No. 3 “Formulario Cantidades y Precios Unitarios” (IVA incluido), de conformidad con las especificaciones de la propuesta.
- j) Cumplimiento de las especificaciones técnicas, Anexo 3.
- k) Documento contentivo de la calificación financiera donde se evalúa el Indicador de Razón de cobertura (utilidad operacional sobre Gastos de Interés) esta debe ser superior a 6 en el año fiscal 2013.

### 3.1 VIGENCIA DE LA PROPUESTA

Los proponentes deberán mantener su oferta sin modificaciones por un término de sesenta (60) días a partir del cierre de la contratación.

### 3.2 IMPUESTOS, DEDUCCIONES Y GASTOS

Al preparar su propuesta el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, el valor que ocasione la constitución de garantías, así como las deducciones y retenciones a que haya lugar, de acuerdo con la ley.

Los gastos legales del contrato, tales como el valor de las primas por la constitución de garantías y los impuestos que se causen, estarán a cargo de EL CONTRATISTA favorecido con la aceptación de la propuesta.

La **ESU** deducirá del valor del contrato, todos los impuestos y retenciones a que haya lugar en el momento de hacer el pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

### 3.3 TASAS Y CONTRIBUCIONES

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

Para efectos de la retención en la fuente por renta, la **ESU** procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, y en caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.

### 3.4 SEGURIDAD SOCIAL DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES

Todos los empleados y trabajadores del CONTRATISTA deben estar afiliados por parte de éste al régimen contributivo de seguridad social integral (salud, fondo de pensiones, riesgos profesionales, en los niveles de riesgo correspondiente a la labor desempeñada). El Interventor velará por el cumplimiento de esta obligación legal.

### 3.5 RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

La omisión de los documentos necesarios para la comparación de una oferta con las demás impedirá tenerla en cuenta para la evaluación y posterior adjudicación del contrato.

Sin perjuicio de la aplicación de los demás requisitos habilitantes que se desprendan de los términos y condiciones de esta convocatoria, la **ESU** podrá rechazar y eliminar una o varias propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según lo dispuesto en la Leyes colombianas.
- b) Cuando el proponente no acredite las calidades de participación establecidas en estos términos y condiciones y cuando no anexe la documentación señalada en este capítulo.
- c) Si el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000).
- d) Cuando la propuesta se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
- e) Por no considerar las modificaciones a los términos y condiciones que mediante adendas haya hecho la **ESU**.
- f) Cuando un oferente presente varias ofertas, directamente o por interpuesta persona, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, como es el caso, entre otros, de dos o más personas jurídicas que tienen el mismo representante legal; o de una persona natural que a su vez es parte de la administración o dirección de una persona jurídica.
- g) Cuando la propuesta esté incompleta, en cuanto a que no cumple lo especificado o no incluye o cambien algún documento que, de acuerdo con estos términos y condiciones, se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras ofertas.
- h) Cuando la carta de presentación no esté suscrita por el representante legal o el apoderado debidamente constituido para tal efecto, según el caso, por considerarse como no presentada la oferta.
- i) Cuando el proponente presente documentos o información inexacta o cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato.
- j) Cuando el proponente una vez requerido por la Entidad, no allegue las aclaraciones y/o explicaciones solicitadas por ésta; cuando no cumpla con lo solicitado en dicho requerimiento, o cuando allegue la respuesta a los requerimientos por fuera del plazo que se le fije para ello, impidiendo evaluar con precisión los términos de la oferta.
- k) Cuando el proponente no cumpla con todas las especificaciones técnicas exigidas por la **ESU** en estos términos y condiciones.
- l) Cuando el proponente presente una propuesta alternativa inferior a las especificaciones técnicas descritas en estos términos y condiciones.

### 3.6 CLAUSULA DE RESERVA

La **ESU** se reserva el derecho de aceptar o no alguna oferta, o de aceptarla; así mismo y en cualquier momento, podrá suspender o terminar el presente proceso de Solicitud Privada de Oferta, sin que por ello se genere ningún tipo de responsabilidad o indemnización a favor de los participantes.

Además, si se presentare una única oferta, la **ESU** podrá aceptarla, siempre y cuando reúna todos y cada uno de los requisitos establecidos en esta solicitud de ofertas y se ajuste a los intereses de la Entidad. En este caso si la **ESU** considera que puede obtener mejores condiciones comerciales podrá realizar negociación directa.

### 3.7 AJUSTE ECONÓMICO

Cuando las propuestas recibidas sean económicamente inconvenientes, previas los estudios y análisis pertinentes, la **ESU** decidirá si se procede a la etapa de ajuste económico.

En este caso se solicitará a los proponentes que resulten elegibles que presenten nueva propuesta económica en sobre cerrado, dentro del término que con tal fin se fije, vencido el cual se procederá a su apertura y a la evaluación de las ofertas, considerando los factores de ponderación establecidos.

Durante la etapa de ajuste económico ningún proponente podrá retirar su oferta, introducir modificaciones diferentes a las económicas, o hacerla más desfavorable.



## CAPÍTULO 4 - EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

Una vez verificado el cumplimiento los documentos de participación y de las especificaciones técnicas, se procederá a evaluar los aspectos que a continuación se expresan:

### 4.1 EVALUACIÓN JURÍDICA

Después de la apertura de las propuestas, la **ESU** realizará el análisis jurídico de las mismas, con el fin de determinar cuáles se encuentran ajustadas a la Ley y al decreto 1510 de 2013 y a los requisitos de los términos y condiciones, solicitando las aclaraciones que considere pertinentes, las cuales serán resueltas por el proponente en el término concedido por la **ESU** para ello, de lo contrario, dicha información se tendrá por no presentada y la propuesta será rechazada.

### 4.2 EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

Una vez realizada la evaluación jurídica, la **ESU** efectuará la evaluación técnica y económica y se conformará una lista de proponentes elegibles de acuerdo con los puntajes obtenidos por cada uno en los criterios de evaluación establecidos en este capítulo, otorgando el primer lugar a aquel que haya obtenido la mayor cantidad de puntos, y sucesivamente a los demás, en forma descendente.

Para la evaluación y calificación de las propuestas se tendrán en cuenta los siguientes factores:

FACTOR	PUNTAJE
Experiencia	300
Propuesta Económica	700
Puntaje Total	1000

#### 4.2.1 Experiencia (300 PUNTOS)

Los proponentes deberán indicar en el Anexo No. 2, “**Resumen Certificados De Experiencia**”, mínimo tres (3) contratos ejecutados o en ejecución con una entidad pública o privada en los últimos 2 años, contados hasta la fecha de cierre de la presente SPVA, cuyo objeto esté directamente relacionado con el objeto de la presente solicitud privada de oferta. En el caso

de certificados de contratos ejecutados bajo la modalidad de Consorcio, Unión Temporal u otra forma de asociación, se tendrá en cuenta el valor correspondiente al porcentaje de participación que el proponente hubiere tenido en los mismos.

Para la verificación el proponente deberá acreditar la siguiente experiencia: Contratos ejecutados o en ejecución:

- Nombre de la empresa contratante, dirección completa y teléfono.
- Objeto
- Fecha de inicio del contrato.
- Fecha de terminación.
- Valor del contrato.
- Valor Ejecutado
- Dependencia que pueda ratificar esta información.

**EL CONTRATISTA** deberá relacionar en el Anexo No. 2 -Experiencia, un resumen que contenga cada uno de los contratos ejecutados y valores de los mismos. Estos contratos deben ser los mismos que estén comprendidos en las certificaciones que se deben adjuntar.

Para los contratos en ejecución, se tendrá en cuenta el valor ejecutado al momento de la presentación de la propuesta.

El proponente que no cumpla con la totalidad de los certificados solicitados obtendrá CERO (0) puntos.

No será válido para acreditar experiencia, **fotocopia de contratos** sin la correspondiente certificación de cumplimiento.

Para aquellos contratos que el Proponente haya suscrito con la ESU, no será necesario acreditar las certificaciones, bastará con enunciarlo en el Anexo No. 2- Experiencia.

**NOTA:** Aquellas certificaciones que no reúnan los requisitos aquí señalados no serán validadas para acreditar la experiencia para participar. En caso de que se conceda plazo para subsanar éste requisito, el plazo será perentorio, es decir, vencido este término sin satisfacer en la forma requerida el requisito, dará lugar a que se constituya una causal de eliminación de la propuesta.

#### 4.2.2 Propuesta Económica (700 Puntos)

Al menor precio ofrecido se le asignarán setecientos (700) puntos, los demás obtendrán un puntaje de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P: 700 \times Pm/Pi$$

Dónde: P: Puntaje para el factor precio  
Pm: Valor total de la propuesta más baja  
Pi: Valor total de la propuesta comparada  
700: Puntaje máximo asignado al factor

La oferta deberá presentarse por escrito en **pesos colombianos**. Los valores no deben estar representados con decimales, tanto en los precios unitarios como totales, incluyendo todos los conceptos relacionados con el objeto de la presente contratación, previo análisis que efectúe el oferente por su cuenta y riesgo, discriminando el IVA si hay lugar a ello. **Deben estar redondeados al peso**, según corresponda por encima o por debajo. Si se presentan valores con decimales se tomará el valor entero. Los demás conceptos no previstos en la oferta, no serán asumidos por la ESU.

Para efectos de igualdad en la tarifa, para la conversión de dólares a pesos colombianos se deberá realizar según la TRM del día de cierre de propuestas.

En el evento de discriminar el IVA y el valor de los bienes ofrecidos no causen dicho impuesto, éste no será tenido en cuenta.

#### 4.3 PROPONENTES ELEGIBLES

Agotado el análisis comparativo de las ofertas, se establecerá un orden de elegibilidad de la siguiente manera:

- Se considerarán elegibles aquellos proponentes que hayan obtenido un puntaje acumulado mínimo de ochocientos (800) puntos en la calificación total.
- Se conformará una lista de proponentes elegibles, ordenada en función del puntaje total, asignando el primer lugar al proponente que haya obtenido el máximo puntaje, y así sucesivamente.

#### 4.4 CORRECCIÓN ARITMÉTICA

En caso de requerirse, se aplicará la corrección aritmética, la cual consiste en la verificación de las operaciones aritméticas realizadas sobre los cuadros de especificaciones técnicas. En virtud de esta corrección, se revisará y determinará si existe error en el precio total de la propuesta presentada.

#### 4.5 CRITERIOS DE DESEMPATE

En el evento en que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje, se solventará por medio de sorteo a través de balotas de la siguiente manera:

Los representantes o apoderados debidamente facultados de las propuestas empatadas procederán a escoger las balotas las cuales se numerarán de acuerdo al número de proponentes. En primer lugar se realizará un sorteo para establecer cuál será el orden en que cada proponente escogerá la balota. Realizado este primer sorteo, los proponentes procederán a escoger la balota en el orden que se hayan determinado y se adjudicará el proceso de selección al proponente que saque la balota con el mayor número y cuyo resultado sea aceptado de antemano por los proponentes involucrados en el empate sin lugar a reclamación alguna.

El sorteo de desempate se realizara bajo la supervisión de la Secretaria General de la Empresa para la Seguridad Urbana.

#### 4.6 TERMINACIÓN DEL PROCESO DE SOLICITUD PRIVADA DE OFERTA

La **ESU** podrá desestimar por inconveniente la(s) propuesta(s) o terminar en cualquier momento el proceso de la Solicitud Privada de Oferta, en el evento en que no se presente ningún proponente, o ninguna oferta se ajuste a los términos y condiciones o, en general, cuando existan motivos que impidan la selección objetiva del Contratista.

## CAPÍTULO 5 - CONDICIONES DEL CONTRATO

### 5.1 DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Forman parte del contrato los siguientes documentos, y a él se consideran incorporados:

- Los términos y condiciones y sus anexos que sirvieron de base para elaboración de la propuesta, con sus adendas si las hubiere.
- La propuesta presentada por el CONTRATISTA y aceptada por la **ESU**.
- Todos los documentos que se generen para el perfeccionamiento y ejecución del contrato y todos los que se generen durante su ejecución.

### 5.2 GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El contratista constituirá a favor de la **ESU** una garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales. El oferente deberá otorgar como mecanismo de cobertura del riesgo póliza de seguros, que será de las expedidas para entidades estatales y otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín, tomada por el oferente a su costa y en favor de la **EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA – ESU-**. La garantía deberá detallar: objeto, número del contrato, vigencia, cuantía y firmas del tomador y de la aseguradora que la expide, así como acompañarse del respectivo comprobante de pago del valor de la prima y de los demás anexos o cláusulas generales que hagan parte de la garantía. La garantía deberá ser aceptable para la **ESU** en su procedencia, contenido y forma. La **ESU** se reserva el derecho de rechazar la Garantía Única si ésta es expedida por una entidad que a criterio de la **ESU** no constituya una seguridad al cumplimiento de las obligaciones que se garantizan. Así mismo, la **ESU** se reserva el derecho de revelar los motivos por los cuales la póliza no es aceptada. Las garantías deberán estar vigentes durante todo el término del contrato, tal como se explica más adelante. Cuando haya modificación del plazo o del valor del contrato, EL CONTRATISTA deberá ampliar las garantías del contrato para conservar el monto porcentual y las vigencias; también lo hará cuando se haga efectiva total o parcialmente la garantía por cualquiera de los riesgos que ampara.

La **ESU** aprobará la Garantía con observancia de lo dispuesto en el acuerdo 35 de 2011 de la Junta de Directiva, modificado por el Acuerdo 50 de 2013, y al Decreto 1510 de 2013 conforme al contrato de seguro y cubrirá especialmente los siguientes amparos:

- **Cumplimiento:** Por el diez por ciento (10%) del valor del mismo, con una vigencia igual a la duración del contrato y tres (3) años más.
- **Calidad del servicio:** Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato. La vigencia deberá cubrir la duración del contrato y tres (3) años más. .

- **Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal:** Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato y con vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más.

### 5.3 PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO

El contrato a realizarse es intuitu persona y, en consecuencia, una vez celebrado, no podrá cederse sino con autorización previa y escrita de la **ESU**.

### 5.4 SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO

Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá, de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del Contrato, mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que, para efectos del plazo extintivo, se compute el tiempo de la suspensión. Se considerará como fuerza mayor o caso fortuito, el suceso que no es posible predecir y que está determinado por circunstancias no imputables al CONTRATISTA o a la **ESU** que impidan totalmente el trabajo u obligue a disminuir notablemente su ritmo, como por ejemplo, catástrofes, guerras, huelgas causadas por razones no imputables al CONTRATISTA o a la **ESU**, u otros similares.

La situación de fuerza mayor o caso fortuito deberá ser demostrada por el CONTRATISTA, y en tal evento tendrá derecho a la ampliación del plazo pero no a indemnización alguna. Sin embargo, esto no lo exonera de su obligación de constituir y mantener vigentes las garantías estipuladas en el contrato, y de la responsabilidad por los daños que sufra la **ESU** por no haberlas constituido o mantenido vigentes.

Las suspensiones debidas a lluvias, derrumbes en vías de acceso, demoras del CONTRATISTA en la adquisición de equipos y elementos, daños en los mismos, o huelgas del personal por el incumplimiento del CONTRATISTA, de sus obligaciones o convenios laborales, o de su falta de cooperación para atender peticiones justas de sus trabajadores, o cualquier otra suspensión ordenada por la Interventoría por razones técnicas o de seguridad, no se consideran como fuerza mayor o caso fortuito y no darán lugar a indemnización ni ampliación del plazo estipulado.

### 5.5 CLAUSULA PENAL PECUNIARIA

De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que en caso de incumplimiento del **CONTRATISTA** en las obligaciones del contrato, o de la terminación del mismo por hechos imputables a él, éste pagará a la **ESU** en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, la cual será considerada como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados a la **ESU**. El valor de la cláusula penal pecuniaria se tomará directamente de cualquier suma que se adeude al **CONTRATISTA**, si la hay, y/o se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial. Si posteriormente el **CONTRATISTA** acredita la existencia de

situaciones que lo exoneren de responsabilidad, y éstas son aceptadas por la **ESU**, habrá lugar a la devolución de los dineros deducidos. Los dineros que deban ser entregados al CONTRATISTA por este concepto, serán reajustados en un porcentaje igual al índice de precios al consumidor para el año en que se proceda a la devolución y en proporción al tiempo durante el cual fueron retenidos.

#### **5.6 OBLIGATORIEDAD DE LA AFILIACIÓN DE TODO EL PERSONAL AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADO Y PAGO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES.**

El proponente deberá tener en cuenta lo establecido en la Ley 789 de 2002 Artículo 50, según el cual toda persona que celebre contratos con el Estado deberá, si es persona natural estar afiliado al sistema de Pensiones y Salud, y si es persona jurídica, deberá afiliar a todo su personal a dichos sistemas y cumplir con las obligaciones parafiscales, lo anterior, deberá ser acreditado en su debida oportunidad.

Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones consagradas en la ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, el contratista deberá afiliar sus trabajadores al sistema general de la seguridad social en pensiones, salud y riesgos profesionales.

**NOTA 1: A TODOS LOS INTERESADOS SE LES SOLICITA QUE EN CASO DE DECIDIR NO PRESENTARSE A ÉSE PROCESO DE SOLICITUD PRIVADA DE OFERTA, INFORMAR LOS MOTIVOS POR LOS CUALES SE ABSTUVO DE PARTICIPAR EN EL PROCESO. LO ANTERIOR, CON EL FIN DE MEJORAR NUESTROS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.**

**ANEXO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**  
(Utilice papel membrete)

Medellín, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

Señores:

**EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA URBANO - LA ESU**

Calle 16 No. 41-210 Oficina 106 Medellín

Medellín

**Objeto: “SELECCIÓN DEL PROVEEDOR QUE SUMINISTRARÁ LA INFRAESTRUCTURA PARA LA SOLUCIÓN DE TELEFONÍA IP PARA LA ESU”.**

El suscrito \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_ de acuerdo con los términos y condiciones de la Solicitud Privada de Oferta cuyo objeto es la “**SERVICIO DE MIGRACION DE CORREO ELECTRONICO GOOGLE APPS PARA LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA - ESU**”, presento la siguiente oferta. En caso de resultar favorecido y ser aceptada nuestra oferta, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que:

1. Tengo facultad legal para firmar y presentar la oferta.
2. Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo a mí me compromete, o a la sociedad que legalmente represento (en caso de persona jurídica).
3. Conozco y comprendo las obligaciones que se derivan del Acuerdo 35 de 2011 Reglamento de Contratación de la **ESU**.
4. Conozco la información general y específica y demás documentos de la contratación y acepto los requisitos en ellos contenidos.
5. Realizaré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en las condiciones de la Invitación.



6. Yo, o la sociedad que legalmente represento (en caso de persona jurídica) no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señalada por la constitución política, por la ley 80 de 1993 y demás normas que rigen.
7. Los precios de la propuesta se mantendrán sin variación durante la vigencia de la Selección y el contrato.
8. Autorizo expresamente a la **ESU** para verificar toda la información incluida en la propuesta.
9. Ofrezco entregar las cantidades que figuran en el cuadro de precios y valor total de la oferta, así como el cumplimiento de los requerimientos técnicos.
10. Me comprometo a ejecutar el objeto del contrato iniciando en la fecha establecida por la Empresa para la Seguridad Urbana - ESU.

La dirección comercial donde se pueden remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con esta contratación es \_\_\_\_\_. Me comprometo a informar a la EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA - ESU todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta contratación y hasta su liquidación final.

Atentamente,

Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección de correo \_\_\_\_\_

Dirección electrónica \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Representante Legal)

**ANEXO No. 2 – RESUMEN CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA:**

(Utilizar papel membrete)

CONCEPTO	CONTRATO 1	CONTRATO 2	CONTRATO 3
Empresa contratante			
Nombre del contratista			
Número de contrato			
Fecha de inicio			
Fecha de terminación			
Objeto			
Producto o servicio			
Valor del contrato			
Comentarios			
Cumplimiento a satisfacción			

**NOTA:** Recuerde que, deberá presentar los certificados -expedidos por las firmas contratantes- que den cuenta de la ejecución de dichos contratos, con la información indicada en los términos y condiciones de contratación.

La información incompleta o inconsistente no será tenida en cuenta para la evaluación de la oferta.

Proponente \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Proponente o de su Representante Legal)

**ANEXO No. 3 – OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**

Medellín, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2014.

Señores  
**EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA-ESU**  
 Calle 16 N 41-210  
 Medellín

El suscrito \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_ de acuerdo con las condiciones generales de los términos y condiciones de contratación cuyo objeto es **“SELECCIÓN DEL PROVEEDOR QUE SUMINISTRARÁ LA INFRAESTRUCTURA PARA LA SOLUCIÓN DE TELEFONÍA IP PARA LA ESU;”** presento la siguiente propuesta económica:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR
1	SOLUCIÓN DE TELEFONÍA IP	1	
		<b>SUBTOTAL</b>	
		IVA__%	
		<b>TOTAL</b>	

Proponente \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Firma del Proponente o de su Representante Legal)