



Alcaldía de Medellín  
Oficina de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

Contrato No. 202300057

<b>Tipo de Contrato</b>	Prestación de Servicios Profesionales		
<b>Contratante</b>	Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU	<b>NIT</b>	890.984.761-8
<b>Representante</b>	Juan Felipe Hernández Giraldo	<b>CC</b>	8.128.353
<b>Contratista</b>	Flor Alba Zapata Monsalve	<b>CC</b>	32.321.466
<b>Plazo</b>	Diez (10) meses y veinte (20) días	El plazo del presente contrato es a partir de la aprobación de la garantía por parte de la Unidad de Gestión Jurídica sin exceder el 30 de diciembre de 2023.	
<b>Honorarios Mensuales</b>	\$6.702.000	<b>Valor total del contrato</b>	71.934.800
<b>Forma de pago</b>	Mensualmente los (30) de cada mes.		
<b>Rubro Presupuestal</b>	24502080000401-1/83113	<b>Disponibilidad Presupuestal</b>	2023000152
<b>Compromiso Presupuestal</b>	2023000216	<b>Fecha del Compromiso</b>	17/02/2023
<b>Centro de Costos</b>	10501	<b>Valor</b>	71,934,800
<b>Requerimiento No.</b>	20230000903	<b>Fecha:</b>	16/02/2023
<b>Domicilio y lugar de la prestación del servicio contratado</b>			Medellín
<b>Objeto del Contrato</b>	Contratar la prestación de servicios de un profesional para el acompañamiento del componente psicosocial de la Línea Estratégica de Seguridad, en la ejecución de los contratos de aliados proveedores del servicio de vigilancia y seguridad privada.		
<b>Alcance del Contrato</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañar el componente psicosocial de los contratos de aliados proveedores de vigilancia y seguridad privada.</li><li>• Cumplir con las actividades y gestiones necesarias para el correcto manejo del componente psicosocial de los guardas de seguridad, supervisores y ejecutivos que presten sus servicios a los diferentes mandantes de la ESU.</li><li>• Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.</li><li>• Apoyar la supervisión del contrato con el fin de emitir el visto bueno para el pago del contrato según la forma establecida de los mismo.</li><li>• Poner a disposición del Contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades que se requiera ejecutar.</li><li>• Así mismo apoyará a la supervisión realizando informes de los contratos interadministrativos, proyectará oficios y cualquier clase de documento que tenga relación con el objeto del contrato, atendiendo las necesidades de la entidad.</li></ul>		

Carrera 48 # 20 - 114, Centro Empresarial Ciudad del Río, torre 3, piso 5. Medellín - Colombia  
Teléfono: (604) 444 34 48 - Info@esu.com.co - www.esu.com.co





Entre los suscritos a saber, **Juan Felipe Hernández Giraldo** identificado con cédula de ciudadanía número 8.128.353, actuando en calidad de Secretario General de la **Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas -ESU**, con NIT 890.984.761-8, Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden Distrital, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio e independiente, creada por el Decreto 178 del 20 de febrero de 2002, modificado y compilado por el Acuerdo 102 del 21 de marzo de 2021, nombrado mediante Resolución No. 31 del 9 de febrero de 2021 y acta de posesión No. 12 del 9 del mismo mes y año, facultado por el Reglamento de Contratación de la **Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU**, adoptado mediante Acuerdo 090 de 2019, quién en adelante se denominará la **ESU** y Flor Alba Zapata Monsalve identificada con cédula de ciudadanía No. 32.321.466, actuando en nombre propio, quien en adelante se denominará el **Contratista**, se acordó celebrar el presente contrato de prestación de servicios, donde previamente se verificó y constató las calidades e idoneidad necesarias para la ejecución del mismo, y con las condiciones señaladas en la parte superior de este documento regido por las siguientes cláusulas:

**Primera. Objeto:** Contratar la prestación de servicios de un profesional para el acompañamiento del componente psicosocial de la Línea Estratégica de Seguridad, en la ejecución de los contratos de aliados proveedores del servicio de vigilancia y seguridad privada.

**Segunda. Alcance del Contrato:**

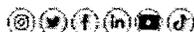
- Acompañar el componente psicosocial de los contratos de aliados proveedores de vigilancia y seguridad privada.
- Cumplir con las actividades y gestiones necesarias para el correcto manejo del componente psicosocial de los guardas de seguridad, supervisores y ejecutivos que presten sus servicios a los diferentes mandantes de la ESU.
- Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Apoyar la supervisión del contrato con el fin de emitir el visto bueno para el pago del contrato según la forma establecida de los mismo.
- Poner a disposición del Contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades que se requiera ejecutar.
- Así mismo apoyará a la supervisión realizando informes de los contratos interadministrativos, proyectará oficios y cualquier clase de documento que tenga relación con el objeto del contrato, atendiendo las necesidades de la entidad.

**Tercera. Plazo:** El plazo del presente contrato es a partir de la aprobación de la garantía por parte de la Unidad de Gestión Jurídica sin exceder el 30 de diciembre de 2023.

**Cuarta. Valor:** SETENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M.L. (\$71.934.800) pagaderos de forma mensual mediante honorarios de SEIS MILLONES SETECIENTOS DOS MIL PESOS M.L. (\$6.702.000).

El pago del presente contrato será Mensualmente los (30) de cada mes, previa aprobación por parte de la supervisión del contrato del informe de actividades.

Carrera 48 # 20 - 114, Centro Empresarial Ciudad del Río, torre 3, piso 5. Medellín - Colombia  
Teléfono: (504) 444 34 48 - [Info@esu.com.co](mailto:Info@esu.com.co) - [www.esu.com.co](http://www.esu.com.co)





**Alcaldía de Medellín**  
Oficina de  
Ciudad, Tecnología e Innovación

**Quinta. Obligaciones de las partes:** Sin perjuicio de las demás derivadas o surgidas con ocasión del presente contrato de prestación de servicios y sus anexos incorporados, donde los resultados y responsabilidades pueden variar dependiendo de las necesidades del proyecto.

**Son obligaciones del Contratista:**

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**

- Cumplir con las actividades y responsabilidades descritas en el presente documento.
- Presentar la cuenta de cobro para el pago de los honorarios en los períodos establecidos, para ello, la respectiva factura o cuenta de cobro se deberá presentar en original y copia, la cual debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario.
- La fecha de la cuenta de cobro debe corresponder al mes de su elaboración y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando, el centro de costos, el rubro y el número de registro presupuestal.
- Informar de manera oportuna y veraz cualquier cambio en su condición tributaria, para lo cual deberá anexar los soportes respectivos. En caso de no informar las modificaciones de su calidad tributaria, o hacerlo tardíamente, incurrirá en incumplimiento de las obligaciones contractuales, y además, será responsable de las obligaciones tributarias en atención a su condición anterior.
- Discriminar el Impuesto sobre las Ventas (IVA) en cada factura cuando dicho impuesto sea aplicable, y la ESU lo pagará de acuerdo con las normas y tarifas vigentes para el mismo en el momento de su causación.
- Presentar a la ESU, previo al inicio de la ejecución del contrato y previa certificación del supervisor, la constancia de afiliación y pago de los aportes a una Administradora de Fondo de Pensiones (A.F.P.) y a una Empresa Promotora de Salud (E.P.S). El ingreso base de cotización corresponderá mínimo al cuarenta por ciento (40%) del valor bruto de los honorarios, todo ello en concordancia con lo preceptuado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- Prestar los servicios de acuerdo con las condiciones especificadas, según las instrucciones que para el efecto le sean suministradas por la ESU.
- Informar oportunamente a la ESU cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.
- Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato.

**El contratista en la ejecución del objeto contractual se obliga específicamente a:**

- Realizar el seguimiento del ambiente laboral de los guardas de seguridad, supervisores y ejecutivos que presten sus servicios a los diferentes mandantes de la ESU a efectos de presentar las observaciones pertinentes al supervisor del contrato con el aliado.
- Capacitar, según considere la supervisión, a los guardas de seguridad, supervisores y ejecutivos en los temas relacionados con los diferentes códigos o rutas de atención que se estén implementando en el Distrito Especial de Medellín.
- Estructurar y analizar las posibles causas de los problemas individuales y colectivos de los guardas de seguridad, supervisores y ejecutivos que presten sus servicios a los diferentes mandantes de la ESU a efectos de conocer el contexto y evitar que estas personas puedan ser expuestas a riesgos psicosociales que puedan afectar la prestación del servicio, todo lo anterior, con el fin de realizar las

Carrera 48 # 20 - 114, Centro Empresarial Ciudad del Río, torre 3, piso 5. Medellín - Colombia  
Teléfono: (604) 444 34 48 - [Info@esu.com.co](mailto:Info@esu.com.co) - [www.esu.com.co](http://www.esu.com.co)





**Alcaldía de Medellín**

Distrito de  
**Ciencia, Tecnología e Innovación**

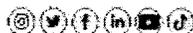
sugerencias a la supervisión del contrato con los aliados que permitan las acciones de mejora y corrección de forma oportuna.

- Acompañar el componente psicosocial de los contratos de aliados proveedores de vigilancia y seguridad privada.
- Cumplir con las actividades y gestiones necesarias para el correcto manejo del componente psicosocial de los guardas de seguridad, supervisores y ejecutivos que presten sus servicios a los diferentes mandantes de la ESU.
- Propender por la mejora continua de los procesos psicosociales de los guardas de seguridad, supervisores y ejecutivos que presten sus servicios a los diferentes mandantes de la ESU.
- Proponer a la supervisión la estructuración y realización de charlas y capacitaciones que procuren el mejoramiento de aspectos del componente psicosocial en los cuales se presenten falencias de acuerdo con los informes remitidos por los clientes.
- Apoyar la gestión operativa contractual y la supervisión de los Contratos Interadministrativos, de conformidad con las directrices establecidas y los procesos y procedimientos definidos en la entidad, en lo que tiene que ver con el objeto del contrato.
- Apoyar con las respuestas a los requerimientos que demanden la implementación y el sostenimiento del Sistema de Gestión Integral.
- Apoyar el cumplimiento de los mecanismos de comunicación efectivos, oportunos y asertivos requeridos en la gestión de información que se establece en el relacionamiento con clientes y proveedores. Identificando las necesidades en marco de los alcances contractuales, a partir del establecimiento de metodologías específicas acopladas a los procesos, políticas y procedimientos de la entidad.
- Apoyar con las respuestas e informes estadísticos de: PQRS (Peticiónes (Derechos de Petición), Quejas, Reclamos y solicitudes de la entidad), análisis y acciones a encuestas a satisfacción. Coordinando las acciones necesarias para garantizar un buen servicio la subgerencia. Participar de las acciones de mejora necesaria para aquellas PQRS de impacto o representativa que redunde en el mejoramiento de los niveles de servicio.
- Mediante el apoyo, garantizar la entrega oportuna de información requerida por los entes de control de acuerdo con las instrucciones del Líder de la Subgerencia de Servicio y/o la Auxiliar designada para la administración, bajo los procedimientos establecidos y la normatividad vigente.
- Contribuir con el apoyo a la atención de los clientes en forma oportuna y suministrar la información solicitada, de acuerdo con las directrices y procedimientos establecidos.
- Contribuir con el apoyo a fin de mantener actualizada la información, para elaborar y presentar oportunamente informes y estadísticas de las actividades desarrolladas en la dependencia, con el fin de facilitar la toma de decisiones y atender los requerimientos de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Apoyar las demás actividades que en virtud del objeto contractual le sean asignadas.

#### **Obligaciones del contratante:**

- Realizar la supervisión técnica, administrativa, jurídica y financiera del contrato.
- Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Afiliar a la Contratista antes del inicio efectivo de las actividades a la Administradora de Riesgos Laborales, y el pago de las cotizaciones se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 del Decreto 0723 de 2013, como lo prevé el Decreto Único Reglamentario 1073 de 2015. Colombia

Teléfono: (604) 444 34 48 - [Info@esu.com.co](mailto:Info@esu.com.co) - [www.esu.com.co](http://www.esu.com.co)





Alcaldía de Medellín  
Oficina de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

- Realizar el pago del contrato mediante pago electrónico, previo visto bueno del pago de aportes a la Seguridad Social por parte del supervisor del Contrato y de la emisión del respectivo recibo a satisfacción. Dentro del precio ya se encuentran incluidos todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas y contribuciones.
- Poner a disposición de la Contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades que se requieran ejecutar.
- Prestar apoyo en las actividades, eventos y servicios organizados en desarrollo del programa.
- Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato.

**Sexta. Supervisión:** Una vez legalizado el contrato, la Supervisión estará a cargo del Subgerente de Servicios o quien sea designado, quien tendrá la facultad de inspeccionar el desarrollo del contrato, incluyendo las especificaciones técnicas, así como la calidad del servicio, de los productos ofrecidos e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto. El Supervisor ejercerá funciones de vigilancia técnica, administrativa y financiera del contrato.

**Séptima. Garantía única:** El Contratista se obliga a constituir a favor de “La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU”, una garantía de **Cumplimiento**, por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo total del contrato y seis (6) meses más.

**Parágrafo:** Al recibo del presente documento, el Contratista contará con máximo dos (2) días hábiles para proceder a su suscripción, expedición de pólizas y entrega de documentación para la ejecución del contrato.

**Octava. Cláusula de confidencialidad:** El Contratista se obliga a guardar reserva de la información que le sea entregada por la ESU, o a la que tenga acceso en desarrollo del presente Contrato, con independencia del medio en el cual se encuentre soportada. En cumplimiento de la obligación de reserva éste deberá: a) Utilizar la información suministrada por la ESU para la labor encomendada; b) Abstenerse de reproducir, modificar, hacer pública o divulgar a terceros la información objeto del presente compromiso, sin previa autorización escrita y expresa de la ESU. El Contratista reconoce que la información entregada pertenece a la ESU o al tercero que haya autorizado a la ESU para suministrar la información confidencial. Por ello, se obliga a resarcir los perjuicios por daño emergente o lucro cesante que llegare a ocasionar la revelación, divulgación o utilización realizada por éste de cualquier forma distinta a la definida en el presente contrato, ya sea de forma dolosa o culposa. El presente compromiso de confidencialidad tendrá vigencia desde la fecha de la firma del Contrato y hasta tres (3) años más después de la terminación de este, y será causal de terminación anticipada del presente contrato hacer uso indebido de la información suministrada por el Contratante, además, se podrán iniciar las demás acciones legales a que haya lugar.

**Parágrafo:** A la terminación del presente contrato, el Contratista devolverá, toda la información, los documentos, copias, análisis y anotaciones que contengan información o datos relacionados con el objeto de este contrato.

**Novena. Cláusula Penal Pecuniaria:** De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que en caso de incumplimiento del Contratista en las obligaciones

Carrera 48 # 20 - 114, Centro Empresarial Ciudad del Río, torre 3, piso 5. Medellín - Colombia  
Teléfono: (604) 444 34 48 - [Info@esu.com.co](mailto:Info@esu.com.co) - [www.esu.com.co](http://www.esu.com.co)





Alcaldía de Medellín

Distrito de  
Ciencia, Tecnología e Innovación

del contrato, o de la terminación de este por hechos imputables a él, éste pagará a la ESU en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, la cual será considerada como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados a la ESU. El valor de la cláusula penal pecuniaria se tomará directamente de cualquier suma que se adeude al **Contratista**, si la hay, y/o se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial. Las partes convienen, conforme lo establece el artículo 1600 del Código Civil, que podrá pedirse a la vez la pena y la indemnización de perjuicios a que hubiere lugar. Si posteriormente el **Contratista** acredita la existencia de situaciones que lo exoneren de responsabilidad, y éstas son aceptadas por la **ESU**, habrá lugar a la devolución de los dineros deducidos. Los dineros que deban ser entregados al **Contratista** por este concepto, serán reajustados en un porcentaje igual al índice de precios al consumidor para el año en que se proceda a la devolución, y en proporción al tiempo durante el cual fueron retenidos. En virtud de lo establecido en el artículo 1594 del Código Civil, se advierte que con el pago de la cláusula penal no se entiende extinguida la obligación principal.

**Decima. Inhabilidades e Incompatibilidades:** El **Contratista**, con la firma del presente contrato, declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias. La contravención a lo anterior dará lugar a las sanciones de ley.

**Decima Primera. Cesión del Contrato:** El presente contrato es intuito persona y en consecuencia, una vez celebrado, no podrá cederse sin previa autorización escrita de la ESU.

**Decima Segunda. Responsabilidad del Contratista:** Ésta será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones que desarrolle en el ejercicio de las actividades del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la **ESU** o a terceros. Igualmente será responsable en los términos de la ley civil y penal por acciones u omisiones en la actuación contractual.

**Décima Tercera. Exclusión de Relación Laboral:** El **Contratista** ejecutará el objeto de este contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral.

**Décima cuarta. Terminación:** El presente Contrato se podrá dar por terminado dando cumplimiento al ordenamiento jurídico en cada caso, por las siguientes causas: 1) Cuando se alcance y se cumpla totalmente el objeto del contrato. 2) Por Mutuo acuerdo de las partes, siempre que la terminación no implique renuncia a derechos causados o adquiridos a favor de las partes. 3) Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito se haga imposible el cumplimiento de los objetivos propuestos. 4) Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas para cada una de las partes. 5) Por vencimiento del término fijado para la ejecución de este. 6) Por las demás causales señaladas en la ley.

**Décima Quinta. Utilización de mecanismos de solución directa en las controversias contractuales:** Las partes buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán a los mecanismos alternativos de solución de controversias contractuales, esto es, conciliación, amigable composición

Teléfono: (604) 444 34 48 - [Info@esu.com.co](mailto:Info@esu.com.co) - [www.esu.com.co](http://www.esu.com.co)





Alcaldía de Medellín  
Distrito de

o transacción. En todo caso, la implementación de los anteriores mecanismos estará supeditada a la necesidad del servicio por parte de la ESU o de sus clientes.

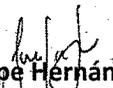
**Decima Sexta. Naturaleza jurídica del presente contrato:** Este contrato se rige por las normas comerciales y civiles, y especialmente, por el artículo 24 del Acuerdo 090 de 2019 expedido por la Junta Directiva de la ESU y demás normas concordantes.

**Décima Séptima. Verificaciones:** La documentación aportada por el **Contratista** en razón del presente contrato, está sometida a verificación por parte de la Entidad, por lo cual, en caso de presentarse anomalía documental de cualquier índole, será justa causa de terminación del contrato.

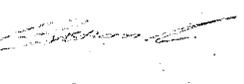
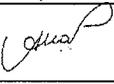
**Decima Octava. Documentos del contrato:** Forman parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 1) Disponibilidad Presupuestal. 2) Registro Presupuestal. 3) Certificado de antecedentes disciplinarios vigente. 4) Certificado de antecedentes fiscales vigente. 5) Certificado de antecedentes judiciales vigente. 6) Fotocopia de la cédula de ciudadanía. 7) Registro Único Tributario. 8) Hoja de vida de la Función Pública y Declaración Juramentada de Bienes y rentas. 9) Hoja de vida personal de donde se verificaron los datos de las experiencias laborales que no constan en certificados escritos.

**Decima Novena. Términos y Condiciones:** Con la suscripción del presente documento el **Contratista** acepta los términos y condiciones estipulados en el contrato, haber leído cada una de las cláusulas del mismo y haber sido informado por parte de la ESU, de todos los documentos que deben aportar y los procedimientos que deben llevar a cabo para la ejecución del objeto convenido.

Para constancia se firma en dos (2) ejemplares del mismo valor y tenor, uno para cada una de las partes intervinientes, el veinte (20) de febrero de dos mil veintitres (2023)

  
**Juan Felipe Hernández Giraldo**  
Secretario General

  
**Flor Alba Zapata Monsalve**  
Contratista

<b>Aprobó:</b>	Marelbi Verbel Peña	Subgerente Administrativa y Financiera	
<b>Revisó:</b>	Cristian Ferney López Castrillón	Profesional Universitario – Unidad de Gestión Jurídica	
<b>Revisó:</b>	Ana Cecilia Valencia Aguirre	Líder de Programa - Unidad de Gestión Humana	
<b>Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.</b>			

Carrera 48 # 20 - 114, Centro Empresarial Ciudad del Río, torre 3, piso 5. Medellín - Colombia.  
Teléfono: (604) 444 34 48 - Info@esu.com.co - www.esu.com.co







**NÚMERO ELECTRÓNICO PARA PAGOS**  
**3405811492**

**PÓLIZA No: 340-47-994000043435 ANEXO: 0**

AGENCIA EXPEDIDORA: **BOGOTÁ PARK WAY** COD. AGENCIA: 340 RAMO: 47

TIPO DE MOVIMIENTO: **EXPEDICION** TIPO DE IMPRESIÓN: **IMPRESION**

DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
22	02	2023	22	02	2023
FECHA DE EXPEDICIÓN			FECHA DE IMPRESIÓN		

**DATOS DEL AFIANZADO**

NOMBRE: **FLOR ALBA ZAPATA MONSALVE** IDENTIFICACIÓN: CC **32.321.466**

DIRECCIÓN: **CL 72 63 B 30 AP 115** CIUDAD: **MEDELLÍN, ANTIOQUIA** TELÉFONO: **6042889239**

**DATOS DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO**

ASEGURADO: **EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU** IDENTIFICACIÓN: NIT **890.984.761-8**

BENEFICIARIO: **EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU** IDENTIFICACIÓN: NIT **890.984.761-8**

**AMPAROS**

GIRO DE NEGOCIO:	DESCRIPCION AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	CONTRATO CUMPLIMIENTO	20/02/2023	10/07/2024	14,386,960.00

BENEFICIARIOS  
NIT 890984761 - EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU

POLIZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

OBJETO DE LA GARANTÍA

EL OBJETO DE LA PRESENTE POLIZA ES GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA DERIVADAS DEL CONTRATO No. 202300057 CELEBRADO ENTRE LAS PARTES RELACIONADO CON Contratar la prestación de servicios de un profesional para el acompañamiento del componente psicosocial de la Línea Estratégica de Seguridad, en la ejecución de los contratos de aliados proveedores del servicio de vigilancia y seguridad privada.

VALOR ASEGURADO TOTAL: \$ ****14,386,960.00	VALOR PRIMA: \$ *****59,834	GASTOS EXPEDICION: \$****11,000.00	IVA: \$ *****13,458	TOTAL A PAGAR: \$ *****84,292
--	--------------------------------	---------------------------------------	------------------------	----------------------------------

NOMBRE INTERMEDIARIO	CLAVE	%PART	NOMBRE COMPAÑIA COASEGURO CEDIDO	%PART	VALOR ASEGURADO
PROVIDE CONSULTORES EN RIESGOS LTDA	8249	100.00			

MEDIANTE LA SOLICITUD Y CONTRATACIÓN DEL CONTRATO DE SEGURO, USTED EN CALIDAD DE TITULAR(ES) DE LA INFORMACIÓN; DE MANERA LIBRE, EXPRESA, VOLUNTARIA E INFORMADA, AUTORIZA A ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA O A LA PERSONA NATURAL O JURÍDICA A QUIÉN ESTE ENCARGUE, A RECOLECTAR, ALMACENAR, UTILIZAR, CIRCULAR, SUPRIMIR Y EN GENERAL, A REALIZAR CUALQUIER OTRO TRATAMIENTO A LOS DATOS PERSONALES POR USTED SUMINISTRADOS, PARA TODOS AQUELLOS ASPECTOS INHERENTES A LAS ACTIVIDADES COMERCIALES Y PROMOCIONALES, Y CUALQUIER OTRO RELACIONADO CON EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL PRINCIPAL DEL REFERIDA SOCIEDAD, LO QUE IMPLICA EL USO DE LOS DATOS EN ACTIVIDADES DE MERCADEO, PROMOCIÓN Y DE SER EL CASO, CUANDO LA ACTIVIDAD COMERCIAL LO REQUIERA, LA TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE LOS MISMOS A UN TERCERO (INCLUYENDO TERCEROS PAÍSES), BAJO LOS PARÁMETROS DE LA LEY 1581 DE 2012, DECRETO 1074 DE 2015 Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE QUE REGULE LA MATERIA. EN TODO CASO, ASEGURADORA SOLIDARIA GARANTIZA LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, PRIVACIDAD Y DEMÁS PRINCIPIOS QUE IMPLIQUEN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ACORDE CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE. ESTA AUTORIZACIÓN SE MANTENDRÁ POR EL TIEMPO DE DURACIÓN DEL VÍNCULO O LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y POR EL TIEMPO DE DURACIÓN DE LA SOCIEDAD RESPONSABLE, CONFORME LO ESTABLECIDO EN SUS MANUALES Y POLÍTICAS. IGUALMENTE DECLARO QUE HE CONOCIDO LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DISPONIBLE EN [HTTPS://ASEGURADORASOLIDARIA.COM.CO/ENLACES-DE-INTERES/POLITICA-DE-PRIVACIDAD.ASPX](https://aseguradorasolidaria.com.co/enlaces-de-interes/politica-de-privacidad.aspx)

Las condiciones generales de su póliza se pueden descargar de nuestra Página Web [www.solidaria.com.co](http://www.solidaria.com.co) en la opción SEGUROS – TU RESPALDO – SEGUROS PATRIMONIALES. Aseguradora Solidaria pensando en su tranquilidad, lo invita a verificar la validez de esta póliza ingresando a nuestra Página Web [www.solidaria.com.co](http://www.solidaria.com.co) en la opción SERVICIOS – CONSULTA POLIZA DE CUMPLIMIENTO.

**FIRMA ASEGURADOR**



(415)7701861000019(8020)00000000007000340581149

**FIRMA TOMADOR**

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: Calle 100 No. 9A-45 Piso 12 Bogotá

CLIENTE

CDDC207D070EFD7A56

Defensor del Consumidor Financiero: Manuel Guillermo Rueda Serrano \* Dirección: Carrera 13 # 29-21 Oficina 221, Bogotá \* Teléfono: (601) 458 7174

Fax: (601) 458 7174 \* Celular: 312 342 6229 \* Correo electrónico: [defensoriasolidaria@gmail.com](mailto:defensoriasolidaria@gmail.com)

Para mayor información lo invitamos a consultar el folleto en el siguiente link de nuestra página web:

<https://aseguradorasolidaria.com.co/servicios/defensoria-del-consumidor-financiero.aspx>



Ahora Aseguradora Solidaria de Colombia confirma la información de los clientes a través del Call Center, por favor tenga en cuenta que será contactado para realizar el procedimiento

GRAN CONTRIBUYENTE RES.2508 DIC/83 - REGIMEN COMUN - ACTIVIDAD ECONOMICA 6601 - ENTIDAD COOPERATIVA NO EFECTUAR RETENCION EN LA FUENTE

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

