



EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU

NIT 890.984.761-8

CONTRATO No.

202300144

FT-M3-GJ-01

Versión: 11

CONTRATISTA	NIT	TELÉFONO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN		
INGENIERIA REDCO S.A.S.	900.303.669-2	+57 (608) 267 85 96	27/04/2023		
REPRESENTANTE LEGAL	CÉDULA	DIRECCIÓN DE CONTACTO		TEL./CEL. CONTACTO	
JUAN MANUEL PARGA GONZALEZ	5.821.550	Cr 46 Sur #116-24 San francisco de Aparco. Ibagué, Tolima		318 282 36 20	
CORREO ELECTRÓNICO	CIUDAD DE EJECUCIÓN	RADICADO REQUERIMIENTO	BIENES O SERVICIOS	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	
juanparga@ingenieriaredco.com comercial@ingenieriaredco.com	Distrito Medellín	20231001275	SERVICIOS	2023000268	
CONVENIO	CENTRO DE COSTOS	RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN RUBRO	VALOR CONTRATO	COMPROMISO PRESUPUESTAL
Contrato Específico 20 (Numero interno 277 de 2023)	33139	2320202008032 0-1/CPC 83132	SUMINISTRO DE EQUIPOS DE TECNOLOGIA SAPIENCIA	\$57.994.864 incluido IVA	2023000459

OBJETO

El contratista se obliga con la ESU a la **Prestación de servicio de alquiler de equipos de impresión y escáner multifuncional requerido por la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – SAPIENCIA**; de conformidad con los términos y condiciones de contratación y la propuesta presentada por el contratista y aceptada por la ESU, documentos que hacen parte integrante del contrato.

ALCANCE DEL OBJETO

El alcance del objeto del presente contrato comprende el servicio de alquiler de cuatro (4) Impresoras blanco y negro gama alta multifuncionales de gran rendimiento, una (1) impresora de color gama alta multifuncional, todos los equipos deben contar con servicio multifuncional de impresión, fotocopiado y escáner en forma sencilla y dúplex. Dos (2) escáner de alto volumen para la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – SAPIENCIA, el detalle y características son las siguientes:

ALQUILER					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTD	UND	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
1	IMPRESORAS, ESCANER Y SOFTWARE				
1.1	Impresora Multifuncional Blanco y Negro	4	UND	\$ 5,916,594	\$ 23,666,376

1.2	Impresora Multifuncional Color	1	UND	\$ 7,968,541	\$ 7,968,541
1.3	Escáner de alto Volumen	2	UND	\$ 5,102,561	\$ 10,205,122
1.4	Software de administración que permita asignación de cupos por usuario y por centro de costo, generar informes diarios, semanales y mensuales, por usuarios y por centro de costo, y ejercer control de la solución a través de la red. Los reportes generados deben poderse exportar a hoja electrónica Excel, Pdf, Html, guardar backup de los contadores y bases de datos, así mismo que permita la personalización en el panel de cada una de las maquinas	1	UND	\$ 6,895,141	\$ 6,895,141
SUBTOTAL					\$ 48,735,180
IVA				19%	\$ 9,259,684
TOTAL					\$ 57,994,864

Especificaciones y Condiciones Técnicas de las Impresoras láser

Impresora Multifuncional Blanco y Negro	
Característica:	Descripción
Velocidad de Impresión:	62 ppm
RAM:	1 GB
Almacenamiento:	16 GB
Procesador:	1.2 GHz
Volumen Mensual:	275.000
Tiempo de Calentamiento:	25 segundos
Resolución Copia y Escáner:	600 x 600 dpi
Resolución impresión:	1800 x1200 dpi
Rendimiento mínimo Tóner:	25000 paginas
Tiempo primera impresión	4.9 Segundos
Tamaños de Papel:	Carta - Oficio - A4 -A5
Velocidad de Escaneo:	62 ipm Simplex / 112 ipm Dúplex
Tamaños de Documentos	
Escáner:	Carta - Oficio - A4 -A5
Tipo de original:	texto, foto, texto + foto, texto fino, optimizado para OCR
Funciones de escáner:	Escaneo de banner, escaneo a color, libreta de direcciones integrada, compatibilidad con directorio activo, transferencia de datos encriptados, envío múltiple (e-mail, fax, carpeta SMB/FTP, impresión) de una vez.
Interfaz:	10/100/1000BaseTX, 1 USB 2.0 de alta velocidad, 1 host USB 2.0 de alta velocidad, Impresión móvil: Apple AirPrint®1, Google Cloud Print™, Mopria®
Pantalla:	Pantalla táctil a color de 7"

Impresión en red y protocolos soportados.	TCP/IP, IPv4, IPv6, NetBEUI, FTP, LPR, Puerto: 9100, Apple Bonjour, IPP, escaneo/impresión WSD, DHCP, DNS, PNP USB, protocolo LDAP, SMTP, PDF Direct Print, PnP-X (WS-Discovery para servicio de impresión WSD) Drivers: KX Driver, KX(XPS) Driver, PCL Mini Driver, KPDL MiniDriver, Driver de FAX en Red, TWAIN Driver, WIA Driver, MAC Driver, Linux Driver
---	--

Especificaciones Técnicas Impresora Color

Impresora Multifuncional Color	
Velocidad de Impresión:	50 ppm
RAM:	4 GB
Almacenamiento:	320 GB
Procesador:	1.33 GHz
Volumen Mensual Negro:	200.000
Volumen Mensual Color:	100.000
Tiempo de Calentamiento:	20 segundos
Resolución Copia y Escáner:	600 x 600 dpi
Resolución impresión:	3600 x1200 dpi
Rendimiento mínimo Tóner:	Color: 33000 Negro: 38000
Tiempo primera impresión	Color: 5.7 Negro: 4.4 Segundos
Tamaños de Papel:	Carta - Oficio - A4 -A5 – Tabloide – 12x18” – 12 x 47”
Velocidad de Escaneo:	120 ipm Simplex / 240 ipm Dúplex
Tamaños de Documentos Escáner:	Carta - Oficio - A4 - A5 - Tabloide
Tipo de original:	texto, foto, texto + foto, texto fino, optimizado para OCR
Funciones de escáner:	Escaneo de banner, escaneo a color, libreta de direcciones integrada, compatibilidad con directorio activo, transferencia de datos encriptados, envío múltiple (e-mail, fax, carpeta SMB/FTP, impresión) de una vez, eliminación de página en blanco.
Interfaz:	RJ-45 Ethernet (10/100/1000 Base-T), USB 2.0 (High-speed) Impresión móvil: Apple AirPrint®1, Google Cloud Print™, Mopria®
Pantalla:	Pantalla táctil a color de 10”
Impresión en red y protocolos soportados	TCP/IP (IPv4, IPv6), NetBIOS over TCP/IP, IPX/SPX® for Novell® Environments, EtherTalk® for Macintosh Environments Printing Protocols SMB, LPR/LPD, IPP, AppleTalk PAP or EtherTalk™, Port 9100 (bi-directional), NetWare P-SERVER LPD w/ iPrint, WS Print, FTP:

El volumen de impresión requerido por demanda del cliente está en promedio entre 12.000 y 13.000 impresiones/copias por mes por impresora; las cantidades y descripciones son estimadas teniendo en cuenta la necesidad actual de la entidad, las cuales serán variables durante la ejecución de acuerdo con el crecimiento y demanda de los procesos.

Especificaciones y Condiciones Técnicas Escáner

Tipo de Escáner	Cantidad	Descripción
Escáner de alto Volumen	2	<p>Especificaciones del Escáner</p> <p>Especificaciones del Escáner Volumen diario Hasta 6000 páginas al día Velocidades de producción (vertical, tamaño carta) Blanco y negro/escala de grises: hasta 50 ppm/100 ipm a 200 dpi y 300 dpi; color: hasta 50 ppm/100 ipm a 200 dpi; hasta 40 ppm/80 ipm a 300 dpi (las velocidades de producción pueden variar en función del controlador, el software de aplicación, el sistema operativo y el PC que utilice). Tecnología de digitalización CCD doble; profundidad de salida en escala de grises de 256 niveles (8 bits); profundidad de captura a color de 48 bits (16 x 3); profundidad de salida a color de 24 bits (8 x 3) Panel de control del operador Pantalla gráfica LCD Resolución óptica 600 dpi Iluminación LED indirecto doble Resolución de salida 75/100/150/200/240/250/300/400/600/1200 dpi Tamaño de documento máx./mín. 216 mm x 863 mm (8,5 pulg. x 34 pulg.)/50 mm x 50 mm (2 pulg. x 2 pulg.) Modo de documentos largos: 216 mm x 4064 mm (8,5 pulg. x 160 pulg.) Grosor y gramaje del papel: Papel de 34 a 413 g/m² (de 9 a 110 lb); grosor de las tarjetas de identificación: hasta 1,25 mm (0,05 pulg.) Alimentador Hasta 75 hojas de papel de 80 g/m² (20 lb). Permite trabajar con documentos de tamaño pequeño como tarjetas de identificación, tarjetas con relieve y tarjetas de seguros Detección de alimentación</p>

Especificaciones y Condiciones Técnicas de Software

1.1		<p>Contar con un (1) software de administración que permita asignación de cupos por usuario y por centro de costo, generar informes diarios, semanales y mensuales, por usuarios y por centro de costo, y ejercer control de la solución a través de la red. Los reportes generados deben poderse exportar a hoja electrónica Excel, Pdf, Html, guardar backup de los contadores y bases de datos, así mismo que permita la personalización en el panel de cada una de las maquinas.</p> <p>El software debe contar con interfaz web para realizar consultas a la base de datos desde cualquier equipo de la red, sin instalar agentes de software en las estaciones de trabajo, el software debe contar con seguridad para la autenticación de los usuarios.</p> <p>Capturar en los reportes de impresión y fotocopiado de usuarios, nombre del archivo, imágenes (PNG, JPG) de la totalidad de las páginas impresas, estación donde se genera la impresión, fecha de impresión y hora por evento reportado. Registrar tamaño del papel empleado para la impresión y número de hojas. Registrar el número total de impresiones por usuario y/o centros de Costos. Tiempo que tomó en ejecutarse la impresión o fecha y hora en que finalizó.</p> <p>El proponente debe presentar el licenciamiento del software de administración de la solución, vigente al momento de perfeccionar el contrato y garantizar dicho licenciamiento durante el tiempo de ejecución.</p> <p>Software de Administración: El servicio incluye la administración y monitoreo de los equipos multifuncionales ofrecidos, para tal efecto se deberá contar con un software que permita la administración y monitoreo de los servicios de impresión, teniendo en cuenta que la Institución, dispondrá de un servidor en el dominio de la entidad integrado al directorio activo para la implementación de la administración de impresión, el cual deberá ser implementado y configurado por el proponente con la respectiva capacitación de su uso.</p>
1.2	Seguridad	<p>Permitir copias, escaneo, y liberar impresión a través de uno de los siguientes métodos: Código PIN, Dominio Activo.</p>

CONDICIONES GENERALES.

Previo a la entrega de los equipos en alquiler se deberá allegar a la supervisión por medio electrónico la relación de los equipos y elementos con su respectivo serial.

Los elementos de equipamiento deberán ser entregados en el lugar establecido por la entidad en un máximo de 15 (quince) días calendario siguientes al inicio de ejecución.

Hacer la instalación del software y/o programas adecuados de cada uno de los equipos, accesorios, licencias que sean adquiridos, probados (Procedimientos básicos de encendido, respectivas licencias, cargue de sistema operativo, reconocimiento de dispositivos instalados, verificación de configuración, instalación de software, internet, pruebas en la capa de seguridad garantizando la estabilidad de la red C4ta) de conformidad con las condiciones de plazo y entrega.

Sostener los precios ofertados durante toda la ejecución del contrato, bajo las mismas especificaciones técnicas solicitadas por SAPIENCIA.

Reportar y/o entregar la información relacionada con la ejecución del contrato o que tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por el contratante o el supervisor.

Las especificaciones técnicas mínimas que deben cumplir los equipos deben coincidir con las especificaciones de la propuesta adjudicada, fichas técnicas presentadas y las del numeral 2.1 del pliego de condiciones.

Los equipos ofertados en calidad de alquiler podrán ser nuevos o de segunda, siempre y cuando se encuentran en buen estado y cumpla con las especificaciones mínimas solicitadas por el cliente.

Además, el contratista deberá tener en cuenta los tiempos de respuesta del servicio estipulados por la entidad de la siguiente manera:

IMPRESORAS TIEMPO DE RESPUESTA		
CASOS:	TIEMPO:	NOTA:
REPUESTOS (Unidad fusora, rodillos, kit de arrastre)	2 DIAS	En caso de no ser posible los repuestos o su existencia, se debe reemplazar la maquina con fallos por otra exactamente igual a la implicada o que cumpla con las especificaciones y necesidades en un tiempo de 3 días hábiles. Estas actividades y las actividades necesarias para el mantenimiento de los diferentes componentes deberán incluir por parte del contratista la herramienta, equipos y materiales.
CAMBIO TONER O INSUMOS	4 HORAS	Luego de la llamada a soporte por el caso presentado
SOPORTES SOLICITADOS POR MAL FUNCIONAMIENTO O DAÑOS	4 HORAS	Luego de la llamada a soporte por el caso presentado

MANTENIMIENTO PREVENTIVO	MENSUAL	Luego de la llamada a soporte por el caso presentado
---------------------------------	----------------	--

CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS:

- Se debe transportar, instalar y poner en marcha los equipos en el lugar indicado por el supervisor del contrato, para lo cual el contratista deberá asumir los costos que ello indique.
- Mantener en la Agencia, la C4ta y demás sedes satélites reemplazos de tóner y demás consumibles de remplazo inmediato por cada componente suministrado; que puedan requerir los equipos de impresión y escáner para atender requerimientos de manera oportuna sin interrumpir la continuidad en la operación.
- El Mantenimiento deberá realizarse con el acompañamiento de personal que disponga el cliente a fin de documentar todo lo relacionado con Infraestructura y actividades.
- El contratista se obliga con SAPIENCIA a participar de diferentes eventos, reuniones y demás convocatorias, en que sea requerido, a fin de dar buen cumplimiento al proyecto, como también atender las recomendaciones que sean formuladas por el supervisor para efectos de ejecutar en debida forma el objeto contractual.

ENTREGABLES:

- Matriz de escalamiento y plan de comunicaciones: Documento que especifica quién es responsable de ejecutar las actividades del contrato, a quién se debe escalar novedades técnicas, quién debe ser consultado y/o informado.
- Informe mensual de la ejecución del contrato: Informe que consolide las actividades ejecutadas durante el mes, el estado de todos los equipos en alquiler y los casos de mesa de servicio reportados y solucionados; debe incluir:
 - Recomendaciones para mejorar el desempeño, la capacidad, la seguridad, disponibilidad y operación del sistema.
 - Logros, pendientes, y control de inventarios.
 - Resumen de los repuestos adquiridos y utilizados.
 - Este informe deberá presentarse con los respectivos soportes y documentación, conforme a la metodología pactada con la supervisión en el momento de la suscripción del acta de inicio del contrato.

PLAZO

Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2023, contados a partir de la aprobación de la póliza única de cumplimiento por parte de la Unidad de Gestión Jurídica de la ESU.

El plazo del contrato podrá ser modificado antes de su vencimiento mediante documento suscrito por las partes, previa verificación de la necesidad o conveniencia por parte del Supervisor, teniendo en cuenta el cumplimiento del contrato, los precios y las condiciones de ejecución del contrato.

VALOR

El valor del presente contrato asciende a la suma de **CINCUENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L (\$57.994.864) incluido IVA.**

TITULAR DESTINATARIO

Los servicios antes descritos son con destino a la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – SAPIENCIA, en virtud del Contrato Interadministrativo de administración delegada de recursos Específico 20 (Número interno 277 de 2023).

FORMA DE PAGO

La ESU cancelará el valor del contrato mediante parciales mensuales, teniendo en cuenta la demanda y lo solicitado por la entidad, y con el recibo de cumplimiento de la prestación del servicio y la emisión del recibo a satisfacción por parte del Supervisor del contrato.

- ✓ La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el Artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.
- ✓ Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa, estampilla o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause con ocasión del contrato serán a cargo exclusivo del contratista.
- ✓ Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al contratista un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.
- ✓ Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las Entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la Entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.
- ✓ Para el caso de proveedores que se encuentren obligados a facturar electrónicamente, la facturación deberá ser remitida al correo electrónico facturacion@esu.com.co y la fecha límite para la recepción de las mismas estará sujeta a las fechas definidas en la circular 29 del 22 de diciembre de 2022, documento donde adicionalmente se define la elaboración del recibo a satisfacción por parte del supervisor designado y el proceso de cierre contable en calidad de empresa industrial y comercial del estado.

CRUCE DE CUENTAS

Con la firma del presente contrato el contratista autoriza a la ESU, para que al momento de efectuar cualquier pago a su nombre, de manera automática y sin previo aviso, la ESU realice cruce de cuentas para compensar los dineros que el contratista adeuda a la Entidad por cualquier concepto, salvo que sobre los mismos se tenga suscrito un acuerdo de pago entre las partes.

LUGAR DE EJECUCIÓN

La entrega de todos los Bienes y servicios se hará en las instalaciones de SAPIENCIA- Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, o en el sitio que le defina la ESU, previa coordinación con el Supervisor del contrato.

PARÁGRAFO: Estarán a cargo del contratista todos los costos, trámites y documentos que se deriven del cumplimiento del objeto contractual, inclusive la entrega, bodegaje, transporte, pruebas en caso que aplique, en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y/o en el sitio que le defina la ESU.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El contratista deberá presentar un cronograma de actividades una vez suscrito el contrato resultante, teniendo en cuenta las actividades necesarias para hacer entrega de los equipos y/o elementos, y/o prestación del servicio del presente contrato.

GARANTÍA CONTRACTUAL

El Contratista se obliga a constituir a favor de “La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU Y/O Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – SAPIENCIA del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín”, una garantía única de las expedidas para Entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en el Distrito de Medellín:

Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo: El Contratista se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la ESU, con ocasión de la ejecución del contrato, de acuerdo con la siguiente tabla:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Cumplimiento: (si aplica)	20%	con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más
Calidad del servicio	20%	con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal: (si aplica)	10%	con vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más

PARÁGRAFO 1: El contratista deberá modificar el monto de la garantía cada vez que sea necesario, en razón del incremento del contrato o la afectación por reclamaciones. Si el contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la ESU directamente solicitará a la Compañía de Seguros la modificación de la misma, además podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

PARÁGRAFO 2: Al recibo del contrato, el contratista contará con máximo dos (2) días hábiles para la constitución de la póliza única de cumplimiento y entrega de la documentación respectiva.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

La ESU en desarrollo del presente contrato tendrá los siguientes derechos y deberes: **1)** Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **2)** Actualizar y adoptar las medidas necesarias cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato, previo informe del supervisor, sobre la ocurrencia de tales hechos. **3)** Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato. **4)** Ejercer las acciones a que haya lugar, por las situaciones administrativas de la Entidad, como consecuencia del presente contrato. **5)** Pagar oportunamente al contratista el valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el contrato. **6)** Facilitar al contratista lo necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista en desarrollo del presente contrato tendrá los siguientes derechos y obligaciones: **1)** Recibir oportunamente el pago estipulado en el contrato. **2)** Cumplir de buena fe con el objeto del presente contrato, de conformidad con la propuesta adjunta, la cual hace parte integral del contrato y en los términos del Código Civil. **3)** Designar un representante para efectos de facilitar y agilizar el manejo de la información entre las

partes. **4)** Presentar los informes requeridos sobre la ejecución del contrato. **5)** Presentar las observaciones y recomendaciones para el buen desarrollo del contrato. **6)** Cumplir con el objeto contractual acordado en la forma, cantidad, lugar, fechas y especificaciones requeridas por la ESU. **7)** Constituir las garantías que le sean exigidas en el presente contrato y mantenerlas vigentes por el tiempo estipulado por la ESU. **8)** Acreditar el pago de aportes parafiscales y seguridad social para cada uno de los pagos. **9)** Acatar los requerimientos y observaciones que con ocasión de la ejecución del contrato le hagan el supervisor y/o la contratante. **10)** Considerar que las relaciones contractuales están basadas en el reconocimiento, seguimiento de las reglas, principios de la ética y la buena fe contractual; en un ambiente de respeto y de confianza que genere valor para las partes y para la sociedad en general. **11)** Rechazar las prácticas corruptas y delictivas en general; se prevendrá y combatirá el fraude, el soborno, la extorsión y otras formas de corrupción. **12)** Tanto en el desarrollo de los proyectos y procesos, como en su área de influencia, el contratista promoverá prácticas que reflejen la protección y conservación del medio ambiente, el respeto al pluralismo democrático, a las minorías étnicas, a la equidad de género y a los derechos humanos en general. **13)** Velar por el respeto de la dignidad en las condiciones de trabajo por parte de sus contratistas y subcontratistas, por lo que no se avalarán prácticas discriminatorias, trabajo forzado o de menores. **14)** Cumplir con las políticas de prevención que eviten la utilización y explotación sexual de niños, niñas y adolescentes en el desarrollo de sus actividades comerciales, así como a no contratar menores de edad en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños. **15)** Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del presente contrato.

EVALUACIÓN

De conformidad con la política de evaluación de proveedores establecida por la Entidad se realizarán evaluaciones durante la vigencia del contrato que se derive de la contratación. La evaluación estará a cargo del Supervisor de la ESU de conformidad con la información aportada por el cliente y en el formato que se establezca para el efecto. El resultado de esta evaluación se tendrá en cuenta para eventuales modificaciones del contrato. No obstante, estas modificaciones serán potestativas de la ESU.

SUPERVISIÓN

La supervisión del Contrato será realizada por un profesional Universitario de la Subgerencia de Servicios o quien sea designado por el funcionario competente. Al Supervisor le corresponderá realizar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del contrato. En todo caso la designación podrá hacerse directamente por el Gerente.

INDEMNIDAD

De conformidad con el reglamento de contratación de la ESU el Contratista se obliga a indemnizar a la Entidad con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la ESU de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato. Igualmente, el Contratista mantendrá indemne a la Entidad por cualquier obligación de carácter laboral, o relacionadas que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que en caso de incumplimiento del contratista en las obligaciones del contrato, o de la terminación del mismo por hechos imputables a él, pagará a la ESU en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por

ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial. Las partes convienen, conforme lo establece el artículo 1600 del código civil, que podrá pedirse a la vez la pena y la indemnización de perjuicios a que hubiere lugar.

PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO CONTRACTUAL

El incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones, contenidas en los pliegos de condiciones, con sus documentos anexos, la propuesta comercial presentada y demás documentos integrantes, así como los postulados de la diligencia y buena fe contractual, dará lugar a que la ESU inicie un procedimiento sancionatorio de carácter contractual.

EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL

El contratista ejecutará el objeto de este contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral.

CESIÓN DEL CONTRATO

El contratista no podrá ceder total o parcialmente su posición contractual sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU. El contratista tampoco podrá ceder total o parcialmente derechos u obligación contractual alguna sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU.

UTILIZACIÓN DE MECANISMOS DE SOLUCIÓN DIRECTA EN LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

La ESU y el contratista buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales, a la conciliación, a la amigable composición o a la transacción. En todo caso, la implementación de los anteriores mecanismos estará supeditada a la necesidad del servicio por parte de la ESU o de sus clientes.

CONFIDENCIALIDAD

En caso que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información, la cual deberá estar previamente marcada como tal, para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. Cada una de las partes acuerda mantener la confidencialidad de la información Confidencial de la otra parte durante un periodo de tres años contados a partir de la fecha de revelación.

TERMINACIÓN

El presente contrato se podrá dar por terminado dando cumplimiento al ordenamiento jurídico según el caso, por las siguientes causas: 1) Cuando se alcance y se cumpla el objeto del contrato. 2) Por mutuo acuerdo de las partes. 3) Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito se haga imposible el cumplimiento del objeto contractual. 4) Por el incumplimiento administrativamente declarado por parte de la ESU de cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato. 5) Por vencimiento del término fijado para la ejecución del mismo. 6) Por las demás causales señaladas en la Ley.

LIQUIDACIÓN

El contrato será objeto de liquidación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación.

Dentro de este plazo, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación. Si es del caso, para la liquidación se exigirá al

CONTRATISTA la ampliación de la vigencia de los amparos y garantías para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato.

En todo caso la liquidación del contrato estará sujeta a las disposiciones del reglamento de contratación de la ESU.

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El contratista con la firma del presente contrato, declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución y la Ley. La contravención a lo anterior, dará lugar a las sanciones de ley.

TRATAMIENTO DE DATOS

El contratista asume la obligación de proteger los datos personales a los que acceda con ocasión del contrato, así como las obligaciones que como responsable o encargado le correspondan acorde con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios en cuanto le sean aplicables. Por tanto, deberá adoptar las medidas de seguridad, confidencialidad, acceso restringido y de no cesión en relación con los datos personales a los cuales accede, cualquiera que sea la forma de tratamiento. Las medidas de seguridad que deberán adoptarse son de tipo lógico, administrativo y físico acorde a la criticidad de la información personal a la que accede y/o recolecta, para garantizar que este tipo de información no será usada, comercializada, cedida, transferida y no será sometida a tratamiento contrario a la finalidad comprendida en lo dispuesto en el objeto contractual. En caso de tratarse de datos sensibles, de niños, niñas y adolescentes, tales como origen racial, organizaciones sociales, datos socioeconómicos, datos de salud, entre otros, las medidas de seguridad a adoptar serán de nivel alto. El contratista aportará, para la formalización del contrato, copia de su Política de Protección de Datos Personales y de Seguridad de la Información a la ESU, la cual deberá dar cumplimiento a lo establecido en las disposiciones referente a protección de datos personales. El contratista, con la presentación de la oferta manifiesta que conoce la Política de Protección de Datos de la ESU y que, de ser aceptada la oferta en el proceso del asunto, acepta y se compromete a dar cumplimiento a lo establecido en ella y demás protocolos establecidos por la ESU para el tratamiento de datos personales. Igualmente, El contratista se compromete a informar y hacer cumplir a sus trabajadores las obligaciones contenidas en esta cláusula y las demás que contenga la normativa referente a la protección de datos personales, asimismo los trabajadores de El contratista deben conocer y aceptar la Política de Protección de Datos Personales de la ESU. El contratista indemnizará los perjuicios que llegue a causar a El contratante como resultado del incumplimiento de las leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012, aplicables al tratamiento de la información personal, así como por las sanciones que llegaren a imponerse por violación de la misma. El incumplimiento de las obligaciones derivadas de esta cláusula se considera como un incumplimiento grave por los riesgos legales que conlleva el indebido tratamiento de datos personales, y en consecuencia será considerada justa causa para la terminación del contrato, y dará lugar al cobro de la cláusula penal pactada, sin necesidad de ningún requerimiento, a los cuales renuncia desde ahora.

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG - SST)

El contratista deberá encontrarse en las adaptaciones que den lugar para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, así como sus modificaciones y los documentos que los complementen. En todo caso previo el inicio de la ejecución del contrato, el contratista deberá presentar las evidencias de las acciones realizadas en la implementación del mencionado, y el cumplimiento de la tabla de valores de la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo.

DOCUMENTOS DEL CONTRATO

1- Disponibilidad y compromiso presupuestal. 2- Cédula de Ciudadanía. 3- Propuesta presentada por el contratista. 4- RUT. 5- Certificado de Existencia y Representación legal. 6- Certificado de paz y salvo aportes

al sistema de seguridad social y parafiscal. 7- Certificado de antecedentes disciplinarios. 8- Certificado de antecedentes fiscales. 9. Certificado de antecedentes judiciales. 10- Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC. 11- **SPVA 2023-37-** Consulta de Inhabilidades de la Ley 1918 de 2018 y Decreto 753 de 2019 - 12- Demás documentos que se deriven del presente contrato.

NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO

Este Contrato se rige por las normas comerciales y civiles, y especialmente, por el Reglamento de Contratación de la Entidad, expedido por la Junta Directiva de la ESU.


DOMICILIO

El domicilio contractual es el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

POR LA ESU,


EDWIN MUÑOZ ARISTIZÁBAL
Gerente

POR EL CONTRATISTA,


JUAN MANUEL PARGA GONZALEZ
Representante Legal –Ingeniería Redco S.A.S

Aprobó: Mauricio Alejandro Patiño - Subgerente de Servicios

Aprobó: Juan Felipe Hernández Giraldo- Secretario General

Aprobó: Marelbi Verbel Peña - Subgerente Administrativo y Financiero

Revisó: Cristian Ferney López-Profesional Universitario- Unidad de Gestión Jurídica

Revisó: Erika Natalia Ramírez- Contratista Asesora Gerencial

Proyectó: Daladier Evelio Tangarife Berrio - Profesional Universitario -Unidad de Compras y Contratación

Nota: Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.