



EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU

NIT 890.984.761-8

CONTRATO No.

202300171

-M3-GJ-01 Versión: 11

CONTRATISTA		NIT	TELÉFONO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN		
OSP INTERNATIONAL CALA S.A.S		830105621-7	6237174- 3165292793	14/06/2023		
REPRESENTANTE LEGAL		CÉDULA	DIRECCIÓN DE CONTACTO		TEL./CEL. CONTACTO	
Juverley Londoño Agudelo		8462840	Carrera 11 B No. 96 03 oficina 502 /Bogotá D.C		6237174 - 3165292793	
CORREO ELECTRÓNICO		CIUDAD DE EJECUCIÓN	RADICADO DE REQUERIMIENTO	BIENES O SERVICIOS	RUBRO PRESUPUESTAL	
Info@ospinternational.com		Medellín	20230003985	Servicios	21202010041201-1 21202020080401-1 21202020081701-1 21202020082801-1	
CONVENIO	COMPROMISO	DISPONIBILIDAD	DESCRIPCIÓN RUBRO	VALOR CONTRATO	CENTRO DE COSTO	CPC
Recursos Propios	2023000590	2023000418	Licencias Y Software Honorarios/Consultorías Mantenimiento y soporte TI gastos legales	\$420.241.190	14085 14084 14086 13002 14087	47829 83141 83131 82130

#### OBJETO

El contratista se obliga con la ESU a "Prestar los servicios de hosting en la nube de las plataformas de apoyo a la operación de la Empresa ESU denominados SCRUM y parque automotor, y garantizar el soporte técnico, desarrollo y mantenimiento del Scrum, Parque Automotor, Página Web y Portal de Contratación, HostGator y Click Panda. Así mismo adelantar el trámite de Registro del Software parque automotor, Scrum y Vigilancia, ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con el Decreto 1360 de 1989"; de conformidad con los términos y condiciones de contratación y la propuesta presentada por el contratista y aceptada por la ESU, documentos que hacen parte integrante del contrato.

#### ALCANCE DEL CONTRATO:

El objeto del presente contrato comprende el soporte, actualización, desarrollo, mantenimiento y análisis de componentes de la nube, así como garantizar el correcto uso de los servicios para mantener el costo optimizado que garantice su correcto funcionamiento y ejecute actividades de soporte ante una incidencia sobre los sistemas.

#### El proyecto contempla:

- Canal electrónico (correo) de contacto y número celular para gestiones urgentes.
- Administración, soporte correctivo, mantenimiento y actualización de servicios AWS para las aplicaciones Parque Automotor, DataScrum, Pagina Web, Portal de contratación, Plataforma Oficce 365.



- Administración, soporte y mantenimiento del portal HostGator donde se encuentra alojada la aplicación Portal de contratación.
- Administración de portal ClickPanda para el dominio esu.com.co
- Informar con un mes de antelación sobre el valor de los costos iCloud de los diferentes servicios de información, para adelantar el proceso de contratación para el pago correspondiente.
- Prestar los servicios de hosting en la nube de las plataformas de apoyo a la operación de la Empresa ESU denominados SCRUM y parque automotor por un año.
- Renovación e instalación de certificados SSL de los sistemas de información de la ESU
- Coordinación de migración de cuenta de aplicaciones en la AWS a una cuenta administrada por la ESU.
- Apoyo administrativo en el pago oportuno de los servicios en la Nube.
- Renovación de los certificados de seguridad SSL del parque Automotor, Scrum, Página Web y portal de contratación por 12 meses
- Recomendar a la ESU sobre las mejoras en seguridad informática que se deban aplicar a los sistemas de información.
- Bolsa de 1000 horas para nuevos desarrollos que se requieran en las diferentes plataformas (Software del parque automotor, Scrum, página web, portal de contratación, HostGator, ClickPanda, plataforma de Office 365) las cuales serán pagadas de acuerdo al consumo que se requiera.
- Efectuar el registro del software parque automotor, Scrum y Vigilancia, ante la Superintendencia de Industria y Comercio, Dirección Nacional de Derechos de Autor, de conformidad con el Decreto 1360 de 1989.
- El oferente seleccionado deberá apoyar el proceso de gestión, compra y renovación de los sistemas de información (Certificados SSL, Almacenamiento en la Cloud, dominios etc.) para garantizar un óptimo rendimiento en las aplicaciones.

**Además, el contratista deberá cumplir con:**

- Disponer de dos canales virtuales (Número telefónico y correo electrónico) con el que el personal que disponga la ESU podrá reportar los incidentes o solicitar los servicios contratados.
- Contar con un profesional en horario laboral que atienda los requerimientos solicitados por la ESU con un SLA máximo de 2 horas para dar respuesta a las solicitudes y de 1 hora para atender los incidentes.
- Revisar periódicamente las actualizaciones, alertas, mensajes o notificaciones acerca de los servicios en la NUBE y coordinará con el equipo de tecnología de la ESU la implementación de los cambios, si aplica.
- Cotizar el valor de una hora de desarrollo para (total horas de desarrollo 1000) las cuales serán consumidas de acuerdo a las necesidades de la ESU.
- Administrar las plataformas AWS
- Capacitar en AWS de todos los servicios que actualmente tiene la ESU en su plataforma tecnológicas.

**Entregable:**

- Informe del costo de los servicios pagados por la ESU y justificación, si la ESU así lo solicita, los costos elevados de uno o más servicios.
- Informe mensual del uso de los servicios en la nube para las aplicaciones incluidas dentro del contrato, donde se evidencie el uso y la estabilidad de los mismos.
- Entregar todas las claves de super administrador actualizadas con los parámetros de seguridad.

**Acuerdos niveles de servicio**

Los acuerdos de nivel de servicio (ANS) estarán sujetos a los compromisos internos establecidos por la Empresa para la Seguridad y soluciones Urbanas – ESU, y el Contratista deberá alinearse a los mismos acuerdos a las capacidades y compromisos del presente objeto contractual.

**PLAZO**

El plazo de ejecución del presente contrato será desde la aprobación de la garantía por parte de la Unidad de Gestión Jurídica de la ESU hasta el 31 de diciembre del 2023.



El plazo del contrato podrá ser modificado antes de su vencimiento mediante documento suscrito por las partes, previa verificación de la necesidad o conveniencia por parte del supervisor, teniendo en cuenta el cumplimiento del contrato, los precios y las condiciones de ejecución del contrato.

#### **VALOR**

El valor del presente contrato será de CUATROCIENTOS VEINTE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA PESOS. (\$420.241.190) IVA INCLUIDO.

#### **TITULAR DESTINATARIO**

El servicio antes descrito es con destino a la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas -ESU.

#### **FORMA DE PAGO**

La ESU pagará al Contratista acorde a los compromisos expresados, los cuales se detallan a continuación:

- Se realizará un único Pago del servicio de hosting en la nube de las plataformas de apoyo a la operación de la Empresa ESU denominados SCRUM y parque automotor por valor de CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M.L (153.680.000).

- Pagos mensuales hasta el 31 de diciembre del 2023 de TRECE MILLONES NOVENTA MIL PESOS M.L (\$13.090.000) IVA incluido para el Soporte, actualización, mantenimiento y análisis de componentes de la nube, así como garantizar el correcto uso de los servicios para mantener el costo optimizado que garantice su correcto funcionamiento y ejecute actividades de soporte ante una incidencia sobre los sistemas.

- Se realizará pagos de acuerdo al consumo de horas en las mejoras, desarrollos e implementaciones que se necesiten en las plataformas Datascrum, Parque Automotor, página web, Portal de contratación, Clickpanda y Hostgator y AWS de la bolsa de recursos de (1000 horas) valor por de cada hora es de CIENTO SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M.L (\$161.840). IVA INCLUIDO.

- Se realizará el pago de acuerdo a cada registro de los softwares parque automotor, Scrum y Vigilancia, ante la Superintendencia de Industria y Comercio, Dirección Nacional de Derechos de Autor, de conformidad con el Decreto 1360 de 1989. Valor total TRECE MILLONES NOVENTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA PESOS M.L (\$13.091.190) IVA incluido.

- La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el Artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.
- Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa, estampilla o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause con ocasión del contrato serán a cargo exclusivo del contratista.
- Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta
- (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al contratista un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.
- Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las Entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la Entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.

- Para el caso de proveedores que se encuentren obligados a facturar electrónicamente, la facturación deberá ser remitida al correo electrónico [facturacion@esu.com.co](mailto:facturacion@esu.com.co) y la fecha límite para la recepción de las mismas estará sujeta a las fechas definidas en la circular 05 del 22 de noviembre de 2022, documento donde adicionalmente se define la elaboración del recibo a satisfacción por parte del supervisor designado y el proceso de cierre contable en calidad de empresa industrial y comercial del estado.

#### **CRUCE DE CUENTAS**

Con la firma del presente contrato el contratista autoriza a la ESU, para que, al momento de efectuar cualquier pago a su nombre, de manera automática y sin previo aviso, la ESU realice cruce de cuentas para compensar los dineros que el contratista adeuda a la Entidad por cualquier concepto, salvo que sobre los mismos se tenga suscrito un acuerdo de pago entre las partes.

#### **LUGAR DE EJECUCIÓN**

La entrega de los servicios será en el Distrito especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín, previa coordinación con el Supervisor del contrato.

#### **GARANTÍA CONTRACTUAL**

El Contratista se obliga a constituir a favor de “La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU”, una garantía única de las expedidas para Entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e innovación de Medellín:

Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo: El Contratista se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la ESU, con ocasión de la ejecución del contrato, de acuerdo con la siguiente tabla:

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO	DURACIÓN
Cumplimiento del contrato	20%	Igual a la vigencia del contrato y seis (6) meses más
Calidad del Servicio	20%	Con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más

**PARÁGRAFO 1:** El contratista deberá modificar el monto de la garantía cada vez que sea necesario, en razón del incremento del contrato o la afectación por reclamaciones. Si el contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la ESU directamente solicitará a la Compañía de Seguros la modificación de la misma, además podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

**PARÁGRAFO 2:** Al recibo del contrato, el contratista contará con máximo dos (2) días hábiles para la constitución de la póliza única de cumplimiento y entrega de la documentación respectiva.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: El contratante se obliga a:**

- Los espacios (virtuales o físicos) necesarios para desarrollar del servicio.
- Documentación del sitio existente o necesaria durante el desarrollo.
- Disponibilidad del recurso humano requerido durante la ejecución.
- Oportunidad en la entrega de los elementos, documentos, datos y reportes necesarios y solicitados por el gerente de proyecto encargado para el eficiente y eficaz cumplimiento del objeto contractual.



- Designar a un funcionario para la supervisión del contrato.
- Pagar al contratista el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento.
- Expedir las certificaciones a que haya lugar.
- Liquidar el contrato en el término establecido en el contrato y en la ley.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista en desarrollo del presente contrato tendrá los siguientes derechos y obligaciones:

- Cumplir con todas las especificaciones del bien y/o servicio a contratar definidas en la oferta del contratista.
- Recibir oportunamente el pago estipulado en la cláusula correspondiente a forma de pago de este contrato.
- Cumplir de buena fe con el objeto del presente contrato, de conformidad con la propuesta adjunta, la cual hace parte integral del contrato.
- Designar un representante para efectos de facilitar y agilizar el manejo de la información entre las partes.
- Presentar los informes requeridos sobre la ejecución del contrato.
- Presentar las observaciones y recomendaciones para el buen desarrollo del contrato.
- Cumplir con el objeto contractual acordado en la forma, cantidad, lugar, fechas y especificaciones requeridas por la ESU.
- Constituir las garantías que le sean exigidas en el presente contrato y mantenerlas vigentes por el tiempo estipulado por la ESU.
- Acreditar el pago de aportes parafiscales y seguridad social para cada uno de los pagos.
- Acatar los requerimientos y observaciones que con ocasión de la ejecución del contrato le hagan el supervisor y/o la contratante.
- Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del presente contrato.

#### **EVALUACIÓN**

De conformidad con la política de evaluación de proveedores establecida por la Entidad se podrán realizar evaluaciones durante la vigencia del contrato que se derive de la contratación. La evaluación estará a cargo del supervisor de la ESU de conformidad con la información aportada por cliente y en el formato que se establezca para el efecto. El resultado de esta evaluación se tendrá en cuenta para eventuales modificaciones del contrato. No obstante, estas modificaciones serán potestativas de la ESU.

#### **SUPERVISIÓN**

La Supervisión del Contrato estará a cargo del Profesional Universitario Grado 1 de la Oficina Estratégica o quien haga sus veces o quien designe el Ordenador del Gasto; el cual ejercerá las obligaciones y responsabilidades de acuerdo con lo establecido en Manual de Contratación de la Entidad.

#### **INDEMNIDAD.**

De conformidad con el reglamento de contratación de la ESU el Contratista se obliga a indemnizar a la Entidad con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la ESU de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato. Igualmente, el Contratista mantendrá indemne a la Entidad por cualquier obligación de carácter laboral, o relacionadas que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

### **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**

De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que, en caso de incumplimiento del contratista en las obligaciones del contrato, o de la terminación del mismo por hechos imputables a él, pagará a la ESU en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial. Las partes convienen, conforme lo establece el artículo 1600 del código civil, que podrá pedirse a la vez la pena y la indemnización de perjuicios a que hubiere lugar.

### **EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL**

El contratista ejecutará el objeto de este contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral.

### **CESIÓN DEL CONTRATO**

EL contratista no podrá ceder total o parcialmente su posición contractual sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU. EL contratista tampoco podrá ceder total o parcialmente derechos u obligación contractual alguna sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU.

### **UTILIZACIÓN DE MECANISMOS DE SOLUCIÓN DIRECTA EN LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**

La ESU y el contratista buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales, a la conciliación, a la amigable composición o a la transacción. En todo caso, la implementación de los anteriores mecanismos estará supeditada a la necesidad del servicio por parte de la ESU o de sus clientes.

### **CONFIDENCIALIDAD**

En caso que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información, la cual deberá estar previamente marcada como tal, para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. Cada una de las partes acuerda mantener la confidencialidad de la información Confidencial de la otra parte durante un periodo de tres años contados a partir de la fecha de revelación.

### **TERMINACIÓN**

El presente contrato se podrá dar por terminado por las siguientes causas: 1) Cuando se alcance y se cumpla el objeto del contrato. 2) Por mutuo acuerdo de las partes. 3) Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito se haga imposible el cumplimiento del objeto contractual. 4) Por el incumplimiento administrativamente declarado por parte de la ESU de cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato. 5) Por vencimiento del término fijado para la ejecución del mismo. 6) Por las demás causales señaladas en la Ley.

### **LIQUIDACIÓN**

El contrato será objeto de liquidación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación.

Dentro de este plazo, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación. Si es del caso, para la liquidación se exigirá al CONTRATISTA la ampliación de la vigencia de los amparos y garantías para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato.



En todo caso la liquidación del contrato estará sujeta a las disposiciones del reglamento de contratación de la ESU.

#### **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

El contratista con la firma del presente contrato, declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución y la Ley. La contravención a lo anterior, dará lugar a las sanciones de ley.

#### **TRATAMIENTO DE DATOS**

El contratista asume la obligación de proteger los datos personales a los que acceda con ocasión del contrato, así como las obligaciones que como responsable o encargado le correspondan acorde con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios en cuanto le sean aplicables. Por tanto, deberá adoptar las medidas de seguridad, confidencialidad, acceso restringido y de no cesión en relación con los datos personales a los cuales accede, cualquiera que sea la forma de tratamiento. Las medidas de seguridad que deberán adoptarse son de tipo lógico, administrativo y físico acorde a la criticidad de la información personal a la que accede y/o recolecta, para garantizar que este tipo de información no será usada, comercializada, cedida, transferida y no será sometida a tratamiento contrario a la finalidad comprendida en lo dispuesto en el objeto contractual. En caso de tratarse de datos sensibles, de niños, niñas y adolescentes, tales como origen racial, organizaciones sociales, datos socioeconómicos, datos de salud, entre otros, las medidas de seguridad a adoptar serán de nivel alto. El contratista aportará, para la formalización del contrato, copia de su Política de Protección de Datos Personales y de Seguridad de la Información a la ESU, la cual deberá dar cumplimiento a lo establecido en las disposiciones referente a protección de datos personales. El contratista, con la presentación de la oferta manifiesta que conoce la Política de Protección de Datos de la ESU y que, de ser aceptada la oferta en el proceso del asunto, acepta y se compromete a dar cumplimiento a lo establecido en ella y demás protocolos establecidos por la ESU para el tratamiento de datos personales. Igualmente, El contratista se compromete a informar y hacer cumplir a sus trabajadores las obligaciones contenidas en esta cláusula y las demás que contenga la normativa referente a la protección de datos personales, asimismo los trabajadores de El contratista deben conocer y aceptar la Política de Protección de Datos Personales de la ESU. El contratista indemnizará los perjuicios que llegue a causar a El contratante como resultado del incumplimiento de las leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012, aplicables al tratamiento de la información personal, así como por las sanciones que llegaren a imponerse por violación de la misma. El incumplimiento de las obligaciones derivadas de esta cláusula se considera como un incumplimiento grave por los riesgos legales que conlleva el indebido tratamiento de datos personales, y en consecuencia será considerada justa causa para la terminación del contrato, y dará lugar al cobro de la cláusula penal pactada, sin necesidad de ningún requerimiento, a los cuales renuncia desde ahora.

#### **IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG - SST)**

El contratista deberá encontrarse en las adaptaciones que den lugar para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, así como sus modificaciones y los documentos que los complementen. En todo caso previo el inicio de la ejecución del contrato, el contratista deberá presentar las evidencias de las acciones realizadas en la implementación del mencionado, y el cumplimiento de la tabla de valores de la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo.

#### **DOCUMENTOS DEL CONTRATO**

1- Disponibilidad y compromiso presupuestal. 2- Cedula de Ciudadanía. 3- Propuesta presentada por el contratista. 4- RUT. 5- Certificado de Existencia y Representación legal. 6- Certificado de paz y salvo aportes al sistema de seguridad social y parafiscal. 7- Certificado de antecedentes disciplinarios. 8- Certificado de antecedentes fiscales. 9. Certificado de antecedentes judiciales. 10- Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC. 11- Consulta de Inhabilidades de la Ley 1918 de 2018 y Decreto 753 de 2019 - 12- Estudio previo, documentos allegados en la SPVA 2023-48, además documentos que se deriven del presente contrato.

**NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO**

Este Contrato se rige por las normas comerciales y civiles, y especialmente, por el Reglamento de Contratación de la Entidad, expedido por la Junta Directiva de la ESU.

**DOMICILIO**


El domicilio contractual es el Distrito Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.


**POR LA ESU,**


  
**EDYLA MUÑOZ ARISTIZABAL**  
Gerente


**POR EL CONTRATISTA,**


  
**JUVERLEY LONDOÑO AGUDELO**  
Representante Legal

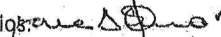
Aprobó: Juan Felipe Hernández Giraldo- Secretario General 

Aprobó Marelbi Verbel Peña- Subgerente Administrativa y financiera 

Revisó: Natalia Ramirez – Abogada Gerencia. 

Revisó: Henedy Johana Taborda – Abogada – Subgerencia Administrativa y financiera 

Revisó: Juan Carlos Hoyos- Profesional Universitario- Oficina Estratégica 

Proyectó: Jaime Alberto Ospina - Profesional Universitario – Unidad de Bienes y Servicios 

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma