

Medellín, 04 de julio de 2014

**Asunto:** Solicitud Privada de Oferta SPVA 2014-226

**INVITACIÓN EXCLUSIVA PARA ALIADOS PROVEEDORES**

La Empresa para la Seguridad Urbana -ESU- está interesada en recibir propuestas para el siguiente proceso de solicitud privada de oferta:

<p><b>Objeto</b></p>	<p><b>OPERACIÓN LOGÍSTICA DEL EVENTO: “V ENCUENTRO INTERNACIONAL Y VIII NACIONAL DE LA RED DE OBSERVATORIOS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN DEL DELITO”</b></p>
<p><b>Alcance del Objeto</b></p>	<p>El alcance del objeto comprende la contratación de OPERACIÓN LOGÍSTICA del evento para la Empresa para la Seguridad Urbana – ESU con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugar del Evento: Hotel Dann Carlton Medellín.(no incluye el salón)</li> <li>• Fecha: El día 17 (salón Gran Chablis) y 18 (hasta el medio día primer piso al lado de la piscina) de julio de 2014</li> </ul> <p>Características Registro y acreditación:</p> <p>(5) Suministro de personal uniformado, desde las 6:30 am hasta las 6:00 pm, para atención en el punto de registro.</p> <p>(5) Alquiler de computadores</p> <p>(2) Alquiler de Impresoras (impresión de escarapela y certificados),</p> <p>(1) Alquiler de Software.</p> <p>(1) Soporte técnico para Hardware y Software del punto de registro.</p>

<p>(320) Escarapela: Full Color , tarjeta impresa a 4*0 tintas en papel opalina de 180 gramos con un tamaño de 9 cm de ancho * 12 cm de largo</p> <p>(320) Fundas plásticas para escarapelas: 10.5 cm de ancho * 13 cm de largo</p> <p>(320) Cintas estampadas con el nombre del encuentro de 15 mm de ancho impreso por una cara a 4 tintas con su respectivo gancho plástico para llevar el control de asistencia de invitados</p> <p>(320) Impresión de diplomas: tamaño oficio, impreso en papel Propalcote de 180 gramos Full Color</p> <p>(1) Trayecto nacional ( Bogotá-Medellín-Bogotá) 16-19 de julio</p> <p>(1) Trayecto nacional ( Bogotá-Medellín-Bogotá) 16-18 de julio</p> <p>(1) Trayectos Internacionales (Madrid-Bogotá-Madrid) 16-19 de julio</p> <p>(2) Alojamientos que incluyen alimentación (desayuno y cena) para los conferencistas internacionales (4 días y 3 noches) desde el día 16 al 19 de julio de 2014. Hotel Dann Carlton</p> <p>(1) Alojamientos que incluyen alimentación (desayuno y cena) para</p>
---

	<p>los conferencistas internacionales (3 días y 2 noches) desde el día 16 al 18 de julio de 2014. Hotel Dann Carlton</p> <p>(70) Alojamientos para los asistentes y organizadores de la POLICÍA NACIONAL, que incluya alimentación (desayuno y cena) para 4 días y 3 noches desde el día 16 al 19 de julio de 2014. Habitación múltiple que no supere \$70.000</p>
<p><b>Plazo de ejecución:</b></p>	<p>El plazo para la ejecución del contrato es desde el 16 de julio hasta el 19 de julio de 2014, previa aprobación de las pólizas por parte de la Secretaria General</p>

Para el efecto, se requiere la presentación de la respectiva oferta, la cual será objeto de evaluación con el fin de establecer que cumple con las calidades de participación, aspectos jurídicos y especificaciones técnicas.

<p><b>Fecha y hora límite de entrega:</b></p>	<p><b>Lunes, 07 de julio de 2014, entre las 02:00 PM y las 03:00 PM</b></p>
<p><b>Forma de entrega de propuestas:</b></p>	<p>El proponente podrá realizar la entrega de la propuesta de dos maneras: <b>Por página web o física. Cualquiera que seleccione deberá tener en cuenta el rango de hora establecido en la presente solicitud privada.</b></p> <p><b>1. POR PÁGINA WEB:</b> el interesado debe ingresar a la siguiente dirección: <a href="http://www.esu.com.co">www.esu.com.co</a>, <b><u>luego de haberse registrado previamente como proveedor.</u></b>  <b>Para tal efecto se anexan los procedimientos de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de proveedores en la web: Se anexa archivo</li> </ul>

	<p>llamado “REGISTRO COMO PROVEEDOR PORTAL DE CONTRATACION ESU”.</p> <p><b>Nota 1:</b> En éste procedimiento, el proponente interesado deberá subir a la página web los documentos legales solicitados en el registro.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Instructivo de participación en los procesos de contratación: Se anexa archivo llamado “<b>COMO PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LA ESU</b>”.</li></ul> <p><b>Nota 2:</b> En éste procedimiento, el proponente interesado deberá subir a la web la oferta técnica y económica (Formato 1. Formulario de cantidades y precios unitarios) y demás documentos solicitados en los términos y condiciones <b>diferentes</b> a los documentos legales subidos en el registro de proveedores.</p> <p><b>2. FÍSICA:</b> el proponente <b>podrá presentar la propuesta física el Lunes, 07 de julio de 2014, entre las 02:00 PM y las 03:00 PM</b> en el Centro de Información Documental de la ESU ubicada en la calle 16 No. 41-210 Edificio La Compañía Oficina 106 Medellín. La cual <u>deberá</u> ir acompañada de la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Oferta Técnica y Económica (IVA incluido), de conformidad con las especificaciones técnicas. (Formato 1. Formulario de cantidades y precios unitarios).</li><li>Certificado de existencia y representación legal y capacidad de ejercicio.</li><li>Registro Único Tributario RUT.</li><li>Fotocopia Cédula Representante Legal.</li><li>Certificado de paz y salvo en el pago de aportes parafiscales dentro de los últimos seis meses firmado por el representante legal o por el Revisor Fiscal cuando haya lugar.</li><li>Certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación, el cual podrá consultarse en la página web <a href="http://www.procuraduria.gov.co">www.procuraduria.gov.co</a> del Representante y Legal y la de la persona jurídica.</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación, el cual podrá consultarse en la página web <a href="http://www.contraloriagen.gov.co">www.contraloriagen.gov.co</a> del Representante y Legal y la de la persona jurídica.</li> <li>• Certificado de antecedentes judiciales del representante legal.</li> </ul> <p>Cualquier inquietud favor hacerla llegar al correo <a href="mailto:daospina@esu.com.co">daospina@esu.com.co</a>; <a href="mailto:propuestas@esu.com.co">propuestas@esu.com.co</a> y <a href="mailto:mmejiap@esu.com.co">mmejiap@esu.com.co</a></p>
--	---

### CONDICIONES Y TÉRMINOS

- El proponente seleccionado deberá prestar el servicio de operación logística del evento programado, previa coordinación con Alejandra Maria Molina Vanegas (Supervisor del Contrato por parte de la ESU) Tel: 4443448 Ext: 150, e-mail: [amolina@esu.com.co](mailto:amolina@esu.com.co)
- El proponente deberá presentar la propuesta económica en el formato denominado "FORMATO 1: FORMULARIO DE PRECIOS Y CANTIDADES".
- El plazo para la ejecución del contrato es desde el 16 de julio hasta el 19 de julio de 2014; si el proponente ofreciere un plazo para la ejecución del contrato mayor al establecido en estos términos y condiciones, su propuesta será rechazada.
- Para dar cumplimiento a la circular 007 expedida por la Dirección Administrativa y Financiera, el RUT actualizado deberá estar actualizado, y en caso de no tenerlo deberá aportar una declaración bajo la gravedad de juramento de la actividad económica principal que realiza conforme al listado del artículo 2 del decreto 862 de 2013.

La propuesta que no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas solicitadas no será tenida en cuenta para la evaluación.

**EVALUACIÓN:** El único factor de evaluación que utilizará la entidad para selección del proveedor será el menor precio ofrecido en el total de la propuesta.

**GARANTÍAS:** El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de "LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA - ESU", una garantía única a favor de entidades estatales que ampare el cumplimiento de

las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín:

- **Cumplimiento:** Por el diez por ciento (10%) del valor del mismo, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más.
- **Calidad:** Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato. La vigencia deberá cubrir la duración del contrato y seis (6) meses.
- **Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal:** Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato y con vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más.

El CONTRATISTA deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de los requerimientos o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el CONTRATISTA se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la ESU podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

#### **VIGENCIA DE LA PROPUESTA**

Los proponentes deberán mantener su oferta sin modificaciones por un término de sesenta (60) días a partir del cierre de la contratación.

#### **RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS**

La omisión de los documentos necesarios para la comparación de una oferta con las demás impedirá tenerla en cuenta para la evaluación y posterior adjudicación del contrato.

Sin perjuicio de la aplicación de los demás requisitos habilitantes que se desprendan de los términos y condiciones de esta convocatoria, la **ESU** podrá rechazar y eliminar una o varias propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según lo dispuesto en la Leyes colombianas.
- b) Cuando el proponente no acredite las calidades de participación establecidas en estos términos y condiciones y cuando no anexe la documentación señalada en la presente solicitud privada de oferta.
- c) Si el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo

- 60, Ley 610 de 2000).
- d) Cuando la propuesta se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
  - e) Por no considerar las modificaciones a los términos y condiciones que mediante adendas haya hecho la **ESU**.
  - f) Cuando un oferente presente varias ofertas, directamente o por interpuesta persona, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, como es el caso, entre otros, de dos o más personas jurídicas que tienen el mismo representante legal; o de una persona natural que a su vez es parte de la administración o dirección de una persona jurídica.
  - g) Cuando la propuesta esté incompleta, en cuanto a que no cumple lo especificado o no incluye algún documento que, de acuerdo con estos términos y condiciones, se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras ofertas.
  - h) Cuando el proponente presente documentos o información inexacta o cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato.
  - i) Cuando el proponente una vez requerido por la Entidad, no allegue las aclaraciones y/o explicaciones solicitadas por ésta; cuando no cumpla con lo solicitado en dicho requerimiento, o cuando allegue la respuesta a los requerimientos por fuera del plazo que se le fije para ello, impidiendo evaluar con precisión los términos de la oferta.
  - j) Cuando el proponente no cumpla con todas las especificaciones técnicas exigidas por la **ESU** en estos términos y condiciones.
  - k) Cuando el proponente presente una propuesta alternativa inferior a las especificaciones técnicas descritas en estos términos y condiciones.

Si se presentare una única oferta, la **ESU** podrá aceptarla, siempre y cuando reúna todos y cada uno de los requisitos establecidos en esta solicitud de ofertas y se ajuste a los intereses de la Entidad. En este caso si la **ESU** considera que puede obtener mejores condiciones comerciales podrá realizar negociación directa.

Cuando las propuestas recibidas sean económicamente inconvenientes, previos los estudios y análisis pertinentes, la **ESU** decidirá si se procede a la etapa de ajuste económico. En este caso se solicitará a los proponentes que resulten elegibles que presenten nueva propuesta económica en sobre cerrado, dentro del término que con tal fin se fije, vencido el cual se procederá a su apertura y a la evaluación de las ofertas, considerando los factores de ponderación establecidos.

Durante la etapa de ajuste económico ningún proponente podrá retirar su oferta, introducir modificaciones diferentes a las económicas, o hacerla más desfavorable.

En el evento en que dos o más propuestas tengan el mismo valor, en este caso se solicitará a los proponentes que resulten elegibles que presenten nueva propuesta económica en sobre cerrado,

dentro del término que con tal fin se fije, vencido el cual se procederá a su apertura y a la evaluación de las ofertas, considerando los factores de ponderación establecidos.

Si persiste el empate se realizará sorteo de desempate, se dirimirá por medio de sorteo a través de balotas de la siguiente manera:

Los representantes o apoderados debidamente facultados de las propuestas empatadas procederán a escoger las balotas las cuales se numerarán de acuerdo al número de proponentes.

En primer lugar se realizará un sorteo para establecer cuál será el orden en que cada proponente escogerá la balota. Realizado este primer sorteo, los proponentes procederán a escoger la balota en el orden que se hayan determinado y se adjudicará el proceso de selección al proponente que saque la balota con el mayor número y cuyo resultado sea aceptado de antemano por los proponentes involucrados en el empate sin lugar a reclamación alguna.

El sorteo de desempate se realizara bajo la supervisión de la Secretaria General de la Empresa para la Seguridad Urbana.

La **ESU** podrá desestimar por Inconveniente la(s) propuesta(s) o terminar en cualquier momento el proceso de la Solicitud Privada de Oferta, en el evento en que no se presente ningún proponente, o ninguna oferta se ajuste a los términos y condiciones o, en general, cuando existan motivos que impidan la selección objetiva del Contratista.

**FORMA DE PAGO:** El valor del contrato se pagará con la presentación de la factura dentro de los 30 días calendario siguiente de su radicación en el Centro de Información Documental - CID de la ESU, Calle 16 No. 41-210 Edificio la Compañía.

Con la presentación de la factura o documento equivalente deberán anexarse los soportes que aseguren que el bien fue recibido a entera satisfacción por el interventor.

Cualquier inquietud favor hacerla llegar al correo [daospina@esu.com.co](mailto:daospina@esu.com.co); [propuestas@esu.com.co](mailto:propuestas@esu.com.co) y [mmejiap@esu.com.co](mailto:mmejiap@esu.com.co)

**FAVOR CUMPLIR CON LAS PRECISAS CONDICIONES DE ÉSTA SOLICITUD. EL NO CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ENTREGA DESCALIFICA LA PROPUESTA.**

**NOTA 1: A TODOS LOS INTERESADOS SE LES SOLICITA QUE EN CASO DE DECIDIR NO PRESENTARSE A ÉSE PROCESO DE SOLICITUD PRIVADA DE OFERTA, INFORMAR LOS MOTIVOS**



**POR LOS CUALES SE ABSTUVO DE PARTICIPAR EN EL PROCESO. LO ANTERIOR, CON EL FIN DE MEJORAR NUESTROS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.**

**FORMATO 1**  
**FORMULARIO DE CANTIDADES Y PRECIOS UNITARIOS**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Registro y acreditación: Suministro de personal uniformado, desde las 6:30 am hasta las 6:00 pm, para atención en el punto de registro.  El día 17 y 18 (hasta el medio día) de julio de 2014, Hotel Dann Carlton en el salón Gran Chablis y en la tarde del día viernes 18 en el primer piso al lado de la piscina. (no incluye el salón)	5		
2	Alquiler de computadores	5		
3	Alquiler de impresoras (impresión de escarapela y certificados)	2		
4	Alquiler de Software	1		
5	Soporte técnico para Hardware y Software del punto de registro.			
6	Escarapela: Full Color , tarjeta impresa a 4*0 tintas en papel opalina de 180 gramos con un tamaño de 9 cm de ancho * 12 cm de largo	<b>320</b>		
7	Fundas plásticas para escarapelas: 10.5 cm de ancho * 13 cm de largo	<b>320</b>		
8	Cintas estampadas con el nombre del encuentro de 15 mm de ancho impreso por una cara a 4 tintas con su respectivo gancho plástico para llevar el control de asistencia de invitados	<b>320</b>		
9	Impresión de diplomas: tamaño oficio, impreso en papel Propalcote de 180 gramos Full Color	<b>320</b>		
10	Trayecto nacional ( Bogotá-Medellín-Bogotá) 16-19 de julio	<b>1</b>		

11	Trayecto nacional ( Bogotá-Medellín-Bogotá) 16-18 de julio	1		
12	Trayectos Internacionales (Madrid-Bogotá-Madrid) 16-19 de julio	1		
13	Alojamientos que incluyen alimentación (desayuno y cena) para los conferencistas internacionales (4 días y 3 noches) desde el día 16 al 19 de julio de 2014. Hotel Dann Carlton	2		
14	Alojamientos que incluyen alimentación (desayuno y cena) para los conferencistas internacionales (3 días y 2 noches) desde el día 16 al 18 de julio de 2014. Hotel Dann Carlton	1		
15	Alojamientos para los asistentes y organizadores de la POLICÍA NACIONAL, que incluya alimentación (desayuno y cena) para 4 días y 3 noches desde el día 16 al 19 de julio de 2014. Habitación múltiple que no supere \$70.000	70		
			<b>SUB- TOTAL:</b>	
			<b>IVA 16%:</b>	
			<b>TOTAL:</b>	

NOMBRE DEL PROPONENTE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL PROPONENTE \_\_\_\_\_