

0



EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU

NIT 890.984.761-8

CONTRATO No.

202300251

FT-M3-GJ-01

Versión: 11

CONTRATISTA		NIT	TELÉFONO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	
HELIOS TECHNOLOGY & INNOVATION S.A. S		900.504.374-8	3165239875 3175020074	25/09/2023	
REPRESENTANTE LEGAL		CÉDULA	DIRECCIÓN DE CONTACTO		TEL./CEL. CONTACTO
RICARDO DIAZ GARCIA		C.C. 79.570.205	AVENIDAD EL DORADO No 68 c61 ofc 501		3165239875 3175020074
CORREO ELECTRÓNICO		CIUDAD DE EJECUCIÓN	RADICADO REQUERIMIENTO	BIENES O SERVICIOS	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
licita@heliosti.com		MUNICIPIO DE CANDELARIA	20231005168	SERVICIOS	2023000606
CONVENIO	CENTRO DE COSTOS	RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN RUBRO	VALOR CONTRATO	COMPROMISO PRESUPUESTAL
203-11-10-06 DE 2023	33158	2320202008035-1/85230	CCTV (CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN)	TRESCIENTOS CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO PESOS (\$305.403.428) AU INCLUIDOS	2023000780

**OBJETO**

El contratista se obliga con la ESU a prestar sus servicios para la "Instalación y configuración de equipos mantenimiento preventivo y correctivo y soporte técnico para el Circuito Cerrado de Televisión CCTV, en el Municipio de Candelaria del Valle del Cauca." en desarrollo del proceso de selección para el "Suministro e instalación de equipos para el mejoramiento y ampliación del Circuito Cerrado de Televisión CCTV, para el Municipio de Candelaria, Departamento del Valle del Cauca "de conformidad con los términos y condiciones de contratación y la propuesta presentada por el contratista y aceptada por la ESU, documentos que hacen parte integrante del contrato.

**ALCANCE DEL OBJETO**

El objeto de la presente Solicitud Privada de Oferta comprende la instalación de equipos de hardware y configuración de cámaras PTZ, UPS de 1.5 KVA, postes tipo 1, gabinete de poste/fachada, coronas anti

escalatorias, brazos soporte para cámaras, mantenimiento preventivo y correctivo con una cobertura de 2 años, de municipio de la Candelaria del valle del cauca, para el cual se realizará acorde a las siguientes actividades.

MANO DE OBRA					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO TOTAL
1	Instalación. CÁMARAS DÓMO PTZ	UND	32	\$ 3.011.208	\$ 96.358.656
2	Instalación UPS 1.5KVA	UND	32	\$ 1.062.542	\$ 34.001.344
3	Instalación POSTES TIPO 1	UND	32	\$ 3.245.295	\$ 103.849.440
4	Instalación GABINETES DE POSTE/FACHADA	UND	32	\$ 441.342	\$ 14.122.944
5	Instalación CORONAS ANTIESCALATORIAS	UND	32	\$ 120.331	\$ 3.850.592
6	Instalación BRAZOS DE SOPORTE PARA CÁMARAS	UND	32	\$ 139.330	\$ 4.458.560
<b>SUBTOTAL</b>					<b>\$256.641.536</b>
<b>ADMINISTRACION (11%)</b>					<b>\$28.230.569</b>
<b>UTILIDAD (8%)</b>					<b>\$20.531.323</b>
<b>TOTAL</b>					<b>\$305.403.428</b>

**Especificaciones del Servicio /Bien:** En el anexo técnico Nro. 7 se encuentran las especificaciones más detalladas de cada uno de los componentes.

#### Condiciones generales

#### Instalación, pruebas y puesta en funcionamiento

- Comprende las labores necesarias y suficientes para realizar de forma segura y organizada todas las labores encaminadas a cumplir con la implementación del circuito cerrado de televisión (CCTV) del municipio de candelaria Valle del Cauca.
- Durante la instalación y previo al recibo de la solución, estos deben ser sometidos a todas las pruebas técnicas y operativas en función de verificar el cumplimiento de la solución planteada.

#### Mantenimiento Preventivo

Se entiende por mantenimiento preventivo, el desarrollo de actividades y acciones técnicas, tendientes a preservar y alargar la vida útil de los componentes de la CCTV del municipio de Candelaria Valle del Cauca, las actividades de mantenimiento preventivo comprenden entre otras:

- Verificación de conexiones y cableado.
- Limpieza y ajuste de piezas.
- Verificación del estado de las baterías de la UPS.
- Pruebas de funcionamiento y operación.
- Verificación de condiciones de comunicación y suministro de energía.
- Verificación y ajuste general de conexiones y cableado.
- Enfoque de las cámaras.
- Cambio de elementos fungibles y desgastes.
- Limpieza de gabinete suministrado y accesorios en general.
- Reconfiguraciones del sistema de ser necesario.
- Mantenimiento a la base de datos
- Remarcaciones de cables y equipos.
- Creación y actualización de hoja de vida de cada equipo.

- Informe de mantenimiento. Este informe deberá llevar registro fotográfico del estado antes, durante y después de la intervención de cada elemento.

Una vez que se termine el plazo de ejecución del contrato, se deberá realizar un cronograma entre las partes, donde se deje establecido la programación de los mantenimientos preventivos.

### **Mantenimiento Correctivo**

Se entiende por mantenimiento correctivo toda aquella actividad donde se presenten fallas no previstas en el funcionamiento del hardware (HW) y que requieran su atención inmediata para restablecer el servicio.

- El mantenimiento correctivo para el presente proyecto comprende las siguientes actividades y contempla dos (2) años de atención:
- Recepción de eventos e incidentes, seguimiento de actividades de apertura, cierre de reportes y generación de informes.
- Atención de mantenimientos correctivos, la cual se realizará según los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) definidos, sin embargo, en caso de requerir una atención correctiva en un horario adicional al indicado, se recurrirá a una propuesta por parte de la supervisión del contrato para este servicio.
- Diagnóstico, cambio, retiro e instalación de equipos y elementos defectuosos, según los ANS, la disponibilidad de los reemplazos y las respectivas autorizaciones.
- Informe de atención de mantenimientos correctivos.

Nota: Solo se solicitarán mantenimientos correctivos por durante el tiempo de la garantía por fallas en la instalación o errores de fábrica y/o soporte por fallas técnicas durante el mismo periodo

Las solicitudes de mantenimientos correctivos pueden ser originadas de diversas fuentes como son: la supervisión del contrato los visualizadores del SIES y registradas en el software.

Los Acuerdos de Nivel de servicio son pactados entre la Alcaldía del municipio de Candelaria Valle del Cauca y la ESU. La ESU a su vez replica estos mismos ANS ante su aliado/proveedor contratado.

Los Acuerdos de Nivel de Servicio deberán garantizar la atención oportuna y la calidad del servicio ante incidentes y problemas que surjan, para cada uno de los componentes, después de terminado el contrato interadministrativo, asegurando de esta manera el mantenimiento y soporte de los componentes y sistemas tecnológicos que constituyen el alcance de este contrato, de conformidad con lo descrito y acorde a las condiciones presentadas para cada componente en la oferta técnico-económica; así mismo, se detallan los requerimientos de disponibilidad de los componentes críticos y no críticos.

Para los sistemas críticos los ANS serán atendidos en días calendario (7x24), los no críticos tendrán una atención en días hábiles en horario laboral (5x8).

Los ANS están divididos en dos clases: los de oportunidad que corresponden al tiempo total que se tarda el contratista en darle solución a la pérdida del servicio del componente o subcomponente y se calcula restando la fecha y hora de cierre del caso en la mesa de ayuda menos la fecha y hora de apertura del incidente y los de disponibilidad que relaciona el número de elementos fuera de servicio dividido el número total de elementos que conforman el componente.

### **Disponibilidad de los componentes críticos**

Para todos los componentes incluidos en el presente contrato se debe tener una disponibilidad de atención de 5x8; para el caso de los componentes críticos se requiere una disponibilidad de atención de 7x24.

En caso de presentarse casos fortuitos que imposibilitaron la atención deberán ser debidamente sustentados por parte del contratista y validados por la supervisión del contrato.

En caso de no cumplir con los ANS pactados, La Alcaldía del municipio de Candelaria Valle del Cauca, requerirá al contratista con la finalidad de explicar el no cumplimiento de sus obligaciones y en caso de no encontrar justificación alguna se procederá a realizar los trámites respectivos para hacer efectivas las garantías entregadas una vez suscrito el contrato.

### **Entregables**

- Instalación de las cámaras PTZ, UPS de 1.5 KVA, portes tipo 1, gabinetes de poste/fachada, coronas anti escalatorias, brazos de soporte para cámaras en los tiempos establecidos en el contrato.
- FASE DE PLANEACIÓN O ALISTAMIENTO DE EJECUCION:
- Lista consolidada de puntos en archivo Excel con fecha, dirección, ubicación georreferenciada, poste o fachada o torre, tipo de terreno, resultado de elegibilidad, motivo cuando resulte no elegible y observaciones.
- Archivo con la ubicación de la totalidad de los puntos visitados, diferenciando el resultado de elegibilidad si es o no elegible.
- Por cada punto, acá de visita firmada
- Por cada punto dos fotografías panorámicas de ubicación de poste o fachada o torre
- Por cada punto una fotografía panorámica de poste ubicación de la caja de paso
- Criterio de elegibilidad técnico relacionado con la movilidad de peatones y utilización óptima de espacio público
- Información adicional como anclaje de la cámara, georreferenciación precisa con dispositivo dedicado para tal fin y demás
- Criterio de elegibilidad con respecto a uso particulares del suelo y espacio
- FASE DE INSTALACION E IMPLEMENTACION:
- Planos de conexión de equipos (esquema de conexión inalámbrica y/o cableado según aplique, diagrama de conexiones de señales de video, señales de control, alarmas, conexiones eléctricas, etc
- Plano detalle montaje de cámaras
- Plano de conexión de equipos en poste/fachada
- Plano por cada cámara instaladas, donde se indique la ubicación de cada una de ellas
- Planos de diseños 2D en auto CAD y KMZ
- Especificaciones técnicas de todos los componentes de la solución
- Certificado de suministro de partes y repuestos
- Cartera de postes
- FASE DE MONITOREO Y CONTROL
- Al terminar el contrato se entregará en medio físico y digital los siguientes documentos y planos así:
- Manuales y fichas técnicas de elementos de equipos
- Inventario total de elementos y equipos
- Resultado de las pruebas de funcionamiento según el protocolo establecido
- Entrega de manual de operación de usuario final

- FASE DE CIERRE:
- Entregar en medio magnético y físico las planillas de configuración para restaurar el sistema en caso de daños, entregables del contrato, y listado
- 
- Ingeniería de detalle: Documento que especifica la ubicación de instalación de los equipos que hacen parte de la instalación. Para definir la ubicación se deberá coordinar con el supervisor las respectivas visitas con debido acompañamiento del cliente y posterior a estas se deberá entregar el documento para revisión y aprobación de las partes. Se tendrá como plazo máximo 30 días contados a partir de la firma del acta de inicio.
- Plan de mantenimiento preventivo al sistema de CCTV del municipio de Candelaria Valle del Cauca: Corresponde a un cronograma de trabajo que relaciona las actividades que se ejecutarán de las diferentes zonas definidas en el alcance. Se deberá entregar máximo a los 8 días contados a partir de la firma del acta de inicio.
- Llevar a cabo el mantenimiento correctivo del sistema CCTV de circuito cerrado de televisión del municipio de Candelaria Valle del Cauca de acuerdo con las necesidades del sistema.
- Matriz de escalamiento y plan de comunicaciones: Documento que especifica quién es el responsable de ejecutar las actividades del contrato, a quién se debe escalar las novedades técnicas, quién debe ser consultado y/o informado. Se deberá entregar máximo a los 5 días hábiles a partir de la firma del acta de inicio.
- Informe de mantenimiento preventivo: Este informe deberá llevar registro fotográfico del estado antes, y después de la intervención de cada sistema.
- Informe de mantenimiento correctivo: Este informe deberá llevar registro fotográfico del estado antes, y después de la intervención de cada sistema.
- Informe mensual de la ejecución del contrato: Informe que consolide las actividades ejecutadas el mes y el estado de todos los elementos del sistema, el avance en los planes de mantenimientos, el resumen de los repuestos adquiridos y utilizados. La información se deberá entregar a más tardar el día quinto hábil de cada mes.
- Asegurar el personal idóneo y suficiente, para desarrollar el objeto contractual que permita la adecuada ejecución del contrato. El contratista está obligado a garantizar la competencia del personal, a ser objetivo e imparcial, otorgando en todo momento la máxima importancia a los intereses del municipio de Candelaria Valle del Cauca.
- El contratista deberá acatar la normatividad que adopte protocolos de seguridad que se estimen para cada sector, y en especial la Resolución 0666 del 24 de abril de 2020 expedidas por el Gobierno Nacional, "Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID 19, mientras que duren las circunstancias que dieron origen a su expedición.
- La información utilizada para el desarrollo del presente contrato es de carácter confidencial y deberá abstenerse de reproducirla o darla a conocer, y utilizarse exclusivamente en relación con el propósito que ha señalado el contratante. Así mismo deberá informar de la naturaleza de reservada de la misma a cada una de las personas que tengan acceso a ella.
- Contar con licencias, permisos y autorizaciones respectivas, vigentes y conformes a la normatividad colombiana para el desarrollo del presente contrato. Así mismo, asegurarse que los terceros a emplear cumplan con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normatividad.

**PLAZO**

Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2023, una vez aprobada la garantía única de cumplimiento por la Unidad de Gestión Jurídica de la ESU.

El plazo del contrato podrá ser modificado antes de su vencimiento mediante documento suscrito por las partes, previa verificación de la necesidad o conveniencia por parte del supervisor, teniendo en cuenta el cumplimiento del contrato, los precios y las condiciones de ejecución del contrato.

#### **VALOR**

El valor del presente contrato asciende a la suma de **TRESCIENTOS CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO PESOS (\$305.403.428) AU INCLUIDOS**

#### **TITULAR DESTINATARIO**

Los bienes antes descritos son con destino al Municipio de Candelaria, Departamento valle del cauca en virtud del Contrato Interadministrativo de administración delegada de recursos No 203-11-10-06 DE 2023, suscrito con Municipio de Candelaria.

#### **FORMA DE PAGO**

La ESU cancelará el valor del contrato mediante pagos parciales, con el recibo de cumplimiento a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario, la fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.

- El contratista deberá acreditar la efectiva prestación del servicio y/o producto por medio de una constancia de recibo firmada por el beneficiario. Una vez aprobada la constancia de recibo por parte del supervisor del contrato, éste emitirá el recibo a entera satisfacción del producto y/o servicio contratado.
- Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause con ocasión del contrato serán a cargo exclusivo del contratista.
- Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al CONTRATISTA un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.
- Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las Entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la Entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.
- Se debe realizar la factura para cada uno de los servicios soporte o suministro.
- Para el caso de proveedores que se encuentren obligados a facturar electrónicamente, la facturación deberá ser remitida al correo electrónico [facturacion@esu.com.co](mailto:facturacion@esu.com.co) y la fecha límite para la recepción de las mismas estará sujeta a las fechas definidas en la Circular 001 de 2021, documento donde adicionalmente se define la elaboración del recibo a satisfacción por parte del supervisor designado y el proceso de cierre contable en calidad de empresa industrial y comercial del estado.

#### **CRUCE DE CUENTAS**

Con la firma del presente contrato el contratista autoriza a la ESU, para que al momento de efectuar cualquier pago a su nombre, de manera automática y sin previo aviso, la ESU realice cruce de cuentas para compensar los ~~dineros~~ <sup>dineros</sup> que el contratista adeuda a la Entidad por cualquier concepto, salvo que sobre los mismos se tenga suscrito un acuerdo de pago entre las partes.

### LUGAR DE EJECUCIÓN

La entrega de todos los bienes se hará en el Municipio de Candelaria, Departamento del Valle del Cauca o en el sitio que le defina la ESU, previa coordinación con el supervisor del contrato.

**PARÁGRAFO:** Estarán a cargo del contratista todos los costos, trámites y documentos que se deriven del cumplimiento del objeto contractual, inclusive la entrega, bodegaje, transporte, pruebas en caso de que aplique, en el Municipio de Candelaria y/o en el sitio que le defina la ESU.

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El contratista deberá presentar un cronograma de actividades una vez suscrito el contrato resultante, teniendo en cuenta las actividades necesarias para hacer entrega de los equipos y/o elementos del presente contrato.

### ENTREGAS PARCIALES

El contratista podrá realizar entregas parciales de los equipos y/o elementos contratados, optimizando los tiempos de entregas por ítems. En todo caso el deberán entregar la totalidad de los elementos adjudicados, de conformidad con el plazo establecido en estos pliegos de condiciones.

### GARANTÍA CONTRACTUAL

El Contratista se obliga a constituir a favor de "La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU Y/O MUNICIPIO DE CANDELARIA, DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", una garantía única de las expedidas para Entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín:

**Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo:** El Contratista se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la ESU, con ocasión de la ejecución del contrato, de acuerdo con la siguiente tabla:

Las garantías contractuales serán exigidas conforme el objeto a satisfacer, así:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Cumplimiento	20%	con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más
Calidad del servicio	20%	con una vigencia igual a la duración del contrato y un (1) año más
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal	10%	con vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más
Responsabilidad civil extracontractual:	Doscientos (200) SMMLV.	Su vigencia será igual al plazo del contrato.

El Contratista deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de los requerimientos o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el Contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la ESU podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

**PARÁGRAFO 1:** El contratista deberá modificar el monto de la garantía cada vez que sea necesario, en razón del incremento del contrato o la afectación por reclamaciones. Si el contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la ESU directamente solicitará a la Compañía de Seguros la modificación de la

misma, además podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

**PARÁGRAFO 2:** Al recibo del contrato, el contratista contará con máximo dos (2) días hábiles para la constitución de la póliza única de cumplimiento y entrega de la documentación respectiva.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE**

La ESU en desarrollo del presente contrato tendrá los siguientes derechos y deberes: **1)** Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **2)** Actualizar y adoptar las medidas necesarias cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato, previo informe del supervisor, sobre la ocurrencia de tales hechos. **3)** Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato. **4)** Ejercer las acciones a que haya lugar, por las situaciones administrativas de la Entidad, como consecuencia del presente contrato. **5)** Pagar oportunamente al contratista el valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el contrato. **6)** Facilitar al contratista lo necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista en desarrollo del presente contrato tendrá los siguientes derechos y obligaciones: **1)** Recibir oportunamente el pago estipulado en el contrato. **2)** Cumplir de buena fe con el objeto del presente contrato, de conformidad con la propuesta adjunta, la cual hace parte integral del contrato y en los términos del Código Civil. **3)** Designar un representante para efectos de facilitar y agilizar el manejo de la información entre las partes. **4)** Presentar los informes requeridos sobre la ejecución del contrato. **5)** Presentar las observaciones y recomendaciones para el buen desarrollo del contrato. **6)** Cumplir con el objeto contractual acordado en la forma, cantidad, lugar, fechas y especificaciones requeridas por la ESU. **7)** Constituir las garantías que le sean exigidas en el presente contrato y mantenerlas vigentes por el tiempo estipulado por la ESU. **8)** Acreditar el pago de aportes parafiscales y seguridad social para cada uno de los pagos. **9)** Acatar los requerimientos y observaciones que con ocasión de la ejecución del contrato le hagan el supervisor y/o la contratante. **10)** Considerar que las relaciones contractuales están basadas en el reconocimiento, seguimiento de las reglas, principios de la ética y la buena fe contractual; en un ambiente de respeto y de confianza que genere valor para las partes y para la sociedad en general. **11)** Rechazar las prácticas corruptas y delictivas en general; se prevendrá y combatirá el fraude, el soborno, la extorsión y otras formas de corrupción. **12)** Tanto en el desarrollo de los proyectos y procesos, como en su área de influencia, el contratista promoverá prácticas que reflejen la protección y conservación del medio ambiente, el respeto al pluralismo democrático, a las minorías étnicas, a la equidad de género y a los derechos humanos en general. **13)** Velar por el respeto de la dignidad en las condiciones de trabajo por parte de sus contratistas y subcontratistas, por lo que no se avalarán prácticas discriminatorias, trabajo forzado o de menores. **14)** Cumplir con las políticas de prevención que eviten la utilización y explotación sexual de niños, niñas y adolescentes en el desarrollo de sus actividades comerciales, así como a no contratar menores de edad en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños. **15)** Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del presente contrato.

#### **EVALUACIÓN**

De conformidad con la política de evaluación de proveedores establecida por la Entidad se realizarán evaluaciones durante la vigencia del contrato que se derive de la contratación. La evaluación estará a cargo del supervisor de la ESU de conformidad con la información aportada por cliente y en el formato que se establece para el efecto. El resultado de esta evaluación se tendrá en cuenta para eventuales modificaciones del contrato. No obstante, estas modificaciones serán potestativas de la ESU.



## **SUPERVISIÓN**

La supervisión del Contrato será realizada por el Profesional Universitario de la Subgerencia de Servicios, o quien sea designado por el funcionario competente. Al Supervisor le corresponderá realizar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del contrato. En todo caso la designación podrá hacerse directamente por el Gerente.

## **INDEMNIDAD**

De conformidad con el reglamento de contratación de la ESU el Contratista se obliga a indemnizar a la Entidad con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la ESU de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato. Igualmente, el Contratista mantendrá indemne a la Entidad por cualquier obligación de carácter laboral, o relacionadas que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

## **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**

De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que en caso de incumplimiento del contratista en las obligaciones del contrato, o de la terminación del mismo por hechos imputables a él, pagará a la ESU en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial. Las partes convienen, conforme lo establece el artículo 1600 del código civil, que podrá pedirse a la vez la pena y la indemnización de perjuicios a que hubiere lugar.

## **EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL**

El contratista ejecutará el objeto de este contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral.

## **CESIÓN DEL CONTRATO**

EL contratista no podrá ceder total o parcialmente su posición contractual sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU. EL contratista tampoco podrá ceder total o parcialmente derechos u obligación contractual alguna sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU.

## **UTILIZACIÓN DE MECANISMOS DE SOLUCIÓN DIRECTA EN LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**

La ESU y el contratista buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales, a la conciliación, a la amigable composición o a la transacción. En todo caso, la implementación de los anteriores mecanismos estará supeditada a la necesidad del servicio por parte de la ESU o de sus clientes.

## **CONFIDENCIALIDAD**

En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información, la cual deberá estar previamente marcada como tal, para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. Cada una de las partes acuerda mantener la confidencialidad de la información Confidencial de la otra parte durante un periodo de tres años contados a partir de la fecha de revelación.

## **TERMINACIÓN**

El presente contrato se podrá dar por terminado por las siguientes causas: 1) Cuando se alcance y se cumpla el objeto del contrato marco. 2) Por mutuo acuerdo de las partes. 3) Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito se haga imposible el cumplimiento del objeto contractual. 4) Por el incumplimiento administrativamente declarado por parte de la ESU de cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato. 5) Por vencimiento del término fijado para la ejecución del mismo. 6) Por las demás causales señaladas en la Ley.

## **LIQUIDACIÓN**

El contrato será objeto de liquidación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación. Dentro de este plazo, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación. Si es del caso, para la liquidación se exigirá al CONTRATISTA la ampliación de la vigencia de los amparos y garantías para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato.

En todo caso la liquidación del contrato estará sujeta a las disposiciones del reglamento de contratación de la ESU.

## **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

El contratista con la firma del presente contrato, declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución y la Ley. La contravención a lo anterior dará lugar a las sanciones de ley.

## **TRATAMIENTO DE DATOS**

El contratista asume la obligación de proteger los datos personales a los que acceda con ocasión del contrato, así como las obligaciones que como responsable o encargado le correspondan acorde con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios en cuanto le sean aplicables. Por tanto, deberá adoptar las medidas de seguridad, confidencialidad, acceso restringido y de no cesión en relación con los datos personales a los cuales accede, cualquiera que sea la forma de tratamiento. Las medidas de seguridad que deberán adoptarse son de tipo lógico, administrativo y físico acorde a la criticidad de la información personal a la que accede y/o recolecta, para garantizar que este tipo de información no será usada, comercializada, cedida, transferida y no será sometida a tratamiento contrario a la finalidad comprendida en lo dispuesto en el objeto contractual. En caso de tratarse de datos sensibles, de niños, niñas y adolescentes, tales como origen racial, organizaciones sociales, datos socioeconómicos, datos de salud, entre otros, las medidas de seguridad a adoptar serán de nivel alto. El contratista aportará, para la formalización del contrato, copia de su Política de Protección de Datos Personales y de Seguridad de la Información a la ESU, la cual deberá dar cumplimiento a lo establecido en las disposiciones referente a protección de datos personales. El contratista, con la presentación de la oferta manifiesta que conoce la Política de Protección de Datos de la ESU y que, de ser aceptada la oferta en el proceso del asunto, acepta y se compromete a dar cumplimiento a lo establecido en ella y demás protocolos establecidos por la ESU para el tratamiento de datos personales. Igualmente, El contratista se compromete a informar y hacer cumplir a sus trabajadores las obligaciones contenidas en esta cláusula y las demás que contenga la normativa referente a la protección de datos personales, asimismo los trabajadores de El contratista deben conocer y aceptar la Política de Protección de Datos Personales de la ESU. El contratista indemnizará los perjuicios que llegue a causar a El contratante como resultado del incumplimiento de las leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012, aplicables al tratamiento de la información personal, así como por las sanciones que llegaren a imponerse por violación de la misma. El incumplimiento de las obligaciones derivadas de esta cláusula se considera como un incumplimiento grave por los riesgos legales que conlleva el indebido tratamiento de datos personales, y en consecuencia será considerada justa

causa para la terminación del contrato, y dará lugar al cobro de la cláusula penal pactada, sin necesidad de ningún requerimiento, a los cuales renuncia desde ahora.

#### **IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG - SST)**

El contratista deberá encontrarse en las adaptaciones que den lugar para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, así como sus modificaciones y los documentos que los complementen. En todo caso previo el inicio de la ejecución del contrato, el contratista deberá presentar las evidencias de las acciones realizadas en la implementación del mencionado, y el cumplimiento de la tabla de valores de la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo.

#### **DOCUMENTOS DEL CONTRATO**

Disponibilidad y compromiso presupuestal. 2- Cédula de Ciudadanía. 3- Propuesta presentada por el contratista. 4- RUT. 5- Certificado de Existencia y Representación legal. 6- Certificado de paz y salvo aportes al sistema de seguridad social y parafiscal. 7- Certificado de antecedentes disciplinarios. 8- Certificado de antecedentes fiscales. 9. Certificado de antecedentes judiciales. 10- Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC. 11-SPVA 2023-81- Consulta de Inhabilidades de la Ley 1918 de 2018 y Decreto 753 de 2019 - 12- Demás documentos que se deriven del presente contrato.

#### **NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO**

Este Contrato se rige por las normas comerciales y civiles, y especialmente, por el Reglamento de Contratación de la Entidad, expedido por la Junta Directiva de la ESU.

#### **DOMICILIO**

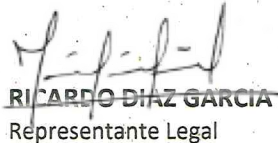
El domicilio contractual es el Distrito de Medellín.

#### **POR LA ESU,**



**EDMILSON ARISTIZABAL**  
Gerente ESU

#### **POR EL CONTRATISTA,**



**RICARDO DÍAZ GARCÍA**  
Representante Legal

Aprobó: Jacqueline Ocampo Arboleda - Subgerente de Servicios  
Aprobó y Revisó: Juan Felipe Hernández Giraldo- secretario general  
Aprobó: Marelbi Verbel Peña - Subgerente Administrativo y Financiero  
Revisó: Sandra Auxilio Arias chavarria- Profesional Universitaria – Unidad de Gestion Jurídica  
Revisó: Erika Natalia Ramírez- Contratista Asesora Gerencia  
Proyectó: Héctor Cifuentes Herron - Profesional Universitario -Subgerencia de Servicios.

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

