



EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU

NIT 890.984.761-8

CONTRATO No.

202300292

FT-M6-GC-01

Versión: 10

CONTRATISTA	NIT	TELÉFONO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN		
TICLINE S.A.S	900.379.268-9	604 4489268	14/12/2023		
REPRESENTANTE LEGAL	CÉDULA	DIRECCIÓN DE CONTACTO		TEL/CEL. CONTACTO	
RAFAEL ALBERTO HERRERA RESTREPO	98.555.861	CL 29 # 41-104 EDIFICIO SOHO OFICINA 1101 1103		317-445-1093	
CORREO ELECTRÓNICO	CIUDAD DE EJECUCIÓN	RADICADO REQUERIMIENTO	BIENES O SERVICIOS	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	
<a href="mailto:administracion@ticline.co">administracion@ticline.co</a> <a href="mailto:mario.higuita@ticline.co">mario.higuita@ticline.co</a>	MEDELLÍN	20231007947	SERVICIOS	2023000764	
CONVENIO	CENTRO DE COSTOS	RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN RUBRO	VALOR CONTRATO	COMPROMISO PRESUPUESTAL
4600098679 DE 2023	33161	23202020060024-1 / 61185	FASE 2-DOTACIÓN TECNOLÓGICA	CUATROCIENTOS CATORCE MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (\$414.913.398) IVA incluido	2023000955

**OBJETO:** Compraventa, servicio de instalación y puesta en funcionamiento de equipos y elementos tecnológicos, accesorios y herramientas que sean requeridos para la implementación y fortalecimiento del Centro del Valle del Software sede Santa Elena - SUMINISTRO.

**ALCANCE DEL OBJETO:** El alcance del objeto del presente contrato comprende: Compraventa y de equipos tecnológicos, accesorios y herramientas puesta en funcionamiento de los siguientes elementos

SUMINISTRO DE EQUIPOS					
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
<b>COMPONENTE 1</b>					
1	Access Point InDoor	UND	2	\$ 2.974.680	\$ 5.949.360

2	Cámara CCTV - Tipo Bala (Exteriores)	UND	4	\$ 3.857.144	\$ 15.428.576
3	Cámara CCTV - Tipo Domo	UND	5	\$ 3.441.102	\$ 17.205.510
4	Enrutador Gigabit Ethernet	UND	1	\$ 732.584	\$ 732.584
5	Servicio de instalacion de Enrutador Gigabit Ethernet		1	\$ 133.586	\$ 133.586
6	NVR 16 Canales	UND	1	\$ 3.562.358	\$ 3.562.358
7	Servicio de instalaicon de NVR 16 Canales		1	\$ 286.889	\$ 286.889
8	Switch 24 ptos 10/100/1000	UND	1	\$ 16.025.925	\$ 16.025.925
9	Servicio de instalacion de Switch 24 ptos 10/100/1000		1	\$ 181.142	\$ 181.142
10	UPS Rackeable	UND	1	\$ 2.584.314	\$ 2.584.314
11	Servicio de instalacion de UPS Rackeable		1	\$ 127.246	\$ 127.246
12	Monitor 27"		1	\$ 1.732.904	\$ 1.732.904
13	Servicio de instalacion de Monitor 27"	UND	1	\$ 148.863	\$ 148.863
<b>COMPONENTE 2</b>					
14	Computador Portatil Gama Media Recepción (Incl. Mouse, Base, Guaya y Teclado)	UND	1	\$ 6.632.953	\$ 6.632.953
15	Impresora Multifuncional	UND	1	\$ 4.143.775	\$ 4.143.775
16	Sistema de Sonido	UND	1	\$ 2.017.595	\$ 2.017.595
<b>COMPONENTE 3</b>					
17	Computador Portátil Gama Media	UND	10	\$ 7.923.931	\$ 79.239.310
18	Gafas para Realidad Aumentada	UND	3	\$ 4.585.196	\$ 13.755.588
19	Fotografía - Telón Verde o Azul	UND	1	\$ 1.206.753	\$ 1.206.753
20	Fotografía - Cámara Digital para Fotografía y Video Profesional con Accesorios (Maletin, Cargador, Batería, Memoria 32 Ghz y Lente 18-55 mm)	UND	3	\$ 3.941.996	\$ 11.825.988
21	Lente Canon de 50 mm	UND	3	\$ 1.240.959	\$ 3.722.877
22	Fotografía - Aro de Luz	UND	1	\$ 133.134	\$ 133.134
23	Kit de Micrófonos para Grabación	UND	1	\$ 1.307.411	\$ 1.307.411
24	Fotografía - Trípode	UND	2	\$ 332.626	\$ 665.252
25	Fotografía - Kit de Soporte infinito para Estudio	UND	1	\$ 519.845	\$ 519.845
26	Fotografía - Flex Reflector	UND	2	\$ 207.813	\$ 415.626
27	Fotografía - Batería de Repuesto para Cámara Digital	UND	3	\$ 270.220	\$ 810.660
28	Fotografía - Luz de Estudio SK300	UND	1	\$ 1.892.991	\$ 1.892.991
29	Fotografía - Caja Cubo de Luz para Fotografía de Producto	UND	1	\$ 207.813	\$ 207.813
30	Fotografía - Interruptor Remoto Infrarrojo para Cámara Digital	UND	3	\$ 384.839	\$ 1.154.517
31	Fotografía - kit de limpieza para cámara y lentes	UND	1	\$ 124.605	\$ 124.605
32	Kit Aplicaciones (Tecnolgías de Inclusión)	UND	1	\$ -	\$ -
33	Teclado Braille	UND	1	\$ 728.074	\$ 728.074
34	Hand Talk, Traductor a Lenguaje de Señas	UND	1	\$ -	\$ -

35	Teclado Informático Grande con Contraste Baja Visión	UND	1	\$ 576.866	\$ 576.866
36	Ratón Informático Grande Bigtrack Trackball	UND	1	\$ 632.198	\$ 632.198
<b>COMPONENTE 4</b>					
37	Pantalla Digitalizadora	UND	4	\$ 2.779.440	\$ 11.117.760
38	Drone con Cámara 4K UHD	UND	2	\$ 9.406.703	\$ 18.813.406
39	Impresora 3D Ender	UND	2	\$ 1.868.933	\$ 3.737.866
40	Stark Kit Arduino	UND	10	\$ 1.258.735	\$ 12.587.350
41	Kit Laboratorio Electrónica ( Fuente Digital - Multímetro Digital - Cautín - Herramientas Básicas)	UND	10	\$ 1.379.397	\$ 13.793.970
42	Kit Lego Robótica	UND	3	\$ 5.008.518	\$ 15.025.554
43	Mindstorms Robot Inventor	UND	2	\$ 5.602.626	\$ 11.205.252
44	Kit de Componentes Electrónicos (Resistencias, Capacitores, Inductores, Transistores, Protoboard, Diodos, Leds, Pulsadores e Integrados)	UND	10	\$ 391.130	\$ 3.911.300
45	Kit de Sensores (Juego de 37 Sensores)	UND	10	\$ 409.552	\$ 4.095.520
46	Plotter de Impresión Digital con Tóner de Repuesto	UND	1	\$ 2.751.118	\$ 2.751.118
47	CNC	UND	1	\$ 2.680.786	\$ 2.680.786
48	Cortadora Láser con Sistema de Extracción	UND	1	\$ 25.328.617	\$ 25.328.617
49	Kit Solar para Laboratorio	UND	1	\$ 2.690.022	\$ 2.690.022
50	Impresora 3D Ender (Resina) + Anycubic Wash&Cure 3 + Resina 1Kg	UND	1	\$ 7.949.080	\$ 7.949.080
51	Kit Brazo Robótico	UND	1	\$ 2.922.122	\$ 2.922.122
52	Kit Auto Robótico	UND	1	\$ 550.195	\$ 550.195
53	Máquina Bordadora	UND	1	\$ 13.693.715	\$ 13.693.715
<b>SUBTOTAL</b>					<b>\$ 348.666.721</b>
				<b>IVA</b>	<b>19%</b>
<b>V. TOTAL</b>					<b>\$ 414.913.398</b>

- El contratista deberá garantizar el funcionamiento de los ítems requeridos, y deberá reponerlos en caso de encontrarse defectuosos, sin costo adicional bajo ningún concepto para el contratante o para el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.
- El proponente seleccionado deberá responder ante la ESU por los defectos en el funcionamiento y/o fabricación de los elementos contratados, por lo que será aquel quien deba realizar las reclamaciones correspondientes ante el fabricante y/o responsable.

**Especificaciones de los bienes a adquirir:** En el **Anexo No.6 Especificaciones técnicas** del presente contrato, se encuentran relacionadas las especificaciones técnicas de cada uno de los equipos, elementos tecnológicos, accesorios y herramientas que son incluidas.

**Cronograma de entrega e instalación:** El contratista deberá entregar, una vez se suscriba el contrato, el cronograma de entrega, instalación y puesta en funcionamiento de cada uno de los ítems que son incluidos en el alcance.

**Evidencias técnicas:** El contratista deberá entregar una carpeta física y digital con las evidencias técnicas de cada equipo, al interior de la carpeta debe ser creada una subcarpeta por equipo, en la cual debe reposar al menos la siguiente información:

- Certificado de importación del equipo expedido por la Dian, y toda documentación que soporte la importación.
- Certificado o copia de las licencias que sean expedidas a nombre del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín
- Ficha técnica (data sheet): en caso de que esta se encuentre en un idioma diferente al español, debe ser presentado el documento original más la traducción al español, en caso contrario, podrá ser presentada la ficha técnica sin traducción alguna.
- Manual de operación: en caso de que el equipo no cuente con manual de operación o guía de manejo, el contratista deberá construir una guía básica de manejo, que permita operarlos adecuadamente, en caso de que la guía original del equipo se encuentre en un idioma diferente al español, deberá ser presentado el documento original más la traducción al español, en caso contrario, podrá ser presentada la ficha técnica sin traducción alguna.
- Garantía comercial: la cual debe estar expedida por el contratista o el fabricante. Esta garantía deberá amparar fallas técnicas de funcionamiento o daños de fábrica.

Actas de entrega: las cuales deberán incluir al menos los siguientes soportes: registro fotográfico donde se muestre claramente el equipo, accesorio, licencia o herramienta entregada, además el soporte de entrega adecuadamente instalado y en funcionamiento, nombre, No. de cedula, cargo y entidad de la persona que recibe, fecha y hora de entrega, relación de equipos entregados, con la respectiva verificación técnica de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas y a lo contratado, y todos los aspectos que sea necesario resaltar relacionados en este componente

**Transferencia de conocimiento:**

Con la entrega de los equipos y elementos a contratar la empresa a la cual le sea adjudicado el contrato deberá realizar transferencia de conocimiento del manejo adecuado de los equipos adquiridos, lo cual será realizado a través de un taller práctico con una intensidad de al menos cuatro (4) horas. Los días, metodología, número de personas a instruir y alcance de la transferencia será indicada por la supervisión designada del contrato por parte de la ESU. Como entregable en este componente el contratista deberá presentar actas de reunión, memorias de la actividad, registro fotográfico y listado de asistencia.

**PLAZO:** Hasta el 31 de enero de 2024 a partir de la aprobación de la póliza única de cumplimiento por parte de la Unidad de Gestión Jurídica. El plazo del contrato podrá ser modificado antes de su vencimiento mediante documento suscrito por las partes, previa verificación de la necesidad o conveniencia por parte del supervisor, teniendo en cuenta el cumplimiento del contrato, los precios y las condiciones de ejecución del contrato.

**VALOR:** El valor del presente contrato asciende a la suma de CUATROCIENTOS CATORCE MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (\$414.913.398) IVA incluido

**TITULAR DESTINATARIO:** Los bienes y/o servicios antes descritos son con destino al DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, en virtud del Contrato Interadministrativo 4600098679 DE 2023

**FORMA DE PAGO:** La ESU cancelará el valor del contrato mediante pagos parciales al momento con el recibo de cumplimiento de la prestación del servicio objeto de la contratación y la emisión del recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

- ✓ La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el Artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella

- constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.
- ✓ Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa, estampilla o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause con ocasión del contrato serán a cargo exclusivo del contratista.
  - ✓ Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al contratista un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.
  - ✓ Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las Entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la Entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.
  - ✓ Para el caso de proveedores que se encuentren obligados a facturar electrónicamente, la facturación deberá ser remitida al correo electrónico facturacion@esu.com.co y la fecha límite para la recepción de las mismas estará sujeta a las fechas definidas en la circular 01 del 5 de enero de 2021, documento donde adicionalmente se define la elaboración del recibo a satisfacción por parte del supervisor designado y el proceso de cierre contable en calidad de empresa industrial y comercial del estado.

**CRUCE DE CUENTAS:** Con la firma del presente contrato el contratista autoriza a la ESU, para que, al momento de efectuar cualquier pago a su nombre, de manera automática y sin previo aviso, la ESU realice cruce de cuentas para compensar los dineros que el contratista adeuda a la Entidad por cualquier concepto, salvo que sobre los mismos se tenga suscrito un acuerdo de pago entre las partes.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** La entrega de todos los bienes y/o servicios antes descritos son con destino al DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, en virtud del Contrato Interadministrativo 4600098679 DE 2023

**GARANTÍA CONTRACTUAL:** El Contratista se obliga a constituir a favor de “La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU Y/O DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN”, una garantía única de las expedidas para Entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín:

Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo: El Contratista se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la ESU, con ocasión de la ejecución del contrato, de acuerdo con la siguiente tabla:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
<b>Cumplimiento:</b>	20%	Con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más
<b>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes:</b>	20%	Con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más

**PARÁGRAFO 1:** El contratista deberá modificar el monto de la garantía cada vez que sea necesario, en razón del incremento del contrato o la afectación por reclamaciones. Si el contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la ESU directamente solicitará a la Compañía de Seguros la modificación de la misma, además podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

**PARÁGRAFO 2:** Al recibo del contrato, el contratista contará con máximo dos (2) días hábiles para la constitución de la póliza única de cumplimiento y entrega de la documentación respectiva.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** La ESU en desarrollo del presente contrato tendrá los siguientes derechos y deberes: **1)** Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **2)** Actualizar y adoptar las medidas necesarias cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato, previo informe del supervisor, sobre la ocurrencia de tales hechos. **3)** Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato. **4)** Ejercer las acciones a que haya lugar, por las situaciones administrativas de la Entidad, como consecuencia del presente contrato. **5)** Pagar oportunamente al contratista el valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el contrato. **6)** Facilitar al contratista lo necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El contratista en desarrollo del presente contrato tendrá los siguientes derechos y obligaciones: **1)** Recibir oportunamente el pago estipulado en el contrato. **2)** Cumplir de buena fe con el objeto del presente contrato, de conformidad con la propuesta adjunta, la cual hace parte integral del contrato y en los términos del Código Civil. **3)** Designar un representante para efectos de facilitar y agilizar el manejo de la información entre las partes. **4)** Presentar los informes requeridos sobre la ejecución del contrato. **5)** Presentar las observaciones y recomendaciones para el buen desarrollo del contrato. **6)** Cumplir con el objeto contractual acordado en la forma, cantidad, lugar, fechas y especificaciones requeridas por la ESU. **7)** Constituir las garantías que le sean exigidas en el presente contrato y mantenerlas vigentes por el tiempo estipulado por la ESU. **8)** Acreditar el pago de aportes parafiscales y seguridad social para cada uno de los pagos. **9)** Acatar los requerimientos y observaciones que con ocasión de la ejecución del contrato le hagan el supervisor y/o la contratante. **10)** Considerar que las relaciones contractuales están basadas en el reconocimiento, seguimiento de las reglas, principios de la ética y la buena fe contractual; en un ambiente de respeto y de confianza que genere valor para las partes y para la sociedad en general. **11)** Rechazar las prácticas corruptas y delictivas en general; se prevendrá y combatirá el fraude, el soborno, la extorsión y otras formas de corrupción. **12)** Tanto en el desarrollo de los proyectos y procesos, como en su área de influencia, el contratista promoverá prácticas que reflejen la protección y conservación del medio ambiente, el respeto al pluralismo democrático, a las minorías étnicas, a la equidad de género y a los derechos humanos en general. **13)** Velar por el respeto de la dignidad en las condiciones de trabajo por parte de sus contratistas y subcontratistas, por lo que no se avalarán prácticas discriminatorias, trabajo forzado o de menores. **14)** Cumplir con las políticas de prevención que eviten la utilización y explotación sexual de niños, niñas y adolescentes en el desarrollo de sus actividades comerciales, así como a no contratar menores de edad en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños. **15)** Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del presente contrato.

**EVALUACIÓN:** De conformidad con la política de evaluación de proveedores establecida por la Entidad se realizarán evaluaciones durante la vigencia del contrato que se derive de la contratación. La evaluación estará a cargo del supervisor de la ESU de conformidad con la información aportada por cliente y en el formato que se establezca para el efecto. El resultado de esta evaluación se tendrá en cuenta para eventuales modificaciones del contrato. No obstante, estas modificaciones serán potestativas de la ESU. (Si aplica)

**SUPERVISIÓN:** La supervisión del Contrato será realizada por Profesional Universitario grado 1 de la subgerencia de servicios o por quien sea designado por el funcionario competente. Al Supervisor le corresponderá realizar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del contrato. En todo caso la designación podrá hacerse directamente por el Gerente.

**INDEMNIDAD:** De conformidad con el reglamento de contratación de la ESU el Contratista se obliga a indemnizar a la Entidad con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato.

El Contratista se obliga a mantener indemne a la ESU de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato. Igualmente, el Contratista mantendrá indemne a la Entidad por cualquier obligación de carácter laboral, o relacionadas que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

**CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que, en caso de incumplimiento del contratista en las obligaciones del contrato, o de la terminación del mismo por hechos imputables a él, pagará a la ESU en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial. Las partes convienen, conforme lo establece el artículo 1600 del código civil, que podrá pedirse a la vez la pena y la indemnización de perjuicios a que hubiere lugar.

**PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO CONTRACTUAL:** El incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones, contenidas en los pliegos de condiciones, con sus documentos anexos, la propuesta comercial presentada y demás documentos integrantes, así como los postulados de la diligencia y buena fe contractual, dará lugar a que la ESU inicie un procedimiento sancionatorio de carácter contractual

**EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** El contratista ejecutará el objeto de este contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral.

**CESIÓN DEL CONTRATO:** EL contratista no podrá ceder total o parcialmente su posición contractual sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU. EL contratista tampoco podrá ceder total o parcialmente derechos u obligación contractual alguna sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU.

**UTILIZACIÓN DE MECANISMOS DE SOLUCIÓN DIRECTA EN LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** La ESU y el contratista buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales, a la conciliación, a la amigable composición o a la transacción. En todo caso, la implementación de los anteriores mecanismos estará supeditada a la necesidad del servicio por parte de la ESU o de sus clientes.

**CONFIDENCIALIDAD:** En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información, la cual deberá estar previamente marcada como tal, para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. Cada una de las partes acuerda mantener la confidencialidad de la información Confidencial de la otra parte durante un periodo de tres años contados a partir de la fecha de revelación.

**TERMINACIÓN:** El presente contrato se podrá dar por terminado dando cumplimiento al ordenamiento jurídico según el caso, por las siguientes causas: 1) Cuando se alcance y se cumpla el objeto del contrato. 2) Por mutuo acuerdo de las partes. 3) Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito se haga imposible el cumplimiento del objeto contractual. 4) por el incumplimiento administrativamente declarado por parte de la ESU de cualquiera

de las obligaciones establecidas en el contrato. 5) Por vencimiento del término fijado para la ejecución del mismo. 6) Por las demás causales señaladas en la Ley.

**LIQUIDACIÓN:** El contrato será objeto de liquidación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación. Dentro de este plazo, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación. Si es del caso, para la liquidación se exigirá al CONTRATISTA la ampliación de la vigencia de los amparos y garantías para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato.

En todo caso la liquidación del contrato estará sujeta a las disposiciones del reglamento de contratación de la ESU.

**INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista con la firma del presente contrato, declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución y la Ley. La contravención a lo anterior dará lugar a las sanciones de ley.

**TRATAMIENTO DE DATOS:** El contratista asume la obligación de proteger los datos personales a los que acceda con ocasión del contrato, así como las obligaciones que como responsable o encargado le correspondan acorde con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios en cuanto le sean aplicables. Por tanto, deberá adoptar las medidas de seguridad, confidencialidad, acceso restringido y de no cesión en relación con los datos personales a los cuales accede, cualquiera que sea la forma de tratamiento. Las medidas de seguridad que deberán adoptarse son de tipo lógico, administrativo y físico acorde a la criticidad de la información personal a la que accede y/o recolecta, para garantizar que este tipo de información no será usada, comercializada, cedida, transferida y no será sometida a tratamiento contrario a la finalidad comprendida en lo dispuesto en el objeto contractual. En caso de tratarse de datos sensibles, de niños, niñas y adolescentes, tales como origen racial, organizaciones sociales, datos socioeconómicos, datos de salud, entre otros, las medidas de seguridad a adoptar serán de nivel alto. El contratista aportará, para la formalización del contrato, copia de su Política de Protección de Datos Personales y de Seguridad de la Información a la ESU, la cual deberá dar cumplimiento a lo establecido en las disposiciones referente a protección de datos personales. El contratista, con la presentación de la oferta manifiesta que conoce la Política de Protección de Datos de la ESU y que, de ser aceptada la oferta en el proceso del asunto, acepta y se compromete a dar cumplimiento a lo establecido en ella y demás protocolos establecidos por la ESU para el tratamiento de datos personales. Igualmente, El contratista se compromete a informar y hacer cumplir a sus trabajadores las obligaciones contenidas en esta cláusula y las demás que contenga la normativa referente a la protección de datos personales, asimismo los trabajadores de El contratista deben conocer y aceptar la Política de Protección de Datos Personales de la ESU. El contratista indemnizará los perjuicios que llegue a causar a El contratante como resultado del incumplimiento de las leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012, aplicables al tratamiento de la información personal, así como por las sanciones que llegaren a imponerse por violación de la misma. El incumplimiento de las obligaciones derivadas de esta cláusula se considera como un incumplimiento grave por los riesgos legales que conlleva el indebido tratamiento de datos personales, y en consecuencia será considerada justa causa para la terminación del contrato, y dará lugar al cobro de la cláusula penal pactada, sin necesidad de ningún requerimiento, a los cuales renuncia desde ahora

**IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG - SST):** El contratista deberá encontrarse en las adaptaciones que den lugar para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, así como sus modificaciones y los documentos que los complementen. En todo caso previo el inicio de la ejecución del contrato,



el contratista deberá presentar las evidencias de las acciones realizadas en la implementación del mencionado, y el cumplimiento de la tabla de valores de la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo.

**DOCUMENTOS DEL CONTRATO:**1- Disponibilidad y compromiso presupuestal. 2- Cedula de Ciudadanía. 3- Propuesta presentada por el contratista. 4- RUT. 5- Certificado de Existencia y Representación legal. 6-Certificado de paz y salvo aportes al sistema de seguridad social y parafiscal. 7- Certificado de antecedentes disciplinarios. 8- Certificado de antecedentes fiscales. 9.Certificado de antecedentes judiciales.10- Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.11SPVA-2023-97 Consulta de Inhabilidades de la Ley 1918 de 2018 y Decreto 753 de 2019 - 12- Demás documentos que se deriven del presente contrato.

**NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO:** Este Contrato se rige por las normas comerciales y civiles, y especialmente, por el Reglamento de Contratación de la Entidad, expedido por la Junta Directiva de la ESU.

### DOMICILIO

El domicilio contractual es el DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN,

**POR LA ESU,**




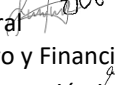
**EDWIN MUÑOZ ARISTIZÁBAL**  
Gerente


**POR EL CONTRATISTA,**




**RAFAEL ALBERTO HERRERA RESTREPO**  
Representante Legal

**Aprobó:** Jacqueline Ocampo Arboleda - Subgerente de Servicios 

**Aprobó:** Juan Felipe Hernández Giraldo- secretario general 

**Aprobó:** Marelbi Verbel Peña - Subgerente Administrativo y Financiero 

**Revisó:** Sandra Arias Chavarria - Profesional Universitario gestión jurídica 

**Revisó:** Erika Natalia Ramírez- Contratista Asesora Gerencia 

**Proyectó:** Héctor Cifuentes Herron - Profesional Universitario -Unidad Estratégica de Servicios logísticos. 

**Nota:** Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma