

	<b>ORDEN DE SERVICIO</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-17
		<b>Versión:</b> 04
		Página 1 de 4

**ORDEN DE SERVICIO No. 10 AL CONTRATO No. 202300289**

<b>CONTRATO INTERADMINISTRATIVO:</b>	4600096805 DE 2023
<b>VIGENCIA:</b>	Hasta el 31 de Mayo de 2024
<b>CONTRATO No:</b>	202300289
<b>CONTRATISTA:</b>	ESTRELLA GRUPO EMPRESARIAL S. A.
<b>NIT:</b>	811.006.904-2
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	Hasta el 29 de Febrero de 2024
<b>FECHA DE INICIO CONTRATO:</b>	06/12/2023
<b>VALOR CONTRATO:</b>	HASTA 1.270 SMMLV
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	<i>“Prestación de servicios de operaciones logísticas y atención de eventos que sean requeridos para la atención de los clientes de la ESU”</i>
<b>OBJETO DE LA ORDEN DE SERVICIO No.10</b>	<i>“Alquiler de baños portátiles instalados en la Fiscalía General de la Nación para el apoyo logístico y orden público de la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín”.</i>
<b>PLAZO ORDEN DE SERVICIOS No.10</b>	Desde la suscripción de la Orden de Servicio hasta el veintinueve (29) de Febrero de 2024.
<b>VALOR ORDEN DE SERVICIOS No.10</b>	<b>SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/L. (\$7.654.318) IVA INCLUIDO.</b>

La presente constituye la Orden de Servicio No. 10 al Contrato No. 202300289, suscrito entre La **Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas ESU y ESTRELLA GRUPO EMPRESARIAL S.A.** cuyo objeto es *“Prestación de servicio de operaciones logísticas y atención de eventos que sean requeridos por la ESU para la atención de sus clientes”* previas las siguientes consideraciones:

**ALCANCE DE LA ORDEN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:** En desarrollo al contrato de la referencia, el Contratista se obliga a prestar el servicio de *“Alquiler de baños portátiles instalados en la Fiscalía General de la Nación para el apoyo logístico y orden público de la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Distrito especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín”*, para lo cual deberá atender los requerimientos en atención a la necesidad de la presente orden de servicio:

	<b>ORDEN DE SERVICIO</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-17
		<b>Versión:</b> 04
		Página 2 de 4

<b>PROYECCION PARA NUEVA ORDEN DE SERVICIO DE 01 DE AL 29 FEBRERO 2024</b>				
PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE 2 UNIDADES DE BAÑOS PORTATILES INSTALADOS EN LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN				
NUEVO CONTRATO MARCO:				
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO:		4600096805 DE 2023		
RUBRO PRESUPUESTAL:		23202020080018-1		
NOMBRE DEL RUBRO:		SECRETARÍA DE SEGURIDAD - APOYO LOGISTICO PARA EL ORDEN PUBLICO		
CENTRO DE COSTOS:		33216		
REQUERIMIENTO:		20241000469		
FECHA INICIAL NUEVA ORDEN DE SERVICIO		01 FEBRERO DE 2024		
FECHA FINAL NUEVA ORDEN DE SERVICIO		29 DE FEBRERO 2024		
FECHA	DIA S	CANTID AD	VALOR UNITARIO	TOTAL
FEBRER O	29	2	110.900	6.432.200
SUB TOTAL				\$ 6.432.200
IVA				\$ 1.222.118
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>\$ 7.654.318</b>

El Contratista deberá presentar cotización a la supervisión del contrato de los bienes y/o servicios que sean requeridos suministrar durante el plazo de ejecución de la orden, lo cual será verificado con los precios de mercado por parte del Supervisor designado por la ESU.

La ESU pagará al Contratista los servicios que efectivamente hayan sido prestados, cuyos valores hayan sido aprobados por la supervisión, por lo que procederá una vez vencido el plazo, a liberar los valores que no hayan sido ejecutados, de acuerdo con las siguientes consideraciones:

**VALOR DE LA ORDEN DE SERVICIO:** El valor de la presente Orden de Servicio es **SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/L. (\$7.654.318) IVA INCLUIDO.**

**INFORMACIÓN PRESUPUESTAL ORDEN DE SERVICIO:**

Contrato Interadministrativo:	4600096805 de 2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal:	2024000110
Certificado de Registro Presupuestal:	2024000175
Centro de costos:	33216
CPC	83117
Rubro al presupuesto:	23202020080018-1/ 83117
Descripción al Rubro:	<b>SECRETARIA SEGURIDAD- APOYO LOGISTICO ORDEN PUBLICO.</b>
Requerimiento N°:	20241000469

Para efectos de consecutivo en la parte presupuestal, esta Orden de Servicio es la No. 10

	<b>ORDEN DE SERVICIO</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-17
		<b>Versión:</b> 04
		Página 3 de 4

**FORMA DE PAGO:** La ESU cancelará el valor de la Orden de Servicio mediante pago único, de acuerdo a la ejecución dada durante el plazo de ejecución de la orden de servicio; previo recibo de cumplimiento de la prestación del servicio por parte del supervisor del Contrato del cual se deriva la Orden de Servicio. Acorde a los siguientes parámetros:

- La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.
- El proveedor deberá acreditar la efectiva prestación del servicio por medio de una constancia de recibo firmada por el beneficiario. Una vez aprobada la constancia de recibo por parte del supervisor del contrato, éste emitirá el recibo a entera satisfacción del servicio contratado.
- Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause por razón de la celebración, ejecución y pago de este Contrato serán a cargo exclusivo del Aliado.
- Entre los impuestos, tasas y contribuciones, estarán a cargo del contratista aquellas que le sean imputables. En todo caso, corresponde al contratista sufragar todos los impuestos, tasas y contribuciones entre otros, que le correspondan de conformidad con la normatividad vigente.
- Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al Contratista un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.
- Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.

**PLAZO DE LA ORDEN DE SERVICIO:** Desde la suscripción de la Orden de Servicio hasta el veintinueve (29) de Febrero de 2024.

**PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO:** Al recibo del presente documento, el CONTRATISTA, contará con máximo de dos (2) días hábiles para la suscripción y legalización de este, y si es del caso para allegar las pólizas modificadas, so pena de que se declare el incumplimiento y que se puedan hacer efectiva las garantías constituidas a favor del CONTRATANTE.

**SUPERVISIÓN:** El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del cumplimiento a satisfacción del presente objeto contractual se realizará por el Profesional

	<b>ORDEN DE SERVICIO</b>	Código: FT-M6-GC-17
		Versión: 04
		Página 4 de 4

Universitario de la Unidad Estratégica de Servicios Logísticos, o quien sea designado por el Subgerente de Servicios. En todo caso la designación podrá hacerse directamente por la Gerencia.

**GARANTÍAS:** Esta Orden de Servicio está amparada por las garantías expedidas para el contrato No. **202300289**.

**DOCUMENTOS INTEGRALES:** Hacen parte de la presente orden de servicio el Contrato No. **202300289** y demás documentos emanados con ocasión de esta. Las estipulaciones pactadas mediante el presente documento no constituyen novación al contrato del cual se derivan, el cual se encuentra vigente.

**ACEPTACIÓN ORDEN DE SERVICIO:** En aceptación de lo anterior, se firma por las partes el primero (01) de Febrero de 2024.

**ESU**

  
**ANGÉLICA MARÍA LÓPEZ**  
**Subgerente de Servicios**

**CONTRATISTA**

  
**JESÚS ATILANO RAMOS KLEBER**  
**Representante Legal**

Aprobó: Nathalia Restrepo Caro-Subgerente Administrativo y Financiero 

Aprobó: Alejandro Dangond Saldarriaga - Secretario General 

Revisó: July Carolina Ramirez – Supervisor Orden de servicio 202300289-10 

Revisó: Andrea Muñoz Figueroa– Profesional Universitario -Unidad de Gestión Jurídica 

Proyectó: Yecika Carvajal - Profesional Universitario – Unidad de Compras y Contratación 

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.