



EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU

NIT 890.984.761-8

CONTRATO No.

202400010

FT-M3-GJ-01

Versión: 11

| CONTRATISTA                 |                  | NIT                                                | TELÉFONO                                          | FECHA DE SUSCRIPCIÓN |                             |
|-----------------------------|------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| XENCO S.A                   |                  | 811009452-9                                        | 6044444632                                        | 01/02/2024           |                             |
| REPRESENTANTE LEGAL         |                  | CÉDULA                                             | DIRECCIÓN DE CONTACTO                             |                      | TEL./CEL. CONTACTO          |
| Luz Marina Builes Velasquez |                  | 42.088.224                                         | Calle 7D # 43 99 OF 1205                          |                      | 6044444632                  |
| CORREO ELECTRÓNICO          |                  | CIUDAD DE EJECUCIÓN                                | RADICADO REQUERIMIENTO                            | BIENES O SERVICIOS   | DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL |
|                             |                  | Medellín                                           | 20240000362                                       | Servicios            | 2024000049                  |
| CONVENIO                    | CENTRO DE COSTOS | RUBRO PRESUPUESTAL                                 | DESCRIPCIÓN RUBRO                                 | VALOR CONTRATO       | COMPROMISO PRESUPUESTAL     |
| Recursos Propios            | 13028            | 21202020073601-1//73311<br>21202020080401-1//83141 | ARRENDAMIENTO TECNOLÓGICO HONORARIOS/CONSULTORÍAS | \$245.528.275        | 2024000064                  |

## OBJETO

El contratista se obliga con la ESU a “Prestar el servicio de software como servicio (SAAS) del ERP SAFIX de acuerdo con las cantidades y las especificaciones técnicas definidas por la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas -ESU, así como también la contratación de horas de desarrollo para los módulos adquiridos del sistema ERP Safix, según los requerimientos de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU” de conformidad con los términos y condiciones de contratación y la propuesta presentada por el contratista y aceptada por la ESU, documentos que hacen parte integrante del contrato.

**ALCANCE DEL CONTRATO:** El alcance de la ERP SAFIX SAAS, comprende la prestación del servicio de software como servicio (SAAS) en una plataforma de nube pública de Oracle, incluyendo la implementación, actualización y soporte. Soportado en equipos y componentes de infraestructura en la nube con todas las condiciones necesarias para garantizar seguridad, estabilidad, alta disponibilidad y confianza en los servicios.

El alcance para las horas de servicio para los módulos adquiridos del sistema ERP SAFIX, comprende la prestación del servicio de asesoramiento y desarrollo, tanto presencial como virtual a través de llamadas telefónicas y conexión vía remoto según las necesidades del momento.

## ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR:

Dentro del valor mensual pagado, está incluido el valor correspondiente a los servicios de mantenimiento remoto, actualizaciones del software por cambios normativo, soporte remoto y telefónico. Atención telefónica requerida por los usuarios y el suministro de las actualizaciones.

El servicio a suministrar debe cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

a) Requerimientos técnicos

- Soporte y acompañamiento en solución de fallas y atención de requerimientos.
- Mantenimiento y actualización de los módulos contratados, los cuales son:
  - ✓ Contabilidad NIIF
  - ✓ Inventarios (Compras y Suministros)
  - ✓ Cartera
  - ✓ Tesorería
  - ✓ Nómina
  - ✓ Presupuesto
  - ✓ Activos Fijos
  - ✓ Costos
  - ✓ Talento Humano
  - ✓ Inversiones
- BackUp de la Información: el proveedor se compromete a tener un Backup de las bases de datos, conforme a los siguiente:
  - ✓ Diario: incremental por treinta (30) días.
  - ✓ Mensual: Deberá ser almacenado en un servicio de nube el cual será accesible por la ESU desde la ubicación que éste considere, estará disponible durante los primeros ocho (8) días calendario de cada mes.
- Conexiones servicios externos:
  - ✓ Cotizador Comercial: Aplicación desarrollada por ESU en lenguaje SQL.
  - ✓ Reportes APEX: Los reportes en los cuales la ESU envía la consulta SQL, serán configurados por XENCO sin ningún costo, caso contrario que XENCO deba desarrollar la consulta en su totalidad.
  - ✓ Desarrollo de nuevas aplicaciones contempladas por la ESU.
  - ✓ Desarrollo de nuevos planos para suplir vistas ODBC.

Se requiere que la solución de software como servicio (Saas) para Safix, tenga interoperabilidad con las soluciones especificadas por la ESU garantizando la creación, conexión y ejecución de estas, o en su defecto deberá suplir las necesidades por medio de recursos compatibles que permitan funcionalidad entre las conexiones externas requeridas.

Las demás requeridas por la ESU que surjan durante la ejecución del contrato.

b) Licenciamiento

El licenciamiento y demás obligaciones necesarias para dar cumplimiento al desarrollo de las soluciones para la ESU, deberán ser asumidos por el proveedor, la cantidad de usuarios inicial será de sesenta (60) concurrentes. Los usuarios adicionales que requieran licenciamiento para operar serán asumidos por la ESU en el canon mensual correspondiente.

c) Ambientes

El proveedor debe garantizar para la prestación del servicio los siguientes ambientes:

- Ambiente de pruebas: Es donde se deberán realizar todas las pruebas de: desarrollo, y actualizaciones correspondientes a cada módulo.
- Ambiente de producción: Es donde los usuarios realizarán el trabajo diario y donde se desplegarán los desarrollos y actualizaciones luego de la aprobación por el líder del área previamente ejecutada en el ambiente de pruebas.

Nota: Todos los desarrollos y actualizaciones realizados no podrán ser desplegados en el ambiente de producción sin contar con las pruebas en el ambiente de pruebas y aprobación del supervisor del contrato.

d) Informes e indicadores requeridos

El proveedor deberá entregar un informe parcial de ejecución, escrito y de forma mensual al supervisor del contrato, durante los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes y deberá contener como mínimo lo descrito:

Informe de incidentes o solicitudes: Este debe ser generado de la herramienta de la mesa de ayuda donde se detalle:

- Número de la solicitud
- Resumen de la solicitud
- Hora y fecha de apertura
- Hora y fecha de cierre
- Estado del incidente o solicitud

Informe de disponibilidad: Este deberá ser tomado directamente de la plataforma de la nube de Oracle o desde una herramienta de monitoreo del proveedor, donde se evidencie la disponibilidad mensual del servicio, en caso de generarse una indisponibilidad. Superior a la definida, deberá entregar el respectivo soporte dado que este valor afectará el canon mensual a favor de la ESU.

Ejecución física, administrativa, financiera y novedades jurídicas del contrato: el informe deberá contener la información de la ejecución de los servicios prestados en el mes, soporte, desarrollos, servicios de la nube, entre otros, donde se evidencie el consumo de cada uno de sus módulos y en gráficas. Información financiera de la ejecución del mes, que corresponde al pago de este.

El proveedor debe entregar un informe final de ejecución acumulado al finalizar el contrato, donde se evidencie toda la ejecución técnica, financiera y jurídica del contrato.

- e) ANS del servicio para la disponibilidad de la Plataforma de Oracle Cloud
- Durante la vigencia del contrato y en los ambientes descritos en el numeral 3 el contratista deberá cumplir con los siguientes acuerdos de niveles de servicio y prioridades:

| Tipo de prioridad     | Tiempo de atención y escalamiento | Tiempo de respuesta | Nivel de servicio     |
|-----------------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Prioridad 1 (Crítico) | 1 hora                            | 4 horas             | Soporte tercer nivel  |
| Prioridad 2 (Mayor)   | 2 horas                           | 8 horas             | Soporte segundo nivel |
| Prioridad 3 (Media)   | 8 horas                           | 24 horas            | Soporte segundo nivel |
| Prioridad 4 (Menor)   | 24 horas                          | 48 horas            | Soporte primer nivel  |

El tiempo de atención establecido en horas o días, se entenderá como corrientes y calendario.

#### Nivel de Servicio

**Soporte de Primer nivel:** Se categorizan los casos que puedan ser solucionados en primera instancia por la Mesa de Ayuda; entendiéndose por estos: solicitudes de soporte técnico o funcional de las aplicaciones, validación de acceso, capacitaciones o asesorías en general u otras de similar complejidad. Para estos casos la Mesa de Ayuda del cliente recepcionará, clasificará y escalará a la mesa de ayuda del contratista para dar respuesta al caso en los tiempos establecidos

**Soporte de Segundo nivel:** Se categorizan los casos que no puedan ser solucionados por la Mesa de Ayuda en el Primer Nivel y que requieran ser escalados a otra dependencia para su tratamiento; entendiéndose por estos: lentitud o desconexión parcial o total de cualquiera de las plataformas, errores de acceso por fallo del sistema único de autenticación, fallos en el proceso de sincronización o cualquier fallo de infraestructura tecnológica que pueda afectar el óptimo funcionamiento de las plataformas. Para estos casos la Mesa de Ayuda del cliente recepcionará, clasificará y escalará a la mesa de ayuda del contratista para dar respuesta al caso en los tiempos establecidos. En cualquiera de los casos el usuario deberá ser informado del procedimiento que seguirá su solicitud. El soporte de segundo nivel lo realizan personas especializadas, sistemas de información, sistemas operativos, bases de datos, entre otras.

**Soporte de Tercer nivel:** Se categorizan los casos que no puedan ser solucionados por el Soporte de Segundo Nivel y que requieran ser escalados a otra dependencia para su tratamiento; denota los métodos de solución a nivel de experto y análisis avanzado. Los técnicos asignados a este nivel son expertos y son responsables, no solo para ayudar al personal de los otros niveles 1 y 2 sino también para investigación y desarrollo de soluciones a los problemas nuevos o desconocidos. Los técnicos de nivel 3 tienen la misma responsabilidad que los de nivel 2 en la revisión del trabajo y evaluar el tiempo establecido con el cliente para asignar prioridades:

En este nivel se debe determinar:

- Si se puede o no resolver el problema.
- Si para resolver el problema se requiere información adicional.
- Si se dispone de tiempo suficiente.
- Encontrar la mejor solución a los problemas.

Para estos casos la Mesa de Ayuda recepcionará, escalará y hará seguimiento al caso hasta su solución en los tiempos establecidos. En cualquiera de los casos el usuario deberá ser informado del procedimiento que seguirá su solicitud. El soporte de tercer nivel lo realizan personas especializadas en redes de comunicación, sistemas de información, sistemas operativos, bases de datos, entre otras.

#### Condiciones para atender los incidentes reportados

- En todos los casos, el proveedor deberá contar un medio para permitir el reporte por escrito los casos documentados con base a lo definido en la planeación del proyecto con el respectivo caso de uso y caso de pruebas replicado en la instancia de pruebas.
- El proveedor debe tener en cuenta las prioridades de trabajo definidas por la ESU al momento de presentarse varios soportes y/o desarrollos de manera simultánea.
- El proveedor se debe acogerse a los tiempos definidos en los tiempos de atención y escalamiento para atender y asignar un recurso, sin embargo, la solución de estos puede variar y no ser resueltos en los tiempos establecidos en la tabla anterior si ocurre alguno de los siguientes aspectos:
  - Eventos de fuerza mayor y/o casos fortuitos.
  - Si la complejidad técnica amerita el escalamiento a un desarrollo o compilación del producto.

Nota: El proveedor debe contar con un buzón que permita a la ESU en caso de no cumplir con los tiempos de atención en los tiempos pactados, reportar de manera escrita directamente al representante legal el incumplimiento y este tendrá tres (3) días hábiles para dar respuesta a dicha reclamación.

#### f) Prioridades para acceso a la plataforma

- **Prioridad 1 (Crítico):** La solución está “caída” o el impacto sobre su operación es crítico. Todas las partes involucradas se comprometen a dedicar recursos de tiempo completo, de acuerdo con el nivel adquirido, para atender la situación. Máximo una (1) hora después de reportado el incidente por el canal establecido, un ingeniero experto y certificado en tecnología debe comunicarse con el personal de Tecnología de la Información de la ESU, para iniciar la solución del problema en los tiempos establecidos.
- **Prioridad 2 (Mayor):** La operación de la solución está severamente degradada o aspectos importantes de la operación de su negocio se ven afectados negativamente por el desempeño inadecuado de estos. Todas las partes involucradas se comprometen a dedicar recursos de tiempo completo durante las horas de oficina estándares para atender esta situación. Máximo dos (2) horas después de reportado el incidente por la línea de soporte, un ingeniero experto y certificado en tecnología debe comunicarse con el personal de Tecnología de la Información de la ESU, para, iniciar la solución del problema en los tiempos establecidos.

- **Prioridad 3 (Media):** El desempeño operativo de la solución está deteriorado, mientras que las operaciones del negocio funcionan normalmente. Las partes comprometen recursos durante las horas de oficina normales para restaurar el servicio a niveles satisfactorios. Máximo ocho (8) horas después de reportado el incidente por la línea de soporte, un ingeniero experto y certificado en la tecnología debe comunicarse con el personal de Tecnología de la Información de la ESU, para iniciar la solución del problema, en los tiempos establecidos.
- **Prioridad 4 (Menor):** Se requiere información o asistencia sobre las capacidades de los productos, o sobre Instalación o configuración. Las partes se comprometen a entregar recursos durante las horas de oficina normales para entregar la información o el soporte requeridos. Máximo veinticuatro (24) horas debe ser atendido y solucionado en el tiempo establecido.

#### Canales de atención

- **Correo Electrónico:** Respuesta a través de un buzón de correo electrónico de soporte informado con anticipación, el cual deberá ser atendido de acuerdo con la criticidad del problema, si el buzón es modificado deberá ser informado con anterioridad el cambio.
- **Línea de atención telefónica:** Deberá contar con un número telefónico directo o de la mesa de ayuda con disponibilidad 7X24. Si los números telefónicos informados cambian estos debe ser especificados con anterioridad, y deberá ser atendido de acuerdo con la criticidad del problema.
- **Conexión Remota:** Deberá contar con una conexión segura de acuerdo con los permisos que se establezcan por la ESU, con el fin de garantizar la seguridad y control en el acceso.
- **Help Desk:** El contratista deberá contar con una plataforma de Mesa de Ayuda (HelpDesk) con disponibilidad 7X24 con acceso vía web que permita garantizar el reporte de solicitudes, gestión de cambio, incidentes y problemas durante las 24 horas del día 7 días a la semana. Dicha plataforma deberá contar con informes consolidados con los indicadores de soporte y gestión que evidencien el estado, trazabilidad y estadísticas de todos los reportes consignados en la misma.

En todo caso los ANS deberán ser cumplidos de conformidad con lo establecido en el presente documento. Los únicos usuarios autorizados para la solicitud por alguno de los canales de atención descritos, será el personal adscrito a la Unidad de TI, información que será entregada con el acta de inicio del contrato derivado de la presente solicitud.

De forma trimestral la ESU realizará un balance general del cumplimiento de los Niveles de Atención teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- **Lugar de verificación:** Instalaciones ESU
- **Acompañamiento:** Gestor del servicio

- Será potestativo de la ESU de acuerdo con los hechos demostrables la determinación del factor de compensación o reconocimiento económico cuando no se cumplan las condiciones establecidas en los
- acuerdos de niveles de servicio. El cual será definido por el supervisor de la ESU posterior a la suscripción del acta de inicio.

Cumplimiento de disponibilidad

El proveedor se obliga con la ESU a realizar reconocimiento económico cuando se afecta la disponibilidad establecida en el alcance del presente documento, es decir, 99.5%. La aplicación de este será con periodicidad mensual de conformidad con lo establecido en Informes e indicadores requeridos. Para tal fin se acudirá a la siguiente tabla:

D= % Disponibilidad efectiva

d = % Porcentaje de descuento

| ITEM | FORMULA DE PENALIDAD                      |
|------|-------------------------------------------|
| 1    | Si $100\% \leq D < 99,5\%$ ; $\%d = 0\%$  |
| 2    | Si $99,5\% \leq D < 99,0\%$ ; $\%d = 2\%$ |
| 3    | Si $99,0\% \leq D < 98,0\%$ ; $\%d = 4\%$ |
| 4    | Si $D < 98,0\%$ ; $\%d = 1 - D + 5\%$     |

Servicio de ERP SAFIX desarrollo las horas de servicio para los módulos adquiridos del sistema ERP SAFIX, se prestará en virtud a horas de servicio que permitan el desarrollo y parametrizaciones especiales para satisfacer las solicitudes y requerimientos de mejoras recibidas por los líderes funcionales contratados del ERP SAFIX (Contabilidad, Inventarios, Cartera, Tesorería, Nomina, Presupuestos, Costos, Activos Fijos, Talento Humano e Inversiones), por lo que se requieren aproximadamente 265 horas, los cuales serán suministradas mediante servicio tipo bolsa.

#### PLAZO

La duración del presente contrato será a partir del primero (01) de febrero de 2024 febrero hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024 previa aprobación de la garantía por parte de la Unidad de Gestión Jurídica.

El plazo del contrato podrá ser modificado antes de su vencimiento mediante documento suscrito por las partes, previa verificación de la necesidad o conveniencia por parte del supervisor, teniendo en cuenta el cumplimiento del contrato, los precios y las condiciones de ejecución del contrato.

#### VALOR

El valor del presente contrato DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/L (\$ 245.528.275) IVA INCLUIDO, discriminados así:

Para el arrendamiento tecnológico DOSCIENTOS DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS m/l (\$ 202.105.310) son exentos de IVA cuyo valor se ejecutará bajo la siguiente información presupuestal: Rubro 21202020073601-1, Cpc 73311y Centro de costos 13028.

Para el soporte u horas desarrollo CUARENTA Y TRES MILLONES, CUATROCIENTOS VEINTIDÓS MIL, NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL m/l (\$43.422.965) son IVA incluido cuyo valor se ejecutará bajo la siguiente información presupuestal: Rubro 21202020080401-1, Cpc 83141 y Centro de costos 13028.

#### **TITULAR DESTINATARIO**

El servicio antes descrito es con destino a la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas -ESU.

#### **FORMA DE PAGO**

La ESU cancelará el valor del contrato será: Pagos mensuales por valor de \$ 18.373.210, correspondiente al servicio de (SAAS) del ERP SAFIX, durante 11 meses (arrendamiento) y pagos sobre el servicio efectivamente prestado a la entidad, por concepto de soporte y horas de desarrollo, previa verificación del supervisor del contrato, garantía de disponibilidad y con el recibo de cumplimiento de la prestación del servicio y/o entrega de los bienes objeto de la contratación (lo que aplique) y la emisión del recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

- La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el Artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.
- Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa, estampilla o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause con ocasión del contrato serán a cargo exclusivo del contratista.
- Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al contratista un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.
- Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las Entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la Entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.
- Para el caso de proveedores que se encuentren obligados a facturar electrónicamente, la facturación deberá ser remitida al correo electrónico [facturacion@esu.com.co](mailto:facturacion@esu.com.co) y la fecha límite para la recepción de las mismas estará sujeta a las fechas definidas en la circular 05 del 20 de noviembre de 2023, documento donde adicionalmente se define la elaboración del recibo a satisfacción por parte del supervisor designado y el proceso de cierre contable en calidad de empresa industrial y comercial del estado.

#### **CRUCE DE CUENTAS**

Con la firma del presente contrato el contratista autoriza a la ESU para que, al momento de efectuar cualquier pago a su nombre, de manera automática y sin previo aviso, la ESU realice cruce de cuentas para compensar los dineros que el contratista adeuda a la Entidad por cualquier concepto, salvo que sobre los mismos se tenga suscrito un acuerdo de pago entre las partes.



## LUGAR DE EJECUCIÓN

La entrega de los servicios será en el Distrito especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín, previa coordinación con el Supervisor del contrato.

## CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El contratista deberá presentar un cronograma de actividades una vez suscrito el contrato resultante, teniendo en cuenta las actividades necesarias para hacer entrega de los equipos y/o elementos, y/o prestación del servicio del presente contrato.

## GARANTÍAS COMERCIALES

El Contratista se obliga a constituir a favor de “La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU”, una garantía única de las expedidas para Entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e innovación de Medellín:

Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo: El Contratista se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la ESU, con ocasión de la ejecución del contrato, de acuerdo con la siguiente tabla:

| Descripción                                    | Porcentaje Del Valor Del Contrato | Duración                                              |
|------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Cumplimiento del contrato                      | 20%                               | Igual a la vigencia del contrato y seis (6) meses más |
| Calidad del servicio y de los bienes y equipos | 20%                               | Igual a la vigencia del contrato y seis (6) meses más |
| Pago de salarios y prestaciones                | 10%                               | Una vigencia igual a su duración y tres (3) años más. |

**PARÁGRAFO 1:** El contratista deberá modificar el monto de la garantía cada vez que sea necesario, en razón del incremento del contrato o la afectación por reclamaciones. Si el contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la ESU directamente solicitará a la Compañía de Seguros la modificación de la misma, además podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

**PARÁGRAFO 2:** Al recibo del contrato, el contratista contará con máximo dos (2) días hábiles para la constitución de la póliza única de cumplimiento y entrega de la documentación respectiva.

## OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

La ESU en desarrollo del presente contrato tendrá los siguientes derechos y deberes:

1. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
2. Actualizar y adoptar las medidas necesarias cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato, previo informe del supervisor, sobre la ocurrencia de tales hechos,
3. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato.
4. Repetir contra los empleados de la ESU, el contratista o terceros, por las indemnizaciones que deban

- pagar, como consecuencia del presente contrato.
5. Pagar oportunamente al contratista el valor del contrato, de conformidad con lo establecido en la cláusula quinta.
  6. Prestar al contratista todo lo necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual.
  7. Actualizar y adoptar las medidas necesarias cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato, previo informe del supervisor, sobre la ocurrencia de tales hechos.
  8. Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato.

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista en desarrollo del presente contrato tendrá los siguientes derechos y obligaciones:

1. Recibir oportunamente el pago estipulado en la cláusula quinta de este contrato.
2. Cumplir de buena fe con el objeto del presente contrato, de conformidad con la propuesta adjunta, la cual hace parte integral del contrato.
3. Designar un representante para efectos de facilitar y agilizar el manejo de la información entre las partes.
4. Presentar los informes requeridos sobre la ejecución del contrato.
5. Presentar las observaciones y recomendaciones para el buen desarrollo del contrato.
6. Cumplir con el objeto contractual acordado en la forma, cantidad, lugar, fechas y especificaciones requeridas por la ESU.
7. Constituir las garantías que le sean exigidas en el presente contrato y mantener las vigentes por el tiempo estipulado por la ESU.
8. Acreditar el pago de salarios, aportes parafiscales y seguridad social para cada uno de los pagos.
9. Acatar los requerimientos y observaciones que con ocasión de la ejecución del contrato le hagan el supervisor y/o la contratante. '
10. Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del presente contrato.
11. El área de la ESU beneficiaria de la asesoría o desarrollo, nombrará el usuario funcional para atender con el asesor designado por XENCO el requerimiento, o en su defecto el líder del área será el usuario funcional.
12. La empresa XENCO SAS designará un asesor para realizar la asesoría o el desarrollo, el cual una vez terminada esta actividad elaborará el CONTROL DE VISITA DE SAFIX inmediatamente, el cual quedará firmado por el usuario funcional de la ESU, y será prerequisite para el respectivo pago.
13. Se requiere que ambos contratos tanto el de Safix cloud como el de horas de desarrollo sean contratos separados, esto con el fin de poder hacerle un mejor seguimiento presupuestal a los rubros asignados para ello.
14. Recibir oportunamente el pago estipulado en la cláusula quinta de este contrato.
15. Cumplir de buena fe con el objeto del presente contrato, de conformidad con la propuesta adjunta, la cual hace parte integral del contrato.
16. Designar un representante para efectos de facilitar y agilizar el manejo de la información entre las partes.
17. Presentar los informes parciales y final requeridos sobre la ejecución del contrato, de forma mensual y con las indicaciones mencionadas anteriormente.
18. Presentar las observaciones y recomendaciones para el buen desarrollo del contrato.
19. Cumplir con el objeto contractual acordado en la forma, cantidad, lugar, fechas y especificaciones requeridas por la ESU.
20. Constituir las garantías que le sean exigidas en el presente contrato y mantenerlas vigentes por el tiempo estipulado por la ESU.

21. Acreditar el pago de salarios, aportes parafiscales y seguridad social para cada uno de los pagos.
22. Acatar los requerimientos y observaciones que con ocasión de la ejecución del contrato le hagan el supervisor y/o la contratante.
23. Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del presente contrato.

#### **EL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL SE OBLIGA ESPECÍFICAMENTE A:**

En desarrollo de las anteriores obligaciones, el contratista se obliga a suministrar los productos y/o servicios indicados en el alcance y especificaciones del contrato.

#### **EVALUACIÓN**

De conformidad con la política de evaluación de proveedores establecida por la Entidad se podrán realizar evaluaciones durante la vigencia del contrato que se derive de la contratación. La evaluación estará a cargo del supervisor de la ESU de conformidad con la información aportada por cliente y en el formato que se establezca para el efecto. El resultado de esta evaluación se tendrá en cuenta para eventuales modificaciones del contrato. No obstante, estas modificaciones serán potestativas de la ESU.

#### **SUPERVISIÓN**

La supervisión del Contrato será realizada por el Profesional Grado 1 de la Oficina Estratégica en el área de TI, o quien sea designado por el funcionario competente. Al Supervisor le corresponderá realizar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del contrato. En todo caso la designación podrá hacerse directamente por el Gerente.

#### **INDEMNIDAD**

De conformidad con el reglamento de contratación de la ESU el Contratista se obliga a indemnizar a la Entidad con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la ESU de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato. Igualmente, el Contratista mantendrá indemne a la Entidad por cualquier obligación de carácter laboral, o relacionadas que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

#### **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**

De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que, en caso de incumplimiento del contratista en las obligaciones del contrato, o de la terminación del mismo por hechos imputables a él, pagará a la ESU en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial. Las partes convienen, conforme lo establece el artículo 1600 del código civil, que podrá pedirse a la vez la pena y la indemnización de perjuicios a que hubiere lugar.

#### **EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL**

El contratista ejecutará el objeto de este contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral.

## **CESIÓN DEL CONTRATO**

EL contratista no podrá ceder total o parcialmente su posición contractual sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU. EL contratista tampoco podrá ceder total o parcialmente derechos u obligación contractual alguna sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU.

## **UTILIZACIÓN DE MECANISMOS DE SOLUCIÓN DIRECTA EN LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**

La ESU y el contratista buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales, a la conciliación, a la amigable composición o a la transacción. En todo caso, la implementación de los anteriores mecanismos estará supeditada a la necesidad del servicio por parte de la ESU o de sus clientes.

## **CONFIDENCIALIDAD**

En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información, la cual deberá estar previamente marcada como tal, para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. Cada una de las partes acuerda mantener la confidencialidad de la información Confidencial de la otra parte durante un periodo de tres años contados a partir de la fecha de revelación.

## **TERMINACIÓN**

El contrato se podrá dar por terminado dando cumplimiento al ordenamiento jurídico según el caso, por las siguientes causas: 1) Cuando se alcance y se cumpla el objeto del contrato marco. 2) Por mutuo acuerdo de las partes. 3) Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito se haga imposible el cumplimiento del objeto contractual. 4) Por el incumplimiento administrativamente declarado por parte de la ESU de cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato. 5) Por vencimiento del término fijado para la ejecución del mismo. 6) Por las demás causales señaladas en la Ley.

## **LIQUIDACIÓN**

El contrato será objeto de liquidación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación. Dentro de este plazo, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación. Si es del caso, para la liquidación se exigirá al CONTRATISTA la ampliación de la vigencia de los amparos y garantías para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato. En todo caso la liquidación del contrato estará sujeta a las disposiciones del reglamento de contratación de la ESU.

## **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

El contratista con la firma del presente contrato declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución y la Ley. La contravención a lo anterior dará lugar a las sanciones de ley.

## **INFORMACIÓN DEL CLIENTE**

Si en el desarrollo del contrato XENCO llegare a requerir acceso a información propia de la ESU o que este en sus bases de datos, dicha solicitud deberá ser suscrita por el representante legal de XENCO y la respuesta a la misma deberá ser suscrita por el representante legal de la ESU. El comunicado que solicita la información deberá señalar en su texto de forma precisa y concreta la información que se requiere y para que será utilizada; y el comunicado de respuesta deberá señalar en su texto de forma precisa y concreta la información

entregada y la destinación para que puede ser utilizada. Para efectos de control y seguimiento por las partes, los precitados comunicados, deberán emitirse desde los correos institucionales señalándose en los mismos si la información que se solicita o se entrega y que se envía tiene el carácter de confidencial o no.

### **TRATAMIENTO DE DATOS**

El contratista asume la obligación de proteger los datos personales a los que acceda con ocasión del contrato, así como las obligaciones que como responsable o encargado le correspondan acorde con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios en cuanto le sean aplicables. Por tanto, deberá adoptar las medidas de seguridad, confidencialidad, acceso restringido y de no cesión en relación con los datos personales a los cuales accede, cualquiera que sea la forma de tratamiento. Las medidas de seguridad que deberán adoptarse son de tipo lógico, administrativo y físico acorde a la criticidad de la información personal a la que accede y/o recolecta, para garantizar que este tipo de información no será usada, comercializada, cedida, transferida y no será sometida a tratamiento contrario a la finalidad comprendida en lo dispuesto en el objeto contractual. En caso de tratarse de datos sensibles, de niños, niñas y adolescentes, tales como origen racial, organizaciones sociales, datos socioeconómicos, datos de salud, entre otros, las medidas de seguridad a adoptar serán de nivel alto. El contratista aportará, para la formalización del contrato, copia de su Política de Protección de Datos Personales y de Seguridad de la Información a la ESU, la cual deberá dar cumplimiento a lo establecido en las disposiciones referente a protección de datos personales. El contratista, con la presentación de la oferta manifiesta que conoce la Política de Protección de Datos de la ESU y que, de ser aceptada la oferta en el proceso del asunto, acepta y se compromete a dar cumplimiento a lo establecido en ella y demás protocolos establecidos por la ESU para el tratamiento de datos personales. Igualmente, El contratista se compromete a informar y hacer cumplir a sus trabajadores las obligaciones contenidas en esta cláusula y las demás que contenga la normativa referente a la protección de datos personales, asimismo los trabajadores de El contratista deben conocer y aceptar la Política de Protección de Datos Personales de la ESU. El contratista indemnizará los perjuicios que llegue a causar a El contratante como resultado del incumplimiento de las leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012, aplicables al tratamiento de la información personal, así como por las sanciones que llegaren a imponerse por violación de la misma. El incumplimiento de las obligaciones derivadas de esta cláusula se considera como un incumplimiento grave por los riesgos legales que conlleva el indebido tratamiento de datos personales, y en consecuencia será considerada justa causa para la terminación del contrato, y dará lugar al cobro de la cláusula penal pactada, sin necesidad de ningún requerimiento, a los cuales renuncia desde ahora.

### **IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG - SST)**

El contratista deberá encontrarse en las adaptaciones que den lugar para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, así como sus modificaciones y los documentos que los complementen. En todo caso previo el inicio de la ejecución del contrato, el contratista deberá presentar las evidencias de las acciones realizadas en la implementación del mencionado, y el cumplimiento de la tabla de valores de la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo.

### **DOCUMENTOS DEL CONTRATO**

1- Disponibilidad y compromiso presupuestal. 2- Cedula de Ciudadanía. 3- Propuesta presentada por el contratista. 4- RUT. 5- Certificado de Existencia y Representación legal. 6- Certificado de paz y salvo aportes al sistema de seguridad social y parafiscal. 7- Certificado de antecedentes disciplinarios. 8- Certificado de antecedentes fiscales. 9. Certificado de antecedentes judiciales. 10- Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC. 11- Consulta de Inhabilidades de la Ley 1918 de 2018 y Decreto 753 de 2019 - 12- Estudio previo 13-Demás documentos que se deriven del presente contrato.

## NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO

Este Contrato se rige por las normas comerciales y civiles, y especialmente, por el Reglamento de Contratación de la Entidad, expedido por la Junta Directiva de la ESU.

## DOMICILIO

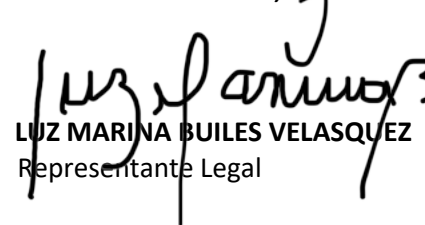
El domicilio contractual es el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.

**POR LA ESU,**




**CAMILO ZAPATA WILLS**  
Gerente

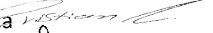
**POR EL CONTRATISTA,**




**LUZ MARINA BUIQUES VELASQUEZ**  
Representante Legal

Aprobó: Nathalia Restrepo Caro- Subgerente Administrativa y Financiera, 

Aprobó: Alejandro Dangond Saldarriaga- Secretario General, 

Revisó: Cristian Ferney Lopez – Profesional Universitario - Unidad de Gestión Jurídica, 

Proyectó: Henedy Johana Taborda - Profesional Universitario – Unidad de Gestión Jurídica, 

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.