

Medellín, Marzo 04 de 2013

**Asunto:** Solicitud Privada de Oferta SPVA 2013-070

La Empresa para la Seguridad Urbana -ESU- está interesada en recibir propuestas para el siguiente proceso de solicitud privada de oferta:

<b>Objeto</b>	Servicio de transporte y entrega de Equipos Tecnológicos de la ESU - Empresa para la Seguridad Urbana.
<b>Plazo de ejecución:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fecha de Recogida en la ESU: Lunes, 11 de Marzo a las 9:00 a.m.</li><li>• Fecha de Entrega Cliente: Martes, 12 de Marzo a las 9:00 a.m. Cliente: Leasing de Occidente HP.</li></ul>

Para el efecto, se requiere la presentación de la respectiva oferta, la cual será objeto de evaluación con el fin de establecer que cumple con las calidades de participación, aspectos jurídicos y especificaciones técnicas.

<b>Fecha y hora límite de entrega:</b>	<b>Martes 05 de marzo entre las 2:00 p.m. y 3:00 p.m.</b>
<b>Forma de entrega de propuestas:</b>	<p>El proponente podrá realizar la entrega de la propuesta de dos maneras: Por página web o física. Cualquiera que seleccione deberá tener en cuenta el rango de hora establecido en la presente solicitud privada.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Por Página web: el interesado debe ingresar a la siguiente dirección: <a href="http://www.esu.com.co">www.esu.com.co</a>, luego de haberse registrado como proveedor.</li></ol> <p>Para tal efecto se anexan los procedimientos de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro de proveedores en la web: Se anexa archivo llamado "REGISTRO COMO PROVEEDOR PORTAL DE CONTRATACION ESU."</li><li>• Instructivo de participación en los procesos de contratación: Se anexa archivo llamado "COMO PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LA ESU"</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Física: el proponente podrá presentar la propuesta física el día martes 05 de marzo entre las 2:00 y 3:00 P.M. en el Centro de Información Documental de la ESU ubicada en la calle 16 No. 41-210 Edificio La Compañía Oficina 106 Medellín.</li></ol>

	<b>FAVOR CUMPLIR CON LAS PRECISAS CONDICIONES DE ÉSTA SOLICITUD. EL NO CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ENTREGA DESCALIFICA LA PROPUESTA.</b>
--	---

### **CONDICIONES Y TÉRMINOS**

- El proponente seleccionado deberá realizar la entrega de los equipos en el lugar definido por la ESU (Municipio de Cota- Cundinamarca), en una fecha y hora determinada. En lo cumplimiento de ésta condición lo hace responsable del no recibido de los equipos.
- El servicio a cotizar debe ser un servicio expreso para garantizar la entrega en el lugar, fecha y hora definida por la ESU.
- El proponente no podrá exceder el plazo para la ejecución del contrato; si el proponente ofreciere un plazo para la ejecución del contrato diferente al establecido en estos términos y condiciones, su propuesta será rechazada.

La propuesta que no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas solicitadas no será tenida en cuenta para la evaluación.

**EVALUACIÓN:** El único factor de evaluación que utilizará la entidad para selección del proveedor será el menor precio ofrecido.

**GARANTÍAS:** El proponente favorecido deberá allegar la póliza de Responsabilidad Civil. El Contratista deberá presentar copia vigente de las pólizas de seguros de responsabilidad civil contractual y extracontractual que lo ampara contra los riesgos inherentes a la actividad transportadora.

**FORMA DE PAGO:** El valor del contrato se pagará con la presentación de la factura dentro de los 30 días calendario siguientes de su radicación en el Centro de Información Documental - CID de la ESU, Calle 16 No. 41-210 Edificio la Compañía.

Con la presentación de la factura o documento equivalente deberán anexarse los soportes que aseguren que el bien fue recibido a entera satisfacción por el interventor.

La ESU realizará la transferencia electrónica a la cuenta informada por el proponente oportunamente.

#### **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA:**

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del proponente, su estudio y evaluación por parte de la ESU, se solicita al proponente que presente los

documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relaciona en este numeral. Si en el listado que a continuación se indica no aparece enunciado un documento o información solicitada en los términos y condiciones, ello no implica que desaparezca el requisito de aportarlo con la propuesta.

- a) Copia de la cédula de ciudadanía, si el proponente es persona natural o del representante legal cuando se trate de persona jurídica.
- b) Copia del Certificado de Existencia y Representación Legal si el proponente es persona jurídica, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, expedido con una anterioridad no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de esta Solicitud Privada de Oferta.
- c) Copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado, y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente.
- d) En cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 del 2002, Ley 797 de 2003, y el Decreto 510 de 2003, las personas jurídicas deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados, al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 del Código de Comercio, en concordancia con los artículos 13 y 74 de la Ley 43 de 1990, la certificación deberá estar suscrita por quien figure nombrado como Revisor Fiscal, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta.
- e) Anexo No. 1 “Formulario de Especificaciones, Precios unitarios y Cantidades”. Al diligenciar estos anexos, el proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems de los formularios de cantidades, su descripción, unidades o cantidades, ni dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada. El Proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto, y en caso de no hacerlo, la ESU efectuará dicho ajuste. Los precios unitarios que aparecen en este anexo serán los que prevalezcan en caso de consignarse diferentes valores en la propuesta.
- f) Certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación, el cual podrá consultarse en la página web [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)
- g) Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación, el cual podrá consultarse en la página web [www.contraloriagen.gov.co](http://www.contraloriagen.gov.co)

#### **VIGENCIA DE LA PROPUESTA:**

Con la presentación de la propuesta el oferente se obliga a mantener su oferta sin modificaciones por un término de sesenta (60) días a partir del cierre de la contratación.

Cuando las propuestas recibidas sean económicamente inconvenientes, previos los estudios y análisis pertinentes, la **ESU** decidirá si se procede a la etapa de ajuste

económico. En este caso se solicitará a los proponentes que resulten elegibles que presenten nueva propuesta económica en sobre cerrado, dentro del término que con tal fin se fije, vencido el cual se procederá a su apertura y a la evaluación de las ofertas, considerando los factores de ponderación establecidos.

Durante la etapa de ajuste económico ningún proponente podrá retirar su oferta, introducir modificaciones diferentes a las económicas, o hacerla más desfavorable.

La **ESU** podrá desestimar por Inconveniente la(s) propuesta(s) o terminar en cualquier momento el proceso de la Solicitud Privada de Oferta, en el evento en que no se presente ningún proponente, o ninguna oferta se ajuste a los términos y condiciones o, en general, cuando existan motivos que impidan la selección objetiva del Contratista.

Cualquier inquietud favor hacerla llegar al correo [propuestas@esu.com.co](mailto:propuestas@esu.com.co) y [mprestrepo@esu.com.co](mailto:mprestrepo@esu.com.co)

**NOTA 1: A TODOS LOS INTERESADOS SE LES SOLICITA QUE EN CASO DE DECIDIR NO PRESENTARSE A ÉSE PROCESO DE SOLICITUD PRIVADA DE OFERTA, INFORMAR LOS MOTIVOS POR LOS CUALES SE ABSTUVO DE PARTICIPAR EN EL PROCESO. LO ANTERIOR, CON EL FIN DE MEJORAR NUESTROS PROCESOS DE CONTRATACIÓN.**

**NOTA 2:**

**LOS PROPONENTES INVITADOS A MEDIANTE CORREO ELECTRONICO FUERON LOS SIGUIENTES: SERTRANS, COOMULTRANSCON, VIACOTUR, LAS Buseticas. NO OBSTANTE PODRAN ENVIAR PROPUESTA AQUELLOS PROVEEDORES QUE CUMPLAN CON LAS CONDICIONES REQUERIDAS POR LA ESU.**

**FORMATO 1**  
**FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES, PRECIOS UNITARIOS Y CANTIDADES**  
 (Utilizar papel membrete)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL														
<b>1</b>	<p>SERVICIO DE TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS SIGUIENTE EQUIPOS (INCLUIDO SEGURO):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">DESCRIPCIÓN</th> <th style="text-align: center;">CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IMPRESORA DATAMAX E4204</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>IMPRESORA HP LASERJET M2727 MFP</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>IMPRESORA EPSON FX 890</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>SCANNER KODAK 1320</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">CANTIDAD TOTAL EQUIPOS</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">VALOR TOTAL EQUIPOS</td> <td style="text-align: right;">\$1.005.650</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lugar y Fecha de Recogida: Empresa para la Seguridad Urbana – ESU. Dirección: Calle 16 No. 42-10 Medellín- Colombia, Fecha: ESU, Lunes 11 de marzo a las 9:00 a.m.)</li> <li>Lugar y Fecha de Entrega: Leasing de Occidente HP ubicado en Cota-Cundinamarca; Fecha: Martes 12 de Marzo a las 9:00 a.m.)</li> </ul>	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	IMPRESORA DATAMAX E4204	1	IMPRESORA HP LASERJET M2727 MFP	1	IMPRESORA EPSON FX 890	1	SCANNER KODAK 1320	1	CANTIDAD TOTAL EQUIPOS	4	VALOR TOTAL EQUIPOS	\$1.005.650	<b>1</b>		
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																	
IMPRESORA DATAMAX E4204	1																	
IMPRESORA HP LASERJET M2727 MFP	1																	
IMPRESORA EPSON FX 890	1																	
SCANNER KODAK 1320	1																	
CANTIDAD TOTAL EQUIPOS	4																	
VALOR TOTAL EQUIPOS	\$1.005.650																	
			SUB- TOTAL															
			IVA 16%															
			TOTAL															

**NOMBRE DEL PROPONENTE**

---

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

---