

	ORDEN DE SERVICIO	Código: FT-M6-GC-17
		Versión: 04
		Página 1 de 4

CLAUSULA No 1 a la ORDEN DE SERVICIO No. 3 AL CONTRATO No. 202400159

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO:	4600016878 DE 2024
VIGENCIA:	Hasta el 31 de diciembre de 2024
CONTRATO No:	202400159
CONTRATISTA:	4E S.A.S
NIT:	900.365.212-6
PLAZO DEL CONTRATO:	Hasta el 17 de septiembre de 2025
FECHA DE INICIO CONTRATO:	18/09/2024
VALOR CONTRATO:	Valor indeterminado
OBJETO DEL CONTRATO:	<i>“Prestación de servicios de operación logística Integral y para la atención de eventos, que requiera la ESU de acuerdo con las necesidades propias y de sus clientes”</i>
OBJETO DE LA ORDEN DE SERVICIO No.3	<i>“Servicio de apoyo logístico para atender diferentes programas y proyectos (Bolsa-Componente-DDHH y Paz) de la Secretaría de Asuntos Institucionales, Paz y no Violencia de la Gobernación de Antioquia – 4E S.A.S”</i>
PLAZO ORDEN DE SERVICIOS No.3	Desde la suscripción de la Orden de Servicio hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024.
CLAUSULA No 1	Adicionar el valor en quince millones de pesos MCTE (15.000.000)
VALOR ORDEN DE SERVICIOS No.3	OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L. (\$85.000.000) IVA INCLUIDO O INTERMEDIACIÓN.

La presente constituye la Cláusula No 1 a la Orden de Servicio No. 3 al Contrato No. 202400159, suscrito entre La **Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas ESU y 4E S.A.S** cuyo objeto es *“Prestación de servicios de operación logística Integral y para la atención de eventos, que requiera la ESU de acuerdo con las necesidades propias y de sus clientes”* previas las siguientes consideraciones:

Que el dieciocho (18) de septiembre de 2024. Se constituye la Orden de Servicio No. 3 al Contrato No. 202400159 suscrito entre La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas ESU y 4E SAS cuyo objeto es *“Prestación de servicios de operación logística Integral y para la atención de eventos, que requiera la ESU de acuerdo con las necesidades propias y de sus clientes”* previas las siguientes consideraciones:

ALCANCE DE LA ORDEN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: En desarrollo al contrato de la referencia, el Contratista se obliga a prestar el servicio de *“Servicio de apoyo logístico para atender diferentes programas y proyectos (Bolsa-Componente-DDHH y Paz) de la Secretaría de Asuntos Institucionales, Paz y no Violencia de la Gobernación de Antioquia – 4E S.A.S”* para lo cual deberá atender los requerimientos en atención a la necesidad de la presente orden de servicio.

El Contratista deberá presentar cotización a la supervisión del contrato de los bienes y/o servicios que sean requeridos suministrar durante el plazo de ejecución de la orden, lo cual será verificado con los precios de mercado por parte del Supervisor designado por la ESU.

	ORDEN DE SERVICIO	Código: FT-M6-GC-17
		Versión: 04
		Página 2 de 4

La ESU pagará al Contratista los bienes y/o servicios que efectivamente hayan sido recibidos y/o prestados, cuyos valores hayan sido aprobados por la supervisión, por lo que procederá una vez vencido el plazo, a liberar los valores que no hayan sido ejecutados, de acuerdo con las siguientes consideraciones:

VALOR DE LA ORDEN DE SERVICIO: El valor de la presente Orden de Servicio es **SETENTA MILLONES DE PESOS M/L. (\$70.000.000) IVA INCLUIDO O INTERMEDIACIÓN.**

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL ORDEN DE SERVICIO:

Contrato Interadministrativo:	4600016878 DE 2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal:	2024000751
Certificado de Registro Presupuestal:	2024000945
Centro de costos:	33272
CPC	83117
Rubro al presupuesto:	23202020080035-1
Descripción al Rubro:	APOYO LOGISTICO DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS
Requerimiento N°:	20241001104

Qué Para efectos de consecutivo en la parte presupuestal, esta será la cláusula No 1 de Orden de Servicio es la No. 3.

Que el día 15 de octubre de 2024 el supervisor del contrato mediante radicado No 20240005897 allego la justificación de realizar la clausula No 1 de la orden No 3 con el fin de adicionar el valor de quince millones de pesos MCTE (15.000.000).

FORMA DE PAGO: La ESU cancelará el valor de la Orden de Servicio mediante pagos parciales, de acuerdo con la ejecución dada durante el plazo de ejecución de la orden de servicio; previo recibo de cumplimiento de la prestación del servicio por parte del supervisor del Contrato del cual se deriva la Orden de Servicio. Acorde a los siguientes parámetros:

- La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.
- El proveedor deberá acreditar la efectiva prestación del servicio por medio de una constancia de recibo firmada por el beneficiario. Una vez aprobada la constancia de recibo por parte del supervisor del contrato, éste emitirá el recibo a entera satisfacción del servicio contratado.
- Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause por razón de la celebración, ejecución y pago de este Contrato serán a cargo exclusivo del Aliado.



ORDEN DE SERVICIO

Código: FT-M6-GC-17

Versión: 04

Página 3 de 4

- Entre los impuestos, tasas y contribuciones, estarán a cargo del contratista aquellas que le sean imputables. En todo caso, corresponde al contratista sufragar todos los impuestos, tasas y contribuciones entre otros, que le correspondan de conformidad con la normatividad vigente.
- Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos,
- Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.

PLAZO DE LA ORDEN DE SERVICIO: Desde la suscripción de la Orden de Servicio hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024.

PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE CLAUSULA ADICIONAL: Al recibo del presente documento, el CONTRATISTA, contará con máximo de dos (2) días hábiles para la suscripción y legalización de este, y si es del caso para allegar las pólizas modificadas, so pena de que se declare el incumplimiento y que se puedan hacer efectiva las garantías constituidas a favor del CONTRATANTE.

SUPERVISIÓN: El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del cumplimiento a satisfacción del presente objeto contractual se realizará por el Profesional Universitario de la Unidad Estratégica de Servicios Logísticos, o quien sea designado por el Subgerente de Servicios. En todo caso la designación podrá hacerse directamente por la Gerencia.

GARANTÍAS: Esta Orden de Servicio está amparada por las garantías expedidas para el contrato No.202400159.

ASEGURADORA	NUMERO DE POLIZA	COBERTURA	VIGENCIA DEL SEGURO		VALOR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
SURAMERICANA	4020715-8	CALIDAD DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS	13/09/2024	13/03/2026	130.000.000,00
		CALIDAD DEL SERVICIO	13/09/2024	13/03/2026	260.000.000,00
		CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	13/09/2024	13/03/2026	260.000.000,00
		PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	16/09/2024	13/09/2028	130.000.000,00

DOCUMENTOS INTEGRALES: Hacen parte de la presente cláusula adicional No 1 de la orden de servicio el Contrato No.202400159 y demás documentos emanados con ocasión de esta. Las estipulaciones pactadas mediante el presente documento no constituyen novación al contrato del cual se derivan, el cual se encuentra vigente.



ORDEN DE SERVICIO

Código: FT-M6-GC-17

Versión: 04

Página 4 de 4

ACEPTACIÓN ORDEN DE SERVICIO: En aceptación de lo anterior, se firma por las partes el quince (15) de octubre de 2024.

ESU

ANGÉLICA MARÍA LÓPEZ
Subgerente de Servicios

CONTRATISTA

RODRIGO ALBERTO PALACIO URIBE
Representante Legal

Aprobó: Laura Alexandra Sepúlveda - Secretaria General

Aprobó: Nathalia Restrepo Caro-Subgerente Administrativo y Financiero

Revisó: Carlos Valencia Osorio- Contratista -Unidad Administrativo y Financiero

Revisó: Luis Miguel Jaramillo – Profesional Universitario -Unidad de Gestión Jurídica

Proyectó: Tatiana Silva Pulido - Unidad de Compras y Contratación

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.