	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Version:</b> 03
		Página 1 de 6

**Radicado Interno No:20240007307**  
**Fecha: 04 de diciembre de 2024**

**1. NECESIDAD:**

La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas (ESU) es una entidad comprometida con el desarrollo integral de sus funcionarios a través de un Plan de Bienestar Social y Estímulos. Este año, en el marco de la rendición de cuentas, de obligatorio cumplimiento para la entidad, se presentarán los resultados obtenidos en el 2024 y el plan de bienestar para 2025.

La rendición de cuentas es un proceso esencial que asegura la transparencia y la responsabilidad en la gestión pública. Durante este evento, se darán a conocer los logros alcanzados a lo largo del año en los diferentes procesos, permitiéndonos realizar un ejercicio de reflexión sobre el desempeño de la organización y un diálogo constructivo con los funcionarios sobre las expectativas y metas para el próximo año.

En el contexto de esta rendición de cuentas, se presentarán indicadores claves que muestren el avance del bienestar en la ESU; se abordarán temas como la satisfacción laboral, las iniciativas a implementar y los programas que han tenido un impacto significativo en el entorno laboral. La rendición de cuentas al cierre del año no solo es una oportunidad para evaluar lo logrado, sino también para trazar un camino hacia un futuro más próspero y comprometido con el bienestar de todos los funcionarios. En este sentido se requiere y es conveniente realizar la rendición de cuentas de la vigencia 2024 y dado que la Entidad no cuenta con personal, infraestructura y demás elementos requeridos para llevar a cabo la ejecución de dicho evento, es necesario contratar una persona jurídica o natural que nos ayude a cumplir con este objetivo.


**2. OBJETO:**

Servicio de apoyo logístico para la realización de evento de Rendición de Cuentas del año 2024, para la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbana – ESU.

**ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR:** El servicio de apoyo logístico para la realización de evento de rendición de cuentas año 2024, deberá incluir las siguientes especificaciones técnicas:

Descripción	Cantidades
Salón dotado con video beam, sonido, sillas y mesas para 127 personas en el horario de 10:00 am a 2:00 p.m- Fecha: 9 de diciembre	1
<b>ALIMENTACIÓN</b> Servicio a la mesa, presentar dos opciones de menú que incluya, plato fuerte y bebida y servicio a la mesa	
Proteína: Pollo o carne de res Carbohidrato: Arroz, o pure, o pastas Ensalada Bebida	120
Refrigerio AM ensalada pequeña de frutas con cereal y yogurt griego (Parfait frutas) *.	120
Coctel sin licor para brindis	120
Refrigerio PM Torta personal para celebración de cumpleaños empresarial	120
Estación de agua, tinto y aromática (durante el evento) para 127 personas	120

- \*Para el refrigerio AM se podrá presentar opciones adicionales, siempre y cuando se mantenga el valor ofertado y será el supervisor del contrato quien elija el mismo.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Version:</b> 03
		Página 2 de 6

**Consideraciones:**

- El Contratista seleccionado debe garantizar que el lugar en donde se desarrollará la actividad cuenta con la infraestructura física adecuada para atender el evento en el área metropolitana.
- El contratista seleccionado debe garantizar los meseros suficientes para la adecuada atención de 127 funcionarios.
- El lugar para la realización del evento se aprobará previa visita técnica por parte de la ESU.
- Se deberá realizar antes del evento una prueba de menú.
- Los requerimientos descritos en las anteriores consideraciones, deberán cumplir con todas las especificaciones solicitadas.
- El contratista deberá contar con un procedimiento relacionado con la manipulación de alimentos durante la preparación, transporte y entrega
- El contratista seleccionado deberá contar con un plan de saneamiento que incluya el programa de limpieza y desinfección, control de plagas y gestión de residuos sólidos
- El contratista seleccionado deberá contar con el Certificado de visita de Secretaría de Salud.

**3. IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR:**

Contrato de prestación de servicios.

**4. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 del Acuerdo 090 de 2019, por el cual se adopta el Reglamento de Contratación de la ESU, la modalidad de selección del contratista debe surtir por el procedimiento de Solicitud Privada de Oferta Mínima Cuantía, previsto en el artículo 23 del reglamento de Contratación

**5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO:**

Luego de adelantar un referenciamiento de mercado que permite calcular el presupuesto de la respectiva contratación, su monto y el de posibles costos asociados, se presenta lo siguiente:

**5.1 ESTUDIO DEL MERCADO:**

Los proveedores que enviaron información para estudios previos fueron:

No.	OFERENTE	VALOR
1	Hotel Portón Medellín	\$ 19.042.429,88
2	Hotel San Fernando Plaza	\$ 24.682.420,00
3	Club Unión	\$ 18.913.128,47
4	Comfenalco	\$ 12.084.163

*Con el objetivo de dar cumplimiento al manual de contratación, se realizó un referenciamiento igual con los aliados proveedores de logística de la SPO 2024-2, con el siguiente resultado:*

ALIADO PROVEEDOR	LUGAR	VALOR INCLUIDO IVA
4E SAS	Club Unión Medellín	\$ 43.612.393
4E SAS	Hotel Porton Medellín	\$ 43.852.378
4E SAS	Hotel San Fernando Plaza	\$ 65.698.710
Imagroup	Hotel Park 10 Poblado	\$ 38.373.492
Red Logística	Hotel Tequendama	\$ 37.307.095

*Después de realizado el referenciamiento con los aliados proveedores y comparados con el referenciamiento directo, encontramos que, si bien ellos cumplen con la necesidad de la entidad, sobre el objeto establecido en el presente documento, su oferta económica comparada con los proveedores del mercado se encuentra superior, en promedio el 46%.*

*Por tal motivo y de conformidad con lo establecido en el artículo 19 del Reglamento de Contratación la contratación se hará con no aliados, toda vez que, realizadas las cotizaciones se encuentra que las condiciones de mercado lo ameritan.*

*En este sentido, la selección del contratista se realizará mediante el procedimiento de solicitud privada de oferta de mínima cuantía, de acuerdo con el reglamento de contratación, toda vez que bajo el referenciamiento de precios, se encontró una mejora de precios y ventajas comerciales para el Servicio de apoyo logístico para la realización de evento de Rendición de Cuentas del año 2024.*

*Teniendo en cuenta los valores ofertados de: Club Unión, Hotel San Fernando Plaza y Hotel Portón Medellín, y luego de revisar el promedio, entre los valores de los proveedores antes mencionados; se considera y se establece como valor máximo para la contratación \$21.000.000 (Veintiún millones de pesos), incluido Iva.*

## 5.2 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor del contrato es por la suma de **veintiún millones de pesos (\$21.000.000)** incluido IVA o impuestos, y todos los costos directos e indirectos, tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución total del contrato que resulte del presente proceso de contratación.


## 5.3 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

Con base en el anterior sondeo de mercado, la ESU cuenta con el presupuesto para dicha contratación que se deberá ejecutar por el rubro presupuestal No.21202020091401-1/96511 y centro de costos No 14007.

## 6. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN:

El único factor de evaluación que utilizará la Entidad para la selección del proveedor será el menor precio ofrecido, previo cumplimiento de las especificaciones técnicas definidas por la entidad.

- **Requisitos habilitantes:** Las personas jurídicas y/o naturales interesadas en participar, deberán cumplir con la totalidad de los requisitos habilitantes que se establecerán en el pliego de condiciones, so pena de rechazo, que serán los siguientes:
- **Verificación Jurídica:** El oferente deberá presentar su propuesta de conformidad con lo establecido en los pliegos de condiciones de la Solicitud Privada de Oferta Mínima Cuantía, allegando la documentación referida en los mismos.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Version:</b> 03
		Página 4 de 6

- **Verificación técnica:** El oferente deberá anexar toda la documentación de carácter técnico requerida en los pliegos de condiciones:

**Experiencia:** El proponente deberá aportar dos certificados de contratos celebrados con entidades públicas o privadas en las cuales se realizarán eventos para más de 100 personas en los cuales se incluyera la alimentación. No se tendrán en cuenta contratos en ejecución.

En caso de que el proponente aporte más de 2 certificados, se elegirán los que cumplan con lo requerido en el proceso de selección.

Es de anotar que, si la experiencia está basada en los contratos ejecutados con la ESU, no habrá necesidad de entregar certificados físicos, basta con mencionar el número de contrato y valor.

Para la verificación, el certificado deberá contener la siguiente información:

- En papel membrete de la empresa o entidad contratante.
- Nombre o razón social de la empresa o entidad contratante.
- Nombre del Oferente.
- Número de contrato.
- Fecha de inicio.
- Fecha de terminación.
- Objeto del contrato.
- Producto o servicio
- Valor del contrato.
- Actividades específicas en desarrollo del contrato.
- Nombre y firma de quien expide la certificación.

En el caso de certificados de contratos ejecutados bajo la modalidad de Consorcio, Unión Temporal u otra forma de asociación, se tendrá en cuenta el valor correspondiente al porcentaje de participación que el proponente hubiere tenido en los mismos.


**NOTA:** Aquellas certificaciones que no reúnan los requisitos aquí señalados no serán validadas para acreditar la experiencia para participar. En caso de que se conceda plazo para subsanar requisitos habilitantes, el plazo será perentorio, es decir, vencido este término sin satisfacer en la forma requerida el requisito, dará lugar a que se constituya una causal de eliminación de la propuesta.

## 7. **RIESGOS:** Se anexa matriz de riesgos en Excel.

De acuerdo con el objeto, valor, naturaleza y actividades contractuales, y una vez analizados los riesgos de la presente contratación, se determinó la no expedición de garantías, por las razones que a continuación se enuncian:

- Por el tipo de contrato.
- Por la forma de pago, toda vez que esta solo se realiza una vez se reciban los servicios a satisfacción.
- Considerando que es claro para la ESU y el contratista la no existencia de relación laboral y la responsabilidad del contratista frente a sus empleados, no se exigirá la constitución de una póliza de salarios y prestaciones sociales.
- El supervisor del contrato ejercerá funciones de control y vigilancia permanente, que garanticen el cumplimiento de las obligaciones.
- La garantía única de cumplimiento encarecería el valor del contrato.

## 8. **INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO:**

	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN</b>	<b>Código:</b> FT-M6-GC-12
		<b>Version:</b> 03
		Página 5 de 6

El contrato a realizarse no está cobijado por un acuerdo internacional o tratado de libre comercio.

## 9. CONDICIONES CONTRACTUALES:

### 10-1 OBLIGACIONES DEL CONTRATO

#### 9.1.1 OBLIGACIONES DE LA ESU:

- Delegar la supervisión técnica, administrativa y financiera del contrato.
- Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Realizar el pago del contrato según la forma establecida en el mismo.
- Poner a disposición del Contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades que se requiera ejecutar.
- Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del presente contrato.

#### 9.1.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

- Recibir oportunamente el pago estipulado en la minuta contractual.
- Cumplir a cabalidad y de buena fe con el objeto del contrato a celebrar, de conformidad con los estudios previos, pliego de condiciones y la propuesta presentada, documentos que hacen parte integral del contrato.
- Designar un representante para efectos de facilitar y agilizar el manejo de la información entre las partes.
- Presentar las observaciones y recomendaciones para el buen desarrollo del contrato.
- Cumplir con el objeto contractual acordado en la forma, cantidad, lugar, fechas y especificaciones requeridas por la ESU.
- Acreditar el pago de aportes parafiscales y seguridad social para cada uno de los pagos.
- Acatar los requerimientos y observaciones que con ocasión de la ejecución del contrato le hagan el supervisor y/o el contratante.
- Ejecutar el objeto contractual en forma adecuada y eficiente, poniendo todo su conocimiento, experiencia y capacidad
- Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del presente contrato.

## 10. PRODUCTOS Y/O SERVICIOS:

En desarrollo de las anteriores obligaciones, el contratista se obliga a prestar el servicio contratado de conformidad con lo planteado en los presentes estudios previos.

## 11. FORMA DE PAGO:

La ESU cancelará el valor del contrato mediante pago único, una vez recibido el servicio a satisfacción por parte del supervisor designado y de acuerdo con las fechas establecidas en la entidad para la recepción de facturas.

- ✓ La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el Artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.
- ✓ Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa, estampilla o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause con ocasión del contrato serán a cargo exclusivo del contratista.
- ✓ Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago.
- ✓ Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de



## ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN

Código: FT-M6-GC-12

Version: 03

Página 6 de 6

sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las Entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la Entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.

- ✓ Para el caso de proveedores que se encuentren obligados a facturar electrónicamente, la facturación deberá ser remitida al correo electrónico facturacion@esu.com.co y la fecha límite para la recepción de las mismas estará sujeta a las fechas definidas en la circular 05 del 20 de noviembre de 2023, documento donde adicionalmente se define la elaboración del recibo a satisfacción por parte del supervisor designado y el proceso de cierre contable en calidad de empresa industrial y comercial del estado.

### 12. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:

La Supervisión del Contrato estará a cargo del Líder de Gestión Humana o quien haga sus veces o quien designe el Ordenador del Gasto; el cual ejercerá las obligaciones y responsabilidades de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad.

### 13. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo para la ejecución del contrato objeto de la presente Solicitud Privada de Oferta Mínima Cuantía será de quince (15) días contado desde la aceptación de la oferta, sin superar el treinta y uno (31) de diciembre de 2024.

En todo caso el plazo del contrato podrá adicionarse, antes de su vencimiento mediante documento suscrito por las partes, previa verificación por parte del supervisor del cumplimiento del objeto contractual, los precios y las condiciones de ejecución del contrato, siempre y cuando sea conveniente y favorable para la ESU.

### 14. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

La entrega se ejecutará en el lugar o sede propuesta por el contratista o en el sitio que definan las partes, previa coordinación con el supervisor del contrato.

Cordialmente,

  
**NATHALIA RESTREPO C.**

Subgerente Administrativa y Financiera

Proyectó: Lina Marcela Restrepo Toledo- Profesional Universitario - Unidad Bienestar y Servicios  
Revisó: Melisa María Mejía Román- Profesional Universitario- Secretaría General  
Revisó: Carlos Valencia Osorio – Contratista – Subgerencia Administrativa y Financiera

  
CVO