

**Contrato No. 202400220**

<b>Tipo de Contrato</b>	Prestación de Servicios Profesionales		
<b>Contratante</b>	Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU	<b>NIT</b>	890.984.761-8
<b>Representante</b>	Laura Alexandra Sepúlveda Marín	<b>CC</b>	42.692.092
<b>Contratista</b>	Ana María Barreiro García	<b>CC</b>	1.002.371.896
<b>Plazo</b>	Cuatro (04) meses	El plazo del presente contrato será a partir de la aprobación de la garantía por parte de la Unidad de Gestión Jurídica hasta el 23 de agosto de 2024.	
<b>Honorarios Mensuales</b>	\$4.000.000	<b>Valor total del contrato</b>	\$ 16.000.000
<b>Forma de pago</b>	Los honorarios fijos serán pagados mensualmente, previa radicación de la factura junto con el informe de actividades y los demás documentos necesarios, esto es, certificado de pago de parafiscales y seguridad social		
<b>Rubro Presupuestal</b>	23202020080389-1	<b>Disponibilidad Presupuestal</b>	2024000845
<b>Compromiso Presupuestal</b>	2024001089	<b>Fecha del Compromiso</b>	04/12/2024
<b>Centro de Costos</b>	33286	<b>Valor</b>	\$16.000.000
<b>Requerimiento No.</b>	20240007245	<b>Fecha:</b>	30/11/2024
<b>Domicilio y lugar de la prestación del servicio contratado</b>			Medellín
<b>Objeto del Contrato</b>	Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar el análisis de la infraestructura tecnológica y física del Complejo de Seguridad Distrital C5 y su proyección en el marco del Componente No. 1 del contrato Interadministrativo No. 4600102926 DE 2024 suscrito entre el Distrito Especial de Ciencia, tecnología e Innovación de Medellín – Secretaría de Seguridad y la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU		
<b>Alcance del Contrato</b>	El alcance del apoyo técnico en ingeniería civil Y/O ARQUITECTURA con enfoque administrativo comprende el apoyo a la organización y mantenimiento de la agenda del proyecto, incluyendo reuniones internas, externas y de seguimiento, con el objetivo de garantizar la correcta planificación y control de las actividades. Apoyo a la coordinación de reuniones con clientes y equipos, asegurando el registro formal de compromisos, acuerdos y tareas, así como el apoyo al seguimiento y supervisión del cumplimiento de plazos y actividades según el cronograma establecido. Adicionalmente, se contempla la consolidación y revisión de reportes técnicos y administrativos entregados por los equipos especializados, verificando que los entregables cumplan con los estándares de calidad y los objetivos definidos en el contrato. Este perfil incluye la preparación y distribución de reportes sobre el estado del proyecto, abarcando avances, obstáculos y próximos pasos, promoviendo una comunicación eficaz entre los equipos técnicos y administrativos para garantizar la alineación de las actividades. Finalmente, se integran tareas como el monitoreo del progreso de las actividades asignadas, la identificación de posibles retrasos, la promoción de soluciones oportunas, el seguimiento de acuerdos derivados de reuniones y la verificación del cumplimiento de los procesos administrativos del proyecto con las normativas aplicables y las políticas establecidas en el contrato		

Entre los suscritos a saber, **Laura Alexandra Sepúlveda Marín** identificado con cédula de ciudadanía número 42.692.092, actuando en calidad de Secretaria General de la **Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas -ESU**, con NIT 890.984.761-8, Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden Distrital, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio e independiente, creada por el Decreto 178 del 20 de febrero de 2002, , modificado y compilado por el Acuerdo 102 del 21 de marzo de 2021, nombrado mediante Resolución No. 06 del 3 de enero de 2024 y

acta de posesión No. 20 del 04 del mismo mes y año, facultado por el Reglamento de Contratación de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU, adoptado mediante Acuerdo 090 de 2019, quién en adelante se denominará la ESU y Ana María Barreiro García identificado con cédula de ciudadanía No1.002.371.896, actuando en nombre propio, quien en adelante se denominará el Contratista, se acordó celebrar el presente contrato de prestación de servicios, donde previamente se verificó y constató las calidades e idoneidad necesarias para la ejecución de este, y con las condiciones señaladas en la parte superior de este documento regido

por las siguientes cláusulas:

**Primera. Objeto:** Contrato de prestación de servicios profesionales para apoyar el análisis de la infraestructura tecnológica y física del Complejo de Seguridad Distrital C5 y su proyección en el marco del Componente No. 1 del contrato Interadministrativo No. 4600102926 DE 2024 suscrito entre el Distrito Especial de Ciencia, tecnología e Innovación de Medellín – Secretaría de Seguridad y la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU.

**Segunda. Alcance del Contrato:** El alcance del apoyo técnico en ingeniería civil Y/O ARQUITECTURA con enfoque administrativo comprende el apoyo a la organización y mantenimiento de la agenda del proyecto, incluyendo reuniones internas, externas y de seguimiento, con el objetivo de garantizar la correcta planificación y control de las actividades. Apoyo a la coordinación de reuniones con clientes y equipos, asegurando el registro formal de compromisos, acuerdos y tareas, así como el apoyo al seguimiento y supervisión del cumplimiento de plazos y actividades según el cronograma establecido. Adicionalmente, se contempla la consolidación y revisión de reportes técnicos y administrativos entregados por los equipos especializados, verificando que los entregables cumplan con los estándares de calidad y los objetivos definidos en el contrato. Este perfil incluye la preparación y distribución de reportes sobre el estado del proyecto, abarcando avances, obstáculos y próximos pasos, promoviendo una comunicación eficaz entre los equipos técnicos y administrativos para garantizar la alineación de las actividades. Finalmente, se integran tareas como el monitoreo del progreso de las actividades asignadas, la identificación de posibles retrasos, la promoción de soluciones oportunas, el seguimiento de acuerdos derivados de reuniones y la verificación del cumplimiento de los procesos administrativos del proyecto con las normativas aplicables y las políticas establecidas en el contrato.

**Tercera. Plazo:** El plazo del presente contrato será de CUATRO (4) MESES previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

**Cuarta. Valor y Forma de Pago:** El valor del contrato es DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$16.000.000) incluyendo todos los costos directos e indirectos, tasas, gravámenes y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución total del contrato.

Los honorarios fijos serán pagados mensualmente, previa radicación de la factura junto con el informe de actividades y los demás documentos necesarios, esto es, certificado de pago de parafiscales y seguridad social.

**Quinta. Obligaciones de las partes:** Sin perjuicio de las demás derivadas o surgidas con ocasión del presente contrato de prestación de servicios y sus anexos incorporados, donde los resultados y responsabilidades pueden variar dependiendo de las necesidades del proyecto.

**Son obligaciones del Contratista:**

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**

- Cumplir con el objeto del contrato y con cada una de las actividades descritas para el desarrollo de este, con la diligencia y eficiencia requerida.
- Prestar los servicios de acuerdo con las condiciones especificadas, según las instrucciones que para el efecto le sean suministradas por la ESU.
- Guardar absoluta reserva de lo que conozca en el desarrollo del objeto contractual.
- Cumplir con todas aquellas actividades que sean necesarias para la ejecución adecuada, eficiente y segura del objeto contractual.
- Elaborar informes y documentos requeridos para avanzar en la liquidación del contrato.
- Contribuir con el apoyo a fin de mantener actualizada la información, para elaborar y presentar

oportunamente informes y estadísticas de las actividades desarrolladas en la dependencia, con el fin de facilitar la toma de decisiones y atender los requerimientos de acuerdo con los procedimientos establecidos.

- Cumplir con las actividades y responsabilidades descritas en el presente documento.
- Presentar la cuenta de cobro para el pago de los honorarios en los períodos establecidos, para ello la respectiva factura o cuenta de cobro, se deberá presentar en original y copia, la cual debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario.
- La fecha de la cuenta de cobro debe corresponder al mes de su elaboración y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando, el centro de costos, el rubro y el número de registro presupuestal.
- Informar de manera oportuna y veraz cualquier cambio en su condición tributaria, para lo cual deberá anexar los soportes respectivos. En caso de no informar las modificaciones de su calidad tributaria, o hacerlo tardíamente, incurrirá en incumplimiento de las obligaciones contractuales, y además será responsable de las obligaciones tributarias en atención a su condición anterior.
- Discriminar el Impuesto sobre las Ventas (IVA) en cada factura cuando dicho impuesto sea aplicable, y la ESU lo pagará de acuerdo con las normas y tarifas vigentes para el mismo en el momento de su causación.
- Presentar a la ESU, previo al inicio de la ejecución del contrato y previa certificación del supervisor, la constancia de afiliación y pago de los aportes a una Administradora de Fondos de Pensiones (A.F.P.) y a una Empresa Promotora de Salud (E.P.S). El ingreso base de cotización corresponderá mínimo al cuarenta por ciento (40%) del valor bruto de los honorarios, todo ello en concordancia con lo preceptuado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- Prestar los servicios de acuerdo con las condiciones especificadas, según las instrucciones que para el efecto le sean suministradas por la ESU.
- Informar oportunamente a la ESU cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.
- Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato.

**El contratista en la ejecución del objeto contractual se obliga específicamente a:**

- Organizar y mantener la agenda del proyecto, incluyendo reuniones internas, externas y de seguimiento.
- Coordinar reuniones con clientes y equipos, asegurando el registro de compromisos, acuerdos y tareas.
- Supervisar el cumplimiento de plazos y actividades según el cronograma establecido.
- Consolidar y revisar reportes técnicos y administrativos entregados por los equipos especializados.
- Asegurar que los entregables cumplan con los estándares de calidad y los objetivos definidos en el contrato.
- Preparar y distribuir reportes de estado del proyecto a las partes interesadas, incluyendo avances, obstáculos y próximos pasos.
- Facilitar la comunicación entre los equipos técnicos y administrativos, garantizando la alineación de las actividades.
- Monitorear el progreso de las actividades asignadas, identificando posibles retrasos y promoviendo soluciones rápidas.
- Dar seguimiento a los acuerdos derivados de reuniones y garantizar su ejecución en los tiempos establecidos.
- Asegurar que los procesos administrativos del proyecto cumplan con las normativas aplicables y las políticas del contrato.

**Obligaciones del contratante:**

- Realizar la supervisión técnica, administrativa, jurídica y financiera del contrato.
- Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Afiliar a la Contratista antes del inicio efectivo de las actividades a la Administradora de Riesgos Laborales, y el pago de las cotizaciones se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 del Decreto 0723 de 2013 compilado en el Decreto único Reglamentario 1072 de 2015.
- Realizar el pago del contrato mediante pago electrónico, previo visto bueno del pago de aportes a la Seguridad Social por parte del supervisor del Contrato y de la emisión del respectivo recibo a

satisfacción. Dentro del precio ya se encuentran incluidos todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas y contribuciones.

- Poner a disposición de la Contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades que se requieran ejecutar.
- Prestar apoyo en las actividades, eventos y servicios organizados en desarrollo del programa.
- Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato

#### **Sexta. Supervisión:**

La Supervisión estará a cargo de **Angelica María López Garces** o a quien este delegue, quien tendrá la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo, el desarrollo del contrato, incluyendo las especificaciones técnicas, así como la calidad del servicio, de los productos ofrecidos e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto. El supervisor ejercerá funciones de vigilancia técnica, administrativa y financiera del contrato.

#### **Séptima. Garantía única:**

El Contratista se obliga a constituir a favor de "La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU", una GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo total del contrato y seis (6) meses más.

**Parágrafo:** Al recibo del presente documento, el **Contratista** contará con máximo dos (2) días hábiles para proceder a su suscripción, expedición de pólizas y entrega de documentación para la ejecución del contrato.

#### **Octava. Cláusula de confidencialidad:**

El **Contratista** se obliga a guardar reserva de la información que le sea entregada por la **ESU**, o a la que tenga acceso en desarrollo del presente Contrato, con independencia del medio en el cual se encuentre soportada. En cumplimiento de la obligación de reserva éste deberá: a) Utilizar la información suministrada por la **ESU** para la labor encomendada; b) Abstenerse de reproducir, modificar, hacer pública o divulgar a terceros la información objeto del presente compromiso, sin previa autorización escrita y expresa de la **ESU**. El **Contratista** reconoce que la información entregada pertenece a la **ESU** o al tercero que haya autorizado a la **ESU** para suministrar la información confidencial. Por ello, se obliga a resarcir los perjuicios por daño emergente o lucro cesante que llegare a ocasionar la revelación, divulgación o utilización realizada por éste de cualquier forma distinta a la definida en el presente contrato, ya sea de forma dolosa o culposa. El presente compromiso de confidencialidad tendrá vigencia desde la fecha de la firma del Contrato y hasta tres (3) años más después de la terminación de este, y será causal de terminación anticipada del presente contrato hacer uso indebido de la información suministrada por el Contratante, además, se podrán iniciar las demás acciones legales a que haya lugar.

**Parágrafo:** A la terminación del presente contrato, el **Contratista** devolverá, toda la información, los documentos, copias, análisis y anotaciones que contengan información o datos relacionados con el objeto de este contrato.

#### **Novena. Cláusula Penal Pecuniaria:**

De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que en caso de incumplimiento del **Contratista** en las obligaciones del contrato, o de la terminación de este por hechos imputables a él, éste pagará a la **ESU** en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, la cual será considerada como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados a la **ESU**. El valor de la cláusula penal pecuniaria se tomará directamente de cualquier suma que se adeude al **Contratista**, si la hay, y/o se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial. Las partes convienen, conforme lo establece el artículo 1600 del Código Civil, que podrá pedirse a la vez la pena y la indemnización de perjuicios a que hubiere lugar. Si posteriormente el **Contratista** acredita la existencia de situaciones que lo exoneren de responsabilidad, y éstas son aceptadas por la **ESU**, habrá lugar a la devolución de los dineros deducidos. Los dineros que deban ser entregados al **Contratista** por este

concepto, serán reajustados en un porcentaje igual al índice de precios al consumidor para el año en que se proceda a la devolución, y en proporción al tiempo

durante el cual fueron retenidos. En virtud de lo establecido en el artículo 1594 del Código Civil, se advierte que con el pago de la cláusula penal no se entiende extinguida la obligación principal.

**Decima. Inhabilidades e Incompatibilidades:**

El **Contratista**, con la firma del presente contrato, declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias. La contravención a lo anterior dará lugar a las sanciones de ley.

**Decima Primera. Cesión del Contrato:**

El presente contrato es intuito persona y, en consecuencia, una vez celebrado, no podrá cederse sin previa autorización escrita de la ESU.

**Decima Segunda. Responsabilidad del Contratista:**

Ésta será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones que desarrolle en el ejercicio de las actividades del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la ESU o a terceros. Igualmente será responsable en los términos de la ley civil y penal por acciones u omisiones en la actuación contractual.

**Décima Tercera. Exclusión de Relación Laboral:**

El **Contratista** ejecutará el objeto de este contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral.

**Décima cuarta. Terminación:**

El presente Contrato se podrá dar por terminado dando cumplimiento al ordenamiento jurídico en cada caso, por las siguientes causas: 1) Cuando se alcance y se cumpla totalmente el objeto del contrato. 2) Por Mutuo acuerdo de las partes, siempre que la terminación no implique renuncia a derechos causados o adquiridos a favor de las partes. 3) Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito se haga imposible el cumplimiento de los objetivos propuestos. 4) Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas para cada una de las partes. 5) Por vencimiento del término fijado para la ejecución de este. 6) Por las demás causales señaladas en la ley.

**Décima Quinta. Utilización de mecanismos de solución directa en las controversias contractuales:**

Las partes buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán a los mecanismos alternativos de solución de controversias contractuales, esto es, conciliación, amigable composición o transacción. En todo caso, la implementación de los anteriores mecanismos estará supeditada a la necesidad del servicio por parte de la ESU o de sus clientes.

**Decima Sexta. Naturaleza jurídica del presente contrato:**

Este contrato se rige por las normas comerciales y civiles, y especialmente, por el artículo 24 del Acuerdo 090 de 2019 expedido por la Junta Directiva de la ESU y demás normas concordantes.

**Décima Séptima. Verificaciones:**

La documentación aportada por el **Contratista** debido al presente contrato está sometida a verificación por parte de la Entidad, por lo cual, en caso de presentarse anomalía documental de cualquier índole, será justa causa de terminación del contrato.



**Decima Octava. Documentos del contrato:**

Forman parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 1) Disponibilidad Presupuestal. 2) Registro Presupuestal. 3) Certificado de antecedentes disciplinarios vigente. 4) Certificado de antecedentes fiscales vigente. 5) Certificado antecedentes judiciales vigente. 6) Fotocopia de la cédula de ciudadanía. 7) Registro Único Tributario. 8) Hoja de vida de la Función Pública y Declaración Juramentada de Bienes y rentas. 9) Hoja de vida personal de donde se verificaron los datos de las experiencias laborales que no constan en certificados escritos.

**Decima Novena. Términos y Condiciones:**

Con la suscripción del presente documento el **Contratista** acepta los términos y condiciones estipulados en el contrato, haber leído cada una de las cláusulas de este y haber sido informado por parte de la ESU, de todos los documentos que deben aportar y los procedimientos que deben llevar a cabo para la ejecución del objeto convenido.

Para constancia se firma el 06 de diciembre de 2024

Laura Alexandra Sepúlveda Marín  
Secretaría General

Ano M. Barreiro  
Ana María Barreiro García  
Contratista

<b>Aprobo:</b>	Nathalia Restrepo Caro	Subgerente Administrativa y Financiera	<i>NR</i>
<b>Reviso:</b>	Juan Camilo Aguilar Montoya	Profesional Universitario – Unidad de Gestión Jurídica	<i>J</i>
<b>Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.</b>			