
	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 1 de 36

**Solicitud Privada de Oferta SPVA 2024-48 Exclusiva para Aliados  
Aliados servicios de tecnología y sistemas integrales de seguridad**

**Generalidades**

- ✓ **La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU**, en adelante para todos los efectos de este documento, se denominará la **ESU**.
- ✓ El aliado proveedor debe examinar los presentes pliegos de condiciones, los cuales se constituyen obligatorios tanto para el proceso contractual como para la suscripción del contrato/orden de servicio.
- ✓ El presente documento contiene las condiciones legales, económicas, y técnicas para la presentación de la respectiva propuesta.
- ✓ Corresponde al aliado efectuar los estudios y verificaciones que considere necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, asumiendo todos los gastos, costos y riesgos que ello implique.
- ✓ La propuesta deberá ceñirse a cada uno de los aspectos consagrados en estos pliegos de condiciones, para poder ser tenida en cuenta.
- ✓ Las expresiones aliado, proponente u oferente, usadas en estos pliegos de condiciones tienen el mismo significado.
- ✓ La **ESU**, comprometida con los programas que se impulsan desde la Alcaldía de Medellín, para combatir la corrupción en las diferentes esferas de la Administración, y en desarrollo de los principios que rigen su contratación, manifiesta su deber de garantizar la absoluta transparencia en los procedimientos que se realicen para la selección objetiva de sus contratistas aliados proveedores.
- ✓ En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones contenidas en estos pliegos de condiciones, el oferente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.
- ✓ Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió los pliegos de condiciones y todos los documentos de la Solicitud Privada de Oferta aliados SIS, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que acepta el contenido integral del pliego de condiciones, especialmente en lo relacionado con el procedimiento sancionatorio, en los casos en que aplique y la matriz de riesgos, que formuló su oferta de manera libre, espontánea, seria, precisa y coherente, y que además, se acoge a los dictados del Reglamento de Contratación, proferido por la Junta Directiva de la **ESU**, la Ley 489 de 1998 y sus normas reglamentarias, y al régimen vigente propio de las empresas industriales y comerciales del Estado, así como al acuerdo marco del aliado proveedor.
- ✓ Todos los documentos de la Solicitud Privada de Oferta se complementan recíprocamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos. Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en estos pliegos de condiciones serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, la **ESU** no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.
- ✓ El proponente manifiesta que adquiere pleno conocimiento y claridad de que el Reglamento de Contratación de la **ESU**, contempla las reglas a las cuales se compromete en ejercicio de su libre y propia autonomía de la voluntad, acogiendo de manera libre a las consecuencias que se deriven de las mismas.

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 2 de 36

- Objeto:** Suministro, mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para el sistema hidráulico y red contra incendios (RCI) de la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – SAPIENCIA.
- Alcance:** Comprende suministro, mantenimiento preventivo y correctivo del sistema hidráulico y red contra incendios (RCI) para 2 sedes de la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – SAPIENCIA (Sede principal y Sede C4TA ciudadela occidente), de acuerdo con las siguientes especificaciones:
  - Mantenimiento preventivo y correctivo de la red contra incendios (RCI).
  - Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema hidráulico.
  - Bolsa de repuestos para reparaciones (Mantenimientos correctivos) del sistema hidráulico y la red contra incendios.

- El valor de la bolsa será por CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000)

Las redes y sistemas contra incendios tienen normatividad específica y regulaciones para su intervención y mantenimiento, Decreto 1074 de 2015 del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, que establece los requisitos para el mantenimiento de sistemas de protección contra incendios en edificios y estructuras, y la Resolución 0715 de 2015 del mismo ministerio, que establece los requisitos para la inspección y mantenimiento de sistemas de protección contra incendios, normatividad que debe ser cumplida por el aliado proveedor.

Dentro de las labores del mantenimiento preventivo, el aliado proveedor debe cumplir con las actividades detalladas en las rutinas de inspección, mantenimiento y pruebas según la norma NFPA 25 (Norma para la Inspección, Prueba y Mantenimiento de Sistemas de Protección contra Incendios); algunas de ellas son genéricas y pueden contener otras labores, si El ALIADO PROVEEDOR considera que existen labores adicionales o cambios en las frecuencias de acuerdo con la actualización de las normas NFPA 25, debe informarlo al cliente para su respectiva aprobación.

A continuación, se especifican las actividades a realizar en la Red Contra Incendios (RCI), así como los registros y formatos que debe diligenciar en cada actividad, según normas NFPA 25 aplicadas a los sistemas implementados.

ÍTEM	ELEMENTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	CANTIDAD	SEDES
1	<b>EXTINTOR DE CO2 Y SUS COMPONENTES</b>	<b>Mantenimiento Preventivo</b>	Recarga del extintor del DATACENTER con CO2 y mantenimiento de la red y el tablero.	1,00	SEDE (C4TA) CIUDELA OCCIDENTE

2	<b>BOMBA DIESEL RCI</b>	<p>Se debe realizar una limpieza y organización, pruebas en vacío y detección de fallas posibles.</p> <p>Incluye:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agua destilada para baterías.</li> <li>2. Chequeos eléctricos.</li> <li>3. Prueba hidrostática,</li> <li>4. Chequeos de puntos de control.</li> <li>5. Drenaje de agua retenida.</li> <li>6. Indicaciones con manual básicas de funcionamiento para personal.</li> <li>7. Limpieza y mantenimiento de Red de Rociadores contra incendios y válvulas de paso (Incluye de la Red Contra Incendios (RCI) y el sistema hidráulico verificación de goteos, drenaje, flooshing de la red, pruebas hidrostáticas bajo la norma NFPA 25 de mangueras y eliminación de corrosión en niples y elementos metálicos), debe ser a toda la infraestructura.</li> <li>8. No incluye suministro de combustible, suministro y cambio de filtros de combustible y aire, suministro de aceite para moto.</li> </ol>	1,00	SEDE PRINCIPAL
3	<b>BOMBA DIESEL RCI</b>	<p>Se debe realizar una limpieza y organización, pruebas en vacío y detección de fallas posibles.</p> <p>Incluye:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agua destilada para baterías.</li> <li>2. Chequeos eléctricos.</li> <li>3. Prueba hidrostática,</li> <li>4. Chequeos de puntos de control.</li> <li>5. Drenaje de agua retenida.</li> <li>6. Indicaciones básicas por medio de manual de funcionamiento para el personal.</li> <li>7. Limpieza y mantenimiento de Red de Rociadores contra incendios y válvulas de paso (Incluye verificación de goteos, drenaje, flooshing de la red, pruebas hidrostáticas bajo la norma NFPA 25 de mangueras y eliminación de corrosión en niples y elementos metálicos), debe ser a toda la infraestructura.</li> <li>8. No incluye suministro de</li> </ol>	1,00	SEDE (C4TA) CIUDADELA OCCIDENTE

		combustible, suministro y cambio de filtros de combustible y aire, suministro de aceite para moto.		
4	<b>BOMBA JOCKEY</b>	<p>Realizar diagnóstico y mantenimiento preventivo.</p> <p>Incluye:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servicio de mano de obra</li> <li>2. Ajuste de tornillería.</li> <li>3. Cambio de rodamientos.</li> <li>4. Apriete de elementos roscados.</li> <li>5. Lubricación,</li> <li>6. Pruebas y ajuste en general.</li> <li>7. Puesta en funcionamiento.</li> <li>8. De encontrarse elementos en mal estado, se cotizarán por separado a esta propuesta.</li> </ol>	1,00	SEDE PRINCIPAL
5	<b>BOMBA JOCKEY</b>	<p>Realizar diagnóstico y mantenimiento preventivo.</p> <p>Incluye:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Servicio de mano de obra</li> <li>2. Ajuste de tornillería.</li> <li>3. Cambio de rodamientos.</li> <li>4. Apriete de elementos roscados.</li> <li>5. Lubricación,</li> <li>6. Pruebas y ajuste en general.</li> <li>7. Puesta en funcionamiento.</li> <li>8. De encontrarse elementos en mal estado, se cotizarán por separado a esta propuesta.</li> </ol>	1,00	SEDE (C4TA) CIUDEDELA OCCIDENTE

6	<b>RED DETECTORA DE HUMO, SIRENA Y ESTACIONES MANUALES</b>	<p>1. Limpieza y mantenimiento del Sistema manual y automático de detección y alarma de incendios conformado por detectores de humo (374 unds), estaciones manuales (41 unds), sistema de alarmas audibles y visuales (115 unds), panel de control (1 unds), módulos de monitoreo (8 unds), y sistema de rociadores de aguas (2000 unds).</p> <p>2. Corrección de fallas en el panel al realizar chequeo de cableado, tierras y equipos activados.</p> <p>3. Chequeo de voltaje.</p> <p>4. Baterías en el panel.</p> <p>5. Pruebas generales.</p> <p>6. Limpieza de sensores y equipos bajo la norma NFPA 72.</p>	1,00	SEDE (C4TA) CIUDADELA OCCIDENTE
7	<b>RED DETECTORA DE HUMO, SIRENA Y ESTACIONES MANUALES</b>	<p>1. Limpieza Sistema manual y automático de detección y alarma de incendios conformado por detectores de humo (34), estaciones manuales (7), sistema de alarmas audibles y visuales (19), panel de control (1); módulos de monitoreo (6) y sistema de rociadores de aguas (169).</p> <p>2. Corrección de fallas en el panel al realizar chequeo de cableado, tierras y equipos activados.</p> <p>3. Chequeo de voltaje.</p> <p>4. Baterías en el panel.</p> <p>5. Pruebas generales.</p> <p>6. Limpieza de sensores y equipos bajo la norma NFPA 72.</p> <p>7. No incluye suministro de repuestos que se encuentren malos, por los cuales se esté presentando la alarma.</p>	1,00	SEDE PRINCIPAL
8	<b>TANQUE BOMBA DIESEL RCI</b>	<p>Cambio de fluidos y filtros:</p> <p>1. Limpieza y organización.</p> <p>2. Suministro de 150 galones de combustible.</p> <p>3. Suministro y cambio de filtros de combustible, aceite y aire.</p> <p>4. Suministro y cambio del electrodo de zinc.</p> <p>5. Suministro y cambio de 2 galones de refrigerante</p> <p>6. Suministro y cambio de 6 galones de aceite.</p> <p>7. No incluye otros correctivos encontrados o cambio de piezas diferentes.</p>	1,00	SEDE PRINCIPAL

9	<b>TANQUE BOMBA DIESEL RCI</b>		Cambio de fluidos y filtros: 1. Limpieza y organización. 2. Suministro de 150 galones de combustible. 3. Suministro y cambio de filtros de combustible, aceite y aire. 4. Suministro y cambio del electrodo de zinc. 5. Suministro y cambio de 2 galones de refrigerante. 6. Suministro y cambio de 6 galones de aceite. 7. No incluye otros correctivos encontrados o cambio de piezas diferentes.	1,00	SEDE (C4TA) CIUDADELA OCCIDENTE
10	<b>PLANTA ELÉCTRICA DIESEL</b>		Mantenimiento de la planta eléctrica Diesel para emergencias, marca Modasa, modelo MD -2051, CON POTENCIA DE 188 KW 235 KVA - 617 Amperios.  Incluye: 1. Revisión de filtros. 2. Revisión de aceite. 3. Suministro de 300 galones de ACPM. 4. Revisión del sistema eléctrico. 5. Lubricación. 6. Chequeos. 7. Todos los elementos necesarios para su correcto mantenimiento y puesta en marcha.	1,00	SEDE (C4TA) CIUDADELA OCCIDENTE
11	<b>LAMPARA LED HERMÉTICA 40 w NW DIM 0-10v</b>	<b>SUMINISTRO</b>	Suministro e instalación de la lampara LED hermética 40w NW DIM 0-10v	25,00	SEDE (C4TA) CIUDADELA OCCIDENTE
12	<b>LAMPARA LED HERMÉTICA 40 w NW DIM 0-10v</b>		Suministro e instalación de la lampara LED hermética 40w NW DIM 0-10v	25,00	SEDE PRINCIPAL
13	<b>PANEL LED 60X60 DE SOBREPONER</b>		Suministro e instalación de panel LED 60x60 de sobreponer	20,00	SEDE (C4TA) CIUDADELA OCCIDENTE


### 3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO:

#### 3.1. Descripción del sistema

##### 3.1.1. Funcionalidad

La Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – SAPIENCIA cuenta con dos redes contra incendios para seguridad del personal y de los equipos ubicados en cada una de las siguientes sedes:

- ✓ **SEDE PRINCIPAL:** Ubicada en la Transversal 73 # 65 – 296 Sector El Volador, en la cual se prestan principalmente los servicios administrativos de la entidad desde el año 2015.

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 7 de 36

- ✓ **SEDE (C4TA) LA CIUDADELA OCCIDENTAL:** Ubicada en la Carrera 95 con calle 42C en el sector de San Javier (Comuna 13) en la que anteriormente era la cárcel de mujeres del Buen Pastor, la cual es un ecosistema para la innovación y el estudio en áreas como la ciencia de datos, inteligencia artificial o blockchain; esta entro en funcionamiento a partir del mes de octubre de 2021

### 3.1.2. Descripción de la arquitectura y diseño del sistema

#### 3.1.2.1. SEDE PRINCIPAL:

##### 3.1.2.1.1. Sistema de detección:

El sistema de detección instalado consiste en una serie de elementos direccionables que reportan al tablero de control un evento en las zonas específicas. El sistema cuenta con detectores fotoeléctricos que funcionan mediante principio de dispersión lumínica los cuales envían una señal al tablero Honeywell XLS 3000 indicando la zona en específica del evento. El sistema cuenta además con estaciones manuales de alerta las cuales permiten reportar un evento en caso de que el detector no lo identifique y una señal estroboscópica la cual indica al personal del evento ocurrido. El tablero principal se encarga de monitorear cada uno de los detectores de humo, detectores de calor, estaciones manuales previamente direccionados y clasificados según su ubicación en los respectivos pisos.

Cuenta además con una tubería aérea diseñada de acuerdo con las normas de protección contra incendio. Además, contiene un sistema de luces estroboscópicas las cuales alertan al personal u ocupantes acerca de algún evento en una zona específica del campus.


El tablero Kidde Modelo VS4-(G/R) 8D\*) (-PG/SP) (10V, 60Hz, 2.0A) está ubicado a mano derecha en la entrada principal del campus, permitiendo así el monitoreo constante y la rápida manipulación del mismo. Dicho tablero recibe una información de entrada, suministrada por los detectores de humo ubicados en cada una de las zonas a proteger y programados para generar una alarma según la zona y una descarga según la confirmación del evento. El tablero se encarga de generar unas salidas, las cuales se convierten en señales audiovisuales que alertan al personal de una alarma o una posible descarga. Estas señales audiovisuales están ubicadas en los tres pisos de la sede para alertar al personal.

##### 3.1.2.1.2. Sistema de extinción:

Consiste en “SPRINKLERS” automáticos para los pisos 1,2 y 3 de la sede principal y en la planta Diesel ubicada en el sótano, de la Sede principal de la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – SAPIENCIA.

El sistema de SPRINKLERS es de accionamiento automático por temperatura. Al activarse alguna de las regaderas el sensor de flujo inmediatamente inicia la lectura de agua que pasa por el mismo.

La red del campus tiene como abastecimiento 3 tanques de fibra de vidrio sobre el piso, con una capacidad de 17 m<sup>3</sup> cada uno. El sistema de bombeo está compuesto por una bomba DIESEL marca PEDROLLO (CLARKE) con una capacidad nominal de 500 USgpm a 110 psi, una presión a

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 8 de 36

caudal cero de 128 psi, la presión con un caudal del 150% de su capacidad nominal es de 89 psi y una bomba JOCKEY marca IACOL BLT2011 compuesta por un tablero controlador; estas bombas son de uso general para atender el funcionamiento óptimo de la RCI del campus y esta es la que alimenta el sistema de rociadores del mismo.

### 3.1.2.1.3. Descripción del sistema

#### Listado de componentes del sistema

- 19 alarmas audibles y visuales (Corneta Luz Estroboscópica)
- 1 panel de control.
- 6 módulos de monitoreo
- 7 estaciones manuales
- 34 detectores de humo.
- 169 rociadores

### 3.1.2.1.4. Descripción el sistema Hidráulico: este sistema consiste en dos bombas principales las cuales se describen a continuación:

**BOMBA DIESEL:** marca (PEDROLLO) CLARKE compuesto por un tablero TORNATECH GPD-12-120; está bomba tiene la función principal de garantizar el suministro constante de agua a alta presión para la extinción de incendios. Estas bombas se utilizan comúnmente en sistemas de protección contra incendios en edificios industriales, comerciales o en instalaciones donde el acceso a una fuente de energía eléctrica puede ser limitado o no fiable.

#### FUNCIONAMIENTO BÁSICO:

**Motor Diésel:** La bomba está impulsada por un motor diésel que le permite operar de manera independiente de la red eléctrica, lo cual es crucial en un escenario de emergencia.


**Accionamiento de la Bomba:** El motor diésel acciona la bomba, la cual extrae agua de una fuente (como un depósito, cisterna o red de agua) y la impulsa a través del sistema de tuberías a las bocas de incendio, rociadores o cualquier otro dispositivo de extinción.

**Generación de Alta Presión:** La bomba está diseñada para proporcionar un flujo constante de agua a alta presión, necesaria para que el sistema de protección contra incendios funcione correctamente y pueda alcanzar las zonas afectadas por el fuego.

**Arranque Automático:** Cuando se detecta una caída de presión en el sistema debido a la apertura de una válvula o a un consumo de agua durante un incendio, la bomba se activa de manera automática, asegurando que el sistema reciba agua sin intervención manual.

**Sistema de Monitoreo y Seguridad:** Estas bombas suelen estar equipadas con un sistema de control que monitorea su rendimiento y asegura que el motor diésel funcione adecuadamente, con alertas si ocurre algún fallo o anomalía.



	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 9 de 36

En resumen, la bomba diésel funciona como una fuente de agua a alta presión, alimentada por un motor diésel que asegura su operación incluso en ausencia de energía eléctrica, garantizando el suministro continuo y fiable para la red contra incendios en cualquier momento que se requiera.

**BOMBA JOCKEY:** marca IACOL BLT2011 compuesta por un tablero controlador, tiene la función principal de mantener la presión constante en el sistema de tuberías, asegurando que el sistema esté siempre listo para operar en caso de una emergencia.

#### **FUNCIONAMIENTO BÁSICO:**

**Presión de Mantenimiento:** La bomba jockey opera en condiciones normales para mantener la presión dentro de un rango preestablecido en el sistema de protección contra incendios. No es una bomba de alta capacidad, sino que está diseñada para gestionar pequeñas variaciones de presión.

**Arranque Automático:** La bomba jockey se activa automáticamente cuando detecta una caída de presión en la red, como podría ocurrir debido a pequeñas fugas en las tuberías o si alguna válvula o rociador se abre durante un incendio.

**Asegurar la Preparación del Sistema:** Si la presión en el sistema disminuye por cualquier motivo, la bomba jockey restablece la presión sin la necesidad de activar la bomba principal de incendio (que tiene mayor capacidad). Esto evita que la bomba principal arranque innecesariamente por cambios pequeños de presión.


**No Es Para Combatir Incendios:** La bomba jockey no está diseñada para suministrar grandes caudales de agua durante un incendio, sino que su función es asegurar que la presión del sistema esté siempre lista y óptima para cuando se necesite la bomba principal.

La bomba **jockey** es una bomba de baja capacidad que mantiene la presión constante en la red de incendios. Se activa automáticamente cuando hay pequeñas caídas de presión, evitando el funcionamiento innecesario de la bomba principal y garantizando que el sistema esté siempre listo para usarse en una emergencia.

### **3.1.2.2. SEDE (C4TA) LA CIUDADELA OCCIDENTAL:**

#### **3.1.2.2.1. Sistema de detección:**

El sistema de detección instalado consiste en una serie de elementos direccionables que reportan al tablero de control un evento en las zonas específicas. El sistema cuenta con detectores fotoeléctricos que funcionan mediante principio de dispersión lumínica los cuales envían una señal al tablero Honeywell XLS 3000 indicando la zona en específica del evento. El sistema cuenta además con estaciones manuales de alerta las cuales permiten reportar un evento en caso de que el detector no lo identifique y una señal estroboscópica la cual indica al personal del evento ocurrido. El tablero principal se encarga de monitorear cada uno de los

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 10 de 36

detectores de humo, detectores de calor, estaciones manuales previamente direccionados y clasificados según su ubicación en los respectivos pisos.

Cuenta además con una tubería aérea diseñada de acuerdo con las normas de protección contra incendio. Además, contiene un sistema de luces estroboscópicas las cuales alertan al personal u ocupantes acerca de algún evento en una zona específica.

#### **3.1.2.2.2. Sistema de extinción:**

Consiste en “SPRINKLERS” automáticos para los pisos 5 pisos de los ocho bloques y parqueadero en el sótano en el cual también se encuentra la planta Diesel en el cuarto técnico No. 1 de la SEDE (C4TA) CIUDADELA OCCIDENTE.

El sistema de SPRINKLERS es de accionamiento automático por temperatura. Al activarse alguna de las regaderas el sensor de flujo inmediatamente inicia la lectura de agua que pasa por el mismo. La red del campus tiene como abastecimiento cuatro tanques de fibra de vidrio sobre el piso, con una capacidad de 25 m<sup>3</sup> cada uno. El sistema de bombeo está compuesto por una bomba DIESISL marca AMSTRONG (CLARKE) con una capacidad nominal de con una capacidad nominal de 500 USgpm a 180 psi, una presión a caudal cero de 300 psi, la presión con un caudal del 150% de su capacidad nominal es de 172 psi y una bomba JOCKEY marca IACOL BLT2011 compuesta por un tablero controlador; estas bombas son de uso general para atender el funcionamiento optimo de la RCI del campus y esta es la que alimenta el sistema de rociadores del mismo.

#### **3.1.2.2.3. Sistema de extinción de agente limpio:**

Consiste en una (1) boquilla de descarga en el DATA CENTER. El sistema cuenta con un sistema de agente limpio. El sistema de extinción y agente limpio es de accionamiento manual o por medio del sistema de detección de incendio.

El sistema de detección contiene detectores de humo, los cuales permiten confirmar el evento antes de ejecutar la descarga del agente limpio, evitando pérdidas materiales o humanas en caso de una falsa alarma.

#### **3.1.2.2.4. Sistema de agente limpio:**


Consiste en un sistema integrado de tubería aérea, estructura en la que las boquillas de descarga son distribuidas según el área de cobertura y el tipo de descarga, en este caso “Total Flooding”. Dicha tubería está conectada al cilindro contenedor del gas, el cual posee un kit de descarga manual o eléctrica, este último es accionado por el sistema de detección.

#### **3.1.2.2.5. Sistema de tubería seca:**

Consiste en una ductería conectada por accesorios roscados y ranurados (uniones, codos, Tes y reducciones) la cual es presurizada cuando se efectúa la descarga del sistema.

#### **3.1.2.2.6. Distribución del sistema**

El DATACENTER posee una boquilla de descarga calculada según el volumen de las zonas. Dicha boquilla está conectada al cilindro contenedor del agente limpio por medio de tubería seca encargada de generar un ducto para el flujo del gas en caso de una emergencia.

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 11 de 36

El cilindro está ubicado en el interior del DATACENTER. El kit principal de descarga está conectado al cilindro contenedor el agente limpio, el cual se encarga de efectuar una descarga manual, descarga programada por el tablero o automática.

El tablero Kidde Modelo VS4-(G/R) 8D\*) (-PG/SP) (10V, 60Hz, 2.0A) está ubicado en el DATACENTER bloque 6 piso 1, permitiendo así el monitoreo constante y la rápida manipulación del mismo. Dicho tablero recibe una información de entrada, suministrada por los detectores de humo ubicados en cada una de las zonas a proteger y programados para generar una alarma según la zona y una descarga según la confirmación del evento. El tablero se encarga de generar unas salidas, las cuales se convierten en señales audiovisuales que alertan al personal de una alarma o una posible descarga. Estas señales audiovisuales están ubicadas al interior del DATACENTER para alertar al personal.

El sistema de detección posee dos estaciones de aborto, las cuales se encarga de retardar el evento en caso de que sea una falsa alarma y así detener la descarga programada por el tablero. Además, posee una estación de descarga la cual se encarga de enviar la señal directa al cilindro para efectuar la descarga y evitar propagación del fuego.

#### 3.1.2.2.7. Descripción del sistema

##### Listado de componentes del sistema

- 115 alarmas audibles y visuales (Corneta Luz Estroboscópica)
- 1 panel de control.
- 8 módulos de monitoreo
- 41 estaciones manuales
- 374 detectores de humo.
- 2.000 rociadores.

3.1.2.2.8. **Descripción el sistema Hidráulico:** este sistema consiste en dos bombas principales las cuales se describen a continuación:

**BOMBA DIESEL:** marca (ARMSTRONG) CLARKE compuesto por un tablero TORNATECH GPD-12-120; esta bomba tiene la función principal de garantizar el suministro constante de agua a alta presión para la extinción de incendios. Estas bombas se utilizan comúnmente en sistemas de protección contra incendios en edificios industriales, comerciales o en instalaciones donde el acceso a una fuente de energía eléctrica puede ser limitado o no fiable.

##### FUNCIONAMIENTO BÁSICO:

**Motor Diésel:** La bomba está impulsada por un motor diésel que le permite operar de manera independiente de la red eléctrica, lo cual es crucial en un escenario de emergencia.

**Accionamiento de la Bomba:** El motor diésel acciona la bomba, la cual extrae agua de una fuente (como un depósito, cisterna o red de agua) y la impulsa a través del sistema de tuberías a las bocas de incendio, rociadores o cualquier otro dispositivo de extinción.

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 12 de 36

**Generación de Alta Presión:** La bomba está diseñada para proporcionar un flujo constante de agua a alta presión, necesaria para que el sistema de protección contra incendios funcione correctamente y pueda alcanzar las zonas afectadas por el fuego.

**Arranque Automático:** Cuando se detecta una caída de presión en el sistema debido a la apertura de una válvula o a un consumo de agua durante un incendio, la bomba se activa de manera automática, asegurando que el sistema reciba agua sin intervención manual.

**Sistema de Monitoreo y Seguridad:** Estas bombas suelen estar equipadas con un sistema de control que monitorea su rendimiento y asegura que el motor diésel funcione adecuadamente, con alertas si ocurre algún fallo o anomalía.

En resumen, la bomba diésel funciona como una fuente de agua a alta presión, alimentada por un motor diésel que asegura su operación incluso en ausencia de energía eléctrica, garantizando el suministro continuo y fiable para la red contra incendios en cualquier momento que se requiera.

**BOMBA JOCKEY:** marca IACOL BLT2011 compuesta por un tablero controlador, tiene la función principal de mantener la presión constante en el sistema de tuberías, asegurando que el sistema esté siempre listo para operar en caso de una emergencia.

#### **FUNCIONAMIENTO BÁSICO:**


**Presión de Mantenimiento:** La bomba jockey opera en condiciones normales para mantener la presión dentro de un rango preestablecido en el sistema de protección contra incendios. No es una bomba de alta capacidad, sino que está diseñada para gestionar pequeñas variaciones de presión.

**Arranque Automático:** La bomba jockey se activa automáticamente cuando detecta una caída de presión en la red, como podría ocurrir debido a pequeñas fugas en las tuberías o si alguna válvula o rociador se abre durante un incendio.

**Asegurar la Preparación del Sistema:** Si la presión en el sistema disminuye por cualquier motivo, la bomba jockey restablece la presión sin la necesidad de activar la bomba principal de incendio (que tiene mayor capacidad). Esto evita que la bomba principal arranque innecesariamente por cambios pequeños de presión.

**No Es Para Combatir Incendios:** La bomba jockey no está diseñada para suministrar grandes caudales de agua durante un incendio, sino que su función es asegurar que la presión del sistema esté siempre lista y óptima para cuando se necesite la bomba principal.

La bomba **jockey** es una bomba de baja capacidad que mantiene la presión constante en la red de incendios. Se activa automáticamente cuando hay pequeñas caídas de presión, evitando el funcionamiento innecesario de la bomba principal y garantizando que el sistema esté siempre listo para usarse en una emergencia.

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 13 de 36


**DESCRIPCIÓN PLANTA ELÉCTRICA:** Planta eléctrica modelo MD -2051, CON POTENCIA DE 188 KW 235 KVA - 617 Amperios.

### 3.2. Condiciones Generales

- 3.2.1.** Para el servicio de mantenimiento correctivo, el aliado proveedor deberá realizar el diagnóstico y presentar la cotización correspondiente para que sea aprobada por la supervisión del contrato, incluye suministro de repuestos para reparaciones.
- 3.2.2.** El aliado proveedor deberá cumplir con toda la normatividad específica y regulaciones para la intervención y mantenimiento del sistema hidráulica y la red contra incendios.
- 3.2.3.** Las actividades serán realizadas en dos de las sedes de la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – SAPIENCIA las cuales son:
- ✓ **SEDE PRINCIPAL:** Ubicada en la Transversal 73 # 65 – 296 Sector El Volador, en la cual se prestan principalmente los servicios administrativos de la entidad desde el año 2015.
  - ✓ **SEDE (C4TA) LA CIUDADELA OCCIDENTAL:** Ubicada en la Carrera 95 con calle 42C en el sector de San Javier (Comuna 13) en la que anteriormente era la cárcel de mujeres del Buen Pastor, la cual es un ecosistema para la innovación y el estudio en áreas como la ciencia de datos, inteligencia artificial o blockchain; esta entro en funcionamiento a partir del mes de octubre de 2021
- 3.2.4.** El aliado proveedor deberá realizar todas las actividades necesarias para el mantenimiento de los diferentes componentes y deberá contar con la herramienta, equipos y materiales requeridos.
- 3.2.5.** La bolsa de repuestos se requiere para garantizar la debida prestación de los servicios de mantenimiento correctivo. Para el efecto, las necesidades serán identificadas por el aliado proveedor y formalizadas ante la supervisión, acompañadas por la cotización correspondiente, la cual deberá ser aprobada por la supervisión y el cliente.
- 3.2.6.** El servicio se deberá prestar en los horarios acordados con el supervisor de la ESU y el cliente.

### ENTREGABLES

- **Cronograma:** Se deberá entregar un cronograma para el mantenimiento para cada uno de los sistemas, dentro de 2 días siguientes a la suscripción de la orden de servicio o contrato
- **Informe de Estado inicial:** Se deberá entregar Informe con el estado de funcionamiento de los elementos a los cuales se les realizará dichos mantenimientos, dentro de los 3 días siguientes a la suscripción de la orden de servicio o contrato.
- **Informe de mantenimiento correctivo:** Cada vez que surja un mantenimiento correctivo el aliado proveedor deberá presentar un informe con el detalle del requerimiento de compra o adquisición de bienes y servicios

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 14 de 36


- **Informe técnico final sobre las actividades realizadas durante la ejecución de la orden de servicio o contrato:** Presentar un informe final de los mantenimientos realizados durante la vigencia de la orden de servicio o contrato.

#### 4. Presentación de la Propuesta

##### 4.1. Cronograma:

<b>Fecha y hora de publicación:</b>	El miércoles once (11) de diciembre de 2024 antes de las 05:00 pm
<b>Plazo para presentar observaciones y/o aclaraciones:</b>	<p>Los pliegos de condiciones estarán a disposición de los aliados proveedores por un término mínimo de veinticuatro (24) horas, que iniciarán a contarse a partir de la hora exacta de publicación en el portal de contratación de la Entidad y se cumplirán a la misma hora del día hábil siguiente.</p> <p>Los aliados proveedores podrán formular observaciones y solicitar aclaraciones durante la publicación de los pliegos de condiciones. La ESU tendrá un día (1) hábil, prorrogable, para resolver las observaciones presentadas<sup>1</sup>.</p> <p>Se solicita a los aliados proveedores en el presente proceso contractual, formular sus observaciones y/o aclaraciones dentro del término establecido para ello en el presente cronograma de actividades e informar en su escrito dirección, nombre completo y el nombre por quien actúa. De lo contrario, a la petición se le dará el tratamiento del derecho de petición regulado por la Ley 1755 de 2015.</p>
<b>Fecha y hora de entrega de propuestas y cierre del proceso:</b>	El viernes trece (13) de diciembre de 2024 entre a las 03:00 pm y las 04:00 pm
<b>Horario atención al público de la Entidad</b>	De lunes a jueves de 7.:30 AM a 12:30 PM y de 1:30 PM a 5:30 PM y viernes de 7:30 AM a 12:00 M y de 2:00 PM a 5:30 PM.

<sup>1</sup> Es preciso indicar que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Carta Política “*Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución*” y, en el Artículo 19 de la Ley 1755 de 2015 “*Toda petición debe ser respetuosa so pena de rechazo*”, por lo que se insta a los aliados a que las peticiones sean ejercidas dentro de los límites que la ley le marca, tales como el respeto, la buena fe y la coherencia en los escritos.

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 15 de 36

#### 4.2. Publicación de los pliegos de condiciones:

Los pliegos de condiciones podrán ser consultados por los aliados proveedores en la página web [www.esu.com.co](http://www.esu.com.co) y [www.esucontratacion.com](http://www.esucontratacion.com), a partir de la fecha establecida en el cronograma de actividades.

Igualmente, los pliegos de condiciones pueden ser consultados en el siguiente enlace:

<https://www.colombiacompra.gov.co/proveedores/publicidad-en-el-secop-para-sistemas-de-contratacion-en-linea-de-eices-sem-y-esp>


#### 4.3. Forma de entrega de propuestas:

El aliado proveedor podrá realizar la entrega de la propuesta de dos (2) maneras: Por la página web de la Entidad o de forma física. Cualquiera que seleccione deberá tener en cuenta el rango de hora establecido en la presente Solicitud Privada de Oferta.

**4.3.1. Página WEB:** El aliado debe ingresar a la siguiente dirección: [www.esu.com.co](http://www.esu.com.co) y [www.esucontratacion.com](http://www.esucontratacion.com), luego de haberse registrado previamente como proveedor.

En todo caso sólo serán válidas aquellas propuestas de los aliados proveedores que sean subidas al proceso que referencia los pliegos de condiciones durante el tiempo en que el proceso se encuentre en el estado “abierto”, utilizando la ruta designada para tal fin y que se ejecuta una vez se ingrese al proceso dando clic en la opción “ver”. No serán tenidas en cuenta aquellas propuestas que se hayan adjuntado en los campos designados para anexar la documentación legal del oferente al momento del registro y los cuales deben actualizarse periódicamente.

- ✓ El aliado proveedor es responsable del cargue exitoso de los archivos a la plataforma, por lo tanto, será su responsabilidad verificar una vez sean cargados que estos efectivamente pueden ser visibilizados.
- ✓ Para el ingreso de información al portal se recomienda utilizar archivos en PDF o en EXCEL.
- ✓ La ESU no se hace responsable del ingreso de información que no sea posible ver o descargar debido al ingreso inadecuado realizado por parte del proponente, esto es: archivos dañados, uso de programas desconocidos para su creación o cargue de información al límite del tiempo estipulado para el cierre del proceso.
- ✓ Tenga en cuenta que, al cierre del proceso de selección, la plataforma se bloquea automáticamente, por lo que los archivos que no hayan sido cargados completamente no podrán ser leídos, y se considerarán no presentados para el presente proceso de selección.
- ✓ Los criterios de calificación no podrán ser subsanados, por lo que el ingreso no exitoso de la información requerida para comparación de ofertas repercute directamente en el rechazo de la propuesta presentada, por lo que

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 16 de 36

se reitera la necesidad de que los proponentes verifiquen que los archivos ingresados en el portal puedan ser leídos.

**4.3.2. Presentación física:** El aliado podrá presentar la propuesta física en el Centro de Información Documental de la ESU ubicada en la carrera 48 No. 20-114, Edificio Centro Empresarial Ciudad del Río, torre 3, piso 5 de la ciudad de Medellín, acorde a lo establecido en el punto 4.1, Fecha y hora de entrega de propuestas y cierre del proceso.

## 5. Preparación de la propuesta

### 5.1. Idioma de la propuesta:

Todos los documentos que integran la propuesta deberán ser presentados en idioma castellano. Por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a que aluden estos Pliegos de Condiciones, emitidos en idioma diferente al castellano, sean presentados en su idioma original y en una versión traducida oficialmente al castellano.

### 5.2. Vigencia de la propuesta:

Los proponentes deberán mantener su oferta sin modificaciones por un término de sesenta (60) días calendario, contados a partir del cierre del proceso contractual.

### 5.3. Costos de la propuesta:

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo exclusivo del Proponente. La ESU, en ningún caso, será responsable de los mismos ni hará reembolsos de ninguna naturaleza.

### 5.4. Acuerdo Comercial:

El presente proceso de selección no es objeto de regulación por parte de acuerdo comercial suscrito por el Estado Colombiano.

### 5.5. Anexo Matriz de Riesgos:


Contiene la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en el proceso objeto de la presente Solicitud Privada de Oferta. Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que conoce y acepta los riesgos determinados para la presente contratación.

## 6. Requisitos de participación

Los aliados proveedores deberán dar cumplimiento a los siguientes requisitos:

**6.1.** Tratándose de un proceso derivado de un acuerdo marco de aliados proveedores, estos deberán presentar la documentación de carácter legal con periodicidad mensual, máximo al segundo día hábil del inicio de cada mes al supervisor del contrato/orden de servicio, mediante correo electrónico y/o mediante el portal de contratación en el usuario registrado que tenga el aliado en la plataforma, con el fin de verificar la capacidad jurídica del aliado de manera mensual.



	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 17 de 36

**6.2. Requisitos habilitantes:** Los aliados proveedores deberán cumplir con la totalidad de los requisitos habilitantes establecidos en el numeral 7 *Verificación y evaluación de propuestas*, so pena de rechazo.

- ✓ **Verificación técnica:** El oferente deberá anexar toda la documentación de carácter técnico requerida en el presente documento, especialmente en el punto denominado *requisitos habilitantes* para la evaluación de propuestas y en el punto denominado *documentos de la propuesta*.

### 6.3. Documentos de la Propuesta:

Para la presentación de las propuestas, ya sea física o por página web, el proponente deberá aportar los siguientes documentos, lo cual será sujeta a verificación:

**6.3.1. Anexo No. 1 - Carta de presentación de la propuesta:** Debidamente firmada, de acuerdo con el modelo suministrado en estos pliegos de condiciones.

**6.3.2. Anexo No. 2 - Formulario de Precios y Cantidades:** Al diligenciar este anexo, el proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems en su descripción, unidades o cantidades, ni dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada. El Proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto, y en caso de no hacerlo, la **ESU** efectuará dicho ajuste. Los precios unitarios que aparecen en este anexo serán los que prevalezcan en caso de consignarse diferentes valores en la propuesta.

**6.3.3. Anexo No. 3 - Subcontratación de actividades.** Al diligenciar este anexo el proponente deberá tener en cuenta las instrucciones para ser diligenciado.


### 6.4. Impuestos, deducciones y gastos:

Al preparar su propuesta, el aliado deberá tener en cuenta todos los impuestos, estampillas, tasas y/o contribuciones que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato/orden de servicio, el valor que ocasione la constitución de garantías, así como las deducciones y retenciones a que haya lugar, de acuerdo con la ley.

Los gastos legales del contrato/orden de servicio, tales como el valor de las primas por la constitución de garantías y los impuestos que se causen, estarán a cargo exclusivo del futuro CONTRATISTA ALIADO PROVEEDOR.

### 6.5. Impuestos locales y/o departamentales:

- ✓ En virtud del Contrato Interadministrativo No. 562 de 2024, suscrito con LA AGENCIA DE EDUCACIÓN POSTSECUNDARIA DE MEDELLÍN – SAPIENCIA, al contrato/orden de servicio que surja de la presente Solicitud Privada de Oferta, en caso de producirse los correspondientes hechos generadores, se le deducirán las siguientes contribuciones: 1.

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 18 de 36

Estampilla Pro-Cultura-Municipio de Medellín 0.5% antes de IVA. 2. Estampilla Pro-Universidad de Antioquia 1%-Municipio de Medellín antes de IVA. 3. Estampilla Universidad de Antioquia 1% antes de IVA. 4. Estampilla de Tasa prodeporte 1.3 antes de IVA, que se retendrán a favor del ente territorial al momento de realizar el pago de la respectiva orden. En todo caso, la **ESU** asumirá que dichos conceptos se encuentran incluidos en la respectiva propuesta económica.

#### **6.6. Tasas y contribuciones:**

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades, que incidan en el contrato/orden de servicio y las actividades que de él se deriven.

Para efectos de la retención en la fuente por renta, la **ESU** procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, y en caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.

**Importante:** A la fecha se encuentran vigentes las estampillas, tasas y contribuciones indicadas anteriormente, no obstante, en el evento que se presente un cambio en la norma, el aliado deberá acogerse a los cambios presentados independiente de la etapa en la que se encuentra el proceso.

#### **6.7. Correcciones, aclaraciones o modificaciones a la propuesta:**

Toda corrección, aclaración o cambio que se desee realizar a una propuesta ya presentada, deberá efectuarse antes de la fecha de cierre de la Solicitud Privada de Oferta, mediante documento escrito y debidamente firmado por el proponente, y formará parte de la propuesta inicial.

#### **6.8. Rechazo y eliminación de propuestas:**


La omisión de los documentos necesarios para la comparación de una oferta con las demás impedirá tenerla en cuenta para la evaluación y posterior adjudicación del contrato/orden de servicio. Una vez verificados los requisitos habilitantes, y surtida la etapa de subsanación de estos, en atención a su condición de habilitantes, y de las facultades de la ESU para realizar negociación directa o solicitar ajuste de propuestas, la ESU podrá rechazar y eliminar una o varias propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

- 6.8.1.** Cuando se presente un oferente que no cumple con la condición de aliado proveedor de SIS.
- 6.8.2.** Cuando el proponente omita los documentos necesarios que permitan a la ESU realizar la comparación de una oferta con las demás, dicha propuesta no podrá ser

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 19 de 36

tenida en cuenta para la evaluación y posterior selección como adjudicatario del contrato/orden de servicio.

- 6.8.3.** Cuando sea extemporánea, es decir, si se presenta después de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso.
- 6.8.4.** Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según lo dispuesto en la Leyes colombianas. En el evento que la inhabilidad e incompatibilidad sobrevenga en un proponente en un proceso contractual, se entiende que renuncia a la participación y a los derechos adquiridos en el mismo. Si sobreviene la inhabilidad o incompatibilidad en un aliado, deberá realizarse la cesión del contrato/orden de servicio, previa autorización de la **ESU**.
- 6.8.5.** Cuando el proponente no acredite las calidades de participación establecidas en estos pliegos de condiciones y cuando no anexe la documentación señalada en la presente Solicitud Privada de Oferta.
- 6.8.6.** Cuando se adicione o se suprima algún ítem, o se modifique o altere su descripción, unidades o cantidades, o cuando no se consigne el precio unitario de uno o varios ítems en el Anexo No. 2 - Formulario de precios y cantidades.
- 6.8.7.** Cuando se adicione, modifique o se suprima algún ítem de los anexos requerido para evaluar la oferta.
- 6.8.8.** Cuando la propuesta se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
- 6.8.9.** Si el proponente ofreciere un plazo superior para la ejecución del contrato/orden de servicio al establecido en estos pliegos de condiciones.
- 6.8.10.** Por no considerar las modificaciones a los pliegos de condiciones que mediante adendas haya hecho la **ESU**.
- 6.8.11.** Si el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000).
- 6.8.12.** Cuando la propuesta esté incompleta, en cuanto a que no cumple lo especificado o no incluye algún documento que, de acuerdo con estos pliegos de condiciones, se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras ofertas.
- 6.8.13.** Cuando el proponente presente documentos o información inexacta o cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato/orden de servicio.

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 20 de 36

**6.8.14.** Cuando el proponente una vez requerido por la Entidad, no allegue las aclaraciones y/o explicaciones solicitadas por ésta; cuando no cumpla con lo solicitado en dicho requerimiento, o cuando allegue la respuesta a los requerimientos por fuera del plazo que se le fije para ello, impidiendo evaluar con precisión los términos de la oferta.

**6.8.15.** Cuando el proponente no cumpla con todas las especificaciones técnicas exigidas por la **ESU** en estos pliegos de condiciones.

**6.8.16.** Cuando el proponente presente una propuesta alternativa inferior a las especificaciones técnicas descritas en estos pliegos de condiciones.

**6.8.17.** Cuando no aporte completamente diligenciados y firmados los anexos de la presente Solicitud Privada de Oferta, que impidan la comparación objetiva de ofertas.

**6.8.18.** Cuando los datos suministrados por algún oferente no sean acordes con la realidad o esté ocultando información que no permita una comparación objetiva con los demás proponentes.

**6.8.19.** Cuando el proponente altere su propuesta en cuanto a los factores de evaluación.

**6.8.20.** Cuando la propuesta exceda el presupuesto oficial estimado por la **ESU**, sin perjuicio de los mecanismos de ajuste económico y negociación directa dispuestos en el Reglamento de Contratación de la Entidad.

**6.8.21.** La no inclusión con la oferta de cualquiera de los requisitos o documentos necesarios para la evaluación de la oferta.


**6.8.22.** Cuando la presentación de la oferta a través del portal de contratación se haya realizado indebidamente conforme a lo establecido en el numeral 4.3 - Forma de entrega de propuestas - Página web.

**NOTA:** La **ESU** se reserva el derecho de verificar la información suministrada y solicitada y en caso de ser necesario requerirá información adicional. La falta de veracidad en la información, así como en los documentos aportados, será motivo suficiente para que la propuesta no sea considerada para la evaluación.

#### **6.9. Única Oferta:**

Si se presentare una única oferta, la **ESU** podrá aceptarla, siempre que cumpla los criterios de selección y evaluación definidos en estos pliegos de condiciones.

#### **6.10. Ajuste económico:**

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 21 de 36

Cuando las propuestas recibidas sean consideradas económicamente inconvenientes, previos los estudios y análisis pertinentes, se decidirá si se procede al ajuste económico, con arreglo a los principios señalados en el Reglamento de Contratación. En este caso se solicitará a los proponentes que cumplan con los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones, cuyo valor económico se considere inconveniente, que presenten nueva propuesta económica, dentro del término que para tal fin se establezca, vencido el cual se procederá a su evaluación. Durante la etapa de ajuste económico ningún proponente podrá retirar su oferta, introducir modificaciones diferentes a las económicas, o hacerla más desfavorable.

#### **6.11. Negociación directa:**

Cuando existiendo una sola oferta que cumpla con los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones, cuyo valor económico supere el presupuesto oficial o se considere que se pueden obtener mejores condiciones comerciales en este evento se permitirán cambios de las condiciones técnicas siempre que sea favorable y conveniente para la Entidad. En este caso se solicitará al proponente que presente nueva propuesta económica. Durante la etapa de negociación directa el proponente no podrá retirar su oferta

#### **6.12. Visitas:**

Durante el desarrollo de la verificación de los documentos de la oferta, la ESU podrá realizar visitas a las instalaciones de los proponentes, con el fin de confrontar la realidad de la información suministrada.

#### **6.13. Gestión comercial a favor de la ESU:**

De conformidad con la agregación de demanda de servicios que se realiza en virtud de los acuerdos marco, la ESU cuenta con una política de gestión comercial, que en virtud del Artículo 51 del Reglamento de Contratación, goza de reserva legal, por tratarse de información comercial relacionada con la rentabilidad de sus negocios, razón por la cual se enviará mediante correo electrónico a los aliados, el documento de gestión comercial que aplicará para el presente proyecto.


### **7. Verificación y evaluación de propuestas**

#### **7.1. Requisitos Técnicos:**

Para la presentación de las propuestas los aliados proveedores deberán acreditar las siguientes condiciones técnicas:

##### **7.1.1 Experiencia específica en mantenimientos de Red Contra Incendios (RCI) y Sistemas Hidráulicos:**

Los oferentes deberán demostrar experiencia en dos (2) contratos certificados en papel membrete ejecutados y terminados, por valor igual o superior a ciento diez (120) SMMLV.

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 22 de 36

**Nota 1:** No se acepta experiencia certificada de subcontratos entre entidades privadas.

**Nota 2:** No se acepta experiencia de contratos que hayan sido sancionados y/o multados.

**Nota 3:** Toda la experiencia aportada por los oferentes debe poder ser verificable en el Registro Único de Proponentes – RUP, para lo cual deberá indicar el número del consecutivo del contrato reportado, en caso de que lo omita se entenderá por no presentado.

**Nota 4:** En el evento de presentarse una propuesta con más de dos (2) certificados de experiencia, es decir, el máximo exigido, la ESU tendrá en cuenta para su evaluación los dos (2) primeros certificados que representen la mayor cuantía de conformidad con lo establecido en el presente numeral. Y de darse el caso en que un certificado no cumpla con lo solicitado, se tendrá en cuenta el siguiente en cuantía y así sucesivamente hasta agotar los certificados relacionados en la propuesta.

## 7.2. Factores de Evaluación:

La **ESU** verificará los requisitos habilitantes de la oferta que haya presentado el menor valor entre todas las propuestas allegadas. La verificación de los requisitos habilitantes se realizará de acuerdo con la Ley y las exigencias establecidas en los pliegos de condiciones, los cuales serán de carácter técnico.

La **ESU** podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes, las cuales deberán ser resueltas por el proponente en el término concedido por la Entidad para ello. En caso de que éste se considere no habilitado, se procederá a la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente.


**Factor de evaluación:** El único factor de evaluación que utilizará la Entidad para la selección del proveedor será el menor precio ofrecido en el total de la propuesta. Para tal fin deberá diligenciar el **Anexo No. 2 - Formulario de precios y cantidades**.

## 7.3. Corrección aritmética:

En caso de requerirse, se aplicará la corrección aritmética, la cual consiste en la verificación de las operaciones aritméticas realizadas sobre los cuadros de especificaciones técnicas. En virtud de esta corrección, se revisará y determinará si existen errores en los precios de la propuesta.

Los valores anotados en la propuesta económica deberán presentarse en pesos colombianos sin decimales. Si uno de los valores unitarios ofrecidos contiene decimales este debe aproximarse al número entero más cercano.

En el caso de discrepancias entre el valor total de un ítem y el producto de su precio unitario por la cantidad, se verificará que la cantidad sea la establecida en los pliegos de condiciones

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 23 de 36

y procederá a corregirse. Si la cantidad es correcta y hay discrepancias entre el valor total y el producto de la cantidad por el precio unitario, se tomará como correcto el precio unitario y se modificará el valor total.

En el momento de la evaluación de la propuesta económica, la Entidad revisará y determinará si existen errores aritméticos. En caso de presentarse alguna inconsistencia, el aliado acepta que LA ESU proceda a su corrección y que para efectos de la adjudicación se tenga en cuenta el valor corregido.

Igualmente se tendrán en cuenta los valores totales de cada ítem aproximados al peso, sin decimales. El ajuste al peso se hará así: Cuando en el resultado, la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco, se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco, se aproximará por defecto al número entero del peso.

Las correcciones efectuadas según el procedimiento anterior son de forzosa aceptación para los proponentes.

#### **7.4. Precios artificialmente bajos:**

En caso de encontrarse ofertas con valor artificialmente bajos, se requerirá al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido y una vez analizadas dichas razones se decidirá si se rechaza la oferta o se continúa con el análisis de esta.

#### **7.5. Criterios de desempate:**


En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la ESU utilizará cuando aplique, los criterios de desempate establecidos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme los medios de acreditación establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1860 de 2021, de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.

**Nota:** Para proceder a la aplicación de alguno de los criterios de desempate indicados, los proponentes deben adjuntar, con la propuesta, los documentos idóneos que permitan certificar a la Entidad que el proponente cumple con los criterios de desempate señalados anteriormente.

A los documentos que componen los requisitos habilitantes deberán anexarse certificaciones sobre la información que pueda utilizarse como criterio de desempate.

Los requisitos que sirvan como criterios de desempate podrán ser aportados máximo hasta el termino dado por la Entidad para la subsanación de los requisitos, en el evento que los mismos no hayan sido aportados con la propuesta.

En el evento de no aplicar los criterios de desempate, se podrá utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, consistente en:

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 24 de 36

La ESU ordenará a los proponentes empatados en orden de entrega de la propuesta. Una vez ordenados, le asignará un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponde el número 1.

Seguidamente, la entidad debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM del día siguiente de la presentación de la oferta. La ESU debe dividir esta parte entera entre el número total de proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.

Realizados estos cálculos, la ESU seleccionará al proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), la ESU seleccionará al proponente con el mayor número asignado. De la aplicación del método aleatorio y su resultado se dejará constancia en el informe final de evaluación.

#### **7.6. Terminación del Proceso:**

La **ESU** podrá desestimar por inconveniente la(s) propuesta(s) o terminar en cualquier momento el proceso de Solicitud Privada de Oferta, en el evento en que no se presente ningún proponente, o ninguna oferta se ajuste a los pliegos de condiciones o, en general, cuando existan motivos que impidan la selección objetiva.

### **8. Condiciones generales del contrato/orden de servicio**

#### **8.1. Objeto del contrato/orden de servicio:**


El aliado se obliga con la ESU a “Suministro, mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para el sistema hidráulico y red contra incendios (RCI) de la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – SAPIENCIA”, de conformidad con las condiciones definidas en estos Pliegos de Condiciones, la propuesta elegida y adendas si las hubiere.

#### **8.2. Documentos del contrato/orden de servicio:**

Forman parte del contrato/orden de servicio los siguientes documentos, y a él se consideran incorporados:

- ✓ El Acuerdo Marco de aliado proveedor de SIS.
- ✓ Los pliegos de condiciones y sus anexos que sirvieron de base para la elaboración de la propuesta, con sus adendas si las hubiere.
- ✓ La propuesta presentada por el aliado y aceptada por la **ESU**. En caso de presentarse disparidad entre la propuesta seleccionada y los pliegos de condiciones, el aliado acepta expresamente que prevalecerán los pliegos de condiciones.
- ✓ Todos los documentos que se generen para el perfeccionamiento y ejecución del contrato/orden de servicio y todos los que se generen durante su ejecución.



	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 25 de 36

El contrato/orden de servicio resultante se registrará por el Reglamento de Contratación, expedido por la Junta Directiva de la **ESU**

### **8.3. Perfeccionamiento del Contrato/orden de servicio:**

Comunicada la decisión de aceptación de oferta, la **ESU** dispondrá hasta de cinco (5) días hábiles para elaborar y entregar el respectivo CONTRATO/ORDEN DE SERVICIO al proponente favorecido, quien deberá presentarse a suscribirlo, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su notificación. Si el oferente seleccionado no lo suscribe dentro de este término, la **ESU**, podrá seleccionar dentro de los quince (15) días calendario siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, de conformidad con el orden de elegibilidad establecido, siempre y cuando la oferta le sea igualmente favorable.

El proponente favorecido con la adjudicación, previo a los trámites legales, deberá presentar la desagregación del componente de la administración conforme a lo establecido en los principios del control fiscal, el Artículo 8 de la Ley 42 de 1993 y el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, en donde la Administración (A) es el ejercicio presupuestal que contempla los diferentes factores o gastos en que debe incurrir el aliado para ejecutar el proyecto u objeto contractual a él encargado y que no hacen parte de los costos directos del contrato/orden de servicio tales como: arriendo, gastos administrativos de oficina, seguridad, vigilancia, entre otros.

Dentro de los dos (2) días siguientes el adjudicatario deberá proceder con la firma del contrato/orden de servicio y allegar la documentación requerida para su perfeccionamiento, incluida la garantía única de cumplimiento exigida en el contrato/orden de servicio con sus anexos. En el evento de tardanza en la constitución de la garantía única de cumplimiento, el aliado será responsable por cualquier omisión frente las fechas de cobertura de los eventos amparados.

### **8.4. Imputación Presupuestal:**


Las obligaciones económicas causadas con ocasión de la ejecución del contrato/orden de servicio derivado de esta Solicitud Privada de Oferta, serán pagadas con recursos del Contrato Interadministrativo No. 563 de 2024, celebrado con la AGENCIA DE EDUCACIÓN POSTSECUNDARIA DE MEDELLÍN – SAPIENCIA. Para el efecto se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 2024000857

### **8.5. Titular destinatario:**

El titular de los bienes y/o servicios objeto de este proceso de contratación será la AGENCIA DE EDUCACIÓN POSTSECUNDARIA DE MEDELLÍN – SAPIENCIA, en el marco del Contrato Interadministrativo No. 563 de 2024

### **8.6. Plazo:**

El plazo del contrato/orden de servicio objeto de la presente Solicitud Privada de Oferta será

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 26 de 36

hasta el 31 de diciembre de 2024, una vez aprobada la garantía única de cumplimiento por la Unidad de Gestión Jurídica de la **ESU**. sin embargo, actualmente se está tramitando ampliación del Contrato Interadministrativo No. 563 de 2024, por lo cual este contrato tendrá finalmente la misma duración del contrato interadministrativo, no obstante, se aclara que la prestación del servicio queda supeditada al tiempo relacionado en la propuesta presentada.

En todo caso el plazo del contrato/orden de servicio podrá adicionarse, antes de su vencimiento mediante documento suscrito por las partes.

#### **8.7. Forma de pago:**

La **ESU** cancelará el valor del contrato/orden de servicio mediante pago único; con el recibo de cumplimiento de la prestación del servicio por parte del supervisor del contrato/orden de servicio. La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato/orden de servicio y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.


- ✓ El aliado deberá acreditar la efectiva prestación del servicio y/o producto por medio de una constancia de recibo firmada por el beneficiario. Una vez aprobada la constancia de recibo por parte del supervisor del contrato/orden de servicio, éste emitirá el recibo a entera satisfacción del producto y/o servicio contratado.
- ✓ Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause con ocasión del contrato/orden de servicio, serán a cargo exclusivo del aliado.
- ✓ Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago.
- ✓ Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las Entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la Entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.

#### **8.8. Lugar de entrega:**

La prestación del servicio y el suministro de los repuestos será en la AGENCIA DE EDUCACIÓN POSTSECUNDARIA DE MEDELLÍN – SAPIENCIA o en el que defina la **ESU**, previa coordinación con el supervisor del contrato/orden de servicio.

#### **8.9. Garantía contractual:**

El aliado se obliga a constituir a favor de “La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU y la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – SAPIENCIA”, una garantía única de las expedidas para Entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 27 de 36

en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín:

<b>GARANTÍAS</b>	
✓	<b>Cumplimiento:</b> Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más.
✓	<b>Calidad del servicio:</b> Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más.
✓	<b>Calidad de los bienes:</b> Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más.
✓	<b>Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal:</b> Por el cinco por ciento (5%) del valor del contrato y con vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más.

El aliado deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de los requerimientos o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el aliado se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la ESU podrá dar por terminado el contrato/orden de servicio en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.


#### **8.10. Personal para la ejecución:**

El aliado proveedor deberá cumplir con el personal idóneo y calificado de directivos, profesionales, técnicos, administrativos y personal operativo –calificado y no calificado– que se requiera para la ejecución de los contratos/ordenes de servicio, con los perfiles de cargo establecido por la entidad.

#### **8.11. Informe de ejecución:**

El aliado proveedor entregará al contratante un informe de ejecución, con la periodicidad según el proyecto. El informe deberá ser presentado en medio digital y debe contar con los soportes a que den lugar. El contenido deberá considerar como mínimo los siguientes temas, sin limitarse a éstos. En todo caso, el supervisor del contrato/orden de servicio podrá requerir los ajustes del informe durante la vigencia del contrato/orden de servicio, conforme a las necesidades que se vayan generando.

- ✓ Novedades presentadas durante la ejecución del contrato/orden de servicio.
- ✓ Cumplimiento de acuerdos de niveles de servicio.
- ✓ Informe de SG-SST.
- ✓ Cumplimiento de lineamiento de la compra pública innovadora, sostenible y socialmente responsable.
- ✓ Soportes de entrega de la documentación legal con periodicidad mensual conforme lo establecido en el numeral 5.9 – formalización y asignación de servicios, del acuerdo marco.

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 28 de 36

- ✓ Cumplimiento del cronograma y avance de actividades, según aplique.

#### **8.12. Supervisión:**

Una vez aceptada la propuesta de uno o varios proponentes cuando haya lugar, la **ESU**, designará uno o más supervisores, quienes tendrán la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo, la ejecución del contrato/orden de servicio, y verificando el estricto cumplimiento del contrato/orden de servicio.

De acuerdo con la necesidad de la **ESU**, el supervisor del contrato/orden de servicio coordinará la entrega de informes periódicos en medio físico y/o digital, acompañado de documentación soporte, tales como: registros fotográficos, actas y demás evidencias que permitan hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones pactadas.

#### **8.13. Cláusulas incorporadas al contrato/orden de servicio, derivadas del acuerdo marco de aliados proveedores SIS:**


Se entienden incorporadas al contrato/orden de servicio derivado del acuerdo marco de aliados proveedores SIS las siguientes cláusulas:

- CRUCE DE CUENTAS.
- COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE.
- INDEMNIDAD.
- CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.
- PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO CONTRACTUAL.
- EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL.
- UTILIZACIÓN DE MECANISMOS DE SOLUCIÓN DIRECTA EN LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.
- CONFIDENCIALIDAD.
- TERMINACIÓN.
- LIQUIDACIÓN.
- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.
- TRATAMIENTO DE DATOS.
- IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG - SST).

#### **8.14. Cesión del contrato/orden de servicio:**

El aliado no podrá ceder total o parcialmente su posición contractual sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU. El aliado tampoco podrá ceder total o parcialmente derechos u obligación contractual alguna sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU.

#### **8.15. Suspensión temporal del contrato/orden de servicio:**

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 29 de 36

Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá, de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del Contrato/orden de servicio, mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que, para efectos del plazo extintivo, se compute el tiempo de la suspensión.

Se considerará como fuerza mayor o caso fortuito, el suceso que no es posible predecir y que está determinado por circunstancias no imputables al aliado o a la ESU que impidan totalmente el trabajo u obligue a disminuir notablemente su ritmo, como, por ejemplo, catástrofes, guerras, huelgas causadas por razones no imputables al aliado o a la ESU, u otros similares.

La situación de fuerza mayor o caso fortuito deberá ser demostrada por el aliado, y en tal evento tendrá derecho a la ampliación del plazo, pero no a indemnización alguna. Sin embargo, esto no lo exonerará de su obligación de constituir y mantener vigentes las garantías estipuladas en el contrato/orden de servicio, y de la responsabilidad por los daños que sufra la ESU por no haberlas constituido o mantenido vigentes. Pese a que en las respectivas órdenes no se disponga esta cláusula, se entenderá pactada por ministerio de estos pliegos de condiciones.

## 9. Notas

**9.1.** Cualquier inquietud favor hacerla llegar al correo [ncastro@esu.com.co](mailto:ncastro@esu.com.co) con copia al correo [propuestas@esu.com.co](mailto:propuestas@esu.com.co).


**9.2.** A todos los aliados se les exige que, en caso de decidir no presentarse a ese proceso de Solicitud Privada de Oferta, informar los motivos por los cuales se abstuvo de participar en el proceso. Lo anterior, con el fin de mejorar nuestros procesos de contratación.

**9.3.** La **ESU** realizará la transferencia electrónica a la cuenta informada por aliado proveedor; para este último siempre y cuando no esté en mora en otros ingresos de explotación facturada por la **ESU**. La **ESU**, en su condición de entidad contratante, podrá realizar los cruces de cuenta y compensaciones legales que sean necesarias a efectos de garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones dinerarias a cargo del aliado o los aliados proveedores. El aliado proveedor solo podrá realizar cruce de cuentas o compensación legal de obligaciones dinerarias siempre que medie autorización expresa y escrita por parte de la Gerencia de la **ESU**.


## 10. Anexos

**Instrucciones de diligenciamiento:** Diligencie cuidadosamente cada anexo por componente; cualquier error u omisión sustancial conducirá a la descalificación de su oferta; si es subsanable, la **ESU** procederá a su corrección, aplicando el procedimiento descrito en los pliegos de condiciones y en la ley.

A continuación, se enlista los anexos del presente proceso.

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 30 de 36

- ✓ Anexo No. 1 - Carta de presentación de la propuesta.
- ✓ Anexo No. 2 - Formulario de precios y cantidades.
- ✓ Anexo No. 3 - Subcontratación de actividades.
- ✓ Anexo No. 4 - Matriz de riesgos

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 31 de 36

**ANEXO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ALIADOS PROVEEDORES SIS  
(Utilice papel membrete)**

Medellín, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Señores:

**EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU**


Carrera 48 No. 20-114 - Edificio Centro Empresarial Ciudad del Río - torre 3 - piso 5 - Poblado  
Medellín - Colombia

**Objeto:** “Suministro, mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para el sistema hidráulico y red contra incendios (RCI) de la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – SAPIENCIA.”.

El suscrito \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_ identificada con NIT \_\_\_\_\_, de acuerdo con los pliegos de condiciones de la Solicitud Privada de Oferta cuyo objeto es la “Suministro, mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos, para el sistema hidráulico y red contra incendios (RCI) de la Agencia de Educación Postsecundaria de Medellín – SAPIENCIA.”, presento la siguiente oferta. En caso de resultar favorecido y ser aceptada nuestra oferta, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que:

1. Tengo facultad legal para firmar y presentar la oferta.
2. Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo a mí me compromete, o a la sociedad que legalmente represento (en caso de persona jurídica).
3. Ninguna Entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato que de ella se derive.
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen la presente contratación.
5. Conozco, comprendo y acepto las obligaciones que se derivan del Reglamento de Contratación de la **ESU**.
6. Conozco la información general y específica y demás documentos de la contratación y acepto los requisitos en ellos contenidos.
7. Realizaré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en las condiciones de la Invitación.
8. Ni yo, ni la sociedad que legalmente represento (en caso de persona jurídica), nos encontramos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señalada por la constitución política, por la ley 80 de 1993 y demás normas que rigen.
9. Los precios de la propuesta se mantendrán sin variación durante la vigencia de la selección y la ejecución del contrato.
10. Autorizo expresamente a la **ESU** para verificar toda la información incluida en la propuesta.
11. Ofrezco entregar las cantidades que figuran en el formulario de precios y cantidades y valor total de la oferta, así como el cumplimiento de los requerimientos técnicos.

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 32 de 36

12. Me comprometo a ejecutar, dentro del plazo establecido, el objeto del contrato, según las obligaciones pactadas y los términos prescritos por la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU.
13. Bajo la gravedad de juramento declaro que no me encuentro reportado en el Boletín de responsables fiscales que expide la Contraloría General de la República o en caso de estarlo, tener vigente un acuerdo de pago y me encuentro al día en los pagos.
14. Bajo la gravedad del juramento declaro que no me ha sido notificado por parte de la Cámara de Comercio de ningún recurso de reposición frente a la información contenida en el RUP.
15. Bajo la gravedad del juramento declaro no tengo conflicto de interés, ni los directivos de la sociedad que represento y el equipo de trabajo con que se ejecutarán los servicios contratados.
16. No realizaré reclamación administrativa ni judicial por la terminación anticipada del proceso de selección debido a circunstancias objetivas.
17. Acepto la Matriz de Riesgos del Proceso de contratación contenida en los Pliegos de condiciones de la Presente Solicitud Pública de Oferta.
18. Acepto el porcentaje de comercial establecido para el presente proyecto.
19. En virtud del artículo 10 de la Ley 2080 de 2021, expresamente acepto que la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU me notifique todos los actos administrativos de carácter particular al correo electrónico: \_\_\_\_\_
20. Manifiesto de manera inequívoca conocer y aceptar voluntariamente las facultades de negociación directa, ajuste económico, adjudicaciones parciales y demás que se derivan de la naturaleza jurídica de la Entidad contratante.

La dirección comercial donde se pueden remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con esta contratación es \_\_\_\_\_. Me comprometo a informar a la EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta contratación y hasta su liquidación final.

Atentamente,

**Nombre del Representante Legal** \_\_\_\_\_

**C. C. No.** \_\_\_\_\_


**Dirección de correo** \_\_\_\_\_

**Dirección electrónica** \_\_\_\_\_

**Ciudad** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Representante Legal)



	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 33 de 36

## ANEXO No. 2 - FORMULARIO DE PRECIOS Y CANTIDADES

(Ver anexo en Exel)

(Utilizar papel membrete)

Valor total en letras: \_\_\_\_\_


Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_

Dirección de correo \_\_\_\_\_

Dirección electrónica \_\_\_\_\_


Ciudad \_\_\_\_\_

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 34 de 36

### ANEXO No. 3 - SUBCONTRATACIÓN DE ACTIVIDADES

Consideraciones:

- ✓ Actividad: Descripción de la(s) Actividad(es) a subcontratar.
  - ✓ Empresa a subcontratar: Razón social y comercial de la empresa con la que se realizará la subcontratación.
  - ✓ Generalidades del subcontratista: NIT, objeto social, domicilio de la empresa con la que se realizará la subcontratación.
1. Si su empresa va a realizar subcontratación de actividades debe utilizar la opción No. 1.
  2. Si su empresa no va a realizar subcontratación de actividades debe utilizar la opción No. 2

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 35 de 36

### **OPCIÓN No. 1**

Medellín, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202\_\_.

### **ANEXO No. 4 - SUBCONTRATACIÓN DE ACTIVIDADES**

Señores

#### **EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS-ESU**

Carrera 48 No. 20-114 - Edificio Centro Empresarial Ciudad del Río - torre 3 - piso 5 - Poblado  
Medellín - Colombia

El suscrito \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_ identificada con NIT \_\_\_\_\_, de acuerdo con las condiciones generales de los pliegos de condiciones, especialmente el numeral denominado “cesión del contrato”, informa que:

En caso de ser adjudicado el proceso se realizará subcontratación de actividades comprendidas en el siguiente listado.

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>EMPRESA A SUBCONTRATAR</b>	<b>GENERALIDADES DEL SUBCONTRATISTA</b>

**Nombre del Representante Legal** \_\_\_\_\_

**C. C. No.** \_\_\_\_\_

**Dirección de correo** \_\_\_\_\_

**Dirección electrónica** \_\_\_\_\_

**Ciudad** \_\_\_\_\_

	<b>PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA ALIADOS SIS</b>	<b>Código:</b> FT-M3-COM-4
		<b>Versión:</b> 01
		Página 36 de 36

**OPCIÓN No. 2**

Medellín, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

**ANEXO No. 4 - SUBCONTRATACIÓN DE ACTIVIDADES**

Señores

**EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS-ESU**

Carrera 48 No. 20-114 - Edificio Centro Empresarial Ciudad del Río - torre 3 - piso 5 - Poblado  
Medellín - Colombia

El suscrito \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_ identificada con NIT \_\_\_\_\_, de acuerdo con las condiciones generales de los pliegos de condiciones, especialmente numeral denominado “cesión del contrato”, informa que:

En caso de ser adjudicado el proceso **NO** se realizará subcontratación de actividades.

**Nombre del Representante Legal** \_\_\_\_\_

**C. C. No.** \_\_\_\_\_

**Dirección de correo** \_\_\_\_\_

**Dirección electrónica** \_\_\_\_\_

**Ciudad** \_\_\_\_\_

**Nota: ANEXO No. 4 – Remitirse al archivo Matriz De Riesgos**