
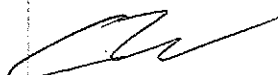

	SOLICITUD DE PERSONAL	FT-M3-GTH-01 Version 08
		Fecha de elaboración Día 15 Mes 1 Año 2025
1. Origen de la necesidad:		
<input type="checkbox"/> Vacante definitiva <input type="checkbox"/> Renuncia <input type="checkbox"/> Terminación del <input type="checkbox"/> Creación del cargo <input type="checkbox"/> Cambio de cargo - promoción <input type="checkbox"/> Vacante temporal <input type="checkbox"/> Licencia <input type="checkbox"/> Incapacidad <input type="checkbox"/> Vacaciones Apoyo al área		
<input checked="" type="checkbox"/> Contratista: Ce Co: 10500 Requerimiento 20250000286 Rubro: 21202020080401-1/83117 Valor total: \$ 87.961.381		
<input type="checkbox"/> Aprendiz / Pasan		
Jornada <input type="checkbox"/> Tiempo Completo <input type="checkbox"/> Medic Tiempo <input type="checkbox"/> Por horas Genero <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino <input checked="" type="checkbox"/> Indiferente		
2. Justificación. Que impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta contratación La subgerencia de servicios para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales adquiridas, requiere un tecnico con conocimientos en alguno de los siguientes campos del saber: Administración de empresas, economía, contabilidad o afines, con el fin de apoyar las diferentes actividades y líneas de la subgerencia de servicios, garantizando la correcta ejecución de los contratos suscritos por la ESU, con el fin de evitar incumplimientos contractuales, realizando seguimiento financiero, contable, técnico, jurídico a los contratos mediante el cual preste su apoyo, teniendo en cuenta que la Entidad no cuenta actualmente en la planta de cargos con personal suficiente y capacitado, para la prestación de dicho servicio.		
3. Información del cargo/ Contratista		
Nombre del Cargo/ Contratista	Area	Salario Honorarios mensual
Contratista	Subgerencia de Servicios	\$ 7.738.538
4. Educación (Indicar formación en conocimientos específicos de requerirlo) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Técnico en: <input type="checkbox"/> Tecnólogo <input checked="" type="checkbox"/> Profesional en: <input type="checkbox"/> Postgrado en: <input type="checkbox"/> Estudiante de:		
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en Administración, derecho y afines Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.		
5. Habilidades especiales a considerar (Ej.: Redacción, ortográfica, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, etc.) Capacidad de análisis, orientación a resultados, aprendizaje continuo, idoneidad, competencia, fluidez verbal, comunicación efectiva, experiencia y capacidad para atender directamente los asuntos contractuales y administrativos que requiera la Entidad en cuanto sus clientes,		
6. Entregables (Solo contratistas) Informe de actividades y demás documentos que soporten el cumplimiento de las funciones específicas de acuerdo al acompañamiento solicitado durante la ejecución del contrato.		
7. Observaciones:		
Aprobaciones Subgerente solicitante Gerente Lider Programa u. Gestion Humana	Firmas   	Requisitos Especiales <input type="checkbox"/> Polígrafa <input type="checkbox"/> Visita domiciliaria <input type="checkbox"/> Estudios de seguridad <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Cuales
		Publicación 2 días hábiles <input type="checkbox"/> 3 días hábiles <input type="checkbox"/> 4 días hábiles <input type="checkbox"/> 5 días hábiles <input type="checkbox"/>
		Verificación de Gestión Humana Existe la vacante Se aplica el Acuerdo 097 de 2020 Denominación del cargo Área a la que pertenece Salario / honorarios