

	ORDEN DE SERVICIO	Código: FT-M3-COM-1
		Versión: 05
		Página 1 de 5

ORDEN DE SERVICIO No. 3 AL CONTRATO 202400213

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO:	362 de 2024
VIGENCIA:	Cinco (5) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías por parte de la Dirección contractual – Gestión jurídica
CONTRATO No:	202400213
CONTRATISTA:	Ingeniería y Telemática G&C S.A.S
NIT:	800.072.172-9
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de bienes y servicios de tecnología y sistemas integrales de seguridad como aliados proveedores para la firma de acuerdos marco con la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU
PLAZO DEL CONTRATO:	Doce (12) meses a partir de la firma del acta de inicio.
FECHA DE INICIO CONTRATO:	2/12/2024
VALOR CONTRATO:	Cuantía indeterminada
OBJETO DE LA ORDEN DE SERVICIO:	Prestación de servicio para el apoyo tecnológico, logístico y operativo del proyecto de seguridad integral en el Valle del Aburrá
PLAZO ORDEN DE SERVICIOS No:	CUATRO (4) MESES, una vez aprobada la garantía única de cumplimiento por la Unidad de Gestión Jurídica de la ESU, sin superar el 20 de mayo de 2025.
VALOR ORDEN DE SERVICIOS No:	SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS ML (\$799.583.218) IVA INCLUIDO

La presente constituye la Orden de Servicio N°3 al Contrato Marco 202400213, suscrito entre la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas ESU e Ingeniería y Telemática G&C S.A.S, cuyo objeto es “Prestación de servicio para el apoyo tecnológico, logístico y operativo del proyecto de seguridad integral en el Valle del Aburrá”, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:

ALCANCE DE LA ORDEN Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: En desarrollo del Acuerdo Marco de la referencia, el alcance de la presente orden de servicio comprenderá las gestiones tendientes al desarrollo óptimo de un Proyecto de Seguridad Integral Metropolitano con Alcance Tecnológico, lo cual implica la adquisición de los bienes y/o servicios que se requieran, entre los cuales se encuentra el apoyo tecnológico, logístico y operativo, así como la configuración de Sistemas Tecnológicos para los 9 Municipios y el Distrito de Medellín como integrantes del Área Metropolitana del Valle de Aburrá. Lo anterior para Diseñar e Implementar un Plan de Seguridad Integral con Visión Metropolitana.”

➤ Puntos a diagnosticar

Municipio	Subregión	Cámaras	LPR	TOTAL	DIAGNOSTICO
Barbosa	Valle de Aburrá	10	10	20	10
Bello	Valle de Aburrá	200	24	224	112
Caldas	Valle de Aburrá	53	10	63	31,5
Copacabana	Valle de Aburrá	89	7	96	48
Envigado	Valle de Aburrá	424	23	447	223,5
Girardota	Valle de Aburrá	126	11	137	68,5
Itagüí	Valle de Aburrá	600	67	667	333,5
La Estrella	Valle de Aburrá	83	21	104	52
Sabaneta	Valle de Aburrá	222	40	262	131
TOTAL DE CAMARAS DE DIAGNOSTICO					1010

➤ Centros de monitoreo a diagnosticar: 9

Parágrafo: Las cantidades referidas son aproximadas y están calculadas según las características del proceso, por lo tanto, se podrán modificar entre municipios, disminuir o suprimir durante la ejecución del contrato según la necesidad, sus variaciones no viciarán ni invalidarán el contrato producto de esta solicitud. El contratista está obligado a ejecutar los diagnósticos que resulten a los mismos precios de la propuesta, lo anterior de acuerdo con la necesidad, dichos cambios serán informados por el supervisor del contrato.

ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

Ingeniería de detalle: Consta de un alistamiento de los nueve (9) municipios y el Distrito de Medellín como integrantes del Área Metropolitana del Valle de Aburrá, donde se realizará un análisis con actividades definidas del estado actual en materia de Seguridad Física y Tecnológica del Territorio Metropolitano, a los Circuitos Cerrados de Televisión – CCTV y Centros de Control, con el fin de determinar la necesidad requerida para cada uno de ellos.

Las actividades y/o productos serán los siguientes:

- ✓ Plan de Acción y/o cronograma de actividades para la Ingeniería de detalle de cada uno de los 9 municipios y el Distrito de Medellín como integrantes del Área Metropolitana del Valle de Aburrá.
- ✓ Alistamiento de cada uno de los 9 municipios y el Distrito de Medellín como integrantes del Área Metropolitana del Valle de Aburrá.
- ✓ Anexo de especificaciones técnicas, el cual señale puntos claves metropolitanos para la intervención en las zonas Centro, Norte y Sur.
- ✓ Anexo de especificaciones técnicas, con respecto a conectividad, Sistemas de Circuito Cerrado de Televisión – CCTV, así como equipamientos en la zona Centro, Norte y Sur.
- ✓ Anexo de fichas técnicas de las Cámaras LPR a proveer en el marco del proyecto.
- ✓ Evaluación de los actuales Centros de Control de los 9 municipios y el Distrito de Medellín como integrantes del Área Metropolitana del Valle de Aburrá, con el fin de determinar necesidades requeridas por cada uno de ellos.
- ✓ Aplicación de la conectividad e interoperabilidad entre los 9 municipios y el Distrito de Medellín como integrantes del Área Metropolitana del Valle de Aburrá, que permita la

	ORDEN DE SERVICIO	Código: FT-M3-COM-1
		Versión: 05
		Página 3 de 5

- conexión entre la zona Centro, Norte y Sur.
- ✓ Propuesta de un Sistema de Articulación y que su función principal sea la gestión de incidentes haciendo uso de los Subsistemas (LPR, CCTV, entre otros) existentes en los municipios, y generar recomendaciones de Tecnologías adaptadas a la necesidad del Área Metropolitana del Valle de Aburrá.

NOTA: Conforme a los productos relacionados anteriormente se determinarán las cantidades de Cámaras junto con sus ubicaciones dentro del Territorio Metropolitano, según el resultado de este componente, además se indicarán los elementos a implementar para los puntos de Cámara con sus respectivos accesorios de fijación, tales como, UPS, protecciones, switches y elementos para la comunicación para cada uno de los puntos, el cual a su vez contará con un Sistema de Video y Analítica LPR (reconocimiento de placas) y demás aspectos relacionados para este fin.

VALOR DE LA ORDEN DE SERVICIO: El valor de la presente orden de servicios es de **SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/L (\$799.583.218)IVA Incluido**

Tabla de cotización del servicio

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	Valor Unitario	IVA	Valor total (Unitario +IVA)	TOTAL
1	Punto diagnosticado	1010	\$ 497.606	\$ 94.545	\$ 592.151,14	\$ 598.072.651,4
2	Centro de monitoreo diagnosticado	9	\$ 18.815.179	\$ 3.574.884	\$ 22.390.063	\$ 201.510.567
TOTAL						\$ 799.583.218

Las cantidades referidas son aproximadas y están calculadas según las características del proceso, por lo tanto, se podrán modificar entre municipios, disminuir o suprimir durante la ejecución del contrato según la necesidad

La ESU pagará al Contratista los servicios que efectivamente hayan sido prestados, cuyos valores hayan sido aprobados por la Supervisión, por lo que procederá una vez vencido el plazo, a liberar los valores que no hayan sido ejecutados.

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL ORDEN DE SERVICIO:

Contrato Interadministrativo:	362 DE 2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal:	2025000101
Certificado de Registro Presupuestal:	2025000222
Centro de costos:	33314
Rubro al presupuesto:	23202020080406-0
Descripción al Rubro:	APOYO TECNOLOGICO
Requerimiento N°:	20241008645

Para efectos de consecutivo en la parte presupuestal, esta orden hace las veces de la No 3 

	ORDEN DE SERVICIO	Código: FT-M3-COM-1
		Versión: 05
		Página 4 de 5

FORMA DE PAGO: La ESU cancelará el valor de la orden de servicio mediante pagos parciales de acuerdo a la ejecución, con el recibo de cumplimiento de la prestación del servicio por parte del supervisor del Contrato del cual se deriva la Orden de Servicio, acorde a los siguientes parámetros:

- La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.
- El proveedor deberá acreditar la efectiva prestación del servicio por medio de una constancia de recibo firmada por el beneficiario. Una vez aprobada la constancia de recibo por parte del supervisor del contrato, éste emitirá el recibo a entera satisfacción del servicio contratado.
- Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause por razón de la celebración, ejecución y pago de este Contrato serán a cargo exclusivo del Aliado.
- En virtud del Contrato Interadministrativo No. 362 de 2024, suscrito con el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, los impuestos, tasas y contribuciones estarán a cargo del contratista. En todo caso, corresponde al Contratista sufragar todos los impuestos, tasas y contribuciones entre otros, que le correspondan de conformidad con la normatividad vigente.

Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago.

- Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.

PLAZO DE LA ORDEN DE SERVICIO: Será de CUATRO (4) MESES, una vez aprobada la garantía única de cumplimiento por la Unidad de Gestión Jurídica de la ESU, sin superar el 20 de mayo de 2025.

PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO: Al recibo del presente documento, el CONTRATISTA, contará con máximo de dos (2) días hábiles para la suscripción y legalización del mismo, y si es del caso para allegar las pólizas modificadas, so pena de que se declare el incumplimiento y que se puedan hacer efectiva las garantías constituidas a favor del CONTRATANTE.

SUPERVISIÓN: El seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del cumplimiento a satisfacción del presente objeto contractual se realizará por un Profesional universitario, o quien sea designado por el Subgerente de Servicios. En todo caso la designación podrá hacerse directamente por la Gerencia.

GARANTÍAS: El aliado se obliga a constituir a favor de “La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas- ESU y el Área Metropolitana del Valle del Aburrá”, una garantía única de las expedidas



	ORDEN DE SERVICIO	Código: FT-M3-COM-1
		Versión: 05
		Página 5 de 5

para Entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Cumplimiento:	20%	Con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más.
Calidad del servicio	10%	Con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	5%	Con vigencia igual a la duración del contrato y tres (3) años más.
Responsabilidad civil extracontractual:	Doscientos (200) smmlv	Su vigencia será igual a la duración del contrato.

El aliado deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, debido a los requerimientos o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el aliado se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la **ESU** podrá dar por terminado el contrato/orden de servicio en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

DOCUMENTOS INTEGRALES: Hacen parte de la presente orden de servicio el Contrato Marco 202400213 y demás documentos emanados con ocasión de la misma. Las estipulaciones pactadas mediante el presente documento, no constituyen novación al contrato maco del cual se derivan, el cual encuentra vigente.

ACEPTACIÓN ORDEN DE SERVICIO: En aceptación de lo anterior, se firma por las partes a los cinco(5) días del mes de febrero del año 2025.

ESU


CAMILO ZAPATA WILLS
 Gerente

CONTRATISTA


CÉSAR AUGUSTO PEÑALOZA CORREA
 Representante Legal

Aprobó: Laura Alexandra Sepúlveda Marín - secretaria general

Aprobó: Angelica María López Garces-Subgerente de Servicios

Aprobó: Nathalia Restrepo Caro- Subgerente Administrativo y Financiero

Revisó: Melisa María Mejía Román -Profesional Universitario-Unidad Gestión Jurídica

Proyectó: Juliana Isabel Aguilar Duque-Profesional Universitario-Unidad compras y contratación

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.