



EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU

NIT 890.984.761-8

CONTRATO No.

202500017

FT-M3-GJ-01

Versión: 11

CONTRATISTA		NIT	TELÉFONO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	
XENCO S.A		811.009.452-9	(604) 4444632	31/01/2025	
REPRESENTANTE LEGAL		CÉDULA	DIRECCIÓN DE CONTACTO		TEL./CEL. CONTACTO
Luz Marina Builes Velásquez		42.088.224	Cl 7 D 43 A 99 In1205		(604) 4444632
CORREO ELECTRÓNICO		CIUDAD DE EJECUCIÓN	RADICADO REQUERIMIENTO	BIENES O SERVICIOS	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
xenco@xenco.com.co		Medellín	20250000558	Servicios	2025000122
CONVENIO	CENTRO DE COSTOS	RUBRO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN RUBRO	VALOR CONTRATO	COMPROMISO PRESUPUESTAL
No aplica	13028	2120202007360 1-1/73311 2120202008040 2-1/83141	ARRENDAMIENTO TECNOLÓGICO HONORARIOS/CONSULTORIAS PERSONA JURIDICA	258.295.741	2025000185

OBJETO

El contratista se obliga con la ESU a «Prestar el servicio de software como servicio (SaaS) del ERP SAFIX, así como también la contratación de horas de desarrollo para los módulos adquiridos del sistema ERP SAFIX, según los requerimientos de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU.»; de conformidad con los términos y condiciones de contratación y la propuesta presentada por el contratista y aceptada por la ESU, documentos que hacen parte integrante del contrato.

ALCANCE DEL OBJETO: El alcance de la ERP SAFIX SaaS, comprende:

- **Componente 1:** La prestación del servicio de software como servicio (SaaS) en una plataforma de nube pública de Oracle, incluyendo la implementación, migración, puesta a punto, pruebas de funcionamiento, producción, actualización y soporte, lo anterior. Soportado en equipos y componentes de infraestructura en la nube con todas las condiciones necesarias para garantizar seguridad, estabilidad, alta disponibilidad y confianza en los servicios.
- **Componente 2:** La prestación del servicio de asesoramiento y desarrollo, tanto presencial como virtual a través de llamadas telefónicas y conexión vía remoto según las necesidades del momento.

ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR:

Componente 1: Servicio de software como servicio (SaaS) del ERP SAFIX.

Prestar el servicio de SOFTWARE AS A SERVICE (software como servicio) del ERP SAFIX Cloud para 60 usuarios concurrentes para el manejo de los módulos Contabilidad, Inventario (compras y suministros), Cartera, Nómina, Tesorería (Submódulo de Inversiones), Presupuesto, Activos Fijos, Costos y Talento Humano.

Dentro del valor mensual pagado, está incluido el valor correspondiente a los servicios de mantenimiento remoto, actualizaciones del software por cambios normativo, soporte remoto y telefónico. Atención telefónica requerida por los usuarios y el suministro de las actualizaciones.

INCLUYE SAFIX SAAS

- SAFIX CLOUD para 60 usuarios y 8 módulos descritos en el cuadro anterior desde la plataforma dispuesta por XENCO en la nube para este fin.
- Soporte telefónico y actualizaciones durante la vigencia de contrato para un usuario líder. En el costo ofrecido se incluyen hasta 30 atenciones telefónicas y/o conexiones remotas mensuales no acumulables cada una de hasta 30 minutos.
- El ambiente requerido para el despliegue de la aplicación SAFIX software como servicios (SAAS - en modo WEB Enable, es decir, servidores ubicados en el ambiente CLOUD contratado por XENCO para este propósito).

Componente 2: Horas de Consultoría que se utilizarán para análisis, instalación, capacitación, implementación, acompañamiento, ajustes y modificaciones que se prestará por demanda en virtud de los requerimientos de la ESU durante la vigencia del contrato y se descontarán de las horas contratadas.

Estimación de Horas de Soporte y Desarrollo:

- Total, de Horas Estimadas: 265 horas
- Tipo de Servicio: Bolsa de horas
- Perfil del Personal Asignado: Consultoría/Desarrollo Nivel Profesional (Semi Senior)

Detalles del Servicio:

Personal Asignado: El contratista debe garantizar que el personal asignado sea idóneo y posea la experiencia necesaria para realizar las tareas requeridas.

Valor de la Hora: \$172.381 pesos (IVA incluido)

Especificaciones: Las horas de desarrollo se suministrarán según lo requiera la entidad para la implementación de los diferentes módulos descritos.

Condiciones Generales:

a. Requerimientos técnicos:

- Soporte y acompañamiento en solución de fallas y atención de requerimientos.
- Mantenimiento y actualización de los módulos contratados, los cuales son:
 - ✓ Contabilidad NIIF
 - ✓ Inventarios (Compras y Suministros)
 - ✓ Cartera
 - ✓ Tesorería
 - ✓ Nómina

- ✓ Presupuesto
- ✓ Activos Fijos
- ✓ Costos
- ✓ Talento Humano
- ✓ Inversiones

• **BackUp de la Información:**

El proveedor se compromete a tener un Backup de las bases de datos, conforme a los siguiente:

- ✓ Diario: incremental por treinta (30) días.
- ✓ Mensual: Deberá ser almacenado en un servicio de nube el cual será accesible por la ESU desde la ubicación que éste considere, estará disponible durante los primeros ocho (8) días calendario de cada mes.

• **Conexiones servicios externos:**

- ✓ Cotizador Comercial: Aplicación desarrollada para la ESU en lenguaje SQL.
- ✓ Reportes APEX: Los reportes en los cuales la ESU envía la consulta SQL, serán configurados por XENCO sin ningún costo, caso contrario que XENCO deba desarrollar la consulta en su totalidad.
- ✓ Desarrollo de nuevas aplicaciones contempladas por la ESU.
- ✓ Desarrollo de nuevos planos para suplir vistas ODBC.

Se requiere que la solución de software como servicio (SaaS) para SAFIX, tenga interoperabilidad con las soluciones especificadas por la ESU garantizando la creación, conexión y ejecución de estas, o en su defecto deberá suplir las necesidades por medio de recursos compatibles que permitan funcionalidad entre las conexiones externas requeridas.

Las demás requeridas por la ESU que surjan durante la ejecución del contrato.

b. Licenciamiento

El derecho de uso del ERP SAFIX como servicio y demás obligaciones necesarias para dar cumplimiento al desarrollo de las soluciones para la ESU, deberán ser asumidos por el proveedor, la cantidad de usuarios inicial será de sesenta (60). Los usuarios adicionales que requieran licenciamiento para operar serán asumidos por la ESU en el canon mensual correspondiente.

c. Ambientes

El proveedor debe garantizar para la prestación del servicio los siguientes ambientes:

- Ambiente de pruebas: Es donde se deberán realizar todas las pruebas de: desarrollo, y actualizaciones correspondientes a cada módulo.
- Ambiente de producción: Es donde los usuarios realizarán el trabajo diario y donde se desplegarán los desarrollos y actualizaciones luego de la aprobación por el líder del área previamente ejecutada en el ambiente de pruebas.

Nota: Todos los desarrollos y actualizaciones realizados no podrán ser desplegados en el ambiente de producción sin contar con las pruebas en el ambiente de pruebas y aprobación del supervisor del contrato.

d. Informes e indicadores requeridos

El proveedor deberá entregar un informe parcial de ejecución, escrito y de forma mensual al supervisor del contrato, durante los primeros ocho (08) días hábiles de cada mes y deberá contener como mínimo lo descrito:

Informe de incidentes o solicitudes: Este debe ser generado de la herramienta de la mesa de ayuda donde se detalle:

- Número de la solicitud.
- Resumen de la solicitud.
- Hora y fecha de apertura.
- Hora y fecha de cierre.
- Estado del incidente o solicitud.

e. **Informe de disponibilidad:** Este deberá ser tomado directamente de la plataforma de la nube de Oracle o desde una herramienta de monitoreo del proveedor, donde se evidencie la disponibilidad mensual del servicio, en caso de generarse una indisponibilidad. Superior a la definida, deberá entregar el respectivo soporte dado que este valor afectará el canon mensual a favor de la ESU.

f. ANS del servicio para la disponibilidad de la Plataforma de Oracle Cloud

Durante la vigencia del contrato y en los ambientes descritos en el numeral 3, el contratista deberá cumplir con los siguientes acuerdos de niveles de servicio y prioridades:

Severidad	Definición	Tiempo de Respuesta	Nivel de Servicio
Crítico	El uso en producción se detiene o están gravemente afectados y no se puede razonablemente seguir trabajando. Experimenta una pérdida completa del servicio. La operación es una misión crítica para el negocio y la situación es una emergencia.	4 horas	Prioridad 1 - Soporte tercer nivel
Urgente	Experimenta una pérdida grave de servicio. Características importantes no están disponibles sin solución aceptable, sin embargo, puedan continuar las operaciones en una forma restringida	8 horas	Prioridad 2- Soporte segundo nivel
Prioritario	Tiene una menor pérdida de servicio. El impacto es un inconveniente, que pueden requerir una solución para restaurar la funcionalidad.	24 horas hábiles	Prioridad 3- Soporte Segundo nivel
Consulta	Asesoría o soporte en algún funcionamiento de la plataforma SAAS. No hay pérdida de servicio.	24 horas hábiles	Prioridad 4 Soporte primer nivel

Para dar cumplimiento a los ANS, XENCO dispondrá de la metodología y recursos descritos a continuación:

g. Nivel de servicio.

Soporte de Primer nivel: Se categorizan los casos que puedan ser solucionados en primera instancia por la Mesa de Ayuda del cliente; entendiéndose por estos: solicitudes de soporte técnico o funcional de las aplicaciones, validación de acceso, capacitaciones o asesorías en general u otras de similar complejidad. Para estos casos la Mesa de Ayuda del cliente recepcionará, clasificará y escalará a la mesa de ayuda de XENCO para dar respuesta al caso en los tiempos establecidos o acordados por las partes.

Soporte de Segundo nivel: Se categorizan los casos que no puedan ser solucionados por la Mesa de Ayuda en el Primer Nivel y que requieran ser escalados a otra dependencia para su tratamiento; entendiéndose por estos: lentitud o desconexión parcial o total de cualquiera de las plataformas, errores de acceso por fallo del sistema único de autenticación, fallos en el proceso de sincronización o cualquier fallo de infraestructura tecnológica que pueda afectar el óptimo funcionamiento de las plataformas. Para estos casos la Mesa de Ayuda del cliente recepcionará, clasificará y escalará a la mesa de ayuda de XENCO para dar respuesta al caso en los tiempos establecidos. En cualquiera de los casos el usuario deberá ser informado del procedimiento que seguirá su solicitud. El soporte de segundo nivel lo realizan personas especializadas en sistemas de información, sistemas operativos, bases de datos, entre otras.

Soporte de Tercer nivel: Se categorizan los casos que no puedan ser solucionados por el Soporte de Segundo Nivel y que requieran ser escalados a otra dependencia para su tratamiento; denota los métodos de solución a nivel de experto y análisis avanzado. Los técnicos asignados a este nivel son expertos y son responsables, no solo para ayudar al personal de los otros niveles 1 y 2 sino también para investigación y desarrollo de soluciones a los problemas nuevos o desconocidos. Los técnicos de nivel 3 tienen la misma responsabilidad que los de nivel 2 en la revisión del trabajo y evaluar el tiempo establecido con el cliente para asignar prioridades. NOTA: Aquellos casos que no se pueda resolver por el personal de XENCO, los casos serán escalados a ORACLE para su solución.

En este nivel se debe determinar:

- Si se puede o no resolver el problema.
- Si para resolver el problema se requiere información adicional.
- Si se dispone de tiempo suficiente.
- Encontrar la mejor solución a los problemas.

Para estos casos la Mesa de Ayuda del cliente recepcionará, escalará y hará seguimiento al caso hasta su solución en los tiempos establecidos. En cualquiera de los casos el usuario deberá ser informado del procedimiento que seguirá su solicitud. El soporte de tercer nivel lo realizan personas especializadas en redes de comunicación, sistemas de información, sistemas operativos, bases de datos, entre otras.

h. Prioridades para acceso a la plataforma

• **Prioridad 1 (Crítico):** La solución está “caída” o el impacto sobre su operación es crítico. Todas las partes involucradas se comprometen a dedicar recursos de tiempo completo, de acuerdo con el nivel adquirido, para atender la situación. Máximo (4) horas después de reportado el incidente por el canal establecido, un consultor de XENCO experto en la plataforma debe comunicarse con el personal de Tecnología de la Información DEL CLIENTE, para iniciar la solución del problema en los tiempos establecidos. El tiempo de respuesta ofrecido es 4 horas, siempre y cuando sea técnicamente posible.

• **Prioridad 2 (Urgente):** La operación de la solución está severamente degradada o aspectos importantes de la operación de su negocio se ven afectados negativamente por el desempeño inadecuado de estos. Todas las partes involucradas del cliente y del contratista se comprometen a dedicar recursos de tiempo completo durante las horas de oficina estándares para atender esta situación. Máximo (8) horas después

de reportado el incidente por la línea de soporte, un consultor de XENCO experto en la plataforma debe comunicarse con el personal de Tecnología de la Información DEL CLIENTE, para iniciar la respuesta del problema en los tiempos establecidos. El tiempo de respuesta acordado es 8 horas, siempre y cuando sea técnicamente posible.

- **Prioridad 3 (Prioritario):** El desempeño operativo de la solución está deteriorado, mientras que las operaciones del negocio funcionan normalmente. Las partes comprometen recursos durante las horas de oficina normales para restaurar el servicio a niveles satisfactorios. Máximo 24 horas hábiles después de reportado el incidente por la línea de soporte, un consultor de XENCO experto en la plataforma debe comunicarse con el personal de Tecnología de la Información DEL CLIENTE, para iniciar la respuesta del problema, en los tiempos establecidos. El tiempo de respuesta acordado es 48 horas, siempre y cuando sea técnicamente posible

- **Prioridad 4 (Consulta)** Se requiere información o asistencia sobre las capacidades de los productos, o sobre Instalación o configuración. Las partes se comprometen a entregar recursos durante las horas de oficina normales para entregar la información o el soporte requeridos. Máximo 24 horas hábiles en días laborales en los horarios establecidos por XENCO. Es de aclarar que este tipo de servicio aplica directamente sobre la plataforma por medio de la Línea de atención telefónica. Las partes acordaran los tiempos de respuesta para cada uno de los ítems solicitados.

Los ANS para los incidentes de funcionalidades propias de aplicativo SAFIX se detallan en el numeral Acuerdos de niveles de servicio SAFIX

i. Canales de atención:

- **Correo Electrónico:** Respuesta a través de un buzón de correo electrónico de soporte informado con anticipación, el cual deberá ser atendido de acuerdo con la criticidad del problema, si el buzón es modificado deberá ser informado con anterioridad el cambio.
- **Línea desatención telefónica:** Deberá contar con un número telefónico directo o de la mesa de ayuda con disponibilidad 7X24. Si los números telefónicos informados cambian estos debe ser especificados con anterioridad, y deberá ser atendido de acuerdo con la criticidad del problema.
- **Conexión Remota:** Deberá contar con una conexión segura de acuerdo con los permisos que se establezcan por la ESU, con el fin de garantizar la seguridad y control en el acceso.
- **Help Desk:** El contratista deberá contar con una plataforma de Mesa de Ayuda (HelpDesk) con disponibilidad 7X24 con acceso vía web que permita garantizar el reporte de solicitudes, gestión de cambio, incidentes y problemas durante las 24 horas del día 7 días a la semana. Dicha plataforma deberá contar con informes consolidados con los indicadores de soporte y gestión que evidencien el estado, trazabilidad y estadísticas de todos los reportes consignados en la misma.

En todo caso los ANS deberán ser cumplidos de conformidad con lo establecido en el presente documento. Los únicos usuarios autorizados para la solicitud por alguno de los canales de atención descritos, será el personal adscrito a la Unidad de TI, información que será entregada con el acta de inicio del contrato derivado de la presente solicitud.

De forma trimestral la ESU realizará un balance general del cumplimiento de los Niveles de Atención teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Lugar de verificación: Instalaciones ESU

- Acompañamiento: Gestor del servicio
- Será potestativo de la ESU de acuerdo con los hechos demostrables la determinación del factor de compensación o reconocimiento económico cuando no se cumplan las condiciones establecidas en los
- acuerdos de niveles de servicio. El cual será definido por el supervisor de la ESU posterior a la suscripción del acta de inicio.

j. Cumplimiento de disponibilidad:

El proveedor se obliga con la ESU a realizar reconocimiento económico cuando se afecta la disponibilidad establecida en el alcance del presente documento, es decir, 99.5%. La aplicación de este será con periodicidad mensual de conformidad con lo establecido en Informes e indicadores requeridos. Para tal fin se acudirá a la siguiente tabla:

D= % Disponibilidad efectiva.

d = % Porcentaje de descuento.

ITEM	FORMULA DE PENALIDAD
1	Si $100\% \leq D < 99,5\%$; %d = 0%
2	Si $99,5\% \leq D < 99,0\%$; %d = 2%
3	Si $99,0\% \leq D < 98,0\%$; %d = 4%
4	Si $D < 98,0\%$; %d = 1 - D + 5%

El servicio de ERP SAFIX DESARROLLO, se prestará en virtud de horas de servicio que permitan el desarrollo y parametrizaciones especiales para satisfacer las solicitudes y requerimientos de mejoras recibidas por los líderes funcionales contratados del ERP SAFIX (Contabilidad, Inventarios, Cartera, Tesorería, Nomina, Presupuestos, Costos, Activos Fijos, Talento Humano e Inversiones), por lo que se requieren aproximadamente 265 horas, los cuales serán suministradas mediante servicio tipo bolsa.

PLAZO

El plazo del presente contrato será de once (11) meses; es decir desde el 1 de febrero de 2025 hasta el 31 de diciembre de presente año, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y previa aprobación de la póliza por parte de la Unidad de Gestión Jurídica de la ESU.

El plazo del contrato podrá ser modificado antes de su vencimiento mediante documento suscrito por las partes, previa verificación de la necesidad o conveniencia por parte del supervisor, teniendo en cuenta el cumplimiento del contrato, los precios y las condiciones de ejecución del contrato.

VALOR

El valor estimado del contrato asciende a la suma de **DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/L (\$258.295.741)**, de los cuales serán discriminados así.

Componente 1: Servicio de software como servicio (SaaS) del ERP SAFIX: DOSCIENTOS DOCE MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/L (\$ 212.614.776) son exentos de IVA, Está exento del impuesto sobre las ventas, toda vez que al servicio que se pretende contratar, le es aplicable el Artículo 476, numeral 24 del Estatuto Tributario, que indica: “Art. 476. Servicios excluidos del impuesto sobre las ventas. Se exceptúan del impuesto los siguientes servicios: [...] “Suministro de páginas web,

servidores (hosting), Computación en la nube (Cloud computing) y mantenimiento a distancia de programas y equipos”.

Componente 2: Horas de Consultoría: CUARENTA Y CINCO MILLONES, SEISCIENTOS OCHENTA MIL, NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/L (\$45.680.965) son IVA incluido.

OMPONENTE	VALOR	CANTIDAD	TOTAL
Componente 1	\$ 19.328.616	11	\$ 212.614.776
Componente 2	\$ 172.381	265	\$ 45.680.965
TOTAL			\$ 258.295.741

FORMA DE PAGO

El valor del contrato se pagará de la siguiente manera:

- A. Componente 1:** Se pagará un canon mensual por valor de \$19.328.616, correspondiente al servicio de (SaaS) del ERP SAFIX, durante once (11) meses por concepto de SAFIX Cloud para 60 usuarios para el manejo de los módulos Contabilidad, Inventario (compras y suministros), Cartera, Nómina, Tesorería (Submódulo de Inversiones), Presupuesto, Activos Fijos, Costos y talento Humano. lo que totaliza la suma de DOSCIENTOS DOCE MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/L (\$ 212.614.776) Exentos de IVA.
- B. Componente 2:** El pago correspondiente a las 265 Horas de Personal para análisis, instalación, capacitación, implementación, acompañamiento, ajustes y modificaciones, conforme al servicio de horas debidamente ejecutadas y aprobadas por el supervisor del contrato. Este proceso será validado mediante el informe de ejecución y las evidencias pertinentes. El valor por hora establecido es CIENTO SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/L (\$172.381) IVA incluido, lo que totaliza la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES, SEISCIENTOS OCHENTA MIL, NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/L. (\$45.680.965), IVA INCLUIDO.
- ✓ La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el Artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.
 - ✓ Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa, estampilla o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause con ocasión del contrato serán a cargo exclusivo del contratista.
 - ✓ Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al contratista un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.
 - ✓ Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las Entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la Entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.
 - ✓ Para el caso de proveedores que se encuentren obligados a facturar electrónicamente, la facturación deberá ser remitida al correo electrónico facturacion@esu.com.co y la fecha límite para la recepción de las mismas estará sujeta a las fechas definidas en la circular 01 del 8 de enero de 2025, documento donde adicionalmente se define la elaboración del recibo a satisfacción por parte

del supervisor designado y el proceso de cierre contable en calidad de empresa industrial y comercial del estado.

CRUCE DE CUENTAS

Con la firma del presente contrato el contratista autoriza a la ESU, para que al momento de efectuar cualquier pago a su nombre, de manera automática y sin previo aviso, la ESU realice cruce de cuentas para compensar los dineros que el contratista adeuda a la Entidad por cualquier concepto, salvo que sobre los mismos se tenga suscrito un acuerdo de pago entre las partes.

LUGAR DE EJECUCIÓN

El objeto del contrato se ejecutará en el Distrito especial de Medellín.

GARANTÍA CONTRACTUAL

El Contratista se obliga a constituir a favor de “La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU”, una garantía única de las expedidas para Entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín:

Garantías y Mecanismos de cobertura del riesgo: El Contratista se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la ESU, con ocasión de la ejecución del contrato, de acuerdo con la siguiente tabla:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Calidad del servicio y de los bienes y equipos	20%	Igual a la vigencia del contrato y seis (6) meses más
Cumplimiento del contrato	20%	igual a la vigencia del contrato y seis (6) meses más
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	10%	Igual al plazo del contrato y tres (3) años más

PARÁGRAFO 1: El contratista deberá modificar el monto de la garantía cada vez que sea necesario, en razón del incremento del contrato o la afectación por reclamaciones. Si el contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la ESU directamente solicitará a la Compañía de Seguros la modificación de la misma, además podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

PARÁGRAFO 2: Al recibo del contrato, el contratista contará con máximo dos (2) días hábiles para la constitución de la póliza única de cumplimiento y entrega de la documentación respectiva.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

La ESU en desarrollo del presente contrato tendrá los siguientes derechos y deberes: **1)** Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. **2)** Actualizar y adoptar las medidas necesarias cuando se produzcan fenómenos que alteren en su contra el equilibrio económico o financiero del contrato, previo informe del supervisor, sobre la ocurrencia de tales hechos. **3)** Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato. **4)** Ejercer las acciones a que haya lugar, por las situaciones administrativas de la Entidad, como consecuencia del presente contrato.

- 5) Pagar oportunamente al contratista el valor del contrato, de conformidad con lo establecido en el contrato.
- 6) Facilitar al contratista lo necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista en desarrollo del presente contrato tendrá los siguientes derechos y obligaciones: **1)** Recibir oportunamente el pago estipulado en el contrato. **2)** Cumplir de buena fe con el objeto del presente contrato, de conformidad con la propuesta adjunta, la cual hace parte integral del contrato y en los términos del Código Civil. **3)** Designar un representante para efectos de facilitar y agilizar el manejo de la información entre las partes. **4)** Presentar los informes requeridos sobre la ejecución del contrato. **5)** Presentar las observaciones y recomendaciones para el buen desarrollo del contrato. **6)** Cumplir con el objeto contractual acordado en la forma, cantidad, lugar, fechas y especificaciones requeridas por la ESU. **7)** Constituir las garantías que le sean exigidas en el presente contrato y mantenerlas vigentes por el tiempo estipulado por la ESU. **8)** Acreditar el pago de aportes parafiscales y seguridad social para cada uno de los pagos. **9)** Acatar los requerimientos y observaciones que con ocasión de la ejecución del contrato le hagan el supervisor y/o la contratante. **10)** Considerar que las relaciones contractuales están basadas en el reconocimiento, seguimiento de las reglas, principios de la ética y la buena fe contractual; en un ambiente de respeto y de confianza que genere valor para las partes y para la sociedad en general. **11)** Rechazar las prácticas corruptas y delictivas en general; se prevendrá y combatirá el fraude, el soborno, la extorsión y otras formas de corrupción. **12)** Tanto en el desarrollo de los proyectos y procesos, como en su área de influencia, el contratista promoverá prácticas que reflejen la protección y conservación del medio ambiente, el respeto al pluralismo democrático, a las minorías étnicas, a la equidad de género y a los derechos humanos en general. **13)** Velar por el respeto de la dignidad en las condiciones de trabajo por parte de sus contratistas y subcontratistas, por lo que no se avalarán prácticas discriminatorias, trabajo forzado o de menores. **14)** Cumplir con las políticas de prevención que eviten la utilización y explotación sexual de niños, niñas y adolescentes en el desarrollo de sus actividades comerciales, así como a no contratar menores de edad en cumplimiento de los pactos, convenios y convenciones internacionales ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños. **15)** Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del presente contrato.

SUPERVISIÓN

La Supervisión del Contrato estará a cargo del Profesional Universitario Grado 1 de la Oficina Estratégica del área de Tecnologías de la Información -TI, o quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto; el cual ejercerá las obligaciones y responsabilidades de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad.

INDEMNIDAD

De conformidad con el reglamento de contratación de la ESU el Contratista se obliga a indemnizar a la Entidad con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne a la ESU de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato. Igualmente, el Contratista mantendrá indemne a la Entidad por cualquier obligación de carácter laboral, o relacionadas que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que en caso de incumplimiento del contratista en las obligaciones del contrato, o de la terminación del mismo por hechos

imputables a él, pagará a la ESU en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial. Las partes convienen, conforme lo establece el artículo 1600 del código civil, que podrá pedirse a la vez la pena y la indemnización de perjuicios a que hubiere lugar.

EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL

El contratista ejecutará el objeto de este contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral.

CESIÓN DEL CONTRATO

EL contratista no podrá ceder total o parcialmente su posición contractual sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU. EL contratista tampoco podrá ceder total o parcialmente derechos u obligación contractual alguna sin la autorización previa, expresa y escrita de la ESU.

UTILIZACIÓN DE MECANISMOS DE SOLUCIÓN DIRECTA EN LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

La ESU y el contratista buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales, a la conciliación, a la amigable composición o a la transacción. En todo caso, la implementación de los anteriores mecanismos estará supeditada a la necesidad del servicio por parte de la ESU o de sus clientes.

CONFIDENCIALIDAD

En caso que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información, la cual deberá estar previamente marcada como tal, para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. Cada una de las partes acuerda mantener la confidencialidad de la información Confidencial de la otra parte durante un periodo de tres años contados a partir de la fecha de revelación.

TERMINACIÓN

El presente contrato se podrá dar por terminado por las siguientes causas: 1) Cuando se alcance y se cumpla el objeto del contrato 2) Por mutuo acuerdo de las partes. 3) Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito se haga imposible el cumplimiento del objeto contractual. 4) Por el incumplimiento administrativamente declarado por parte de la ESU de cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato. 5) Por vencimiento del término fijado para la ejecución del mismo. 6) Por las demás causales señaladas en la Ley.

LIQUIDACIÓN

El contrato será objeto de liquidación dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación. Dentro de este plazo, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación. Si es del caso, para la liquidación se exigirá al CONTRATISTA la ampliación de la vigencia de los amparos y garantías para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato.

En todo caso la liquidación del contrato estará sujeta a las disposiciones del reglamento de contratación de la ESU. (Si aplica)

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El contratista con la firma del presente contrato, declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución y la Ley. La contravención a lo anterior, dará lugar a las sanciones de ley.

TRATAMIENTO DE DATOS

El contratista asume la obligación de proteger los datos personales a los que acceda con ocasión del contrato, así como las obligaciones que como responsable o encargado le correspondan acorde con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios en cuanto le sean aplicables. Por tanto, deberá adoptar las medidas de seguridad, confidencialidad, acceso restringido y de no cesión en relación con los datos personales a los cuales accede, cualquiera que sea la forma de tratamiento. Las medidas de seguridad que deberán adoptarse son de tipo lógico, administrativo y físico acorde a la criticidad de la información personal a la que accede y/o recolecta, para garantizar que este tipo de información no será usada, comercializada, cedida, transferida y no será sometida a tratamiento contrario a la finalidad comprendida en lo dispuesto en el objeto contractual. En caso de tratarse de datos sensibles, de niños, niñas y adolescentes, tales como origen racial, organizaciones sociales, datos socioeconómicos, datos de salud, entre otros, las medidas de seguridad a adoptar serán de nivel alto. El contratista aportará, para la formalización del contrato, copia de su Política de Protección de Datos Personales y de Seguridad de la Información a la ESU, la cual deberá dar cumplimiento a lo establecido en las disposiciones referente a protección de datos personales. El contratista, con la presentación de la oferta manifiesta que conoce la Política de Protección de Datos de la ESU y que, de ser aceptada la oferta en el proceso del asunto, acepta y se compromete a dar cumplimiento a lo establecido en ella y demás protocolos establecidos por la ESU para el tratamiento de datos personales. Igualmente, El contratista se compromete a informar y hacer cumplir a sus trabajadores las obligaciones contenidas en esta cláusula y las demás que contenga la normativa referente a la protección de datos personales, asimismo los trabajadores de El contratista deben conocer y aceptar la Política de Protección de Datos Personales de la ESU. El contratista indemnizará los perjuicios que llegue a causar a El contratante como resultado del incumplimiento de las leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012, aplicables al tratamiento de la información personal, así como por las sanciones que llegaren a imponerse por violación de la misma. El incumplimiento de las obligaciones derivadas de esta cláusula se considera como un incumplimiento grave por los riesgos legales que conlleva el indebido tratamiento de datos personales, y en consecuencia será considerada justa causa para la terminación del contrato, y dará lugar al cobro de la cláusula penal pactada, sin necesidad de ningún requerimiento, a los cuales renuncia desde ahora

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG - SST)

El contratista deberá encontrarse en las adaptaciones que den lugar para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con el Decreto 1072 de 2015, así como sus modificaciones y los documentos que los complementen. En todo caso previo el inicio de la ejecución del contrato, el contratista deberá presentar las evidencias de las acciones realizadas en la implementación del mencionado, y el cumplimiento de la tabla de valores de la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo.

DOCUMENTOS DEL CONTRATO

1- Disponibilidad y compromiso presupuestal. 2- Cedula de Ciudadanía. 3- Propuesta presentada por el contratista. 4- RUT. 5- Certificado de Existencia y Representación legal. 6- Certificado de paz y salvo aportes al sistema de seguridad social y parafiscal. 7- Certificado de antecedentes disciplinarios. 8- Certificado de antecedentes fiscales. 9. Certificado de antecedentes judiciales. 10- Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC. 11- Estudios previos- 12- Consulta de Inhabilidades de la Ley 1918 de 2018 y Decreto 753 de 2019 - 12- Demás documentos que se deriven del presente contrato.

NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO

Este Contrato se rige por las normas comerciales y civiles, y especialmente, por el Reglamento de Contratación de la Entidad, expedido por la Junta Directiva de la ESU.

DOMICILIO

El domicilio contractual es el Municipio de Medellín.

POR LA ESU,


CAMILO ZAPATA WILLES
Gerente

POR EL CONTRATISTA,


LUZ MARINA BUILES VELÁSQUEZ
Representante Legal

Aprobó: Laura Alexandra Sepúlveda Marín Secretaria general

Aprobó: Nathalia Restrepo Caro Subgerente administrativa y financiera

Aprobó: Marcela Gómez Rendón- Jefe Oficina Estratégica

Proyectó: Lina Marcela Restrepo Toledo – Subgerencia Administrativa y Financiera

2020/09/01 E