



Señores

EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS – ESU

Carrera 48 # 20-114

Centro Empresarial Ciudad del Rio, torre 3, piso 5

Medellín

SOLICITUD PROPUESTA COMERCIAL

OBJETO: “Prestar el servicio de software como servicio (SAAS) del ERP SAFIX de acuerdo con las cantidades y las especificaciones técnicas definidas por la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas -ESU, así como también la contratación de horas de desarrollo para los módulos adquiridos del sistema ERP Safix, según los requerimientos de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU.”

PROPONENTE:

XENCO S.A

Nit. 811.009.452-9

Dirección: Calle 7D # 43ª – 99 Edificio Torre Almagran

Oficina 1205 Medellín.

Teléfono: (4) 4444632

Correo Electrónico: xenco@xenco.com.co

jcbuiles@xenco.com.co



Propiedad de XENCO S.A

La información contenida en este documento es información propiedad de **XENCO** y ha sido preparada exclusivamente para ustedes por lo tanto no puede ser reproducida, mostrada o divulgada a terceras personas sin el correspondiente permiso escrito. La información contenida en este documento es altamente sensible y de naturaleza competitiva.

SOFTWARE ERP

SafiX

**1. ANEXO N° 1 – CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA
PROPUESTA.**



Medellín, 29 de enero de 2025

Señores:

EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS - ESU

carrera 48 20-114, Edificio Centro Empresarial Ciudad del Rio, torre 3, piso 5 Medellín - Colombia

Objeto: carta de presentación de la propuesta.

El suscrito LUZ MARINA BUILES VELASQUEZ, en calidad de representante legal de XENCO SA de acuerdo con la solicitud de propuesta comercial cuyo objeto es la "Prestar el servicio de software como servicio (SaaS) del ERP SAFIX, así como también la contratación de horas de desarrollo para los módulos adquiridos del sistema ERP SAFIX, según los requerimientos de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU." presento la siguiente oferta. En caso de ser aceptada nuestra oferta, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que:

1. Tengo facultad legal para firmar y presentar la oferta.
2. Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo a mí me compromete, o a la sociedad que legalmente represento (en caso de persona jurídica).
3. Ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato que de ella se derive.
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen la presente contratación.
5. Conozco y comprendo las obligaciones que se derivan del Acuerdo 055 de 2014 Reglamento de Contratación de la ESU.
6. Conozco la información general y específica y demás documentos de la contratación y acepto los requisitos en ellos contenidos.
7. Realizaré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en las condiciones de la Invitación.
8. Yo, y la sociedad que legalmente represento XENCO SA no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señalada por la constitución política, por la ley 80 de 1993 y demás normas que rigen.
9. Los precios de la propuesta se mantendrán sin variación durante la vigencia de la Selección y el contrato.

10. Autorizo expresamente a la **ESU** para verificar toda la información incluida en la propuesta.
11. Ofrezco prestar el servicio indicado en el alcance del objeto, así como el cumplimiento de los requerimientos técnicos.
12. Me comprometo a ejecutar el objeto del contrato iniciando en la fecha establecida por la Empresa para la Seguridad Urbana - ESU.
13. Bajo la gravedad de juramento declaro que no me encuentro incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad y/o conflicto de interés
14. Bajo la gravedad de juramento declaro que no me encuentro reportado en el Boletín de responsables fiscales que expide la Contraloría General de la República o en caso de estarlo, tener vigente un acuerdo de pago y me encuentro al día en los pagos.
15. Bajo la gravedad del juramento declaro que no me ha sido notificado por parte de la Cámara de Comercio de ningún recurso de reposición frente a la información contenida en el RUP.
16. Bajo la gravedad del juramento declaro no tengo conflicto de interés, ni los directivos de la sociedad que represento y el equipo de trabajo con que se ejecutarán los servicios contratados. No realizaré reclamación administrativa ni judicial por la terminación anticipada del proceso de selección debido a circunstancias objetivas.
17. 17. En virtud del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, expresamente acepto que la Empresa para la Seguridad Urbana - ESU me notifique todos los actos administrativos de carácter particular al correo electrónico: xenco@xenco.com.co
18. La dirección comercial donde se pueden remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con esta contratación es calle 7D N 43ª – 99 oficina 1204. Me comprometo a informar a la EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS- ESU, todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta contratación y hasta su liquidación final.

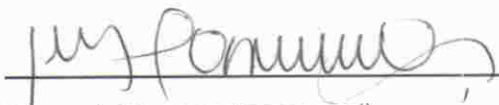
Atentamente,

Nombre del Representante Legal: LUZ MARINA BUILES VELASQUEZ

C. C. No. 42.088.224

Dirección de correo: xenco@xenco.com.co

Ciudad: Medellín


(Firma del Representante Legal)

**2. ANEXO No. 2 - FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL.**

Medellín, enero 29 de 2025

ANEXO No. 2 - FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL.

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE XENCO S.A CERTIFICA QUE

Yo, OSCAR RESTREPO SALAZAR identificado con cédula de ciudadanía No **71.617.857**, y con Tarjeta Profesional No. T.P. 20451-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de XENCO S.A. identificada con NIT. 811.009.452-9, luego de examinar los estados financieros de la empresa de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Medellín, a los 29 días del mes de enero de 2024



OSCAR RESTREPO SALAZAR
Revisor Fiscal
T.P. 20451-T

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 71.617.857
RESTREPO SALAZAR

APellidos

OSCAR HUMBERTO

Nombres



Oscar Humberto Restrepo Salazar
Firma

COLOMBIA



FECHA DE NACIMIENTO 13-MAR-1962

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.75

ESTATURA

O+

G.S. RH

M

SEXO

13-AGO-1980 MEDELLIN

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ABEL SANCHEZ TORRES



A-0100100-66095423-M-5571617857-20081014

0004360179A 1

2096002340

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO**

20451-T

**OSCAR HUMBERTO
RESTREPO SALAZAR
C.C. 71.617.857**



**RESOLUCION INSCRIPCION 870-T FECHA 14-IV-88
UNIVERSIDAD AUTONOMA LATINOAMERICANA**


Presidente

00028025

G. Contreras y C.

03-51-2000

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



Certificado No:

0E01B5H0984100E0

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **OSCAR HUMBERTO RESTREPO SALAZAR** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 71617857 de MEDELLIN (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 20451-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 8 días del mes de Enero de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

3. ANEXO NO. 3 – CERTIFICACIÓN NÚMERO DE EMPLEADOS Y TIPO DE RIESGO EN LA ARL



Medellín, 29 de enero de 2025

Señores

EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS-ESU

carrera 48 20-114, Edificio Centro Empresarial Ciudad del Río, torre 3, piso 5 Medellín - Colombia

El suscrito LUZ MARINA BUILES VELASQUEZ identificado con cédula de ciudadanía No.42.088.224 en mi condición de representante legal de (XENCO SA) identificada con NIT 811.009.452-9, de acuerdo a lo establecido en el numeral en el ítem DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST), de la solicitud de propuesta comercial, certifico:

1. Qué en la actualidad la empresa cuenta con 88 personas vinculadas.
2. Qué de acuerdo con la actividad económica desarrollada por la empresa, el nivel de riesgo cotizado a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) es (son) -marque con una X:

Nivel I: ☒ Nivel II: ☐ Nivel III: ☐ Nivel IV: ☐ Nivel V: ☐

Cordialmente,


LUZ MARINA BUILES VELASQUEZ

CC 42088224

4. ANEXO No. 4 - SUBCONTRATACIÓN DE ACTIVIDADES



Medellín 29 de enero de 2025

Señores

EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES URBANAS-ESU

carrera 48 20-114, Edificio Centro Empresarial Ciudad del Rio, torre 3, piso 5 Medellín

El suscrito LUZ MARINA BUILES VELASQUEZ, en calidad de representante legal de XENCO SA de acuerdo con las condiciones generales de la solicitud de propuesta de la ESU, y en lo concerniente a la subcontratación, informa que:

En caso de ser adjudicado el proceso NO se realizará subcontratación de actividades.

Nombre del Representante Legal: LUZ MARINA BUILES VELASQUEZ

Firma del Representante Legal

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luz Marina Builes Velasquez', written over a horizontal line.

5. ANEXO No. 5 – FORMULARIO DE PRECIOS



FORMULARIO DE PRECIOS Y CANTIDADES

SERVICIO	CANTIDAD	VALOR SIN IVA	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
SAFIX Cloud para 60 usuarios para el manejo de los módulos Contabilidad, Inventario (compras y suministros), Cartera, Nómina, Tesorería (Submódulo de Inversiones), Presupuesto, Activos Fijos, Costos y Talento Humano	Pago mensual 11 meses	\$212.614.776	0
Hasta 265 Horas análisis, instalación, capacitación, implementación, acompañamiento, ajustes y modificaciones.	Hasta 265 Horas	\$38.387.361	\$45.680.965

Nota: Los costos relacionados en el ITEM 1 SAFIX CLOUD no incluyen IVA de acuerdo con el artículo 187 de la ley 1819 de 2016 Numeral 24 (Exclusión de impuesto sobre las ventas Computación en la Nube (Cloud Computing), servidores hosting, Mantenimiento a distancia de programas y equipos)


Nombre del Representante Legal: Luz Marina Builes Velásquez

C. C. No. 42.088.224






Dirección de correo: Calle 7D # 43ª – 99 Edificio Torre Almagran, Oficina 1205

Dirección electrónica: xenco@xenco.com.co

Teléfono: 6044444632

Ciudad: Medellín

INCLUYE SAFIX SAAS:

-  SAFIX CLOUD para 60 usuarios y 8 módulos descritos en el cuadro anterior desde la plataforma dispuesta por XENCO en la nube para este fin.
-  cuadro anterior desde la plataforma dispuesta por XENCO en la nube para este fin.
-  Soporte telefónico y actualizaciones durante la vigencia de contrato para un usuario líder. En el costo ofrecido se incluyen hasta 30 atenciones telefónicas y/o conexiones remotas mensuales no acumulables cada una de hasta 30 minutos.
-  El ambiente requerido para el despliegue de la aplicación SAFIX software como servicios (SAAS - en modo WEB Enable, es decir, servidores ubicados en el ambiente CLOUD contratado por XENCO para este propósito).
-  Hasta 265 horas para análisis, instalación, capacitación, implementación, acompañamiento, ajustes y modificaciones.

NOTA: Los costos del proyecto no incluyen cambios en los programas del Software ERP – SAFIX.

CONDICIONES ECONÓMICAS

VIGENCIA:

Esta propuesta tiene una vigencia de quince (15) días corrientes a partir de la fecha de presentación.

FORMA DE PAGO SOFTWARE COMO SERVICIO (SAAS) SAFIX CLOUD

Pago mensual mes vencido

FORMA DE PAGO IMPLEMENTACIÓN

 Por consumo mensual

NOTA: para la factura se presentará un Informe con las actividades y ejecución de tiempos, el cual se entrega entre los primeros 10 días hábiles del mes.

Si los valores señalados no fueren pagados en su vencimiento, XENCO, suspenderá el ingreso del CLIENTE a la operación del sistema hasta tanto no se cancelen los saldos en mora, XENCO igualmente suspenderá el soporte y atención de reclamos, incluyendo aquellas que se deriven de las garantías del programa. Todo lo anterior sin perjuicio del cobro de intereses de mora, de acuerdo con los porcentajes máximos permitidos por la ley.

IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES:

Estos precios incluyen el 19% de IVA.

Nota: El impuesto se aplica únicamente a los costos de implementación.

CONSIDERACIONES ESPECIALES.

El contrato se debe suscribir hasta diciembre 31 de 2024.

Los valores se reajustan en enero de cada año, como mínimo, con el Incremento de costo de vida definido por el DANE (IPC).

Las tarifas hora sin contrato serán facturadas a las tarifas vigentes de XENCO.

DERECHOS DE AUTOR:

El Sistema Administrativo y Financiero marca **XENCO** versión **SAFIX** y todas sus modificaciones son de propiedad de **XENCO**, empresa a la cual le pertenecen todos los derechos de autor, tanto patrimoniales como morales sobre el mismo, según la legislación aplicable en Colombia que trata de la propiedad intelectual e industrial. **EL CLIENTE** acepta lo anterior y se compromete a respetar éstos derechos y hacerlos respetar frente a terceros so pena de tener que indemnizar los perjuicios causados, todo lo anterior en lo que tenga relación con la presente cotización. En ningún caso **XENCO S.A** al otorgar el acceso al aplicativo SAFIX en modalidad SAAS está cediendo los derechos de autor del mismo.



CONFIDENCIALIDAD DE LA COTIZACIÓN:

Por razones de carácter comercial, puede resultar en perjuicio de **XENCO S.A.**, que el contenido en la presente cotización sea conocido por personas distintas a aquellas a las que está dirigida.

RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACIÓN:

La información ingresada y obtenida del sistema es propiedad y responsabilidad únicamente de **EL CLIENTE** quién debe verificar la confiabilidad de ésta, así como de tener las respectivas copias de soporte de todos sus datos. Si **EL CLIENTE** lo dispone, **XENCO** dará soporte para la recuperación de datos, siempre y cuando esta fuere posible, caso en el cual **EL CLIENTE** pagará el tiempo empleado, de acuerdo con las tarifas vigentes en el momento.

INFORMACION DEL CLIENTE:

Si en el desarrollo del contrato XENCO llegare a requerir acceso a información propia del CLIENTE o que este en sus bases de datos, dicha solicitud deberá ser suscrita por el representante legal de XENCO y la respuesta a la misma deberá ser suscrita por el representante legal del CLIENTE. El comunicado que solicita la información deberá señalar en su texto de forma precisa y concreta la información que se requiere y para que será utilizada; y el comunicado de respuesta deberá señalar en su texto de forma precisa y concreta la información entregada y la destinación para que puede ser utilizada. Para efectos de control y seguimiento por las partes, los precitados comunicados, deberán emitirse desde los correos institucionales señalándose en los mismos si la información que se solicita o se entrega y que se envía tiene el carácter de confidencial o no.

AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DATOS PERSONALES:

De acuerdo en lo establecido en la ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, para el tratamiento de datos personales y su régimen de protección, LAS PARTES se comprometen a respetar la legislación y las políticas de privacidad y de seguridad de la información que cada una han implementado y manifiestan que autorizan la recolección de los datos personales de las personas que intervienen en el presente contrato, así como el tratamiento, almacenamiento y uso de la información para su contratación y para lo relacionado con todos los aspectos atinentes al contrato, tales como la ejecución, cumplimiento, indicadores de gestión, supervisión, liquidación del contrato, etc.

CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:

Durante el término del contrato, cualquiera de LOS CONTRATANTES puede suministrar información que considere propia, a la otra parte. Dicha información será marcada "CONFIDENCIAL". La parte que recibe la información no revelará a terceras partes, ni la utilizará para fines diferentes de los propios de los negocios internos. Esta obligación no se aplicará si: **a)** Si la parte receptora ya conoce la información. **b)** La parte reveladora hace pública la información. Esta obligación es válida y permanece aún después de la terminación del contrato. Así mismo, dentro del presente contrato **XENCO** a través de sus funcionarios, empleados o delegados, transmitirá, revelará, utilizará e intercambiará con los funcionarios, empleados o delegados de **EL CLIENTE** información valiosa y necesaria para el desarrollo del objeto contractual, debiendo entenderse que al ser emitida por vía escrita o verbal será catalogada como confidencial por lo cual su manejo deberá ser prudente y no se divulgará frente a clientes, asociados, proveedores y/o terceros tanto de **EL CLIENTE** como de **XENCO**. En virtud de lo expuesto cada suscriptor del presente contrato se obliga en forma recíproca a instruir y exigir de cada uno de los funcionarios que intervengan en la ejecución del contrato, su condición de fiel depositario de la información, secreto o confidencialidad. En caso de incumplimiento a lo estipulado se genera a favor del perjudicado el derecho de acudir a la acción de reparación por los daños y perjuicios ocasionados o en tal caso por los perjuicios que lesione a terceros, sin detrimento de la acción penal que discrecionalmente pueda utilizarse.

DEFINICION DE TERMINOS:

Se entiende por **Instalación**, el proceso mediante el cual se da acceso a los programas desde el computador del cliente. Se entiende por **Capacitación**, la actividad mediante la cual el personal técnico de XENCO S.A entrena a los usuarios de EL CLIENTE en el uso de los programas, así como la navegación por los menús, el contenido y operación de las diferentes opciones y en general, el conocimiento de las características de los programas, darle respuesta a inquietudes de los usuarios y la solución de problemas técnicos en el manejo del sistema. Se entiende por **Implementación**, el proceso mediante el cual el personal técnico de XENCO S.A valida requerimientos, afina programas y configuraciones, realiza acompañamiento, resuelve inquietudes y entrena al personal de EL CLIENTE, como son la configuración de los diferentes parámetros de documentos y estatus, la creación de maestros, definición de interfaces, configuración de reportes, elaboración de formatos y solución de dudas en el manejo del sistema.




SERVICIO DE MANTENIMIENTO REMOTO, SOPORTE Y ACTUALIZACIONES

OBJETO:

Dentro del valor mensual pagado, está incluido el valor correspondiente a los servicios de mantenimiento remoto, actualizaciones del software por cambios normativo, soporte remoto y telefónico durante la vigencia de contrato para un usuario líder. En el costo ofrecido se incluyen hasta 30 atenciones telefónicas y/o conexiones remotas mensuales no acumulables cada una de hasta 30 minutos.

Atención telefónica requerida por los usuarios y el suministro de las actualizaciones.

El servicio de Soporte Técnico y Actualizaciones Incluye:

-  Suministrar durante la vigencia del contrato, a solicitud escrita de **EL CLIENTE** las actualizaciones de los programas objeto, presentadas por cambios en la legislación y que hayan sido implementados en el sistema, las horas invertidas en la implementación de dichas actualizaciones serán descontadas de las horas a las cuales el cliente tiene derecho.
-  Acceso Remoto para poder diagnosticar directamente cualquier tipo de problema, evitando así el desplazamiento y agilizando la atención. El tiempo utilizado en esta modalidad de servicio será facturado o descontado del tiempo a que tenga derecho **EL CLIENTE** en la negociación.
-  Solución a interrogantes sobre las características, operación y manejo del Sistema Administrativo y Financiero marca **XENCO** en los módulos objeto de esta cotización. El servicio telefónico especificado, se encuentra disponible de 8 a 12 m y de 2 a 6 p.m. los días hábiles de lunes a viernes, y esta diseñado para responder a consultas básicas de **EL CLIENTE** y no para capacitar telefónicamente al nuevo personal de **EL CLIENTE**.



CONDICIONES DISPONIBILIDAD DE PLATAFORMA SAAS

XENCO garantiza al cliente una disponibilidad del 99.5% mes, (en promedio 716,4 horas mes) salvo casos de fuerza mayor, en los cuales se dará previo aviso, cuando se conozcan de este evento. En caso de presentarse alguna interrupción del servicio, esta será notificada en el momento de la ocurrencia por el **CLIENTE** a **XENCO** para validar las causas y restablecer el mismo.

De presentarse fallas en la prestación del servicio o interrupciones no programadas, como compensación al cliente, el tiempo que no esté disponible el sistema SAFIX CLOUD a causas ajenas al CLIENTE se descontará del valor de la suscripción mensual así:

Valor hora = Valor servicio mensual / 716.4 (horas mes).

Total Factura = Valor mensual - ((716.4 horas - # horas del servicio no disponible) x Valor hora).

INTERRUPCIONES PLANIFICADAS: El profesional designado por **XENCO** notificará vía E-mail o telefónicamente a las personas de contacto designadas por el **CLIENTE** que se presentará una interrupción del servicio.

El profesional designado por **XENCO** será responsable de mantener al tanto al **CLIENTE** sobre los avances y solución de incidencia.

Se requiere una notificación con una antelación mínima de 1 día antes de que ocurra una interrupción programada

NOTA: EL CLIENTE debe asegurarse de mantener su red funcionando, en caso de presentarse problemas debe documentar sus procesos manualmente y una vez el servicio se haya reestablecido ingresar la información al sistema

ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO SAFIX (ANS)

IMPACTO DEL PROBLEMA	TIEMPO MAXIMO DE RESPUESTA
No ingresa al sistema o detiene un proceso muy crítico como el pago de proveedores, pago de nómina o ingreso de contratos nuevos, entre otros.	8 horas hábiles.
Cambios de acuerdo con normas legales.	<p>5 días hábiles antes de entrar en vigencia la norma. Aquellas actualizaciones de ley ya realizadas por XENCO, EL CLIENTE deberá solicitarlas por escrito.</p> <p>Cuando el cambio no sea de conocimiento de XENCO, EL CLIENTE debe solicitarlo por escrito y las partes acordarán el tiempo de entrega.</p>

CONDICIONES:

- En todos los casos, **EL CLIENTE** deberá reportar por escrito el caso documentado a **XENCO** con base en lo definido en la Planeación del Proyecto con el respectivo caso de uso y caso de prueba replicado en la instancia de pruebas.
- EL CLIENTE** debe definir las prioridades de trabajo cuando sean varios puntos simultáneamente para poder acordar los tiempos de respuesta.
- Las situaciones reportadas deberán ser demostrables.

NOTA: En el eventual caso que **XENCO** durante la ejecución del contrato no cumpla con los tiempos acordados en los niveles de servicio, **EL CLIENTE** notificará por escrito al representante legal de **XENCO** la situación y **XENCO** contará máximo con tres días hábiles para brindar la atención.

ANS PARA LA DISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA EN ORACLE DE SAFIX SAAS.

Durante la vigencia del contrato XENCO ofrecerá los siguientes acuerdos de niveles de servicio y prioridades para la disponibilidad de la plataforma **SAFIX SAAS**:

Severidad	Definición	Tiempo de Respuesta	Nivel de Servicio
Crítico	El uso en producción se detiene o están gravemente afectados y no se puede razonablemente seguir trabajando. Experimenta una pérdida completa del servicio. La operación es una misión crítica para el negocio y la situación es una emergencia.	4 horas	Prioridad 1 - Soporte tercer nivel
Urgente	Experimenta una pérdida grave de servicio. Características importantes no están disponibles sin solución aceptable, sin embargo, puedan continuar las operaciones en una forma restringida.	8 horas	Prioridad 2- Soporte segundo nivel
Prioritario	Tiene una menor pérdida de servicio. El impacto es un inconveniente, que pueden requerir una solución para restaurar la funcionalidad.	24 horas hábiles	Prioridad 3- Soporte Segundo nivel
Consulta	Asesoría o soporte en algún funcionamiento de la plataforma SAAS. No hay pérdida de servicio.	24 horas hábiles	Prioridad 4 Soporte primer nivel

Para dar cumplimiento a los ANS, XENCO dispondrá de la metodología y recursos descritos a continuación:

NIVEL DE SERVICIO.

Soporte de Primer nivel: Se categorizan los casos que puedan ser solucionados en primera instancia por la Mesa de Ayuda del cliente; entendiéndose por estos: solicitudes de soporte técnico o funcional de las aplicaciones, validación de acceso, capacitaciones o asesorías en general u otras de similar complejidad. Para estos casos la Mesa de Ayuda del cliente recepcionará, clasificará y escalará a la mesa de ayuda de **XENCO** para dar respuesta al caso en los tiempos establecidos o acordados por las partes.

Soporte de Segundo nivel: Se categorizan los casos que no puedan ser solucionados por la Mesa de Ayuda en el Primer Nivel y que requieran ser escalados a otra dependencia para su tratamiento; entendiéndose por estos: lentitud o desconexión parcial o total de cualquiera de las plataformas, errores de acceso por fallo del sistema único de autenticación, fallos en el proceso de sincronización o cualquier fallo de infraestructura tecnológica que pueda afectar el óptimo funcionamiento de las plataformas. Para estos casos la Mesa de Ayuda del cliente recepcionará, clasificará y escalará a la mesa de ayuda de XENCO para dar respuesta al caso en los tiempos establecidos. En cualquiera de los casos el usuario deberá ser informado del procedimiento que seguirá su solicitud. El soporte de segundo nivel lo realizan personas especializadas en sistemas de información, sistemas operativos, bases de datos, entre otras.

Soporte de Tercer nivel: Se categorizan los casos que no puedan ser solucionados por el Soporte de Segundo Nivel y que requieran ser escalados a otra dependencia para su tratamiento; denota los métodos de solución a nivel de experto y análisis avanzado. Los técnicos asignados a este nivel son expertos y son responsables, no solo para ayudar al personal de los otros niveles 1 y 2 sino también para investigación y desarrollo de soluciones a los problemas nuevos o desconocidos. Los técnicos de nivel 3 tienen la misma responsabilidad que los de nivel 2 en la revisión del trabajo y evaluar el tiempo establecido con el cliente para asignar prioridades. **NOTA: Aquellos casos que no se pueda resolver por el personal de XENCO, los casos serán escalados a ORACLE para su solución.**

En este nivel se debe determinar:

- Si se puede o no resolver el problema.
- Si para resolver el problema se requiere información adicional.
- Si se dispone de tiempo suficiente.
- Encontrar la mejor solución a los problemas.

Para estos casos la Mesa de Ayuda del cliente recepcionará, escalará y hará seguimiento al caso hasta su solución en los tiempos establecidos. En cualquiera de los casos el usuario deberá ser informado del procedimiento que seguirá su solicitud. El soporte de tercer nivel lo realizan personas especializadas en redes de comunicación, sistemas de información, sistemas operativos, bases de datos, entre otras.

PRIORIDADES PARA ACCESO A LA PLATAFORMA

- **Prioridad 1 (Crítico):** La solución está “caída” o el impacto sobre su operación es crítico. Todas las partes involucradas se comprometen a dedicar recursos de tiempo completo, de acuerdo al nivel adquirido, para atender la situación. Máximo (4) horas después de reportado el incidente por el canal establecido, un consultor de XENCO experto en la plataforma debe comunicarse con el personal de Tecnología de la Información **DEL CLIENTE**, para iniciar la solución del problema en los tiempos establecidos. El tiempo de respuesta ofrecido es 4 horas, siempre y cuando sea técnicamente posible.
- **Prioridad 2 (Urgente):** La operación de la solución está severamente degradada o aspectos importantes de la operación de su negocio se ven afectados negativamente por el desempeño inadecuado de estos. Todas las partes involucradas del cliente y del contratista se comprometen a dedicar recursos de tiempo completo durante las horas de oficina estándares para atender esta situación. Máximo (8) horas después de reportado el incidente por la línea de soporte, un consultor de XENCO experto en la plataforma debe comunicarse con el personal de Tecnología de la Información **DEL CLIENTE**, para iniciar la respuesta del problema en los tiempos establecidos. El tiempo de respuesta acordado es 8 horas, siempre y cuando sea técnicamente posible.
- **Prioridad 3 (Prioritario):** El desempeño operativo de la solución está deteriorado, mientras que las operaciones del negocio funcionan normalmente. Las partes comprometen recursos durante las horas de oficina normales para restaurar el servicio a niveles satisfactorios. Máximo 24 horas hábiles después de reportado el incidente por la línea de soporte, un consultor de XENCO experto en la plataforma debe comunicarse con el personal de Tecnología de la Información **DEL CLIENTE**, para iniciar la respuesta del problema, en los tiempos establecidos. El tiempo de respuesta acordado es 48 horas, siempre y cuando sea técnicamente posible.
- **Prioridad 4 (Consulta)** Se requiere información o asistencia sobre las capacidades de los productos, o sobre Instalación o configuración. Las partes se comprometen a entregar recursos durante las horas de oficina normales para entregar la información o el soporte requeridos. Máximo 24 horas hábiles en días laborales en los horarios establecidos por XENCO. Es de aclarar que este tipo de servicio aplica directamente sobre la plataforma por medio de la Línea de atención telefónica. Las partes acordaran los tiempos de respuesta para cada uno de los ítems solicitados.

Los ANS para los incidentes de funcionalidades propias de aplicativo SAFIX se detallan en el numeral Acuerdos de niveles de servicio SAFIX.

CANALES DE ATENCIÓN

- **Correo Electrónico:** Respuesta a través de un buzón de correo electrónico de soporte informado con anticipación, el cual deberá ser atendido de acuerdo a la criticidad del problema, si el buzón es modificado deberá ser informado con anterioridad el cambio.
- **Línea de atención telefónica:** Deberá contar con un número telefónico directo o de la mesa de ayuda con disponibilidad definida en los ANS. Si los números telefónicos informados cambian estos debe ser especificados con anterioridad, y deberá ser atendido de acuerdo con la criticidad del problema.
- **Conexión Remota:** Deberá contar con una conexión segura de acuerdo a los permisos que se establezcan por EL CLIENTE, con el fin de garantizar la seguridad y control en el acceso.
- **Help Desk:** XENCO cuenta con una plataforma de Mesa de Ayuda (Help Desk) la cual esta disponible 7x24 con acceso vía web que permite garantizar el reporte de solicitudes, gestión de cambio, incidentes y problemas.
- En todo caso los ANS deberán ser cumplidos de conformidad con lo establecido en el presente documento. Los únicos usuarios autorizados para la solicitud por alguno de los canales de atención descritos, será el personal adscrito a la Unidad de TI, información que será entregada con el acta de inicio del proyecto.

CONDICIONES PARA ATENDER LOS INCIDENTES REPORTADOS

- En todos los casos, EL **CLIENTE** deberá reportar por escrito el caso documentado a **XENCO** con base en lo definido en la Planeación del Proyecto con el respectivo caso de uso y caso de prueba replicado en la instancia de pruebas.





- **EL CLIENTE** debe definir las prioridades de trabajo cuando sean varios puntos simultáneamente para poder acordar los tiempos de respuesta.
- El tiempo definido es para atender y asignar recurso para resolver el caso reportado. Sin embargo, no es garantía resolver el problema en el tiempo establecido, si ocurren eventos de fuerza mayor y/o caso fortuito, o si la complejidad técnica del requisito no permite su solución en dicho tiempo.
- Situaciones que deberán ser replicables.





NOTA: En el eventual caso que **XENCO** durante la ejecución del contrato no cumpla con los tiempos acordados en los niveles de servicio, **EL CLIENTE** notificará por escrito al representante legal de **XENCO** la situación y **XENCO** contara máximo con tres días hábiles para brindar la atención. En el caso de incumplir estos acuerdos se procederá de acuerdo a lo establecido en los contratos.

GARANTÍA



XENCO S.A ofrece a **EL CLIENTE** garantía limitada por un (1) año a partir de la fecha del perfeccionamiento del contrato, en cuanto a la correcta ejecución según las especificaciones definidas en la negociación. Durante la vigencia de la garantía **XENCO S.A** dará solución a los problemas que se presenten por esta circunstancia, SIN COSTO para **EL CLIENTE**. La Garantía cubre:






-  **Comunicación con Soporte Técnico:** **EL CLIENTE** debe comunicar al Departamento de Soporte de **XENCO S.A**, las situaciones presentadas en los módulos adquiridos. Esta información debe ser reportada por escrito o vía correo electrónico a **XENCO S.A** según lo considere necesario **EL CLIENTE**.
-  **Forma de Entrega:** Las correcciones a que haya lugar por garantía, serán instaladas por **XENCO S.A** en la plataforma SAAS. La garantía no cubre las fallas que puedan presentar los programas por causa del mal manejo de los usuarios, pérdida de los programas del disco duro, un mal proceso de recuperación, daño del sistema operativo o limitantes de diseño, así mismo, la garantía no cubre mal manejo, ni daños que puedan ocurrir a la información y es responsabilidad de **EL CLIENTE** verificar la confiabilidad de esta.

NO ES CONSIDERADO GARANTÍA:




-  Cambios a los programas diferentes a aquellos que correspondan a problemas en cuanto a la correcta ejecución según las especificaciones definidas en la cotización.
-  Cambios a parametrizaciones o configuraciones del sistema.
-  Diagnósticos de problemas.
-  Revisión de información o corrección de la misma.

RESPONSABILIDADES DEL CLIENTE:

-  Notificar por escrito cualquier problema que tenga con el manejo del programa al Departamento de Soporte Técnico de **XENCO** quien se encargará de dar respuesta a su solicitud.
-  Realizar las pruebas necesarias del software y validar los resultados arrojados por el mismo antes de iniciar la puesta en producción.

-  Cooperar con **XENCO** para suministrar los elementos necesarios y en forma oportuna para el soporte y mantenimiento.
-  Asignar y notificar el nombre del representante el cual debe tratar con **XENCO** los aspectos contractuales tales como: Definir los requisitos de **EL CLIENTE**; responder preguntas hechas por **XENCO**; formalizar acuerdos con **XENCO**, y asegurarse que **EL CLIENTE** cumpla con los acuerdos hechos con **XENCO**.
-  Pagar oportunamente y de la forma pactada el precio convenido en el presente contrato.
-  Verificar la confiabilidad de la información ingresada y obtenida del sistema.
-  Si pasados treinta (30) días de haber sido entregado el requisito para ser probado por **EL CLIENTE** no se ha expresado a **XENCO** ninguna inconformidad, este se entenderá como recibido a satisfacción y podrá ser cerrado en el redmine.

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA USO DEL PRODUCTO:

-  El producto para la ejecución adecuada requiere sistema operativo Windows 7/8/10/11 que pueda ejecutar Java de forma adecuada. Se recomiendan PC con procesador core I3 o similar, 4 gb de memoria ram y 10 gb de espacio disponible en disco duro local.
-  Por temas de seguridad, el acceso no es LIBRE desde cualquier IP, se recomienda el acceso a través de VPN a la sede central del cliente y a direcciones IP previamente registradas, las cuales debe reportar el cliente a **XENCO** para ser matriculadas en la plataforma CLOUD habilitada para prestar el servicio. De forma adicional, el cliente deberá habilitar o deshabilitar el acceso a su ambiente desde ciertas IP por el módulo de administración del sistema SAFIX. En el caso que las IP sean dinámicas, las mismas debe ser registradas en la plataforma de ORACLE Cloud y en el sistema SAFIX, por lo tanto pueden llegar a ocurrir tiempos de no disponibilidad por esta situación y no serían atribuibles a **XENCO** como un incumplimiento. Para evitar esto es altamente recomendable que las IP sean FIJAS.
-  El sistema SAFIX permite configurar DOBLE FACTOR de autenticación para el acceso de los usuarios, el cual es ALTAMENTE recomendable sea habilitado por el administrador del sistema. Es una configuración en los roles y/o usuarios. Si el

cliente renuncia a activar este control, puede exponerse a usos indebidos de las claves y/o accesos no autorizados.

- El sistema SAFIX requiere por lo menos 100k de ancho de banda por cada usuario o computador que acceda el sistema. El desempeño del sistema depende de las condiciones adecuadas de conectividad, por lo tanto es recomendable contar con un internet estable, que las estaciones estén conectadas a 100 megas por cable lan y en el caso de solo contar con conexiones wifi garantizar que las mismas sean optimas, es decir que los replicadores o router sean apropiados para ambientes empresariales.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS DIFERENTES COMPONENTES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- Para la prestación del servicio, se cuenta con una robusta infraestructura contratada por XENCO en Oracle Cloud infraestructura (OCI).
- Se cuenta con servidores de bases de datos, de aplicaciones, servicios web, backups y demás requeridos para el adecuado rendimiento y disponibilidad de SAFIX SAAS.
- Motor de Base de datos: ORACLE 19C O SUPERIOR.
- Servidor de aplicaciones: Oracle Forms and Reports con weblogic basic versión 12.2
- Servidores de Windows Server para IIS y algunas actividades de backups .
- La plataforma es fácilmente escalable y altamente disponible.

ACLARACIONES SOBRE EL PRODUCTO

- La información ingresada y obtenida del sistema es propiedad y responsabilidad únicamente de EL CLIENTE quién debe verificar la confiabilidad de ésta.
- El funcionamiento, presentación de pantallas, forma de producción de informes y demás características son las que actualmente tiene el producto SAFIX instalado y que son conocidas y aceptadas por EL CLIENTE. XENCO se reserva el derecho de realizar desarrollos o cambios que puedan modificar su producto o la filosofía del mismo.

CONTENIDO Y ALCANCE DEL SERVICIO OFRECIDO

1. Entrega de un espacio virtual: Como parte integral del contrato, **XENCO S.A.** entregará al Cliente un espacio virtual para almacenamiento de información, quedando el primero con las obligaciones de depositario de un bien inmaterial, básicamente la custodia, permitiendo el acceso a la información al **CLIENTE**, la devolución de esta en las mismas condiciones recibidas (backup) o la destrucción de ella si así fuere solicitado por el **CLIENTE**. Se deja constancia que **XENCO S.A.** no accederá a la información del **CLIENTE** ni la manipulara.

2. Responsable de los datos: El control de los Datos radica en cabeza del **CLIENTE**, y este será el Responsable de estos. El **CLIENTE** deberá cumplir su obligación de control de datos conforme a la legislación Colombiana, en particular para justificar cualquier transmisión de Datos al espacio virtual entregado por **XENCO S.A.**, al igual que el procesamiento y uso de los mismos.

3. Derechos del Responsable de los datos: **XENCO S.A.** concederá al **CLIENTE**, como responsable de los datos, acceso electrónico al ambiente de Servicios en la Nube (espacio virtual), mediante claves y niveles de seguridad que solo este último conoce, lo que le permitirá eliminar, liberar, corregir o bloquear el acceso a Datos de forma específica. El **CLIENTE** acepta pagar los honorarios definidos por **XENCO S.A.**, asociados con la ejecución de cualquier eliminación, liberación, corrección o bloqueo del acceso a los datos.

4. Contratos con tercero: **XENCO S.A.** podrá realizar contratos con terceros para ayudar en la prestación de Servicios en la Nube (espacio virtual). Todos estos terceros, subcontratistas, están obligados a respetar substancialmente las mismas obligaciones de **XENCO S.A.** surgidas de este contrato. **XENCO S.A.** seguirá siendo responsable en todo momento por el cumplimiento sus obligaciones, las mismas que se deriven de este contrato.

5. Medidas técnicas y organizativas: **XENCO S.A.** al entregar al **CLIENTE** un espacio virtual para almacenamiento de información, se asegurará que lo instruirá en la implementación y mantenimiento de medidas de seguridad técnica y organizativa

apropiadas para el procesamiento de dichos datos. En particular, **XENCO S.A.** instruirá en la implementación de las siguientes medidas:

5.1. Evitar que personas no autorizadas tengan acceso al sistema en el que se procesen o utilicen datos personales (control de acceso físico al tratamiento de datos).

5.2. Evitar que el sistema se utilice sin autorización (control de acceso al mismo), a través de: Autenticación mediante contraseñas y/o autenticación de dos factores, procesos de autorización documentados, procesos documentados de gestión de cambios y registro de acceso en varios niveles.

5.3. Garantizar que las personas autorizadas a utilizar el sistema solo tengan acceso a los datos a los cuales se les ha autorizado y que los datos no puedan ser leídos, copiados, modificados o retirados sin autorización en el transcurso del tratamiento y/o después del almacenamiento por personal no autorizado. **XENCO S.A.** instruirá sobre una política de acceso bajo la cual solo el Cliente controla el acceso a su Entorno de Servicios, y a los datos.

5.4. Permitir verificar quien ha introducido los datos, los ha modificado o los ha eliminado.

5.5. Asegurar que los datos sean procesados estrictamente de acuerdo con las instrucciones del **CLIENTE**.

5.6. Garantizar que los datos están protegidos contra la destrucción o pérdida accidental. **XENCO** realizará copias de seguridad cada día y las custodiará debidamente. Solo almacenará los últimos 7 días de copias de respaldo de los datos almacenados en la base de datos.

6. Notificación y Gestión de Incidentes: **XENCO S.A.**, en apoyo al **CLIENTE** evaluará de forma conjunta con este, los incidentes que creen sospecha de acceso no autorizado al manejo de Datos. El objetivo de la respuesta a incidentes será restablecer la confidencialidad, integridad y disponibilidad del entorno de servicios en la nube, y establecer causas raíz y pasos de remediación. **XENCO S.A.** apoyará al **CLIENTE** frente a cualquier incumplimiento de seguridad y le recomendará medidas razonables para identificar su(s) causa(s) raíz e impedir una recurrencia.

7. Supresión devolución o destrucción de datos personales al final del contrato o a petición del cliente ("Portabilidad de datos"): Después de la terminación de los Servicios, **XENCO S.A.** dispondrá en el menor tiempo posible los Datos del **CLIENTE** existentes en el Entorno de Servicios de Nube productivo, disponibles para la exportación de los maestros y movimientos vía archivos planos. Después de la devolución de los datos, **XENCO S.A.** eliminará de forma inmediata o de otro modo, inhabilitará todos los accesos y las copias de los Datos del Entorno de Servicios de Nube de Producción, excepto lo que sea requerido por la ley.

8. Requerimientos de autoridad: Salvo que la ley lo requiera de otro modo, **XENCO S.A.** notificará en el menor tiempo posible al **CLIENTE** sobre cualquier orden judicial, administrativa o arbitral de un organismo competente que reciba y que se refiera a los Datos que el **CLIENTE** haya almacenado. **XENCO S.A.** proporcionará al **CLIENTE** información que este en su poder para que este pueda responder a los requerimientos de manera oportuna. El **CLIENTE** reconoce que **XENCO S.A.** no tiene ninguna obligación de interactuar directamente con la entidad que hace la demanda o requerimiento.

9. Análisis de servicios: **XENCO S.A.** puede (i) compilar información estadística y de otra índole relacionada con el desempeño, operación y uso de los Servicios, y (ii) utilizar datos del Entorno de Servicios en forma agregada para la gestión de seguridad y operaciones, crear análisis estadísticos y para Investigación y desarrollo. **XENCO S.A.** puede hacer que los análisis de servicio estén disponibles públicamente; sin embargo, los Análisis de Servicio no incorporarán el Contenido del **CLIENTE** o la Información Confidencial en forma que pueda servir para identificar al Cliente o cualquier individuo, y los Análisis de Servicio no constituyen Datos. El Cliente acepta que **XENCO S.A.** conserva todos los derechos de propiedad intelectual en los análisis de servicio.

10. Propiedad y Restricciones:

10.1 XENCO S.A. conserva la propiedad y todos los derechos de propiedad intelectual sobre el software, sobre los trabajos derivados de los mismos, y sobre todo aquello que sea desarrollado o entregado por nosotros o en nuestro nombre en virtud del presente Contrato.

10.2 Los Datos y todos los derechos de propiedad intelectual sobre el Contenido de Terceros y el uso de dicho contenido se rigen por la ley o por los acuerdos que por separado han realizado el **CLIENTE** y los terceros.

10.3 XENCO S.A. otorga al **CLIENTE** el derecho a usar el sistema para alojar información. Es el **CLIENTE** quien usa, trata, muestra y transmite la misma. El **CLIENTE** es el único responsable de la exactitud, calidad, integridad, legalidad, confiabilidad, adecuación de su contenido, y de obtener todos los permisos necesarios para las anteriores tareas.

10.4 El **CLIENTE** no podrá solicitar o permitir que terceros realicen las siguientes actividades: **(a)** modificar, elaborar trabajos derivados de, desensamblar, descompilar, someter a procesos de ingeniería de reversa, reproducir, republicar o copiar parte alguna de los Servicios (incluidas las estructuras de datos o materiales similares producidos por los programas); **(b)** acceder o utilizar los Servicios a fin de elaborar o brindar soporte, en forma directa o indirecta, a productos o servicios competitivos con los de **XENCO S.A.**; o **(c)** licenciar, vender, transferir, ceder, distribuir, subcontratar (outsourcing), permitir el uso como sistema de tiempo compartido (timesharing) u oficina de servicios, explotar comercialmente o poner a disposición de terceros el espacio virtual.

11. Contenido y Protección: Xenco adopta controles y prácticas de seguridad para los servicios en la nube, diseñados para proteger la integridad, confidencialidad y disponibilidad de su contenido. Sin embargo, El **CLIENTE** es responsable de la seguridad de los dispositivos utilizados para el acceso al servicio, y evitar posibles vulnerabilidades, tales como virus y software malicioso (malware), troyanos (Trojan horses), gusanos (worms) u otras rutinas de programación presentes en las estaciones de trabajo antes de operar la información almacenada; al igual que el uso indebido que se dé a la misma.

12. Garantías, Renuncias y Recursos Exclusivos

12.1 XENCO S.A. no garantiza que los servicios se prestarán sin errores, sin interrupciones, sin pérdida de datos, ya que para la prestación del servicio requiere de productos de terceros tales como: comunicación, servicios de servidores en la nube y otros. Igualmente no podrá garantizar que corregirá todos los errores de los servicios, o cumplir con sus requisitos o expectativas, todo esto enmarcado dentro de la política de

prestación y alojamiento en la nube de Oracle definido en el anexo adjunto a la presente cotización.

12.2 En caso de incumplimiento de la garantía, su recurso exclusivo y nuestra única responsabilidad consistirá en la corrección de los servicios deficientes que ocasionaron el incumplimiento de la garantía o, si no pudiéramos corregir substancialmente la deficiencia de un modo razonable desde el punto de vista comercial, El **CLIENTE** podrá dar por terminados los servicios deficientes y nosotros le reembolsaremos las tarifas correspondientes a los servicios terminados que el **CLIENTE** nos haya pagado por adelantado por el período posterior a la fecha efectiva de la terminación.

12.3 En la medida en que la ley no lo prohíba, estas garantías son exclusivas y no existen otras garantías ni condiciones expresas ni implícitas, incluidas las garantías o condiciones relacionadas con software, hardware, sistemas, redes o entornos o las de comerciabilidad, calidad satisfactoria o adecuación para un fin particular.

13. Fuerza Mayor y Caso Fortuito: Ninguna de las partes será responsable por el incumplimiento o la demora en el cumplimiento de sus obligaciones si ello fuera causado por: actos de guerra, hostilidad o sabotaje; actos de Fuerza Mayor; pandemias; interrupción de los servicios de telecomunicaciones, Internet o electricidad que no sea provocada por la parte obligada; restricciones gubernamentales (incluida la denegación o cancelación de cualquier licencia de exportación, importación o de otro tipo); o cualquier otro evento ajeno al control razonable de la parte obligada. Ambas partes emplearán esfuerzos razonables para atenuar los efectos de un evento de fuerza mayor o caso fortuito. Si tal evento persistiera durante más de 30 días, cualquiera de las partes podrá cancelar los servicios pendientes de prestación y las órdenes afectadas mediante notificación por escrito. Esta numeral no exime a las partes de la obligación de adoptar medidas razonables para seguir sus procedimientos normales de recuperación ante desastres, ni al **CLIENTE** de la obligación de pagar por los Servicios.

CERTIFICADO DE CALIDAD ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



XENCO S.A.

Entidad Contratante: Calle 7D # 43 A 99 Oficina 1205
Medellín, Antioquia, Colombia

BVQI Colombia Ltda. certifica que el Sistema de Gestión de la organización ha sido auditado y se ha encontrado conforme con los requerimientos de las normas de Sistema de Gestión que se detallan a continuación

ISO 9001:2015

Alcance de Certificación

COMERCIALIZACIÓN, DISEÑO, DESARROLLO, INSTALACIÓN, CAPACITACIÓN,
IMPLEMENTACIÓN Y SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ASOCIADO AL SOFTWARE
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO XENCO.

Fecha de Inicio del Ciclo Original de Certificación: **21 septiembre 2015**
Fecha de Vencimiento del ciclo previo: **20 septiembre 2024**
Fecha de Auditoría de Recertificación: **17 septiembre 2024**
Fecha de Inicio del ciclo de Recertificación: **08 octubre 2024**
Sujeto a la operación continua y satisfactoria del Sistema de Gestión de la organización, este certificado vence el: 20 septiembre 2027

Certificado No. **CO24.08023** Versión: No. 1 Fecha de Revisión: **08 octubre 2024**
Certificado Previo No. **CO21.09281**

Firmado por:

Carolina Prieto

CERTIFICADA
Carolina Prieto Carranza
Gerente Técnico



ISO/IEC 17021-1:2015
10-055-007

Oficina Local: BVQI Colombia Ltda. Carrera 16 No 97-40 Torre 1 Oficina 401.
Bogotá D.C. - Colombia

Cualquier aclaración adicional relativa al alcance de este certificado y a la aplicabilidad de los requerimientos del Sistema de Gestión, puede obtenerse consultando a la organización.

Para comprobar la validez del certificado, por favor escanear el Código QR. Cualquier modificación total o parcial por cualquier medio al registro original hará que pierda su validez.

Local Certificate Template single side rev2.8 1 / 1 25 enero 2022



CERTIFICACIÓN ISO 27001: 2013

DocuSign Envelope ID: 1747996D-2145-4623-8661-8E7B0F9C74F0

BUREAU VERITAS
Certification



XENCO S.A.

Entidad Contratante: Calle 7 D No. 43 A - 99 Int 1205
Medellín, Antioquia, Colombia

BVQI Colombia Ltda. certifica que el Sistema de Gestión de la organización ha sido auditado y se ha encontrado conforme con los requerimientos de las normas de Sistema de Gestión que se detallan a continuación

ISO/IEC 27001:2013

Alcance de Certificación

COMERCIALIZACIÓN, DESARROLLO, CAPACITACIÓN, INSTALACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO ASOCIADO AL SOFTWARE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y ASISTENCIAL DESARROLLADO POR XENCO S.A.

Declaración de aplicabilidad de código SI-PL-020, Versión 2 fecha Febrero 13 de 2024

Fecha de Inicio del Ciclo Original de Certificación:	03 abril 2024
Fecha de Vencimiento del ciclo previo:	N/A
Fecha de Auditoría de Certificación:	19 febrero 2024
Fecha de Inicio del ciclo de Certificación:	03 abril 2024

Sujeto a la operación continua y satisfactoria del Sistema de Gestión de la organización, este certificado vence el: 31 octubre 2025

Certificado No. CO24.06048 Versión: No. 1 Fecha de Revisión: 03 abril 2024

Designated by:

Carolina Prieto

EA733FACBA34B1

Carolina Prieto Carranza
Gerente Técnico



ISO/IEC 17021-1:2015
10-CSG-007

Oficina Local: BVQI Colombia Ltda. Carrera 16 No 97-40 Torre 1 Oficina 401.
Bogotá D.C. - Colombia

Cualquier aclaración adicional relativa al alcance de este certificado y a la aplicabilidad de los requerimientos del Sistema de Gestión, puede obtenerse consultando a la organización.

Para comprobar la validez del certificado, por favor escanear el Código QR. Cualquier modificación total o parcial por cualquier medio al registro original hará que pierda su validez.

Local Certificate Template single site rev2.8 1/1 25 enero 2022





POLITICA DE SEGURIDAD Y CERTIFICACIONES DE ORACLE CLOUD INFRAESTRUCTURE - OCI.

En el siguiente link se puede consultar la descripción de la política de seguridad de Oracle.

<https://www.oracle.com/contracts/docs/cloud-hosting-delivery-policies-mx-5023329.pdf>

Información adicional de guía de seguridad Oracle Cloud.

https://docs.oracle.com/es-ww/iaas/Content/Security/Concepts/security_guide.htm

En el siguiente link se encuentra la información técnica y certificados de plataforma cloud de ORACLE.

<https://www.oracle.com/co/corporate/cloud-compliance/>

**6. COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL
REPRESENTANTE LEGAL**

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 42.088.224

BUILES VELASQUEZ

APELLIDOS

LUZ MARINA

NOMBRES

Luz Marina Builes Velasquez
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 04-ABR-1968

PEREIRA
(RISARALDA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.50

ESTATURA

A+

G.S. RH

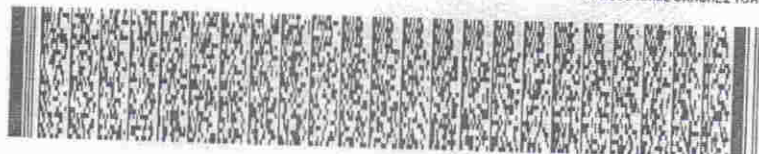
F

SEXO

25-NOV-1986 PEREIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS AHIEL SÁNCHEZ TORRES





A-0100100-00022163-F-0042088224-20080711

0000951423A 1

2060020273

7. COPIA DEL REGISTRO UNICO TRIBUTARIO

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141081314545	
				 (415)7707212489984(8020) 000014108131454 5	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 1 1 0 0 9 4 5 2 9		6. DV 9		12. Dirección seccional Impuestos de Medellín	
				14. Buzón electrónico	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1		26. Número de identificación	
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre	
35. Razón social XENCO S.A.		36. Nombre comercial XENCO		37. Sigla	
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Antioquia		40. Ciudad/Municipio Medellín	
41. Dirección principal CL 7 D 43 A 99 IN 1205					
42. Correo electrónico xenco@xenco.com.co					
43. Código postal 0 5 0 0 2 1		44. Teléfono 1 6 0 4 4 4 4 4 6 3 2		45. Teléfono 2 3 2 0 6 1 3 8 0 8 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 6 2 0 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 3 0 1 3 0		48. Código 5 8 2 0	
49. Fecha inicio actividad 2 0 1 3 0 1 3 0		50. Código 1 2		51. Código 2	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 7 8 1 0 1 4 1 5 4 2 4 8 5 2 5 5					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
07- Retención en la fuente a título de renta					
08- Retención timbre nacional					
10- Obligado aduanero					
14- Informante de exogena					
15- Autorretenedor					
42- Obligado a llevar contabilidad					
Usuarios aduaneros					
54. Código 2 2 2 3					
Exportadores					
55. Forma 1					
56. Tipo 2					
Servicio 1 2 3					
57. Modo 2					
58. CPC 8 2					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La Información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre BUILES VELASQUEZ LUZ MARINA					
985. Cargo Representante legal Certificado					

**8. COPIA DEL CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y
REPRESENTACIÓN LEGAL**

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 08/01/2025 - 11:35:07 AM



Recibo No.: 0027538912

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: alcbBabjiXKjFkCb

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: XENCO S A
Sigla: No reportó
Nit: 811009452-9
Domicilio principal: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA

MATRÍCULA

Matrícula No.: 21-225628-04
Fecha de matrícula: 01 de Abril de 1997
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 27 de Marzo de 2024
Grupo NIIF: GRUPO II.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Calle 7 D 43 A 99 INT 1205
Municipio: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA
Correo electrónico: beatrizceballos2@hotmail.com
xenco@xenco.com.co
Teléfono comercial 1: 6044444632
Teléfono comercial 2: No reportó
Teléfono comercial 3: No reportó
Página web: No reportó

Dirección para notificación judicial: Calle 7 D 43 A 99 INT 1205
Municipio: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA
Correo electrónico de notificación: beatrizceballos2@hotmail.com
xenco@xenco.com.co
Teléfono para notificación 1: 6044444632
Teléfono para notificación 2: No reportó
Teléfono para notificación 3: No reportó

La persona jurídica XENCO S A SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 08/01/2025 - 11:35:07 AM



Recibo No.: 0027538912

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: alcbBabjiXKjFkCb

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo

CONSTITUCIÓN

CONSTITUCION: Que por escritura pública No.98, otorgada en la Notaría 19a. de Medellín, del 17 de enero de 1997, aclarada por escritura No. 625 del 3 de abril de 1997, de la Notaría 19a. de Medellín, registradas el 17 de abril de 1997, en el libro 9o., folio 434, bajo el No.3033, se constituyó una sociedad comercial Anónima denominada:

XENCO S.A

TERMINO DE DURACIÓN

VIGENCIA: Que la sociedad no se halla disuelta y su duración es hasta diciembre 31 de 2117.

OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL: El objeto social de la sociedad consiste en:

- a) Distribución y comercialización de computadores, repuestos, software propio o de distribución y todo lo relacionado con la ingeniería de sistemas.
- b) Producción y comercialización de software.
- c) Alquiler de equipo, piezas, partes, repuestos de computadores o software.
- d) Importación y exportación de toda clase de artículos para su comercialización.
- e) Inversiones en otras sociedades.
- f) La adquisición de acciones, partes o cuotas de interés social en compañías de cualquier naturaleza o especie, dirigida a la obtención de dividendos o participaciones.
- g) La adquisición o construcción de toda clase de bienes inmuebles

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 08/01/2025 - 11:35:07 AM



Recibo No.: 0027538912

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: alcbBabjiXKjFkCb

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

urbanos o rurales, con la finalidad de obtener utilidades derivadas de su explotación, arrendamiento o administración.

h) Prestación de servicios personales dentro de la actividad y profesión de cada socio.

i) Comercialización de toda clase de productos y servicios.

j) En general la realización de toda operación, acto o contrato, no comprendido en las letras anteriores, pero directamente relacionadas con las actividades en ellas descritas y que no esté vedado por la ley.

PARAGRAFO PRIMERO: Para la obtención de su objeto, y el cumplimiento de los fines enunciados en el presente artículo, la sociedad podrá celebrar todo tipo de negocios, tales como compra-venta, arrendamiento, mandato, préstamo, cuotas corrientes, suministros, consignaciones, depósitos, hipoteca, prenda, transacción, transporte, seguro, giro, aceptación, endoso, negociación, cobro y descargue de títulos valores, etc, sin que en modo alguno esta enumeración sea taxativa, pues para la buena realización de la empresa social, puede la compañía, con la simple intervención del órgano competente, ejecutar cualquier otro acto o contrato y en general ejercer todos los derechos y cumplir todas las obligaciones derivadas de su existencia y actividad.

PARAGRAFO SEGUNDO: En cuanto a la celebración de contrato de sociedad, se estipula expresamente que XENCO S.A., puede constituir nuevas compañía de cualquier clase o ingresar como socio o accionista a las ya constituidas, aún cuando la actividad de una u otra no sea igual, similar, conexas o complementaria de las que constituye su objeto o empresa social o cuando, a pesar de no darse éstas condiciones, la asociación convenga manifiestamente a sus intereses, todo ello a juicio del órgano directivo competente.

LIMITACIONES, PROHIBICIONES, AUTORIZACIONES ESTABLECIDAS SEGÚN LOS ESTATUTOS:

Que entre las funciones de la Junta Directiva está la de:

- Autorizar la celebración de actos y contratos en cuantía superior a (400) SMMLV.

CAPITAL

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 08/01/2025 - 11:35:07 AM



Recibo No.: 0027538912

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: alcbBabjiXKjFkCb

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CAPITAL AUTORIZADO

Valor	:	\$1.000.000.000,00
No. de acciones	:	100.000,00
Valor Nominal	:	\$10.000,00

CAPITAL SUSCRITO

Valor	:	\$1.000.000.000,00
No. de acciones	:	100.000,00
Valor Nominal	:	\$10.000,00

CAPITAL PAGADO

Valor	:	\$1.000.000.000,00
No. de acciones	:	100.000,00
Valor Nominal	:	\$10.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

REPRESENTACIÓN LEGAL: El gobierno y la Administración directa de la sociedad serán ejercidos por la Gerente el Subgerente, quienes tienen idénticas atribuciones y ejercerán como tal de manera simultánea independiente y no conjunta.

ATRIBUCIONES DEL GERENTE: En ejercicio de su cargo y con las limitaciones y restricciones que le imponen la ley y los estatutos, el Gerente tiene las siguientes atribuciones:

- Adquirir, enajenar y gravar bienes muebles e inmuebles.
- El Gerente y el representante legal están autorizados para dar y recibir en mutuo cualquier cantidad de dinero hasta cuatrocientos (400) SMMLV, sin necesidad de autorización de la Junta Directiva.
- Hacer depósitos en Bancos y aceptar títulos valores negociables, cobrarlos, pagarlos, etc. El Gerente podrá delegar estas funciones de acuerdo con las autorizaciones que para ello reciba de la Junta Directiva.
- Conferir poderes para representar a la sociedad en procesos judiciales y ante las autorizaciones de todo orden, tanto oficiales como privadas y revocarlos cuando sea del caso.

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 08/01/2025 - 11:35:07 AM



Recibo No.: 0027538912

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: alcbBabjiXKjFkCb

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

- e) Ejecutar las resoluciones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
- f) Convocar la Asamblea General de Accionistas a sesiones ordinarias, juntamente con la Junta Directiva de la sociedad.
- g) Presentar a la Junta Directiva, antes de reunión ordinaria de la Asamblea, el balance general, las cuentas y el inventario correspondiente al ejercicio inmediatamente anterior, junto con un proyecto de distribución de utilidades y el informe escrito sobre la marcha de las actividades sociales.
- h) Examinar y revisar, mes por mes, las cuentas y balances de la sociedad y someterlos a la consideración de la Junta Directiva.
- i) Ejecutar los actos y celebrar todos los contratos que tiendan al debido cumplimiento de los fines sociales, sometiendo previamente a la Junta Directiva los negocios en que ella deba intervenir, por disposición de la ley o de los estatutos.
- j) Velar porque todos los trabajadores de la sociedad cumplan cabalmente sus funciones.
- k) Cuidar de la recaudación e inversión de fondos de la sociedad y de que todos los valores pertenecientes a ella y los que reciba en custodia o depósito, para se mantengan con las seguridades del caso.
- l) En general, representar la sociedad por activa y por pasiva, en todos los actos tendientes al cumplimiento de su objeto social.
- m) El Gerente y el representante legal está autorizado para efectuar transacciones hasta por la suma de (400) SMMLV sin necesidad de autorización de la Junta Directiva.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No.7 del 01 de abril de 1998, de la Junta Directiva, inscrita en esta Cámara de Comercio el 30 de junio de 1998, con el No. 5409, folio 773 del libro IX, se designó a:

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 08/01/2025 - 11:35:07 AM



Recibo No.: 0027538912

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: alcbBabjiXKjFkCb

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL Y GERENTE	LUZ MARINA BUILES VELASQUEZ	C.C 42.088.224

Por Acta No.48 del 7 de mayo de 2024, de la Asamblea, inscrito(a) en esta Cámara de Comercio el 14 de mayo de 2024, con el No.22031 del Libro IX, se designó a:

REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE Y SUBGERENTE	JUAN CARLOS BUILES VELASQUEZ	C.C. 98.550.921
---	------------------------------	-----------------

JUNTA DIRECTIVA

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRINCIPAL	GLORIA PATRICIA RESTREPO C. DESIGNACION	32.554.094
PRINCIPAL	PAULA ANDREA BUILES V. DESIGNACION	43.615.575
PRINCIPAL	GLORIA MARIA AGUDELO B. DESIGNACION	43.566.048
PRINCIPAL	GILBERTO DE JESUS BUILES DESIGNACION	3.657.718

Por Acta No.7 del 16 de octubre de 2001, de la Asamblea de Accionistas, reducida a escritura pública No. 1223 del 26 de diciembre de 2001, de la Notaría 27a. de Medellín, registrada en esta Entidad el 24 de enero de 2002, en el libro 9o., folio 99, bajo el No. 687.

SUPLENTE	JUAN CARLOS BUILES VELASQUEZ DESIGNACION	98.550.921
----------	---	------------

Por Escritura Pública número 2177 del 1 de diciembre de 2014, de la Notaría 27 de Medellín, aclarada por Escritura Pública número 2351 del 26 de diciembre de 2014, de la Notaría 27 de Medellín, registradas en esta Cámara el 7 de enero de 2015, en el libro 9, bajo los números 147 y 148

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 08/01/2025 - 11:35:07 AM



Recibo No.: 0027538912

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: alcbBabjiXKjFkCb

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

SUPLENTE	RUBEN DARIO BUILES V. DESIGNACION	71.723.614
----------	--------------------------------------	------------

SUPLENTE	MARTHA LUZ BUILES V. DESIGNACION	42.067.792
----------	-------------------------------------	------------

Por Acta No.7 del 16 de octubre de 2001, de la Asamblea de Accionistas, reducida a escritura pública No. 1223 del 26 de diciembre de 2001, de la Notaría 27a. de Medellín, registrada en esta Entidad el 24 de enero de 2002, en el libro 9o., folio 99, bajo el No. 687.

SUPLENTE	LUIS FERNANDO BUILES VELASQUEZ DESIGNACION	10.109.619
----------	--	------------

Por Escritura Pública número 2177 del 1 de diciembre de 2014, de la Notaría 27 de Medellín, aclarada por Escritura Pública número 2351 del 26 de diciembre de 2014, de la Notaría 27 de Medellín, registradas en esta Cámara el 7 de enero de 2015, en el libro 9, bajo los números 147 y 148

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REVISOR FISCAL PRINCIPAL	OSCAR HUMBERTO RESTREPO SALAZAR REELECCION	71.617.857

Por Acta número 24 del 25 de abril de 2012, de la Asamblea De Accionistas, registrado(a) en esta Cámara el 17 de mayo de 2012, en el libro 9, bajo el número 9270

REVISOR FISCAL SUPLENTE	CARLOS ANDRES SILVA RAMIREZ DESIGNACION	71.385.263
-------------------------	---	------------

Por Acta número 39 del 10 de junio de 2019, de la Asamblea Extraordinaria de Accionistas, registrado(a) en esta Cámara el 13 de junio de 2019, en el libro 9, bajo el número 17901

REFORMAS DE ESTATUTOS

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 08/01/2025 - 11:35:07 AM



Recibo No.: 0027538912

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: alcbBabjiXKjFkCb

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO

INSCRIPCION

E.P. No.1223 del 26/12/2001 de Not.27.Med	685 del 24/01/2002 del L.IX
E.P. No.927 del 02/10/2002 de Not.27.Med	10026 del 09/10/2002 del L.IX
E.P. No.2177 del 01/12/2014 de Not.27.Med	141 del 07/01/2015 del L.IX
E.P. No.2351 del 26/12/2014 de Not.27.Med	148 del 07/01/2015 del L.IX
E.P. No.3244 del 23/12/2020 de Not.20.Med	30789 del 28/12/2020 del L.IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal código CIIU: 6201
Actividad secundaria código CIIU: 5820

ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO

A nombre de la persona jurídica figura matriculado en esta Cámara de Comercio el siguiente establecimiento de comercio/sucursal o agencia:

Nombre:	XENCO
Matrícula No.:	21-288597-02
Fecha de Matrícula:	17 de Abril de 1997

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 08/01/2025 - 11:35:07 AM



Recibo No.: 0027538912

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: alcbBabjiXKjFkCb

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Ultimo año renovado: 2024
Categoría: Establecimiento-Principal
Dirección: Calle 7 D 43 A 99 INT 1205
Municipio: MEDELLÍN, ANTIOQUIA, COLOMBIA

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

SE RECOMIENDA VERIFICAR EL PORTAL WWW.GARANTIASMOBILIARIAS.COM.CO DONDE PUEDEN OBRAR INSCRIPCIONES ADICIONALES RELATIVAS A GARANTIAS MOBILIARIAS, CONTRATOS QUE GARANTICEN OBLIGACIONES O LIMITACIONES DE LA PROPIEDAD.

TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es mediana.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria \$12,880,230,000.00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU: 6201

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha de expedición: 08/01/2025 - 11:35:07 AM



Recibo No.: 0027538912

Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: alcbBabjiXKjFkCb

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.certificadoscamara.com y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Este certificado cuenta con plena validez jurídica según lo dispuesto en la ley 527 de 1999. En él se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del Secretario de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia, como la firma digital y la respectiva estampa cronológica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos PDF.

Si usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual, puede imprimirlo con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar su contenido de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir del momento de su expedición, ingresando a www.certificadoscamara.com y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o a través de la plataforma virtual de la Cámara.

SANDRA MILENA MONTES PALACIO
Vicepresidente de Registros

**9. CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN**



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 260618833



PIB

11:40:49

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 02 de enero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona XENCO S.A identificado(a) con NIT número 8110094529:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 260618568



PIB

11:38:58

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 02 de enero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUZ MARINA BUILES VELASQUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 42088224:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

**10. CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA
GENERAL DE LA NACIÓN**

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 02 de enero de 2025, a las 11:38:02, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	811009452
Código de Verificación	811009452250102113802

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 02 de enero de 2025, a las 11:33:07, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	42088224
Código de Verificación	42088224250102113307

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

**11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES DEL
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:41:32 AM horas del 02/01/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 42088224

Apellidos y Nombres: **BUILES VELASQUEZ LUZ MARINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8.00 am a 12.00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)

2/1/25, 11:41 a.m.

Policía Nacional de Colombia



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



12. CERTIFICADO DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

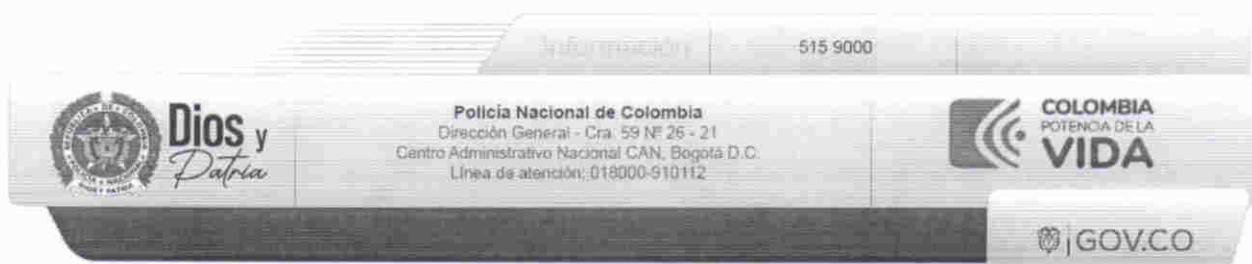
Que a la fecha, 02/01/2025 11:48:29 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **42088224**.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **107427644**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Búsqueda

Imprimir



13. CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:43:46 horas del 02/01/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **42088224**, Apellidos y Nombres **BUILES VELASQUEZ LUZ MARINA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **xenco**, con NIT **811009452-5** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
CRIMINAL E INTERPOL

© 2025

🕒 **Horario:** Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
📍 **Dirección:** Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
☎ **Teléfonos:** 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
✉ **Correo:** dijin-arac-atc@policia.gov.co
🌐 **Web:** www.policia.gov.co/dijin
@ **Instagram:** [dijinpolicia](https://www.instagram.com/dijinpolicia)
🐦 **Twitter:** [@DIJINPolicia](https://twitter.com/DIJINPolicia)



Presidencia de la República



Ministerio de Defensa Nacional



Colombia compra eficiente



GOV.CO

14. CERTIFICADO REDAM



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 42088224 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 15/01/2025 05:30 PM



Código Verificación: **WLTBFUC57P**

Válida hasta: **15/04/2025**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

15. DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG-SST)

Fecha de Generación del documento: 19 de enero de 2024

Empresa: XENCO S A

Identificación de la empresa: 811009452

Contrato ARL: 094279417

Municipio donde se prestó el servicio: MEDELLIN (ANTIOQUIA)

Sede: Toda La Empresa

Fecha de Elaboración: 19/01/2024

Fecha de prestación del servicio: 19/01/2024

Persona que modificó: ANA MARIA ACEVEDO OSPINA

Fecha de última modificación: 19/01/2024

Estado del Informe: Terminado

Asesorado por

Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre	Prestador
	null	ANA MARIA ACEVEDO OSPINA	

Introducción

La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador, según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos que ingresen obedecen única y exclusivamente a tu criterio como Compañía. ARL SURA no suministra o diligencia información, ni somos responsables por los resultados que de ella se generen. Una vez la completes, te entregaremos algunas recomendaciones para cumplir y/o mejorar el nivel evaluado.

ARL SURA informa que la empresa referenciada en el encabezado del presente documento, en cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, la empresa aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019, cuyo resultado está plasmado en este informe.

Objetivos

Evaluar la efectividad y cumplimiento de las políticas, procedimientos y prácticas relacionadas con la seguridad y salud laboral, identificando áreas de mejora y proporcionando recomendaciones para fortalecer el sistema y garantizar un entorno laboral seguro y saludable.

Marco Legal

Ley 9 de 1979: Por la cual se dictan Medidas Sanitarias

Resolución 2013 de 1986: Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo en los lugares de trabajo.

Resolución 1401 de 2007: Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.

Ley 1562 de 2012: por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.

Resolución 652 de 2012: Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones.

Resolución 1356 de 2012: Por la cual se modifica parcialmente Resolución 652 de 2012

Decreto 1072 de 2015: Decreto Único Reglamentario del sector trabajo.

Fecha de Generación del documento: 19 de enero de 2024

Resolución 0312 de 2019: Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST.

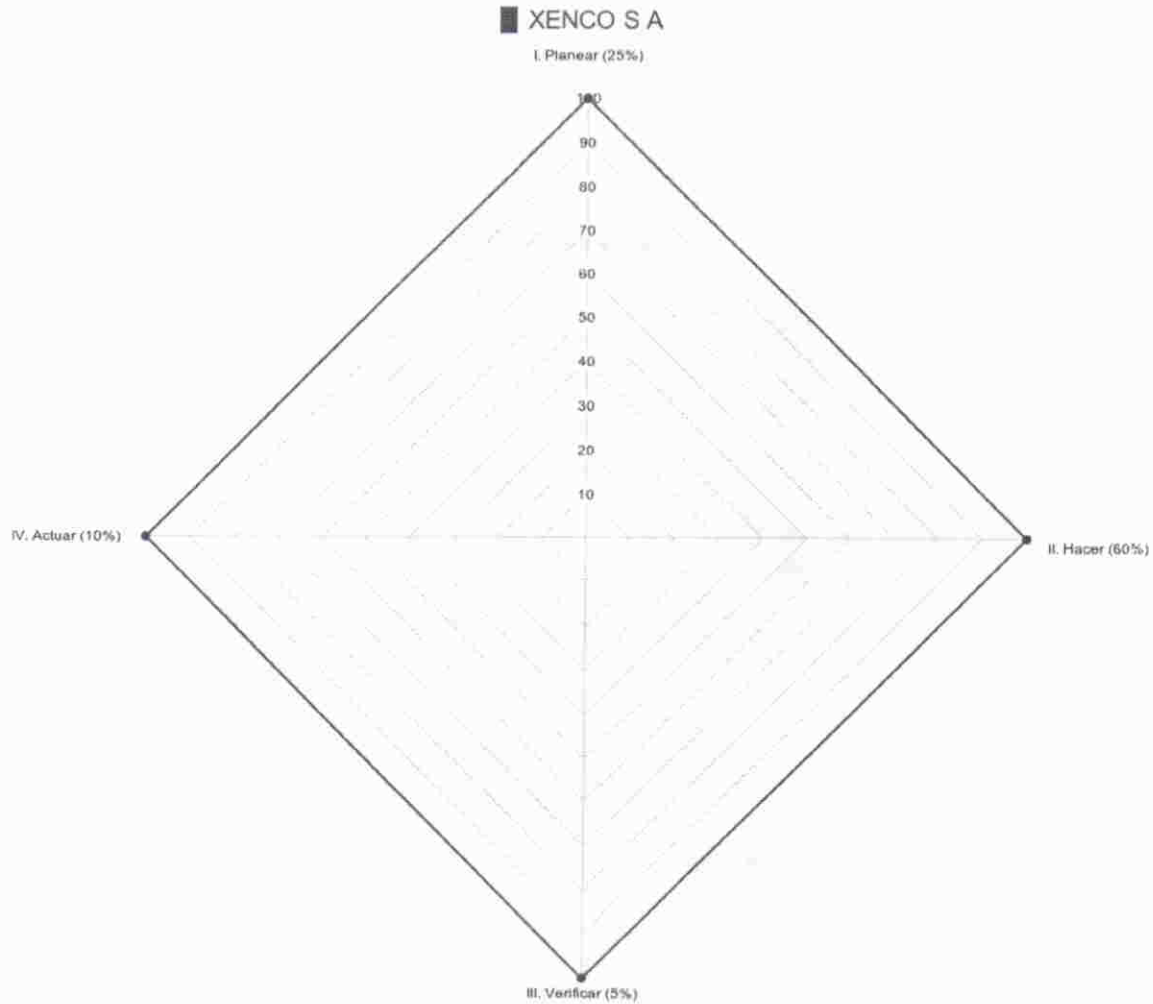
Metodología

Conversación con la empresa para realizar el diagnóstico del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en donde se evalúa la efectividad y cumplimiento de las políticas, procedimientos y prácticas relacionadas con la seguridad y salud laboral en una organización. A continuación, se presenta el enfoque paso a paso de esta metodología:

1. Recopilación de información: Se recopila toda la documentación relacionada con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, como manuales, políticas, procedimientos, registros de incidentes y accidentes, entre otros.
2. Análisis: Se realiza un análisis de la información recopilada para identificar posibles oportunidades de mejoras en el sistema de gestión.
4. Evaluación documental: Se revisarán minuciosamente los documentos del sistema de gestión para verificar su cumplimiento con los requisitos legales y normativos aplicables.
6. Identificación de hallazgos: Se identificarán los hallazgos relevantes que indiquen áreas donde se requiere mejorar o fortalecer el sistema de gestión.
7. Elaboración del informe: Se redactará un informe detallado que incluya los hallazgos encontrados, recomendaciones específicas y un plan de acción para abordar las áreas de mejora identificadas.
8. Presentación y seguimiento: Se presentará el informe a la alta dirección y se realizará un seguimiento para asegurar que las recomendaciones se implementen correctamente y se realicen las mejoras necesarias.

Fecha de Generación del documento: 19 de enero de 2024

Resumen de Resultados



19/01/2024 XENCO S A

Item evaluado	% Calificación Real	Valor Ponderado (%)	% Implementación
I. Planear (25%)	100	25	25
II. Hacer (60%)	100	60	60
III. Verificar (5%)	100	5	5
IV. Actuar (10%)	100	10	10
% Total implementación			100.0

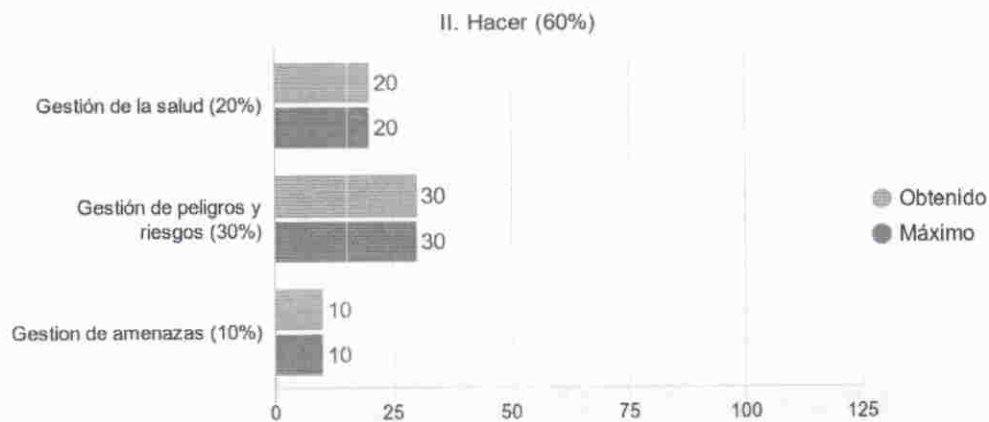
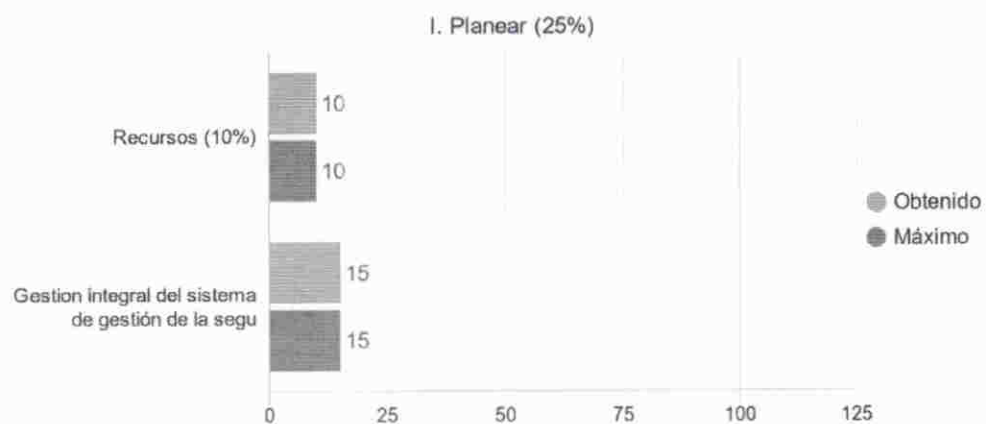
De acuerdo a su porcentaje de implementación del 100.0 su resultado es ACEPTABLE.

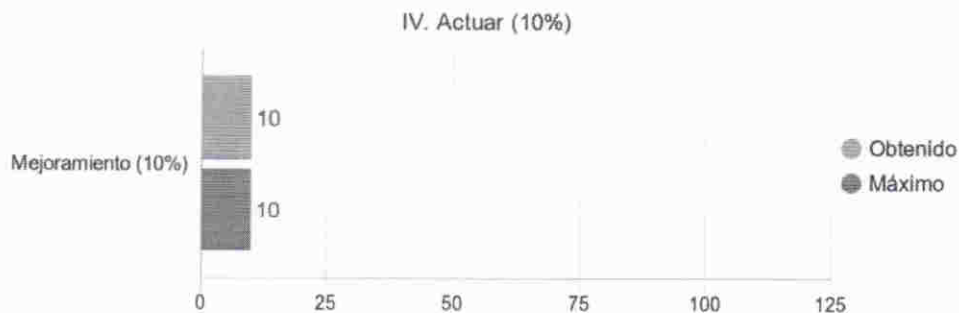
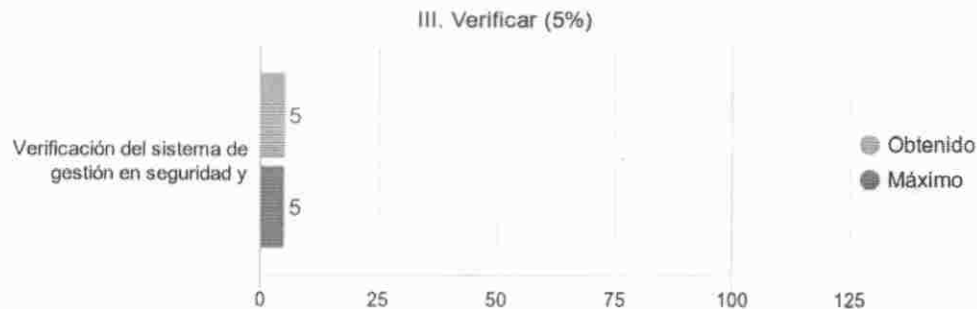
Fecha de Generación del documento: 19 de enero de 2024

Detalle gráfico

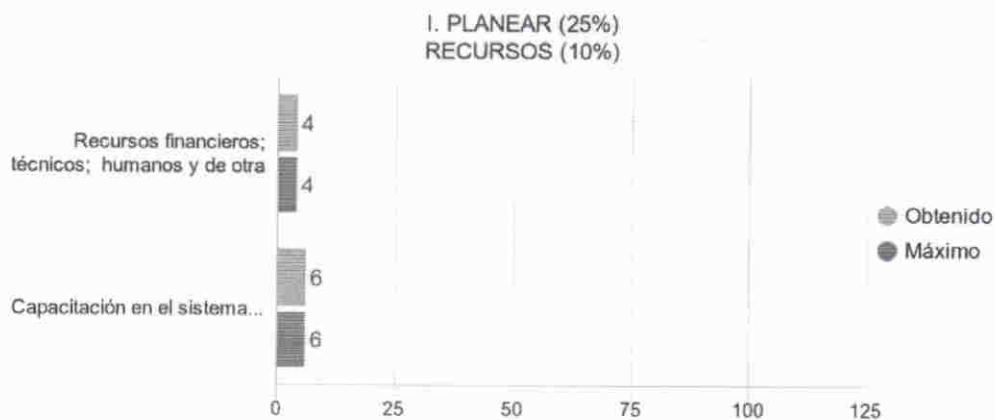
A continuación podrá encontrar el detalle gráfico de cada uno de los aspectos evaluados y podrá comparar el resultado obtenido respecto al referente máximo a obtener

XENCO S A

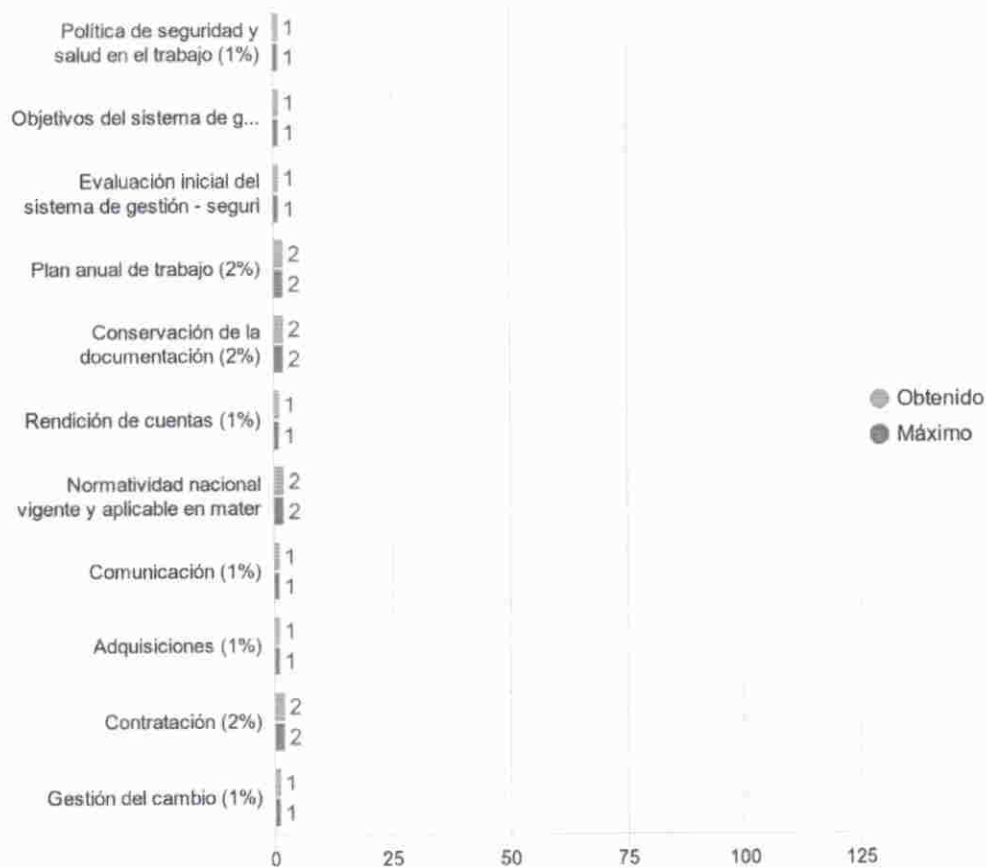




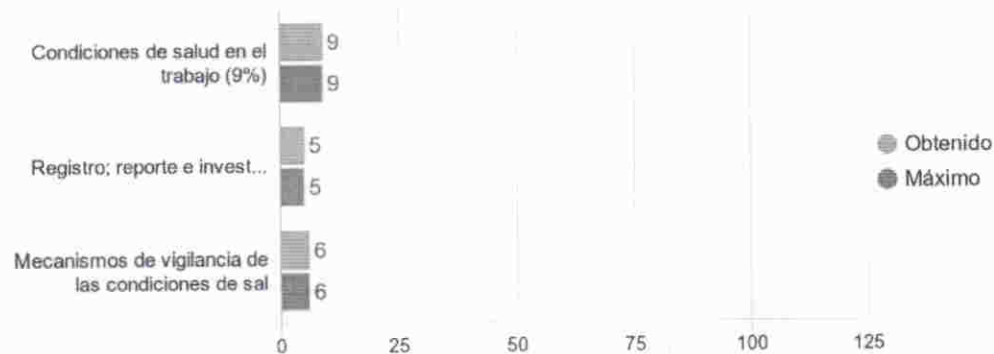
XENCO S A



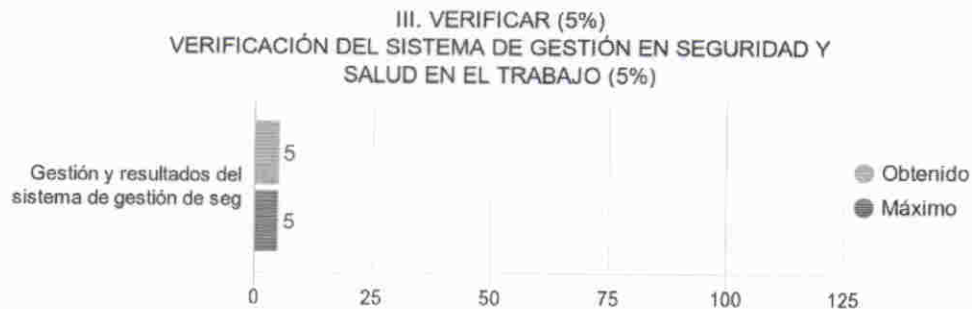
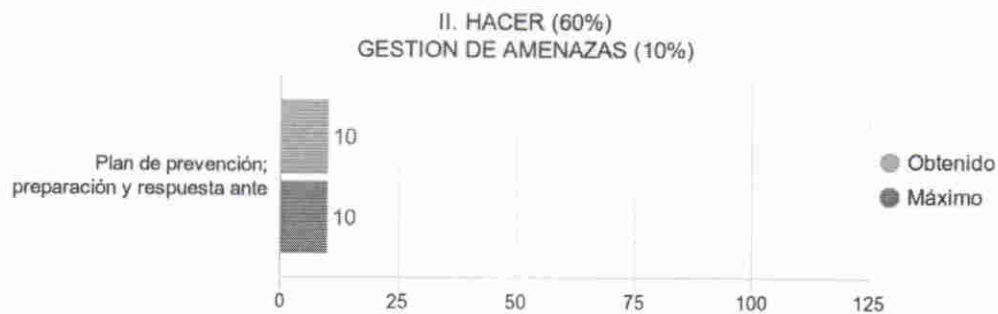
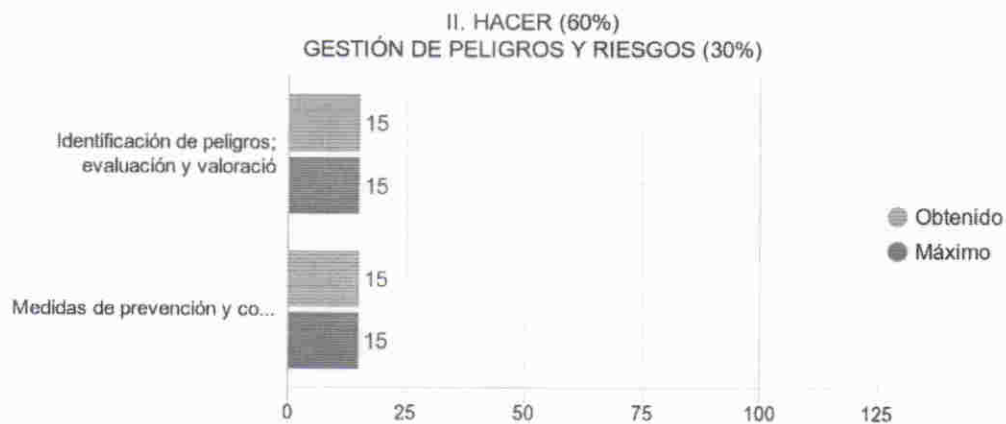
I. PLANEAR (25%)
GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD
Y LA SALUD EN EL TRABAJO (15%)



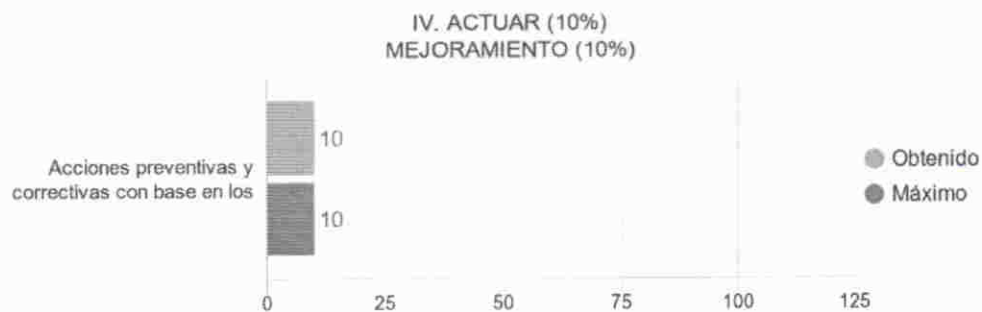
II. HACER (60%)
GESTIÓN DE LA SALUD (20%)



Fecha de Generación del documento: 19 de enero de 2024



Fecha de Generación del documento: 19 de enero de 2024.



Recomendaciones / Observaciones XENCO S.A

Sección	Pregunta	Respuesta	Recomendaciones	Prioridad	Observación
I. Planear (25%)	1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (0.5%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con: - Definición y asignación de recursos físicos, humanos y financieros acorde con el plan de trabajo anual - La definición de recursos debe estar documentada.		
	1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales (0.5%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con: - Afiliación y pago de la seguridad social de los trabajadores vinculados - Afiliación a Riesgos laborales de los trabajadores independientes - Pago de riesgos laborales de los trabajadores independientes en los casos en los que aplica (riesgo IV y V) - Verificación del pago de la seguridad social de los trabajadores independientes - Verificación de las agremiaciones autorizadas por el Ministerio de Salud y Protección social.		
	1.1.6 Conformación COPASST (0.5%)	Cumple totalmente	Mantener disponible las evidencias relacionadas con: - Convocatoria, elección y conformación del COPASST acorde con el número de trabajadores - Vigencia de dos años del COPASST - Actas de reunión mensual - Gestión adelantada por el COPASST (participación en investigaciones de incidentes, accidentes y enfermedades laborales, inspecciones de seguridad, reporte de condiciones, participación en el SG-SST.		
	1.2.2 Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con: - Registro de inducción a todos los trabajadores independiente de su		

Fecha de Generación del documento: 19 de enero de 2024

	PyP (2%)		forma de contratación antes del inicio de las labores - Registro de reintegración a todos los trabajadores independiente de su forma de contratación - Contenido de la inducción considerando los elementos asociados con peligros y riesgos, prevención de accidentes y enfermedades laborales, entre otros		
	1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas (2%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con: - El certificado de aprobación de la capacitación virtual de 50 horas del SG-SST por parte del responsable del SG-SST		
II. Hacer (60%)	3.1.4 Realización de los evaluaciones médicas ocupacionales: Peligros-Periodicidad Comunicación al Trabajador (1%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con: - Los conceptos médicos ocupacionales - Documento con la frecuencia de realización de las evaluaciones médicas ocupacionales - Comunicación de los resultados de las evaluaciones médicas		
	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo (2%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponibles las evidencias relacionadas con el reporte de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales a la ARL, EPS y al Ministerio cuando corresponde.		
	3.2.2 Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Laborales (2%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la investigación de los incidentes, accidentes y enfermedades laborales diagnosticadas y la definición de acciones para la intervención de las causas. También del envío de las investigaciones de accidentes graves y mortales a la ARL y Ministerio.		
	4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa (4%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la actualización de la identificación de peligros, evaluación y valoración de los		

Fecha de Generación del documento: 19 de enero de 2024.

			riesgos por lo menos una vez al año o en caso eventos mortales o catastróficos.		
	4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda. (3%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con el monitoreo y control permanente de la exposición a agentes o sustancias catalogadas como carcinógenas o de toxicidad aguda.		
	4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas (2.5%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la realización del mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo con los manuales de uso, las inspecciones y el reporte de condiciones inseguras.		
	4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas (2.5%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la entrega, reposición y capacitación de los elementos de protección personal.		
	5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada (5%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la conformación y entrenamiento de la brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.		
	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y respuesta ante emergencias (5%)	Cumple totalmente	Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la implementación de un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias en el que se considera la revisión anual, los planos de las instalaciones, la señalización, la realización de simulacros por lo menos una vez al año.		
IV. Actuar (10%)	7.1.1 Definición de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST (2.5%)	Cumple totalmente	<p>Debe mantener disponible las evidencias relacionadas con la definición e implementación de las acciones preventivas y correctivas provenientes de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La supervisión de los resultados 2. La realización de las inspecciones de seguridad 3. La medición de los indicadores 4. Las recomendaciones del COPASST 		

Fecha de Generación del documento: 19 de enero de 2024

			5. Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales 6. Recomendaciones de la ARL o de las autoridades competentes 7. Resultados de los indicadores		
--	--	--	--	--	--

Nota: En esta tabla aparecen las preguntas que tengan recomendaciones u observaciones

Tabla de referencia para valoración:

Planes de mejora conforme al resultado de la autoevaluación de los Estándares Mínimos. Los empleadores o contratantes con trabajadores dependientes, independientes, cooperados, en misión o contratistas y estudiantes deben realizar la autoevaluación de los Estándares Mínimos, el cual tendrá un resultado que obligan o no a realizar un plan de mejora, así:

CRITERIO	VALORACIÓN	ACCIÓN
Si el puntaje obtenido es menor al 60%	CRÍTICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento de inmediato. 2. Enviar a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales a la que se encuentre afiliada el empleador o contratante, un reporte de avances en el termino maximo de tres (3) meses despues de realizada la autoevaluacion de estandares Minimos. 3. Seguimiento anual y plan de visita a la empresa con valoracion critica, por parte del Ministerio del trabajo.
Si el puntaje obtenido está entre el 60 y 85%	MODERADAMENTE ACEPTABLE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento. 2. Enviar a la Administradora de Riesgos Laborales un reporte de avances en el termino maximo de seis (6) meses despues de realizada la autoevaluacion de Estandares Minimos. 3. Plan de visita por parte del Ministerio del trabajo.
Si el puntaje obtenido es mayor a 85%	ACEPTABLE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener la calificación y evidencias a disposición del Ministerio del Trabajo, e incluir en el Plan de Anual de Trabajo las mejoras que se establezcan de acuerdo con la evaluacion.

Bibliografía

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL. Ley 9 [24, enero, 1979]. Por la cual se dictan Medidas Sanitarias.

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL. Resolución 2013. [06, junio, 1986]. Por la cual se reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo en los lugares de trabajo.

COLOMBIA. MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL. Resolución 1401. [14, mayo, 2007]. Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo.

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO. Ley 1562 de 2012. [11, julio, 2012]. por la cual se modifica el Sistema de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones en materia de Salud Ocupacional.

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO. Resolución 652. [30, abril, 2012]. Por la cual se establece la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral en entidades públicas y empresas privadas y se dictan otras disposiciones

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO. Resolución 1356. [18, Julio, 2012]. Por la cual se modifica parcialmente Resolución 652 de 2012.

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO. Decreto 1072. [26, mayo, 2015]. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo.

COLOMBIA. MINISTERIO DE TRABAJO. Resolución 0312. [13, febrero, 2019]. Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

En cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, XENCO S A aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019 el 19/01/2024 cuyo resultado se presenta en este informe.

El resultado obtenido es:

Item evaluado	% Calificación Real	Valor Ponderado (%)	% Implementación
I. Planear (25%)	100	25	25
II. Hacer (60%)	100	60	60
III. Verificar (5%)	100	5	5
IV. Actuar (10%)	100	10	10
% Total implementación			100.0

La empresa es responsable en el desarrollo de las actividades para dar cumplimiento a los requisitos normativos legales vigentes, al monitoreo, disminución y control de los riesgos como también a la implementación total del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando el bienestar de sus trabajadores.

Atentamente

1st

Gerencia Técnica Arl Sura
Código transacción: 3953152

**15.1 COPIA DE LA DESIGNACIÓN DEL RESPONSABLE
DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN
EL TRABAJO**



DESIGNACIÓN RESPONSABLE DEL SG-SST

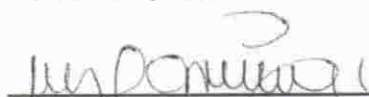
El presente documento tiene como propósito oficializar el nombramiento del Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

La empresa XENCO S.A., dando cumplimiento al Decreto 1072 del 2015 en su Título 4 capítulo 6, designa a la Profesional **ÁNGELA PATRICIA TABORDA RODRÍGUEZ** con número de licencia S2017060095660, como responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, quien tendrá responsabilidad y autoridad de lo siguiente:

- 7.1 Diseñar, aprobar, implementar, administrar, coordinar y ejecutar las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo de la empresa y como mínimo una vez al año realizar su evaluación.
- 7.2 Asegurarse de que la organización cumpla con la normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo que le corresponda.
- 7.3 Asegurar que se establezcan, implementen y mantengan los procesos necesarios para la eficiencia del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en trabajo.
- 7.4 Informar a la gerencia sobre el desempeño del Sistema de Gestión y de cualquier necesidad de mejora.

Nota: Su responsabilidad puede incluir relaciones con partes externas sobre asuntos relacionados con el Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Firma en aprobación:


LUZ MARINA BUILES VELASQUEZ
Gerente General

Firma en Aceptación:


ÁNGELA P. TABORDA RODRÍGUEZ
Psicóloga - Especialista en Gerencia
de la Salud Ocupacional

**15.2 COPIA DE LA LICENCIA VIGENTE DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO DEL RESPONSABLE DEL
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO**

**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
GOBERNACION**

Radicado: S 2017060095660

Fecha: 09/08/2017

Tipo:
RESOLUCIÓN
 Destino: ANGELA



Por medio de la cual se **CONCEDE** Licencia para ofertar servicios de seguridad y salud en el trabajo a nivel nacional, a una persona natural.

**EL SECRETARIO SECCIONAL DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL DE
ANTIOQUIA**

En ejercicio de las facultades legales que le confieren las Leyes 09 de 1979 y 1562 de 2012, la Resolución 4502 de 2012 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social y en especial la Resolución No. 5734 de 2013 expedida por la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 1 de la Ley 1562 de 2012, determinó que la salud ocupacional se entenderá en adelante como Seguridad y Salud en el Trabajo, definiéndola como la disciplina que trata la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores, cuyo objeto es mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

Que el artículo 23 de la citada ley, ordenó al Ministerio de la Salud y Protección Social reglamentar en el término de seis (6) meses, contados a partir de la vigencia de la misma, el procedimiento, requisitos para el otorgamiento y renovación de las licencias en salud ocupacional a las personas naturales y jurídicas, determinando como competencia de las entidades departamentales y distritales de salud, la expedición, renovación, vigilancia y control de las licencias de salud ocupacional.

Que mediante Resolución No. 4502 de 2012, el Ministerio de Salud y Protección Social, reglamentó el procedimiento, requisitos para el otorgamiento y renovación de la licencias de salud ocupacional a las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, que oferten a nivel nacional, servicios de seguridad y salud en el trabajo definidos en el artículo 1 de la Ley 1562 de 2012.

Que mediante Resolución No. 5734 del 2013, la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, delegó en cabeza del Director Administrativo de

"Por medio de la cual se CONCEDE A ANGELA PATRICIA TABORDA RODRIGUEZ una licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo"

Factores de Riesgo la expedición o renovación de las licencias de salud ocupacional.

Que el (la) señor(a) **ANGELA PATRICIA TABORDA RODRIGUEZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1036617370**, solicitó la Licencia para ofertar a nivel nacional, servicios de seguridad y salud en el trabajo como persona natural, acreditando el cumplimiento de las condiciones y requisitos previstos en la Resolución No. 4502 de diciembre 28 de 2012.

Que la Secretaria Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, después de revisar toda la documentación presentada por el (la) señor (a) **ANGELA PATRICIA TABORDA RODRIGUEZ**, emitió concepto favorable para el otorgamiento de dicha licencia.

En mérito de lo anterior,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder licencia para ofertar a nivel nacional, servicios de seguridad y salud en el trabajo como persona natural, al (la) señor (a) **ANGELA PATRICIA TABORDA RODRIGUEZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1036617370**, como **PSICÓLOGO (A), ESPECIALISTA EN GERENCIA DE LA SALUD OCUPACIONAL EGRESADO DE LA (DEL) FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MARÍA CANO**

ARTÍCULO SEGUNDO: La licencia otorgada comprende la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo, en las siguientes áreas o campos de acción:

1. INVESTIGACIÓN DEL ACCIDENTE DE TRABAJO DE ACUERDO CON SU COMPETENCIA
2. PSICOLOGÍA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
3. INVESTIGACIÓN EN ÁREA TÉCNICA DE ACUERDO A SU COMPETENCIA
4. DISEÑO ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
5. EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN

ARTÍCULO TERCERO: La presente Licencia se concede por término de diez (10) años, es de carácter personal e intransferible, tendrá validez en todo el territorio nacional y puede solicitarse su renovación, por un término igual, en cualquier Secretaría Seccional o Distrital del país

ARTÍCULO CUARTO: El (La) señor (a): **ANGELA PATRICIA TABORDA RODRIGUEZ** deberá cumplir en el ejercicio de sus actividades, con todas las normas legales, técnicas, éticas y de control de calidad establecidas en la legislación vigente en Salud Ocupacional.

ARTÍCULO QUINTO: Cuando el titular de la licencia, modifique alguna de las condiciones acreditadas en el momento de su obtención, deberá informar tal hecho con treinta (30) días de antelación, a su ocurrencia, a la Dirección de

"Por medio de la cual se CONCEDE A ANGELA PATRICIA TABORDA RODRIGUEZ una licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo"

Factores de Riesgo de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia, a fin de que se proceda a modificar la resolución por la cual se otorgó la licencia.

ARTÍCULO SEXTO: Notificar personalmente esta Resolución a el (la) señor (a): **ANGELA PATRICIA TABORDA RODRIGUEZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1036617370**, informándole contra la misma proceden los recursos de reposición y en subsidio apelación, los cuales podrá interponer ante esta Secretaría, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación, en la forma y términos establecidos en los artículos 74 y siguientes del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO SÉPTIMO: La presente Resolución rige a partir de su ejecutoria.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, a los

CARLOS MARIO MONTOYA SERNA

Secretario Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

Proyecto: P/SEO	Aprobó:	Elaboró
Nombre: Maria Piedad Martínez Galeano	Nombre: Lilia Eledec Calderon	Nombre: Juan Camilo Orrego Mejia
Cargo: profesional universitario	Cargo: abogada factores de riesgo	Cargo: Auxiliar administrativo

SECRETARIA SECCIONAL DE SALUD Y
PROTECCIÓN SOCIAL DE ANTIOQUIA.

Medellín:

22.08.2017

En la fecha notifiqué personalmente al

Señor: **Angela Taborda**

C.C. No. **1036617370**

Res. No. **6095666** Fecha **4.08.17**

C! Notifica: **Angela P. Taborda R.**

[Firma]

**15.3 COPIA DEL CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL
CURSO DE LAS CINCUENTA (50) HORAS DEL SISTEMA
DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
POR PARTE DEL RESPONSABLE DEL SG-SST**



LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Mediante registro RCO-002 del Ministerio de Trabajo, que avala
el proceso de formación acorde con la Circular 063 de 2020
y en su nombre

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A

Certifica que

ANGELA PATRICIA TABORDA RODRIGUEZ

Identificado(a) con documento de identidad No CC1036617370

Cursó y aprobó satisfactoriamente el curso de
Curso 20 horas del SG-SST - Actualización del proceso educativo virtual

Realizado con una intensidad horaria de 20 horas

Luego de cumplir con las actividades programadas y reunir los requisitos que exigen las
normas académicas se firma en Bogotá, Colombia, el 19 de enero de 2023

Carlos Iván Heredia Ferreira
Vicepresidente de Promoción y Prevención
Positiva Compañía de Seguros S.A.



LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO



Positiva Compañía
de Seguros



@PositivaCv



PositivaCv



Positiva Colombia

16. CERTIFICADO DE CLIENTES

METROSALUD
NIT: 800058016-1

Certifica que desde el año 1999 ha usado de manera continua y satisfactoria el sistema de Información Administrativo, Financiero y Asistencia de la empresa XENCO S.A. identificada con NIT.811.009.452-9. Adicionalmente, XENCO SA brindo los servicios de implementación y puesta en marcha del mismo, y se continua hasta la fecha con el servicio de soporte.

Módulos incluidos:

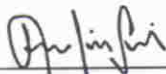
- Contabilidad.
- Activos Fijos e inmuebles.
- Presupuesto.
- Compras e Inventarios.
- Tesorería.
- Cartera.
- Nómina y Recursos Humanos
- Gestión Hospitalaria (facturación Glosas, contratos, convenios entre otros)
- Historia Clínica.
- Laboratorio Clínico
-

Actualmente utilizamos el software ERP-SAFIX en modelo SAAS.

Sedes: 53




Pacientes en promedio que se atienden mensualmente: 106.000

Atentamente,



ANDERSON OSPINA SIERRA

Director Operativo Sistemas de Información.

	Nombre	Firma	Fecha
Elaboró:	Anderson Ospina		14/01/2025
Revisó:	Anderson Ospina		14/01/2025
Aprobó:	Anderson Ospina		14/01/2025

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma

PA07 FR 77

www.metrosalud.gov.co

REFERENCIA COMERCIAL

EMPRESA (Razón Social y Nit):	Instituto del Corazón SAS
CONTACTO (Nombre y Cargo):	Johnny Alejandro Vélez Barrientos - Coordinador de sistemas
TELÉFONO DEL CONTACTO:	3002831010

Certificamos que hemos recibido a satisfacción el software ERP-SAFIX, de la empresa XENCO S.A. identificada con NIT. 811.009.452-9. Adicionalmente, XENCO SA brindo los servicios de implementación y puesta en marcha del mismo.

Módulos incluidos:

- Contabilidad.
- Activos Fijos e inmuebles.
- Compras e Inventarios.
- Tesorería.
- Cartera.
- Nómina.
- Gestión Hospitalaria (facturación Glosas, contratos, convenios entre otros)
- Historia Clínica.



Medellín

Circular 73 # 39-37
Barrio Laureles
CC. Monterrey piso 1 y 9
Barrio Poblado



Apartadó

Carrera 98 # 103 - 89
Barrio La Chinita
Torre Clofán - Piso 3 / Local 1



Rionegro

Calle 42 # 56 - 39
Barrio El Porvenir
Centro E, Savanna Plaza - Local 201



Sede Administrativa

T: (+574) 320 72.40
Medellín, Antioquia

Actualmente utilizamos el software ERP-SAFIX en modelo SAAS. Sedes: 9 sedes

Pacientes en promedio que se atienden mensualmente: 12.000 Año de inicio de

operación con SAFIX SAAS: 2020 y actualmente continuamos con la relación comercial.

Johnny Alejandro Vélez Barrientos

Johnny A. Vélez B.

Coordinador de sistemas

13 de enero de 2025



Medellín

Circular 73 # 39-37
Barrio Laureles
CC. Monterrey piso 1 y 9
Barrio Poblado



Apartadó

Carrera 98 # 103 - 89
Barrio La Chinita
Torre Clofán - Piso 3 / Local 1



Rionegro

Calle 42 # 56 - 39
Barrio El Porvenir
Centro E, Savanna Plaza - Local 201



Sede Administrativa

T: (+574) 320 72.40
Medellín, Antioquia

