	<b>JUSTIFICACIÓN CLÁUSULA ADICIONAL</b>	<b>Código:</b> FT-M3-GJ-11
		<b>Versión:</b> 06
		Página 1 de 6

Radicado interno:20250001694

Fecha:25/02/2025

**DE:**       **LINA MARCELA RESTREPO TOLEDO**  
Supervisora

**PARA:**   **NATHALIA RESTREPO CARO**  
Subgerente Administrativo y Financiero


**Asunto:** Justificación Cláusula Adicional No. 2 al contrato 202400101.

Cordial saludo,

A continuación, expongo las razones por las cuales se justifica realizar la presente cláusula adicional al contrato del asunto:

#### 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO


<b>CONTRATO N°:</b>	202400101
<b>CONTRATISTA:</b>	DISTRICOLMEDIC S.A.S
<b>OBJETO:</b>	Suministro de insumos elementos de aseo y cafetería para suplir las necesidades de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU.
<b>PLAZO INICIAL</b>	Desde su perfeccionamiento hasta el 31 de diciembre de 2024
<b>VALOR:</b>	VEINTISÉIS MILLONES DE PESOS ml (\$26.000.000) incluido IVA
<b>CLAUSULA ADICIONAL N° 1</b>	<p>Ampliar el plazo de ejecución hasta el veintiocho (28) de febrero de dos mil veinticinco (2025).</p> <p>Adicionar recursos por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M.L (\$4.000.000) IVA incluido.</p> <p>Otrosí: Incorporar en la aceptación de la oferta las especificaciones técnicas y por ende el alcance del objeto contractual, indicando que comprende suministro de insumos y elementos de papelería, tecnología, aseo, cafetería, primeros auxilios y oficina, entre otros, de conformidad con los estudios previos y términos de contratación.</p>
<b>VALOR FINAL DEL CONTRATO:</b>	TREINTA MILLONES DE PESOS ML (\$30.000.000) INCLUIDO IVA
<b>PLAZO FINAL</b>	Hasta el veintiocho (28) de febrero de dos mil veinticinco (2025).

	<b>JUSTIFICACIÓN CLÁUSULA ADICIONAL</b>	<b>Código:</b> FT-M3-GJ-11
		<b>Versión:</b> 06
		Página 2 de 6

## 2. ANTECEDENTES:

- a. El 10 de mayo de 2024, mediante estudios previos 20240002601, cuyo objeto es “Suministro de insumos, elementos de aseo, papelería, tecnología y cafetería para suplir las necesidades de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas -ESU”, la Subgerencia Administrativa y Financiera plasma la necesidad de adelantar un proceso de selección para contratar un proveedor que suministre los insumos y elementos para el desarrollo normal de las actividades diarias de la Entidad, tales como elementos de oficina, productos de cafetería para brindar un buen ambiente laboral y satisfactorio a sus funcionarios, elementos de aseo para las labores diarias de limpieza e higienización, entre otros, como elementos de tecnología y primeros auxilios.
- b. Las especificaciones del bien o servicio a contratar de estos estudios previos contemplan el suministro de insumos y elementos de papelería, tecnología, aseo, cafetería, primeros auxilios y oficina, entre otros.
- c. El cinco (05) de junio de dos mil veinticuatro (2024) la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU acepta la oferta 202400101 presentada por DISTRICOLMEDIC S.A.S, por un valor de VEINTISÉIS MILLONES DE PESOS ML (\$26.000.000) INCLUIDO IVA y plazo hasta el treinta uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), sin embargo, el objeto de dicha aceptación de oferta quedo diferente al de los estudios previos y términos de contratación de la Solicitud Privada de Oferta de Mínima Cuantía, así: “Suministro de insumos elementos de aseo y cafetería para suplir las necesidades de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU”, omitiéndose el suministro de los elementos de papelería y tecnología.
- d. El 27 de diciembre del 2024 se firma la cláusula adicional N°1 donde se estipula ampliar plazo de ejecución hasta el 28 de febrero del 2025 y adicionar recurso por valor de cuatro millones de pesos (4.000.000) IVA incluido además Incorporar en la aceptación de la oferta las especificaciones técnicas y por ende el alcance del objeto contractual, indicando que comprende suministro de insumos y elementos de papelería, tecnología, aseo, cafetería, primeros auxilios y oficina, entre otros, de conformidad con los estudios previos y términos de contratación.
- e. Resumen del estado de ejecución físico y financiero del contrato a la fecha.

Contrato /Cláusula	Valor	Ejecución	Disponible	Fecha de inicio	Fecha de terminación
202400101	26.000.000	25.675.141	324.859	04/06/2024	31/12/2024
202400101-1	4.000.000	0	4.000.000	17/12/2024	28/02/2025

	<b>JUSTIFICACIÓN CLÁUSULA ADICIONAL</b>	<b>Código:</b> FT-M3-GJ-11
		<b>Versión:</b> 06
		Página 3 de 6

Nota: Se encuentra pendiente el pago del servicio prestado a principios del mes de febrero por valor de \$702.100 y la realización del pedido del mes de febrero por un valor aproximado de \$ 3.885.563.

- f. Para el presente proceso contractual no se solicitó la expedición de garantías.

### 3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Las actividades de aseo, limpieza y desinfección en las oficinas y zonas de circulación de la Entidad son primordiales para la correcta y eficiente prestación de servicios de la ESU, estas actividades se requieren para mantener las instalaciones y mobiliario en un óptimo estado de higiene, evitando su deterioro y manteniendo un ambiente adecuado de trabajo, adicionalmente los servicios de cafetería para la preparación y distribución de bebidas, son muy importantes, debido a que permiten que nuestros empleados, clientes y visitantes reciban la mejor atención y servicio.

La adecuada prestación de los servicios de aseo exige contar con elementos como límpido, detergentes, paños, quita grasa y demás implementos para el correcto desarrollo de estas labores, así mismo, la atención de la cafetería para los funcionarios, clientes y visitantes, requiere insumos como café, aromáticas, azúcar entre otros, por otra parte, constantemente de diferentes áreas de la empresa se requiere la compra de insumos de papelería y tecnología para el desarrollo de sus actividades, además de los insumos mantener el botiquín con los elementos necesarios para la atención de las personas en caso de algún accidente. El suministro de estos elementos debe prestarse de manera ininterrumpida.

Actualmente nos encontramos en la búsqueda de nuevas ofertas para suministros de insumos de aseo, cafetería y papelería que nos permitan poder realizar un contrato nuevo y con mejores condiciones; es por esto que no se garantiza poder tener un proveedor seleccionado para finales del mes de febrero y es por lo que la supervisión requiere ampliar este contrato hasta el (30) de Marzo de dos mil veinticinco (2025) y la adición de UN MILLON DE PESOS M.L (\$1.000.000) IVA incluido para los requerimientos que puedan presentarse.

### 4. PRECISIONES


De conformidad con los antecedentes y la justificación, se considera justificable la suscripción de la cláusula adicional No. 02 del contrato No. 202400101, así:

- Ampliar el plazo de ejecución hasta el Treinta (30) de Marzo de dos mil veinticinco (2025).
- Adicionar recursos por valor de Un Millón de pesos M.L (\$1.000.000) IVA incluido.

### 5. VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD

DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL
------------------------------------

		Cumplimiento de requisitos jurídicos			
		SI	NO	NO APLICA	Observaciones
1	Certificado de existencia y representación legal (Con fecha no anterior a 3 meses).	X			DISTRICOLMEDIC S.A.S. NIT 900.622.969-5 02/12/2024
2	Certificado de autorización para contratar, cuando aplique.			X	
3	Certificado de registro mercantil (Con fecha no anterior a 3 meses). <b>(Si aplica)</b>	X			02/12/2024
4	Registro único tributario - RUT.  <i>*No aplica en caso de cláusulas adicionales, excepto cuando el documento tenga alguna modificación.</i>	X			NIT 900.622.969-5
5	Cédula de ciudadanía representante legal.  <i>*No aplica en caso de cláusulas adicionales, excepto cuando el documento tenga alguna modificación.</i>	X			JUAN GUILLERMO CARVAJAL VELÁSQUEZ C.C. 1.022.033.500
6	Certificado de antecedentes judiciales (Con fecha no anterior a 3 meses).	X			17/12/2024
7	Certificado de Contraloría General de la Nación (Con fecha no anterior a 3 meses).				EMPRESA: 17/12/2021 R.L: 17/12/2024
8	Certificado de Procuraduría General de la Nación (Con fecha no anterior a 3 meses).	X			EMPRESA: 17/12/2024 R.L:

	<b>JUSTIFICACIÓN CLÁUSULA ADICIONAL</b>	<b>Código:</b> FT-M3-GJ-11
		<b>Versión:</b> 06
		Página 5 de 6

					17/12/2024
9	Certificado de medidas correctivas (Con fecha no anterior a 3 meses).	X			17/12/2024
10	Consulta de Inhabilidades de la Ley 1918 de 2018 y Decreto 753 de 2019 (Con fecha no anterior a 3 meses).	X			17/12/2024
11	Certificado de pago de aportes a la seguridad social (Planilla o certificación según corresponda) Fecha de expedición no anterior a 1 mes.  <i>*En caso de certificación expedida por revisor fiscal, anexar copia de la tarjeta profesional del contador y certificado de antecedentes vigente de la JCC.</i>	X			04/02/2025
12	REDAM	X			03/03/2025


Por lo anteriormente expuesto, DISTRICOLMEDIC S.A.S, según consta en los documentos aportados CUMPLE con lo requerido, siendo idóneo(a) para ejecutar el objeto contractual.

- 6. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL** La ESU cuenta con el presupuesto para dicha adición que se deberá ejecutar por el rubro presupuestal y centro de costos que se describe a continuación:

CENTRO DE COSTO	13371	13177
RUBRO PRESUPUESTAL	21202020060901-1	21202020061101-1
NOMBRE DEL RUBRO	ELEMENTOS DE PAPELERIA	ELEMENTOS DE CAFETERÍA
CPC	62151	62127
TOTAL, A ADICIONAR	\$500.000	\$500.000

## 7. MARCO LEGAL

El artículo 39 del Reglamento de Contratación de la Entidad manifiesta que: “Todas las disposiciones de los contratos, salvo la que estipula el objeto de los mismos, podrán adicionarse


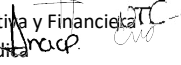

	<b>JUSTIFICACIÓN CLÁUSULA ADICIONAL</b>	<b>Código:</b> FT-M3-GJ-11
		<b>Versión:</b> 06
		Página 6 de 6

o modificarse mientras el contrato esté vigente”. A la fecha, el contrato N° 202400101 se encuentra vigente.

Por lo anterior, teniendo en cuenta la necesidad planteada, el cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas por la ESU y lo consagrado en el Artículo 3° Literal (F) “Principios de Economía y Celeridad” del Reglamento de Contratación de la ESU, se solicita la presente modificación.

Atentamente,

  
**LINA MARCELA RESTREPO TOLEDO**  
**Profesional universitario bienes y servicios -Supervisora**

Aprobó: Laura Alexandra Sepúlveda Marín - secretaria general   
Revisó: Nathalia Restrepo Caro- Subgerente Administrativa y Financiera   
Revisó: Ana Cristina Perez Gil – Profesional Gestión Jurídica   
Proyecto: Jhon Edier Ossa Rueda-Auxiliar administrativo -Unidad de Bienes y Servicios 