

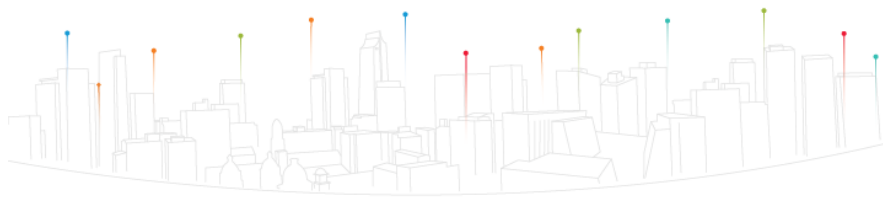
Contrato No. 202500053

Tipo de Contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
Contratante	Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU	NIT	890.984.761-8
Representante	Laura Alexandra Sepúlveda Marín	CC	42.692.092
Contratista	Angie Bustamante Dávila	CC	1.000.922.616
Plazo	El plazo del presente contrato será de (3) tres meses.	La duración del presente contrato comenzará a partir de la aprobación de la garantía por parte de la Unidad de Gestión Jurídica y se extenderá por un período de tres meses.	
Honorarios Mensuales	\$5.444.660	Valor total del contrato	\$5.444.660
Forma de pago	Mensualmente los (30) de cada mes.		
Rubro Presupuestal	21202020080401-1	Disponibilidad Presupuestal	2025000372
Compromiso Presupuestal	2025000449	Fecha del Compromiso	01/04/2025
Centro de Costos	10403	Valor	\$16.333.980
Requerimiento No.	20250002545	Fecha:	25/03/2025
Domicilio y lugar de la prestación del servicio contratado			Medellín
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la ESU en la construcción de tableros de control en la herramienta Power BI.		
Alcance del Contrato	El profesional deberá apoyar la construcción de, como mínimo, cinco (5) tableros de control de información financiera en PowerBI para el control de caja, además, deberá estructurar y realizar capacitación en el uso de la herramienta PowerBI y de los tableros de control creados al personal que la ESU designe, brindando espacio para la resolución de dudas y el fortalecimiento del conocimiento del equipo.		

Entre los suscritos a saber, **Laura Alexandra Sepúlveda Marín** identificado con cédula de ciudadanía número 42.692.092, actuando en calidad de Secretario General de la **Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas -ESU**, con NIT 890.984.761-8, Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden Distrital, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio e independiente, creada por el Decreto 178 del 20 de febrero de 2002, , modificado y compilado por el Acuerdo 102 del 21 de marzo de 2021, nombrado mediante Resolución No. 483 del 2 de octubre de 2024 y acta de posesión No. 23 del 02 del mismo mes y año, facultado por el Reglamento de Contratación de la **Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU**, adoptado mediante Acuerdo 090 de 2019, quién en adelante se denominará la **ESU** y **Angie Bustamante Dávila** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.000.922.616**, actuando en nombre propio, quien en adelante se denominará el **Contratista**, se acordó celebrar el presente contrato de prestación de servicios, donde previamente se verificó y constató las calidades e idoneidad necesarias para la ejecución del mismo, y con las condiciones señaladas en la parte superior de este documento regido por las siguientes cláusulas:

Carrera 48 # 20 - 114, Centro Empresarial Ciudad del Río, torre 3, piso 5. Medellín - Colombia
Teléfono: (604) 444 34 48 - info@esu.com.co - www.esu.com.co





Primera. Objeto:

Prestación de servicios profesionales para apoyar a la ESU en la construcción de tableros de control en la herramienta Power BI.

Segunda. Alcance del Contrato:

El profesional deberá apoyar la construcción de, como mínimo, cinco (5) tableros de control de información financiera en PowerBI para el control de caja, además, deberá estructurar y realizar capacitación en el uso de la herramienta PowerBI y de los tableros de control creados al personal que la ESU designe, brindando espacio para la resolución de dudas y el fortalecimiento del conocimiento del equipo.

ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR:

El contratista deberá ejecutar el contrato conforme las siguientes etapas:

ETAPA	DESARROLLO	ENTREGABLE
1	Conocimiento de la necesidad y lista de tableros a entregar	Agenda y actas de lo expuesto
2	Identificar fuente de información y disponibilidad de ésta para el inicio de tableros	Acta con fuente /Ruta /frecuencia/Responsable de información
3	Análisis de la necesidad y entrega de propuesta de tableros a entregar	Cronograma estimado de entregas
4	Desarrollo de tableros y cronograma de entrega	Evidencias de avances y entregables tempranos
5	Cronograma de capacitaciones y acompañamiento a los equipos en la Herramienta	Lista de asistencias y temas tratados

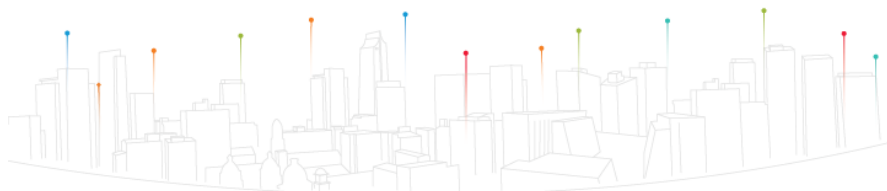
Tercera. Plazo:

El plazo del presente contrato será de 3 meses previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

Cuarta. Valor y Forma de Pago:

Los honorarios fijos serán pagados mensualmente, previa radicación de la factura junto con el informe de actividades y los demás documentos necesarios, esto es, certificado de pago de parafiscales y seguridad social.

La ESU procederá a expedir las respectivas apropiaciones presupuestales y a suscribir las adiciones en recursos que sean necesarias



Quinta. Obligaciones de las partes:

Sin perjuicio de las demás derivadas o surgidas con ocasión del presente contrato de prestación de servicios y sus anexos incorporados, donde los resultados y responsabilidades pueden variar dependiendo de las necesidades del proyecto.

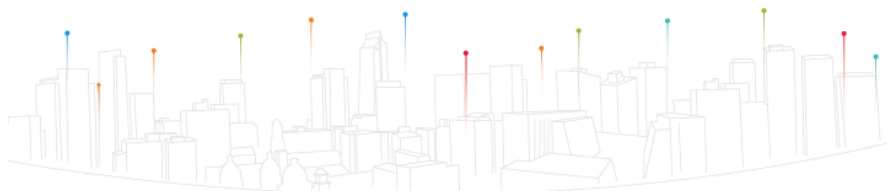
Son obligaciones del Contratista:

Obligaciones generales del contratista:

- Realizar la Supervisión Técnica, Administrativa, Jurídica y Financiera del Contrato.
- Suministrar la información necesaria para el cumplimiento de las especificaciones de los entregables.
- Afiliar a la Contratista antes del inicio efectivo de las actividades a la Administradora de Riesgos laborales y el pago de las cotizaciones se realizarán de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 del Decreto 0723 de 2013 compilado en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015
- Realizar el pago mediante pago electrónico, previo visto bueno del pago de aportes a la Seguridad Social por parte del contratista y la emisión del respectivo recibo a satisfacción del servicio (dentro del precio ya se encuentra incluidos todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas y contribuciones.
- Velar por el cumplimiento de la agenda de trabajo acordada y con los entregables a satisfacción.

El contratista en la ejecución del objeto contractual se obliga específicamente a:

- Cumplir con las actividades y responsabilidades descritas en el presente contrato.
- Presentar cuenta de cobros para el pago de los honorarios en los periodos establecidos para ello, la respectiva factura o cuenta de cobro se deberá presentar en original y copia, la cual debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 de estatuto tributario.
- La fecha de la cuenta de cobro debe corresponder al mes de su elaboración y en ella constara el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando, el centro de costos, el rubro y registro presupuestal.
- Informar de manera oportuna y veraz cualquier cambio en su condición tributaria, si hacerlo tardíamente, incurrirá en incumplimiento de las obligaciones contractuales además será responsable de las obligaciones tributarias en atención a su condición anterior.
- Presentar a la ESU previo al inicio de la ejecución de la ejecución del contrato y previo a la certificación del supervisor la constancia de afiliación y pago de aportes a una administradora de Fondo de Pensiones (A.F.P) y a una empresa promotora de salud (E.P.S) el ingreso base de cotización corresponderá mínimo al cuarenta por ciento (40%) del valor bruto de honorarios, todo ello en concordancia con lo preceptuado por el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
- Prestar el servicio de acuerdo con el objeto contractual y el alcance del contrato descrito en el numeral 2 y 3 del presente estudio previo
- Informar oportunamente a la ESU cuando exista o sobre venga algunas de las



inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.

- Emitir conceptos y/o sugerencias que le sean requeridos en virtud del objeto del contrato y su área
- Acompañar a los equipos financieros en fortalecer los conocimientos de manejo de limpieza de datos y construcción de tableros de información.
- Formular estrategias y soluciones técnicas que garanticen la interoperabilidad entre los sistemas existentes y los proyectados, considerando aspectos operativos, tecnológicos y de sostenibilidad para maximizar la eficiencia del Complejo.

Obligaciones del contratante:

- Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- Realizar la Supervisión técnica, administrativa, jurídica y financiera del contrato
- Afiliar a la Contratista antes del inicio efectivo de las actividades a la Administradora de Riesgos Laborales, y el pago de las cotizaciones se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 del Decreto 0723 de 2013 compilado en el Decreto único Reglamentario 1072 de 2015.
- Realizar el pago del contrato mediante pago electrónico, previo visto bueno del pago de aportes a la Seguridad Social por parte del supervisor del Contrato y de la emisión del respectivo recibo a satisfacción, dentro del precio ya se encuentran incluidos todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas y contribuciones.
- Prestar apoyo en las actividades, eventos y servicios organizados en desarrollo del programa.
- Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato.
- Poner a disposición de la Contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades que se requieran ejecutar.

Sexta. Supervisión:

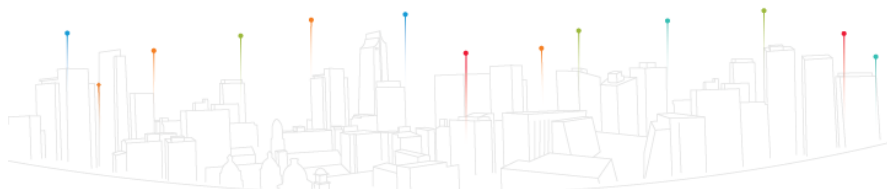
La Supervisión del Contrato estará a cargo de Zulien Del Pilar Vélez Sánchez - Tesorera en la ESU o quien haga sus veces o quien designe el Ordenador del Gasto; el cual ejercerá las obligaciones y responsabilidades. de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad.

Séptima. Garantía única:

El Contratista se obliga a constituir a favor de “La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU”, una garantía de Cumplimiento, por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo total del contrato y seis (6) meses más.

Parágrafo: Al recibo del presente documento, el **Contratista** contará con máximo dos (2) días hábiles para proceder a su suscripción, expedición de pólizas y entrega de documentación para la ejecución del contrato.

Octava. Cláusula de confidencialidad:



El **Contratista** se obliga a guardar reserva de la información que le sea entregada por la **ESU**, o a la que tenga acceso en desarrollo del presente Contrato, con independencia del medio en el cual se encuentre soportada. En cumplimiento de la obligación de reserva éste deberá: a) Utilizar la información suministrada por la **ESU** para la labor encomendada; b) Abstenerse de reproducir, modificar, hacer pública o divulgar a terceros la información objeto del presente compromiso, sin previa autorización escrita y expresa de la **ESU**. El **Contratista** reconoce que la información entregada pertenece a la **ESU** o al tercero que haya autorizado a la **ESU** para suministrar la información confidencial. Por ello, se obliga a resarcir los perjuicios por daño emergente o lucro cesante que llegare a ocasionar la revelación, divulgación o utilización realizada por éste de cualquier forma distinta a la definida en el presente contrato, ya sea de forma dolosa o culposa. El presente compromiso de confidencialidad tendrá vigencia desde la fecha de la firma del Contrato y hasta tres (3) años más después de la terminación de este, y será causal de terminación anticipada del presente contrato hacer uso indebido de la información suministrada por el Contratante, además, se podrán iniciar las demás acciones legales a que haya lugar.

Parágrafo: A la terminación del presente contrato, el **Contratista** devolverá, toda la información, los documentos, copias, análisis y anotaciones que contengan información o datos relacionados con el objeto de este contrato.

Novena. Cláusula Penal Pecuniaria:

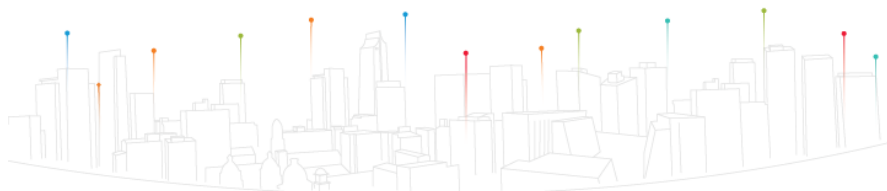
De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que en caso de incumplimiento del **Contratista** en las obligaciones del contrato, o de la terminación de este por hechos imputables a él, éste pagará a la ESU en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, la cual será considerada como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados a la ESU. El valor de la cláusula penal pecuniaria se tomará directamente de cualquier suma que se adeude al **Contratista**, si la hay, y/o se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial. Las partes convienen, conforme lo establece el artículo 1600 del Código Civil, que podrá pedirse a la vez la pena y la indemnización de perjuicios a que hubiere lugar. Si posteriormente el **Contratista** acredita la existencia de situaciones que lo exoneren de responsabilidad, y éstas son aceptadas por la **ESU**, habrá lugar a la devolución de los dineros deducidos. Los dineros que deban ser entregados al **Contratista** por este concepto, serán reajustados en un porcentaje igual al índice de precios al consumidor para el año en que se proceda a la devolución, y en proporción al tiempo durante el cual fueron retenidos. En virtud de lo establecido en el artículo 1594 del Código Civil, se advierte que con el pago de la cláusula penal no se entiende extinguida la obligación principal.

Decima. Inhabilidades e Incompatibilidades:

El **Contratista**, con la firma del presente contrato, declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias. La contravención a lo anterior dará lugar a las sanciones de ley.

Decima Primera. Cesión del Contrato:

El presente contrato es intuitu persona y en consecuencia, una vez celebrado, no podrá



cederse sin previa autorización escrita de la ESU.

Decima Segunda. Responsabilidad del Contratista:

Ésta será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones que desarrolle en el ejercicio de las actividades del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la **ESU** o a terceros. Igualmente será responsable en los términos de la ley civil y penal por acciones u omisiones en la actuación contractual.

Décima Tercera. Exclusión de Relación Laboral:

El **Contratista** ejecutará el objeto de este contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral.

Décima cuarta. Terminación:

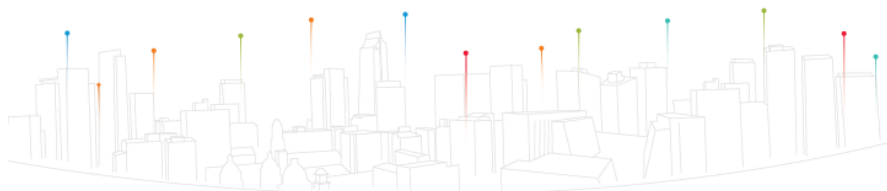
El presente Contrato se podrá dar por terminado dando cumplimiento al ordenamiento jurídico en cada caso, por las siguientes causas: 1) Cuando se alcance y se cumpla totalmente el objeto del contrato. 2) Por Mutuo acuerdo de las partes, siempre que la terminación no implique renuncia a derechos causados o adquiridos a favor de las partes. 3) Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito se haga imposible el cumplimiento de los objetivos propuestos. 4) Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas para cada una de las partes. 5) Por vencimiento del término fijado para la ejecución de este. 6) Por las demás causales señaladas en la ley.

Décima Quinta. Utilización de mecanismos de solución directa en las controversias contractuales:

Las partes buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán a los mecanismos alternativos de solución de controversias contractuales, esto es, conciliación, amigable composición o transacción. En todo caso, la implementación de los anteriores mecanismos estará supeditada a la necesidad del servicio por parte de la ESU o de sus clientes.

Decima Sexta. Naturaleza jurídica del presente contrato:

Este contrato se rige por las normas comerciales y civiles, y especialmente, por el artículo 24 del Acuerdo 090 de 2019 expedido por la Junta Directiva de la ESU y demás normas concordantes.



Décima Séptima. Verificaciones:

La documentación aportada por el **Contratista** debido al presente contrato está sometida a verificación por parte de la Entidad, por lo cual, en caso de presentarse anomalía documental de cualquier índole, será justa causa de terminación del contrato.

Decima Octava. Documentos del contrato:

Forman parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 1) Disponibilidad Presupuestal. 2) Registro Presupuestal. 3) Certificado de antecedentes disciplinarios vigente. 4) Certificado de antecedentes fiscales vigente. 5) Certificado antecedentes judiciales vigente. 6) Fotocopia de la cédula de ciudadanía. 7) Registro Único Tributario. 8) Hoja de vida de la Función Pública y Declaración Juramentada de Bienes y rentas. 9) Hoja de vida personal de donde se verificaron los datos de las experiencias laborales que no constan en certificados escritos.

Decima Novena. Términos y Condiciones:

Con la suscripción del presente documento el **Contratista** acepta los términos y condiciones estipulados en el contrato, haber leído cada una de las cláusulas del mismo y haber sido informado por parte de la ESU, de todos los documentos que deben aportar y los procedimientos que deben llevar a cabo para la ejecución del objeto convenido.

Para constancia se firma el dos (2) de abril de dos mil veinticinco (2025)

LAURA ALEXANDRA SEPÚLVEDA MARÍN
Secretaria General

Angie Bustamante Dávila

ANGIE BUSTAMANTE DÁVILA
Contratista

Aprobó:	Nathalia Restrepo Caro	Subgerente Administrativa y Financiera	
Revisó:	Juan Camilo Aguilar	Profesional Universitario – Unidad de gestión Jurídica	
Proyecto	Julieth Rojas Acevedo	Auxiliar Administrativa -subgerencia Administrativa y Financiera	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			