

		<b>SOLICITUD DE PERSONAL</b>		<b>FT-M3-GTH-01</b>		
				<b>Versión 09</b>		
				<b>Fecha de elaboración</b>		
				<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
				<b>26</b>	<b>5</b>	<b>2026</b>
<input type="checkbox"/> <b>Vacante definitiva</b>	<input type="checkbox"/> <b>Vacante temporal</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Contratista</b>	<input type="checkbox"/> <b>Aprendiz / Pasante</b>			
<b>2. Justificación del origen de la vacante</b>						
<input type="checkbox"/> <b>Renuncia</b>	<input type="checkbox"/> <b>Terminación del contrato</b>	<input type="checkbox"/> <b>Creación del cargo</b>	<input type="checkbox"/> <b>Cambio de cargo - Plan de carrera</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Licencia</b>	<input type="checkbox"/> <b>Incapacidad</b>	<input type="checkbox"/> <b>Vacaciones</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Apoyo al área</b>			
<b>¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta contratación?</b> La subgerencia administrativa y financiera requiere la contratación de servicios de un profesional en Contaduría o carreras afines: economía, administración, ingeniero financiero, como acompañamiento a la gestión en los procesos y trámites administrativos, contables y de apoyo transversal requeridos por las distintas unidades adscritas a la Subgerencia Administrativa y Financiera.						
<b>3. Información del cargo / Contratista</b>						
<b>Nombre del Cargo / Contratista</b>		<b>Área</b>		<input type="checkbox"/> <b>Salario</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Honorario mensual</b>	
<b>Contratista</b>		<b>Subgerencia Administrativa y Financiera</b>		<b>8.326.667</b>		
<b>Ce Co: 10400</b>	<b>Radicado solicitud de personal: 20260004683</b>	<b>Rubro: 21202020080401-1</b>	<b>Valor: \$ 8.326.667</b>			
<b>CPC: 83117</b>			<b>Valor total:</b>	<b>\$49,960,002</b>		
<b>4. Educación (Indicar formación en conocimientos específicos de requerirlo)</b>						
<input type="checkbox"/> <b>Bachiller</b>	<input type="checkbox"/> <b>Técnico en:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Tecnólogo en:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Profesional en:</b>	<input type="checkbox"/> <b>Postgrado e</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Estudiante de:</b>	
<b>Título profesional:</b> Contaduría						
<b>5. Habilidades especiales a considerar (Ej.: Redacción, ortografía, trabajo bajo presión, capacidad de análisis, etc.)</b>						
Capacidad de análisis, orientación a resultados, aprendizaje continuo, idoneidad, competencia, comunicación efectiva, experiencia y capacidad para atender directamente los asuntos contractuales y administrativos que requiera la Entidad.						
<b>6. Entregables (Solo contratistas)</b>						
Informe de actividades y demás documentos que soporten el cumplimiento de las funciones específicas de acuerdo al acompañamiento solicitado durante la ejecución del contrato.						
<b>7. Observaciones:</b>						
2 años de experiencia en el área de desempeño.						
<b>Aprobaciones</b>	<b>Firmas</b>	<b>Tipo Convocatoria</b>		<b>Verificación de Gestión Humana</b>		
<b>Subgerente solicitante</b>		<input type="checkbox"/> <b>Interna</b>	<input type="checkbox"/> <b>Existe la vacante</b>			
<b>Gerente</b>		<input type="checkbox"/> <b>Externa</b>	<input type="checkbox"/> <b>Aplica el Acuerdo 097/2020</b>			
<b>Líder Programa U. Gestión Humana</b>			<input type="checkbox"/> <b>Reglamento interno de trabajo</b>			
			<input type="checkbox"/> <b>Denominación del cargo</b>			
			<input type="checkbox"/> <b>Área a la que pertenece</b>			
			<input checked="" type="checkbox"/> <b>Salario / honorarios</b>			