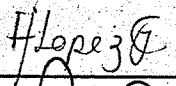
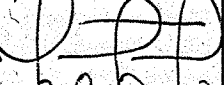


	SOLICITUD DE PERSONAL		FT-M3-GTH-01		
			Versión 10		
			Fecha de elaboración		
		Día	Mes	Año	
		9	7	2026	
1. Origen de la necesidad:					
☐ Vacante definitiva	☐ Vacante temporal	☒ Contratista	☐ Aprendiz / Practicante		
2. Justificación del origen de la vacante					
☐ Renuncia	☐ Terminación del contrato	☐ Creación del cargo	☐ Cambio de cargo	☐ Apoyo al área	
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta vinculación/ contratación?					
Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en administración o áreas afines, para apoyar a la Unidad Estratégica de Tecnología de la Subgerencia de Servicios en la gestión administrativa y documental de los contratos suscritos que se encuentran actualmente en ejecución.					
3. Información del Cargo					
Nombre del Cargo / Cargo Contratista /Aprendiz		Área	☐ Salario	Valor: \$	
Tecnologo de apoyo contratista		Subgerencia de Servicios	☒ Honorario mensual		
Ce Co: 10506	Radicado solicitud de personal:	Rubro:	Valor Honorario mes: \$5.858.454		
CPC: 83117	20260006307	24502080000101-1	Valor total contrato: \$33.392.588		
4. Educación (Indicar tipo de formación académica requerida)					
☐ Bachiller	☐ Técnico	☒ Tecnólogo	☐ Profesional	☐ Postgrado	☐ Aprendiz/Practicante
Especificar título:					
Tecnólogo en administración o áreas afines					
Tiempo de experiencia requerido					
☐ 12 Meses	☒ 18 Meses	☐ 20 Meses	☐ 24 Meses	☐ 30 Meses	☐ 36 Meses
5. Competencias funcionales esperables (Ej. Conocimientos técnicos esperables. Herramientas ofimáticas, etc)					
Gestión administrativa; gestión documental; organización y planificación; atención al detalle; manejo de herramientas ofimáticas; manejo de plataformas de contratación y gestión documental.					
6. Duración del contrato (Solo contratistas)					
Hasta el 31 de diciembre del 2026					
Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria		Verificación de Gestión Humana	
Subgerente solicitante		☐ Interna		☐ Existe la vacante	
		☒ Externa		☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo	
Gerente				☐ Denominación del cargo	
				☐ Área a la que pertenece	
Líder Programa U. Gestión Humana				☒ Salario / honorarios	