

	SOLICITUD DE PERSONAL		FT-M3-GTH-01		
			Versión 10		
		Fecha de elaboración			
		Día	Mes	Año	
		11	6	2026	
1. Origen de la necesidad:					
☐ Vacante definitiva	☐ Vacante temporal	☒ Contratista	☐ Aprendiz / Practicante		
2. Justificación del origen de la vacante					
☐ Renuncia	☐ Terminación del contrato	☐ Creación del cargo	☐ Cambio de cargo	☒ Apoyo al área	
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta vinculación/ contratación?					
Apoyo a la gestión en los procesos y trámites administrativos y contables que lleva la Unidad de Contabilidad y Costos adscrita a la Subgerencia Administrativa y Financiera					
3. Información del Cargo					
Nombre del Cargo / Cargo Contratista /Aprendiz		Área	☐ Salario	Valor: \$	
Contratista		Unidad de Contabilidad y Costos	☒ Honorario mensual		
Ce Co: 10400	Radicado solicitud de personal:	Rubro:	Valor Honorario mes: \$ 8,326,667		
CPC: 83117	20260005030	21202020080401-1	Valor total contrato: \$49,960,002		
4. Educación (Indicar tipo de formación académica requerida)					
☐ Bachiller	☐ Técnico	☐ Tecnólogo	☒ Profesional	☐ Postgrado	
Especificar título: Contaduría Pública. Preferible: con especialización en Finanzas, impuestos y/o áreas afines.					
Tiempo de experiencia requerido					
☒ 12 Meses	☐ 18 Meses	☐ 20 Meses	☐ 24 Meses	☐ 30 Meses	
☐ 36 Meses					
5. Competencias funcionales esperables (Ej.Conocimientos técnicos esperables. Herramientas ofimáticas, etc)					
Capacidad de análisis, orientación a resultados y al detalle, aprendizaje continuo, idoneidad, competencia, comunicación efectiva, experiencia y capacidad para atender directamente los asuntos contractuales y administrativos que requiera la entidad.					
6. Duración del contrato (Solo contratistas)					
Seis meses					
Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria		Verificación de Gestión Humana	
Subgerente solicitante		☐ Interna		☐ Existe la vacante	
		☒ Externa		☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo	
Gerente				☐ Denominación del cargo	
				☐ Área a la que pertenece	
Líder Programa U. Gestión Humana				☒ Salario / honorarios	