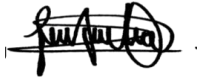


	SOLICITUD DE PERSONAL		FT-M3-GTH-01				
			Versión 10				
					Fecha de elaboración		
					Día	Mes	Año
					3	8	2026
1. Origen de la necesidad:							
☐ Vacante definitiva		☐ Vacante temporal		☒ Contratista		☐ Aprendiz / Practicante	
2. Justificación del origen de la vacante							
☐ Renuncia		☐ Terminación del contrato		☐ Creación del cargo		☐ Cambio de cargo	
☒ Apoyo al área							
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta vinculación/ contratación?							
Apoyo jurídico a la Dirección de Evaluación y Control en el análisis normativo, elaboración y revisión de conceptos jurídicos, informes, actuaciones derivadas de auditorías internas, seguimiento a planes de mejoramiento, atención de requerimientos de organismos de control y demás actuaciones relacionadas con el fortalecimiento del Sistema de Control Interno.							
3. Información del Cargo							
Nombre del Cargo / Cargo Contratista /Aprendiz				Área		☐ Salario Valor: \$	
contratista				Evaluación y Control		☒ Honorario mensual	
Ce Co: 10300	Radicado solicitud de personal:			Rubro:		Valor Honorario mes: \$ 8.326.667	
CPC: 83117	20260007133			21202020080401-1		Valor total contrato: \$ 40.523.112	
4. Educación (Indicar tipo de formación académica requerida)							
☐ Bachiller		☐ Técnico		☐ Tecnólogo		☒ Profesional	
				☐ Postgrado		☐ Aprendiz/Practicante	
Especificar título: Profesional en Derecho							
Tiempo de experiencia requerido							
☒ 12 Meses		☐ 18 Meses		☐ 20 Meses		☐ 24 Meses	
				☐ 30 Meses		☐ 36 Meses	
5. Competencias funcionales esperables (Ej.Conocimientos técnicos esperables. Herramientas ofimáticas, etc)							
Nociones generales de derecho administrativo y contratación estatal (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015) Regimen especial. Manejo de herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint). Facilidad para el aprendizaje de plataformas institucionales Buena redacción y capacidad de análisis normativo. Habilidades de comunicación, atención al detalle y disposición para el trabajo en equipo. Capacidad de aprendizaje rápido y adaptación a los procedimientos internos de auditoría.							
6. Duración del contrato (Solo contratistas)							
Hasta el 31 de Diciembre 2026							
Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria			Verificación de Gestión Humana		
Director de Auditoria		☐ Interna			☐ Existe la vacante		
		☒ Externa			☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo		
Gerente					☐ Denominación del cargo		
					☐ Área a la que pertenece		
Líder Programa U. Gestión Humana					☒ Salario / honorarios		