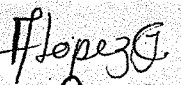


	SOLICITUD DE PERSONAL		FT-M3-GTH-01		
			Versión 10		
		Fecha de elaboración			
		Día	Mes	Año	
		21	9	2026	
1. Origen de la necesidad:					
☐ Vacante definitiva	☐ Vacante temporal	☒ Contratista	☐ Aprendiz / Practicante		
2. Justificación del origen de la vacante					
☐ Renuncia	☐ Terminación del contrato	☐ Creación del cargo	☐ Cambio de cargo	☒ Apoyo al área	
¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta vinculación/ contratación?					
Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo administrativo en el análisis, gestión contractual y seguimiento a la supervisión de los contratos de prestación de servicios de personal vinculados a los proyectos de tecnología aplicada a la seguridad, movilidad y soluciones urbanas inteligentes, desarrollados para el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y demás clientes de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU.					
3. Información del Cargo					
Nombre del Cargo / Cargo Contratista /Aprendiz		Área	☐ Salario	Valor: \$	
Tecnólogo de apoyo contratista		Subgerencia de Servicios	☒ Honorario mensual		
Ce Co: 10500	Radicado solicitud de personal:	Rubro:	Valor Honorario mes: \$8.326.667		
CPC: 83117	20260008941	24502080000401-1	Valor total contrato: \$16.653.334		
4. Educación (Indicar tipo de formación académica requerida)					
☐ Bachiller	☐ Técnico	☐ Tecnólogo	☒ Profesional	☐ Postgrado	
☐ Aprendiz/Practicante					
Especificar título: Profesional en Ingeniería Civil o áreas afines					
Tiempo de experiencia requerido					
☐ 12 Meses	☐ 18 Meses	☒ 20 Meses	☐ 24 Meses	☐ 30 Meses	
☐ 36 Meses					
5. Competencias funcionales esperables (Ej. Conocimientos técnicos esperables. Herramientas ofimáticas, etc)					
Gestión de contratación de personal.					
Seguimiento administrativo y documental de contratistas.					
Gestión y seguimiento de pagos a contratistas.					
Coordinación de inducciones y capacitaciones.					
Elaboración de conceptos, análisis y estimaciones administrativas, legales y presupuestales.					
6. Duración del contrato (Solo contratistas)					
Hasta el 30 de noviembre del 2026					
Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria		Verificación de Gestión Humana	
Subgerente solicitante		☐ Interna		☐ Existe la vacante	
		☒ Externa		☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo	
Gerente				☐ Denominación del cargo	
				☐ Área a la que pertenece	
Líder Programa U. Gestión Humana				☒ Salario / honorarios	