esu	SOLICITUD DE PERSONAL	FT-M3-GTH-01 Versión 10

Fecha de elaboración		
Día	Mes	Año
28	10	2026

1. Origen de la necesidad:

☐ Vacante definitiva	☐ Vacante temporal	☑ Contratista	☐ Aprendiz / Practicante

2. Justificación del origen de la vacante

☐ Renuncia	☐ Terminación del contrato	☐ Creación del cargo	☐ Cambio de cargo	☑ Apoyo al área

¿Qué impacto en los objetivos estratégicos de la entidad se espera con esta vinculación/ contratación?

Prestación de servicios como técnica auxiliar con énfasis administrativo y/o en áreas afines, para prestar servicios de apoyo a la gestión como auxiliar de la Subgerencia de Servicios de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU.

3. Información del Cargo

Nombre del Cargo / Cargo Contratista /Aprendiz	Área	☐ Salario Valor: $
Contratista	Subgerencia de Servicios	☑ Honorario mensual

Ce Co: 10500	Radicado solicitud de personal: 20260010311	Rubro: 24502080000101-1	**Valor Honorario mes:** $4.951.206
CPC: 83117			Valor total contrato: $ 9.572.332

4. Educación (Indicar tipo de formación académica requerida)

☐ Bachiller	☑ Técnico	☐ Tecnólogo	☐ Profesional	☐ Postgrado	☐ Aprendiz/Practicante

Especificar título: Técnica Auxiliar en Servicios Administrativos, Gestión Administrativa, Gestión Documental, Recursos Humanos y/o en áreas afines, con experiencia en atención al cliente, procesos administrativos, afiliaciones, gestión documental, facturación, inventarios, manejo de personal y apoyo operativo, orientada al servicio y a la solición.

Tiempo de experiencia requerido

☐ 12 Meses	☑ 18 Meses	☐ 20 Meses	☐ 24 Meses	☐ 30 Meses	☐ 36 Meses

5. Competencias funcionales esperables (Ej.Conocimientos técnicos esperables. Herramientas ofimáticas, etc)

Se requiere personal con conocimientos en herramientas ofimáticas, gestión documental, seguimiento de requerimientos y compromisos, organización de reuniones y elaboración de informes de seguimiento. Se valoran conocimientos básicos en facturación y control presupuestal.

6. Duración del contrato (Solo contratistas)

Hasta el 31 de diciembre del 2026.

Aprobaciones	Firmas	Tipo Convocatoria	Verificación de Gestión Humana
Subgerente solicitante		☐ Interna ☑ Externa	☐ Existe la vacante ☐ Aplica el Acuerdo 097/2020 Reglamento interno de trabajo
Gerente			☐ Denominación del cargo ☐ Área a la que pertenece
Líder Programa U. Gestión Humana			☑ Salario / honorarios

Powered by CamScanner