

## Solicitud Privada de Oferta SPVA 2015 - 119

### GENERALIDADES

- ✓ LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA, en adelante para todos los efectos de este documento se denominará la **ESU**.
- ✓ El oferente debe examinar los presentes pliegos de condiciones, los cuales se constituyen obligatorios tanto para el proceso contractual como para la suscripción del contrato
- ✓ El presente documento contiene las condiciones legales, económicas, financieras y técnicas para la presentación de la respectiva propuesta.
- ✓ Corresponde a todo oferente efectuar los estudios y verificaciones que considere necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, asumiendo todos los gastos, costos y riesgos que ello implique.
- ✓ La propuesta deberá ceñirse a cada uno de los aspectos consagrados en estos pliegos de condiciones, para poder ser tenida en cuenta.
- ✓ Las expresiones proponente u oferente usadas en estos pliegos de condiciones tienen el mismo significado.
- ✓ La **ESU**, comprometida con los programas que se impulsan desde la Alcaldía de Medellín, para combatir la corrupción en las diferentes esferas de la Administración, y en desarrollo de los principios que rigen su contratación, manifiesta su deber de garantizar la absoluta transparencia en los procedimientos que se realicen para la selección objetiva de sus contratistas.
- ✓ En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones contenidas en estos pliegos de condiciones y en el contrato de Acuerdo Marco de aliado proveedor, el oferente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.
- ✓ El proponente manifiesta que adquiere pleno conocimiento y claridad de que el Reglamento de Contratación de la ESU (Acuerdo 055 de 2014), contempla las reglas a las cuales se compromete en ejercicio de su libre y propia autonomía de la voluntad, acogiéndose de manera libre a las consecuencias que se deriven de las mismas.

## INSTRUCCIONES PRELIMINARES

- ✓ Antes de presentar su propuesta el proponente debe verificar que no se encuentre incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la ley, para contratar con la **ESU** y las entidades del sector público.
- ✓ Debe además examinar cuidadosamente los pliegos de condiciones, las normas que regulan la contratación con la **ESU**, y todos los aspectos que pueden influir en la presentación de la propuesta.
- ✓ En el presente documento se establecen los pliegos de condiciones que el proponente debe tener en cuenta para elaborar la oferta de que trata esta Solicitud Privada de Oferta.
- ✓ En virtud del artículo 17 del acuerdo 055 de 2014, en todas las modalidades de selección, cuando el objeto del contrato sea divisible, la ESU podrá desagregar en todo o en parte el objeto contractual, seleccionando uno o varios proponentes, con el fin de obtener ventajas económicas.
- ✓ En caso que la respuesta de la ESU ante las observaciones presentadas implique modificación de los pliegos de condiciones, deberá expedirse la respectiva adenda que se publicará en la página web de la entidad, y en caso de ser necesario se prorrogará al término límite para la presentación de las ofertas.
- ✓ A partir del cierre de la recepción de ofertas la **ESU** dispondrá de los dos (2) días hábiles siguientes para la evaluación. Este plazo podrá ser ampliado por la ESU. La evaluación deberá verificarse por la Secretaría General y remitirse, antes de la publicación, al Comité Asesor de Contratación.
- ✓ Los proponentes interesados el presente proceso de contratación, podrán consultar en la página web de la entidad el informe de evaluación.
- ✓ A todos los interesados se les solicita que en caso de decidir no presentarse a éste proceso de solicitud privada de oferta, informar los motivos por los cuales se abstuvo de participar en el proceso. Lo anterior, con el fin de mejorar nuestros procesos de contratación.
- ✓ Con la presentación de la propuesta el oferente expresa su voluntad inequívoca y libre de acogerse a las condiciones establecidas por la ESU en el presente proceso de selección, por lo que autoriza la consulta y publicación de su información comercial, así como la terminación anticipada del proceso de selección sin lugar al reconocimiento de ningún tipo de perjuicios, y a la declaratoria de incumplimiento o imposición de multas sin necesidad de requerimiento judicial.

La Empresa para la Seguridad Urbana -ESU- está interesada en recibir propuestas para el siguiente proceso de solicitud privada de oferta:

- 1. OBJETO:** Selección de proveedor para la firma de contrato marco para realización de diseño, producción e impresión de piezas publicitarias y comunicacionales para el Museo Casa de la Memoria
- 2. ALCANCE:** El objeto de la presente solicitud privada de oferta comprende la Selección de proveedor para la firma de contrato marco para realización de diseño, producción e impresión de piezas publicitarias y comunicacionales para el Museo Casa de la Memoria

GRUPO	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	CARACTERÍSTICAS DEL MATERIAL
1	CUADERNO BITÁCORA	Cuadernillo en con caratula en papel kraft 280grs 4x4 tintas abierto 29 x 21 cms / cerrado 14,5 x 21 cms Hojas internas 4x4 tintas impresas 3 cuartillas papel heartpack 110 gras, abierto 29 x 21 cms / cerrado 14,5 x 21 cms, hojas en blanco 14 cuartillas Cocido o con lomo y encuadernado en caballete
	CARNET	Carné institucional 9x5 cms, 4x1 tinta, con foto, texto y código de barra en la parte frontal. Yoyo institucional color azul marino con estampado del logo del museo color menta Cordón institucional azul marino tejido con hilo color menta o salmón de 2,5 cms de ancho x 50 cms de largo.
	IMPRESOS Y PUBLICACIONES VARIOS	Cuadernillo en con caratula en papel kraft 280grs 4x4 tintas abierto 29 x 21 cms / cerrado 14,5 x 21 cms. Hojas internas 4x4 tintas papel heartpack 110 gras, abierto 29 x 21 cms / cerrado 14,5 x 21 cms. Cocido o con lomo y encuadernado en caballete 100 paginas, 25 cuartillas
	VOLANTES Y NOVENA NAVIDEÑA	Volantes: earthpack 250grs, 4x2 tintas, 14*22 cms refilado Cant: 1,000 Novena: en papel earthpack 115 grs 4x4 cerrado 11x9 cms Cocido o encuadernado en caballete 6 cuartillas Cant: 1,000
	PENDONES, IMPRESOS VARIOS	1*1,5 mts ó 1,50 x 2 mts en lona banner, policromia, con varilla superior e inferior
	REVISTA	pasta en earthpack 250grs, 4x4 tintas, 22.5 x 28cms cerrados, hojas internas 110 grs, 4x4 tintas, 5 cuartillas, 22,5 x 28csm cerrado
	TARJETAS PERSONALES	9x5 cms earthpack 250 grs, 4x4 tintas
	TARJETAS LORD	earthpack 250grs, 4x2tintas, 17,5x12,5cms refilado
	PLEGABLES	11x34,5 cms, earthpack 110grs, 4x2tintas, refilado
	AFICHES (TABLOIDE AMERICANO)	35x25 cms, earthpack 110grs, 4x0 tintas, refilado
VOLANTES	14*22 cms, earthpack 110grs, 4x2tintas, refilado	

CUADERNOS (ARGOLLADOS, GRAPADOS, COSIDOS, EN CABALLETE)	14*22 cms, earthpack 110grs, 4x2tintas, refilado
LIBRETAS (ARGOLLADAS, GRAPADAS, COSIDAS, EN CABALLETE)	Cuadernillo en con caratula en papel kraff 280grs 4x4 tintas abierto 29 x 21 cms / cerrado 14,5 x 21 cms Hojas internas 4x4 tintas papel heartpack 110 gras, abierto 29 x 21 cms / cerrado
BOLETINES	14*22 cms, earthpack 110grs, 4x2tintas, refilado
LIBROS Y CARTILLAS	Cuadernillo en con caratula en papel kraff 280grs 4x4 tintas abierto 29 x 21 cms / cerrado 14,5 x 21 cms Hojas internas 4x4 tintas papel heartpack 110 gras, abierto 29 x 21 cms / cerrado 14,5 x 21 cms Cocido o con lomo y encuadernado en caballete 52 paginas, 13 cuartillas
PUBLICACIÓN PROPIA Y OTRA CON ALIADO (LIBRO O CARTILLA)	Cuadernillo en con caratula en papel kraff 280grs 4x4 tintas abierto 29 x 21 cms / cerrado 14,5 x 21 cms Hojas internas 4x4 tintas papel heartpack 110 gras, abierto 29 x 21 cms / cerrado 14,5 x 21 cms Cocido o con lomo y encuadernado en caballete 100 paginas, 25 cuartillas
CARTILLAS	Cuadernillo en con caratula en papel kraff 280grs 4x4 tintas abierto 29 x 21 cms / cerrado 14,5 x 21 cms Hojas internas 4x4 tintas papel heartpack 110 gras, abierto 29 x 21 cms / cerrado 14,5 x 21 cms Cocido o con lomo y encuadernado en caballete 100 paginas, 25 cuartillas
LIBROS	Cuadernillo en con caratula en papel kraff 280grs 4x4 tintas abierto 29 x 21 cms / cerrado 14,5 x 21 cms Hojas internas 4x4 tintas papel heartpack 110 gras, abierto 29 x 21 cms / cerrado 14,5 x 21 cms Cocido o con lomo y encuadernado en caballete 100 paginas, 25 cuartillas
FOLLETOS	en papel earthpack 115 grs 4x4 cerrado 11x9 cms Cocido o encuadernado en caballete 12 paginas,3 cuartillas
CARTILLA*	Cartilla Memoria: 2 x 0, 30 hojas, papel eartpack), cant estimada 100
CARTILLA*	Cartilla para jóvenes, Cuaderno 50 paginas :Especificaciones técnicas: Cuadernillo en con caratula en papel kraff 280grs 4x4 tintas abierto 29 x 21 cms / cerrado 14,5 x 21 cms Hojas internas 4x4 tintas papel heartpack 110 gras, abierto 29 x 21 cms / cerrado 14,5 x 21 cms Cocido o con lomo y encuadernado en caballete, 52 paginas, 13 cuartillas.

	CARTILLA*	cartillas para docentes, acompañados de didácticas tales como expo PAZ CREER PARA VER: . Cuaderno 100 paginas: Especificaciones técnicas: Cudernillo en con caratula en papel kraff 280grs 4x4 tintas abierto 29 x 21 cms / cerrado 14,5 x 21 cms Hojas internas 4x4 tintas papel heartpack 110 gras, abierto 29 x 21 cms / cerrado 14,5 x 21 cms Cocido o con lomo y encuadernado en caballete 100 paginas, 25 cuartillas.
	CARTILLA*	cartillas para líderes sociales e instituciones Memorias del Diplomado Memoria: Desarrollo Paz y territorio: Cuaderno 100 paginas: Especificaciones técnicas: Cudernillo con caratula en papel kraff 280grs 4x4 tintas abierto 29 x 21 cms / cerrado 14,5 x 21 cms Hojas internas 4x4 tintas papel heartpack 110 gras, abierto 29 x 21 cms / cerrado 14,5 x 21 cms Cocido o con lomo y encuadernado en caballete 100 paginas, 25 cuartillas.
	CARTILLA*	Reproducción Cartilla de Memoria Histórica; caratula en papel kraff 300 grs 4x0 tintas hojas internas en papel earth pack 110grs, 2x2 tintas,15 cuartillas, cocido y encuadernado en caballete
	CUADERNO	Cuaderno de 35,5 x 25x5 cms, pasta en cartón industrial 3 ml de espesor, impreso a una tinta, con hojas internas de 35,5cms x 25,5 cms en papel earthpack 110grs, argollado en uno de los laterales de 25,5cms
	CARATULA	Reproducción de Colombia en el Planeta: caratula en papel kraff 300 grs 4x0 tintas hojas internas en papel earth pack 110grs, 2x2 tintas, 4 cuartillas, cocido y encuadernado en caballete
GRUPO	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	CARACTERÍSTICAS DEL MATERIAL
2	PENDONES	pendón 1*1,5 mts ó 1,50 x 2 mts en lona banner, policromía, con varilla superior e inferior
	LÁTIGOS	1,5x7 mts en lona banner, policromía, con varilla superior e inferior y acabados laterales con ojalete, instalación con pernos
	PASACALLES	0,75x4 mts en lona banner, policromía, con maderas laterales e intermedia para instalación
	BACKING	2x4 mts en lona banner, policromía, con ojaletes para instalación, alquiler trimalla, valor aprox 300mil día
GRUPO	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	CARACTERÍSTICAS DEL MATERIAL
3	SOMBRILLAS	Sombrilla grande, mango de madera, impermeable, color azul marino, con estampado a 2 tintas
	USB	usb tarjeta 8g estampado 4x2 tintas
	LAPICEROS	lapiceros en cartón ecológico estampado a 1 tinta en serigrafía
	LÁPICES	estampado a 1 tinta en serigrafía

Los oferentes interesados en participar deberán presentarse para prestar los servicios de diseño, producción e impresión de piezas publicitarias y comunicacionales de los grupos 1, 2 y 3; de tal modo que los proponentes deberán cotizar por la totalidad de grupos consignados en esta solicitud privada de oferta.

Los oferentes deberán ofertar todo el listado de piezas publicitarias y comunicacionales de cada grupo, sin embargo el listado cada grupo podrá variar de acuerdo con las necesidades que presente el cliente final, la ESU y las capacidades del proveedor elegible.

El proponente elegible por cada requerimiento de diseño, producción e impresión de piezas publicitarias y comunicacionales que solicite la Policía de Infancia y Adolescencia y/o la Fiscalía - CTI deberá presentar la cotización para ser aprobada por la ESU y el cliente final.

### 3. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

#### 3.1 Cronograma:

Fecha y hora de publicación:	<b><u>Martes, 22 de septiembre de 2015 antes de las 9:00 am</u></b>
Plazo para presentar observaciones:	Dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la publicación, entendidas éstas dentro del día hábil. La ESU dispondrá de un (1) día hábil prorrogable para resolver las inquietudes presentadas.
Fecha y hora límite de entrega:	<b><u>Jueves, 24 de septiembre de 2015 entre las 9:00 am y 10:00 am</u></b>

**3.2 Forma de entrega de propuestas:** El proponente podrá realizar la entrega de la propuesta de dos maneras: **Por página web o física. Cualquiera que seleccione deberá tener en cuenta el rango de hora establecido en la presente solicitud privada.**

- ✓ **POR PÁGINA WEB:** el interesado debe ingresar a la siguiente dirección: [www.esu.com.co](http://www.esu.com.co), **luego de haberse registrado previamente como proveedor.**
- ✓ **FÍSICA:** el proponente podrá presentar la propuesta física en el Centro de Información Documental de la ESU ubicada en la calle 16 No. 41-210 Edificio La Compañía Oficina 106 Medellín.

### 4. CONDICIONES Y TÉRMINOS LOGÍSTICOS:

**4.1 Duración:** La duración del contrato objeto de la presente Solicitud Privada de Oferta será hasta el 31 de diciembre de 2015 y/o hasta agotar recursos una vez aprobadas las garantías por parte de la Secretaría General.

En todo caso el plazo del contrato podrá adicionarse, antes de su vencimiento mediante documento suscrito por las partes, previa verificación por parte del interventor del cumplimiento del objeto contractual, los precios y las condiciones de ejecución del contrato, siempre y cuando sea conveniente y favorable para la ESU.

**4.2** Los bienes y/o servicios antes descritos son con destino al Museo Casa de la Memoria, en virtud del Contrato Interadministrativo N° **2015-041**.

**4.3 Lugar de entrega:** La entrega se hará en el Municipio de **Medellín** o en el sitio que le defina la ESU, previa coordinación con el supervisor del contrato.

**4.4 Forma de pago:** La ESU cancelará el valor del contrato mediante pago parciales y en todo caso el valor final a reconocer corresponderá a los servicios efectivamente recibidos; previa/o aprobación de las garantías expedida por la Secretaría General y recibo de cumplimiento de la prestación del servicio por parte del supervisor del contrato. La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando. Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.

**4.5 Vigencia de la propuesta:** Los proponentes deberán mantener su oferta sin modificaciones por un término de sesenta (60) días a partir del cierre de la contratación.

**4.6 Supervisión:** Una vez aceptada la propuesta de uno o varios contratistas, la ESU, designará un o más supervisores, quienes tendrán la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo, el desarrollo del contrato, incluyendo las especificaciones técnicas, así como la calidad del servicio de los productos ofrecidos e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto.

**4.7 Valor del contrato marco:** El contrato marco contará con un rubro por valor de Ochenta y siete millones ochocientos noventa y cinco mil trescientos veinte pesos ML (**\$87.895.320**).

**4.8 Diseño y Artes:** El proponente elegible deberá realizar el diseño de las piezas publicitarias y/o comunicacionales conforme las necesidades que tenga el cliente. Los artes que surjan de los diseños serán propiedad del cliente final.

El contratista por cada requerimiento que realice el cliente deberá entregar al cliente final un CD con los artes en corel y/o illustrator. Adicionalmente debe estar en JPG.

**4.9 Ficha Técnica:** El proponente elegible deberá expedir por cada requerimiento del

cliente una ficha técnica en la cual se indique la información referente al proceso, entre otros: Fecha de solicitud, diseño, aprobación de artes, piezas elaboradas, cantidad, material, acabados, tintas, orden de producción, fecha de entrega.

La ficha técnica deberá estar contenida en el CD mencionado en el literal 4.8.

- 4.10 Aprobación de artes:** El proponente elegible deberá presentar lo artes y/o pruebas al cliente final para su aprobación previa la producción e impresión de los mismos.
- 4.11 Entrega de las piezas:** El proponente elegible deberá entregar las piezas publicitarias debidamente marcadas, empacadas y señalando las cantidades correspondientes a cada empaque y/o embalaje.
- 4.12 Porcentaje de producción:** En el evento de resultar cantidades diferentes a las establecidas por el cliente a causa de las fluctuaciones de producción se deberá informar al supervisor de la ESU y al cliente final con el fin de establecer las cantidades a recibir. En todo caso no es obligante para la ESU y el cliente final recibir las piezas que se hayan producido por encima de lo requerido.

## 5. VERIFICACIÓN Y EVALUACION DE PROPUESTAS:

Una vez verificado el cumplimiento los factores habilitantes y de las especificaciones técnicas, se procederá a evaluar los aspectos financieros, de experiencia y precio.

**5.1 Verificación jurídica:** Después de la recepción de las propuestas, la ESU realizará el análisis jurídico de las mismas, con el fin de determinar cuáles se encuentran ajustadas a la Ley y a los requisitos de los términos y condiciones, solicitando las aclaraciones que considere pertinentes, las cuales serán resueltas por el proponente en el término concedido por la ESU para ello, de lo contrario, dicha información se tendrá por no presentada y la propuesta será rechazada.

**5.2 Evaluación económica:** El único factor de evaluación que utilizará la entidad para selección del proveedor será el menor precio ofrecido en el total de la propuesta, luego de la sumatoria del total de los ítems cotizados. **Para lo anterior el proponente deberá presentar completamente diligenciado el anexo N° 1 – Formulario de precios y cantidades y el anexo N°4- “Formato de cotización”.**

## 6. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA:

Para la presentación de las propuestas, bien físicamente o por página web, el proponente deberá aportar la siguiente información, que se complementará con cualquier otra solicitada en estos pliegos de condiciones, la cual será sujeta a verificación:

- 6.1 Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- 6.2 Copia del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, expedido con una anterioridad no mayor a noventa (90) días contados hasta la fecha de cierre de esta Solicitud Pública de Oferta. La duración de la persona jurídica, contada a partir de la fecha de cierre de la presente Solicitud Pública de Oferta, no será inferior al plazo establecido para el contrato y dos (2) años más.
- 6.3 Copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado, y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente.
- 6.4 Certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación de la **empresa** y del **representante legal**, el cual podrá consultarse en la página web [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)
- 6.5 Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación de la **empresa** y del **representante legal**, el cual podrá consultarse en la página web [www.contraloriagen.gov.co](http://www.contraloriagen.gov.co)
- 6.6 Certificado de antecedentes judiciales del representante legal de la empresa el cual puede consultarse en la página web [www.antecedentes.policia.gov.co](http://www.antecedentes.policia.gov.co)
- 6.7 Documento que acredite la autorización de la Junta Directiva o Junta de Socios al Gerente o representante legal, cuando el valor de la oferta supere las autorizaciones que éste tiene, según los estatutos de la sociedad.
- 6.8 **Anexo 1 - Carta de presentación de la propuesta** debidamente firmada, de acuerdo con el modelo suministrado en estos términos y condiciones.
- 6.9 **Anexo 2 - Formulario de precios y cantidades.** Al diligenciar este anexo, el proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems en su descripción, unidades o cantidades, ni dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada. El Proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto, y en caso de no hacerlo, la **ESU** efectuará dicho ajuste. Los precios unitarios que aparecen en este anexo serán los que prevalezcan en caso de consignarse diferentes valores en la propuesta.

**6.10 Anexo 3 – Formato de certificación de aportes a seguridad social.** En cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 del 2002, Ley 797 de 2003, y el Decreto 510 de 2003, las personas jurídicas deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados, al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 del Código de Comercio, en concordancia con los artículos 13 y 74 de la Ley 43 de 1990, la certificación deberá estar suscrita por quien determine la Ley, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta. Para esto deberá diligenciar el formato referido.

**6.11 Anexo 4 - Formato de cotización (archivo en Excel).** Al diligenciar este anexo, el proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems en su descripción, unidades o cantidades, ni dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems pues de lo contrario, la propuesta será rechazada.

**6.12 Anexo 5 - Subcontratación de actividades**

## 7. CONDICIONES Y TÉRMINOS GENERALES:

**7.1 GARANTÍAS:** El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de “LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA - ESU Y/O MUSEO CASA DE LA MEMORIA”, una garantía única a favor de entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín:

- ✓ **Cumplimiento:** Por el diez por ciento (10%) del valor del mismo, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más.

### 7.2 RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

La omisión de los documentos necesarios para la comparación de una oferta con las demás impedirá tenerla en cuenta para la evaluación y posterior adjudicación del contrato. Sin perjuicio de la aplicación de los demás requisitos habilitantes que se desprendan de los pliegos condiciones de esta convocatoria, y de las facultades de la **ESU** para realizar negociación directa o solicitar ajuste de propuestas, se podrá rechazar y eliminar una o varias propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

- 7.2.1** Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según lo dispuesto en la Leyes colombianas. En el evento que la inhabilidad e incompatibilidad

sobrevenida en un proponente en un proceso contractual, se entiende que renuncia a la participación y a los derechos adquiridos en el mismo. Si sobreviene la inhabilidad o incompatibilidad en un contratista, deberá realizarse la cesión del contrato, previa autorización de la ESU.

- 7.2.2** Cuando el proponente no acredite las calidades de participación establecidas en estos pliegos de condiciones y cuando no anexe la documentación señalada en la presente solicitud privada de oferta.
- 7.2.3** Si el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000).
- 7.2.4** Cuando la propuesta se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
- 7.2.5** Por no considerar las modificaciones a los pliegos de condiciones que mediante adendas haya hecho la **ESU**.
- 7.2.6** Cuando un oferente presente varias ofertas, directamente o por interpuesta persona, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, como es el caso, entre otros, de dos o más personas jurídicas que tienen el mismo representante legal; o de una persona natural que a su vez es parte de la administración o dirección de una persona jurídica.
- 7.2.7** Cuando la propuesta esté incompleta, en cuanto a que no cumple lo especificado o no incluye algún documento que, de acuerdo con estos pliegos de condiciones, se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras ofertas.
- 7.2.8** Cuando el proponente presente documentos o información inexacta o cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato.
- 7.2.9** Cuando el proponente una vez requerido por la Entidad, no allegue las aclaraciones y/o explicaciones solicitadas por ésta; cuando no cumpla con lo solicitado en dicho requerimiento, o cuando allegue la respuesta a los requerimientos por fuera del plazo que se le fije para ello, impidiendo evaluar con precisión los términos de la oferta.
- 7.2.10** Cuando el proponente no cumpla con todas las especificaciones técnicas exigidas por la **ESU** en estos pliegos de condiciones.

- 7.2.11** Cuando el proponente presente una propuesta alternativa inferior a las especificaciones técnicas descritas en estos pliegos de condiciones.
- 7.2.12** Si el proponente ofreciere un plazo superior para la ejecución del contrato al establecido en estos Pliegos de Condiciones.
- 7.2.13** Cuando la propuesta exceda el presupuesto oficial estimado por la **ESU**, sin perjuicio de los mecanismos de ajuste económico y negociación directa dispuestos en el Reglamento de Contratación de la entidad.
- 7.2.14** Cuando se adicione o se suprima algún ítem, o se modifique o altere su descripción, unidades o cantidades, o cuando no se consigne el precio unitario de uno o varios ítems en el Anexo “Propuesta Económica”.
- 7.2.15** Cuando la carta de presentación no esté suscrita por el representante legal o el apoderado debidamente constituido para tal efecto, según el caso, por considerarse como no presentada la oferta.
- 7.2.16** Cuando no aporte completamente diligenciados y firmados los anexos de la presente Solicitud Privada de Ofertas que impidan la comparación objetiva de ofertas.
- 7.2.17** Cuando el proponente presente certificaciones o documentación falsa.
- 7.2.18** Cuando el proponente presente una propuesta alternativa inferior a las especificaciones técnicas descritas en estos términos y condiciones.
- 7.2.19** La no inclusión con la oferta de cualquiera de los requisitos o documentos necesarios para la evaluación de la oferta

**NOTA 1:** La **ESU** se reserva el derecho de verificar la información suministrada y solicitada y en caso de ser necesario solicitará información adicional. La falta de veracidad en la información, así como los documentos aportados, será motivo suficiente para que las propuestas no sean consideradas

### **7.3 IMPUESTOS, DEDUCCIONES Y GASTOS**

Al preparar su propuesta el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, el valor que ocasione la constitución de garantías, así como las deducciones y retenciones a que haya lugar, de acuerdo con la ley.

Los gastos legales del contrato, tales como el valor de las primas por la constitución de garantías y los impuestos que se causen, estarán a cargo del **CONTRATISTA** favorecido con la aceptación de la propuesta.

La **ESU** deducirá del valor del contrato, todos los impuestos y retenciones a que haya lugar en el momento de hacer el pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

**7.3.1 IMPUESTOS LOCALES Y/O DEPARTAMENTALES: IMPUESTOS LOCALES Y/O DEPARTAMENTALES:** En virtud del Contrato Interadministrativo N° 2015-041 suscrito con Museo Casa de la Memoria, al contrato que surja de la presente Solicitud Privada de Oferta se le deducirán las siguientes contribuciones:

Estampilla Pro Cultura-Municipio de Medellín 0.5%	0.5 %
Estampilla Universidad de Antioquia – Municipio de Medellín	1 %

**Concepto DIAN:** El 22 de enero de 2014 la DIAN (Dirección de impuesto y aduanas nacionales) emitió concepto 003397 el cual precisa para Descriptores: Dedución pago de Estampillas, lo siguiente:

*“Dado que en efecto , las estampillas no han sido catalogadas como impuesto , sino como una tasa parafiscal, que en ocasiones resulta de una erogación necesaria e indispensable que debe sufragarse por parte del contribuyente, para el desarrollo de su actividad, puede señalarse que en efecto, su deducibilidad no debe estar ceñida al artículo 115 del estatuto tributario que señala los impuestos deducibles, sino al tenor del artículo 107 del mismo ordenamiento cuando consagra: Son deducibles las expensas realizadas durante el año o periodo gravable en el desarrollo de cualquier actividad productora de renta, siempre que tengan relación de causalidad con las actividades productoras de renta y que sean necesarias y proporcionadas de acuerdo con cada actividad” .*

## 7.4 TASAS Y CONTRIBUCIONES

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

Para efectos de la retención en la fuente por renta, **LA ESU** procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, y en caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.

## 7.5 CORRECCIONES, ACLARACIONES O MODIFICACIONES A LA PROPUESTA

Toda corrección, aclaración o cambio que se desee realizar a una propuesta ya presentada, deberá efectuarse antes de la fecha de cierre de la Solicitud Pública de Oferta, mediante documento escrito y debidamente firmado por el proponente y formará parte de la propuesta inicial.

## 7.6 CORRECCIÓN ARITMÉTICA

En caso de requerirse, se aplicará la corrección aritmética, la cual consiste en la verificación de las operaciones aritméticas realizadas sobre los cuadros de especificaciones técnicas. En virtud de esta corrección, se revisará y determinará si existen errores en los precios de la propuesta.

En el caso de discrepancias entre el valor total de un ítem y el producto de su precio unitario por la cantidad, se verificará que la cantidad sea la establecida en los términos y condiciones de contratación y procederá a corregirse.

Si la cantidad es correcta y hay discrepancias entre el valor total y el producto de la cantidad por el precio unitario, se tomará como correcto el precio unitario y se modificará el valor total.

Las correcciones efectuadas según el procedimiento anterior, son de forzosa aceptación para los proponentes.

## 7.7 DESEMPATE, AJUSTE DE PROPUESTAS Y TERMINACIÓN DEL PROCESO

**7.7.1 Criterios de desempate:** En caso de presentarse empate en el primer lugar de elegibilidad de las propuestas, se seguirán las reglas particulares que en el pliego de condiciones se hayan señalado al respecto. De no existir disposición expresa en el pliego de condiciones, se solicitará a los proponentes para que en Audiencia presenten nueva propuesta económica en sobre cerrado.

En caso de persistir el empate se seleccionará la oferta presentada por el proponente que ostente la condición de Aliado Proveedor de la ESU. Finalmente, en el caso que ninguno de los oferentes empatados sea Aliado Proveedor, o haya más de uno, se procederá a realizar sorteo en Audiencia.

**7.7.2 Facultades de Ajuste y Negociación Directa:** Se podrá realizar negociación directa cuando existiendo una sola oferta que cumpla con los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones, cuyo valor económico supere el presupuesto oficial o se considere que se pueden obtener mejores condiciones comerciales. En este evento no se permitirán cambios de las condiciones técnicas. Cuando las propuestas recibidas sean económicamente inconvenientes, previos los estudios y análisis pertinentes, se decidirá si se procede al ajuste económico, siempre con arreglo a los principios señalados en este reglamento. En este caso se solicitará a los proponentes que cumplan con los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones, cuyo valor económico se considere inconveniente, que presenten nueva propuesta económica en sobre cerrado, dentro del término que para tal fin se establezca, vencido el cual se procederá a su apertura y evaluación.

**7.7.3 Terminación del Proceso:** La ESU podrá desestimar por Inconveniente la(s) propuesta(s) o terminar en cualquier momento el proceso de la Solicitud Privada de Oferta, en el evento en que no se presente ningún proponente, o ninguna oferta se ajuste a los términos y condiciones o, en general, cuando existan motivos que impidan la selección objetiva del Contratista.

**7.7.4 Acuerdo Comercial:** El presente proceso de selección no es objeto de regulación por parte de acuerdo comercial suscrito por el Estado Colombiano.

## 7.8 SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

La ESU y el contratista seleccionado buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales, a la conciliación, a la amigable composición o a la transacción.

## 7.9 CLÁUSULA COMPROMISORIA

Las partes contratantes se comprometen expresa y especialmente a someter a la decisión de árbitros, cualquier controversia o divergencia que pueda surgir entre ellas por razón de la celebración del contrato y de su ejecución, desarrollo, terminación o liquidación, o cualquier otro evento relacionado con éste. El arbitramento será en derecho, integrado por un (1) árbitro designado por la Cámara de Comercio de Medellín.

#### 7.10 CLÁUSULA DE INDEMNIDAD

Será obligación del contratista mantener indemne a la **ESU** de cualquier reclamación proveniente de terceros, que tenga como causa sus actuaciones.

#### 7.11 CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que en caso de incumplimiento del CONTRATISTA en las obligaciones del contrato, o de la terminación del mismo por hechos imputables a él, éste pagará a la ESU en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, la cual será considerada como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados a la ESU. El valor de la cláusula penal pecuniaria se tomará directamente de cualquier suma que se adeude al CONTRATISTA, si la hay, y/o se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial.

#### 7.12 CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

El contrato que surja de la presente solicitud no podrá ser cedido total o parcialmente por el contratista, salvo autorización expresa y escrita de la ESU, por lo que será responsabilidad del contratista informar desde la propuesta si va a realizar subcontratación de actividades comprendidas directamente en el objeto contractual, y en caso afirmativo deberá detallar las actividades e informará sobre la condición del subcontratista. Esto se hará con la verificación de la supervisión del contrato.

La omisión de esta información o el incumplimiento de esta cláusula será causal suficiente para que la ESU declare la terminación inmediata del contrato.

#### 7.13 DESAGREGACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

En todas las modalidades de selección, cuando el objeto del contrato sea divisible, la ESU podrá desagregar en todo o en parte el objeto contractual, seleccionando uno o varios proponentes, con el fin de obtener ventajas económicas.

### 8. NOTAS:

**8.1** Cualquier inquietud favor hacerla llegar al correo [sluengas@esu.com.co](mailto:sluengas@esu.com.co) con copia [daospina@esu.com.co](mailto:daospina@esu.com.co); [propuestas@esu.com.co](mailto:propuestas@esu.com.co)

**8.2** Para dar cumplimiento a la circular 007 expedida por la Dirección Administrativa y Financiera, el RUT actualizado deberá estar actualizado, y en caso de no tenerlo deberá

aportar una declaración bajo la gravedad de juramento de la actividad económica principal que realiza conforme al listado del artículo 2 del decreto 862 de 2013.

**8.3** Favor cumplir con las precisas condiciones de ésta solicitud. el no cumplimiento de las condiciones de entrega descalifica la propuesta.

**8.4** A todos los interesados se les solicita que en caso de decidir no presentarse a éste proceso de solicitud privada de oferta, informar los motivos por los cuales se abstuvo de participar en el proceso. lo anterior, con el fin de mejorar nuestros procesos de contratación.

**8.5** Los proponentes invitados a mediante correo electrónico fueron los siguientes: **Impresos sobre papel, Impregon, Litoservicios, Souvenir SAS, Litografía Dinámica, Oruga Creativa, Ecolite**. No obstante podrán enviar propuesta aquellos proveedores que cumplan con las condiciones requeridas por la ESU.

**9. ANEXOS:** Diligencie cuidadosamente cada anexo por componente; cualquier error u omisión sustancial conducirá a la descalificación de su oferta; si es subsanable, la ESU procederá a su corrección, aplicando el procedimiento descrito en los Pliegos de Condiciones y en la ley.

A continuación se enlista lo anexos del presente proceso.

1. Carta de presentación de la propuesta
2. Formulario de cantidades y precios
3. Formato de certificación de aportes a seguridad social
4. Formato de cotización (archivo en Excel)
5. Subcontratación de actividades

**ANEXO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**  
(Utilice papel membrete)

Medellín, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

Señores:

**EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA URBANO - LA ESU**

Calle 16 No. 41-210 Oficina 106 Medellín

Medellín

**Objeto: “Selección de proveedor para la firma de contrato marco para realización de diseño, producción e impresión de piezas publicitarias y comunicacionales para el Museo Casa de la Memoria”.**

El suscrito \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_ de acuerdo con los Pliegos de Condiciones de la Solicitud Pública de Oferta cuyo objeto es la **“Selección de proveedor para la firma de contrato marco para realización de diseño, producción e impresión de piezas publicitarias y comunicacionales para el Museo Casa de la Memoria”**, presento la siguiente oferta. En caso de resultar favorecido y ser aceptada nuestra oferta, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que:

1. Tengo facultad legal para firmar y presentar la oferta.
2. Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo a mí me compromete, o a la sociedad que legalmente represento (en caso de persona jurídica).
3. Conozco y comprendo las obligaciones que se derivan del Acuerdo 35 de 2011 Reglamento de Contratación de la **ESU**.
4. Conozco la información general y específica y demás documentos de la contratación y acepto los requisitos en ellos contenidos.
5. Realizaré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en las condiciones de la Invitación.
6. Yo, o la sociedad que legalmente represento (en caso de persona jurídica) no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señalada por la constitución política, por la ley 80 de 1993 y demás normas que rigen.
7. Los precios de la propuesta se mantendrán sin variación durante la vigencia de la Selección y el contrato.

8. Autorizo expresamente a la **ESU** para verificar toda la información incluida en la propuesta.
9. Ofrezco entregar las cantidades que figuran en el cuadro de precios y valor total de la oferta, así como el cumplimiento de los requerimientos técnicos.
10. Me comprometo a ejecutar el objeto del contrato iniciando en la fecha establecida por la Empresa para la Seguridad Urbana - ESU.
11. No realizaré reclamación administrativa ni judicial por la terminación anticipada del proceso de selección debido a circunstancias objetivas.

La dirección comercial donde se pueden remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con esta contratación es \_\_\_\_\_. Me comprometo a informar a la EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA - ESU todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta contratación y hasta su liquidación final.

Atentamente,

Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección de correo \_\_\_\_\_

Dirección electrónica \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Representante Legal)

**Anexo No. 2 - Formulario de precios y cantidades**

(Utilizar papel membrete)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL
1	Grupo 1	
2	Grupo 2	
3	Grupo 3	
	<b>TOTAL</b>	

VALOR EN LETRAS:

Proponente \_\_\_\_\_

Representante Legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ciudad y fecha,

**ANEXO No 3: FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL.**

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE XXXX**

**CERTIFICA QUE**

La sociedad **XXXX**, identificada con Nit **XXXXXX** cumple con la obligación de afiliación a fondo de pensiones y cesantías, EPS, ARP y para fiscales de todo el personal vinculado a la empresa.

Así mismo, certificamos que la sociedad ha desarrollado durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, los pagos de los aportes de los empleados al sistema de seguridad social (EPS, AFP, y Riegos profesionales) y aportes a las cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar, y servicio nacional de aprendizaje –SENA- por lo tanto se encuentra a paz y salvo a la fecha, igualmente la sociedad cumple con el pago de incapacidades, vacaciones, cesantías a la fecha de facturación.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Atentamente,

**REPRESENTANTE LEGAL  
CÉDULA**

**ANEXO 4: FORMATO DE COTIZACIÓN  
(Remitirse al archivo en Excel)**

## ANEXO No 5 – SUBCONTRATACIÓN DE ACTIVIDADES

Instrucciones de diligenciamiento:

1. Si su empresa va a realizar subcontratación de actividades debe utilizar la opción N° 1.
  - Actividad: Descripción de la(s) Actividad(es) a subcontratar.
  - Empresa a subcontratar: Razón social y comercial de la empresa con la que se realizará la subcontratación.
  - Generalidades del subcontratista: Nit, objeto social, domicilio de la empresa con la que se realizará la subcontratación.
2. Si su empresa no va realizar subcontratación de actividades debe utilizar la opción N° 2

Medellín, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Señores  
**EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA-ESU**  
 Calle 16 ·41-210  
 Medellín

El suscrito \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_ de acuerdo con las condiciones generales de los Pliegos de Condiciones de contratación, especialmente punto 8.5 - cesión del contrato y subcontratación, informa que:

### **OPCIÓN N° 1**

En caso de ser adjudicado el proceso se realizará subcontratación de actividades comprendidas en el siguiente listado.

ACTIVIDAD	EMPRESA A SUBCONTRATAR	GENERALIDADES DEL SUBCONTRATISTA

### **OPCIÓN N° 2**

En caso de ser adjudicado el proceso NO se realizará subcontratación de actividades.

\_\_\_\_\_  
 (Firma del proponente o de su Representante Legal)