

Solicitud Privada de Oferta SPVA 2016-59

GENERALIDADES

- ✓ LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA, en adelante para todos los efectos de este documento se denominará la **ESU**.
- ✓ El oferente debe examinar los presentes pliegos de condiciones, los cuales se constituyen obligatorios tanto para el proceso contractual como para la suscripción del contrato.
- ✓ El presente documento contiene las condiciones legales, económicas, financieras y técnicas para la presentación de la respectiva propuesta.
- ✓ Corresponde a todo oferente efectuar los estudios y verificaciones que considere necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, asumiendo todos los gastos, costos y riesgos que ello implique.
- ✓ La propuesta deberá ceñirse a cada uno de los aspectos consagrados en estos pliegos de condiciones, para poder ser tenida en cuenta.
- ✓ Las expresiones proponente u oferente usadas en estos pliegos de condiciones tienen el mismo significado.
- ✓ La **ESU**, comprometida con los programas que se impulsan desde la Alcaldía de Medellín, para combatir la corrupción en las diferentes esferas de la Administración, y en desarrollo de los principios que rigen su contratación, manifiesta su deber de garantizar la absoluta transparencia en los procedimientos que se realicen para la selección objetiva de sus contratistas.
- ✓ En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones contenidas en estos pliegos de condiciones y en el contrato a suscribir, el oferente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.
- ✓ El proponente manifiesta que adquiere pleno conocimiento y claridad de que el Reglamento de Contratación de la ESU (Acuerdo 055 de 2014), contempla las reglas a las cuales se compromete en ejercicio de su libre y propia autonomía de la voluntad, acogándose de manera libre a las consecuencias que se deriven de las mismas.

INSTRUCCIONES PRELIMINARES

- ✓ Antes de presentar su propuesta el proponente debe verificar que no se encuentre incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la ley, para contratar con la **ESU** y las entidades del sector público.
- ✓ Debe además examinar cuidadosamente los pliegos de condiciones, las normas que regulan la contratación con la **ESU**, y todos los aspectos que pueden influir en la presentación de la propuesta.
- ✓ En el presente documento se establecen los pliegos de condiciones que el proponente debe tener en cuenta para elaborar la oferta de que trata esta Solicitud Privada de Oferta.
- ✓ En virtud del artículo 17 del acuerdo 055 de 2014, en todas las modalidades de selección, cuando el objeto del contrato sea divisible, la ESU podrá desagregar en todo o en parte el objeto contractual, seleccionando uno o varios proponentes, con el fin de obtener ventajas económicas.
- ✓ En caso que la respuesta de la ESU ante las observaciones presentadas implique modificación de los pliegos de condiciones, deberá expedirse la respectiva adenda que se publicará en la página web de la entidad, y en caso de ser necesario se prorrogará al término límite para la presentación de las ofertas.
- ✓ A partir del cierre de la recepción de ofertas la **ESU** dispondrá de los dos (2) días hábiles siguientes para la evaluación. Este plazo podrá ser ampliado por la ESU. La evaluación deberá verificarse por la Secretaría General y remitirse, antes de la publicación, al Comité Asesor de Contratación.
- ✓ Los proponentes interesados el presente proceso de contratación, podrán consultar en la página web de la entidad el informe de evaluación.
- ✓ A todos los interesados se les solicita que en caso de decidir no presentarse a ése proceso de solicitud privada de oferta, informar los motivos por los cuales se abstuvo de participar en el proceso. Lo anterior, con el fin de mejorar nuestros procesos de contratación.
- ✓ Con la presentación de la propuesta el oferente expresa su voluntad inequívoca y libre de acogerse a las condiciones establecidas por la ESU en el presente proceso de selección, por lo que autoriza la consulta y publicación de su información comercial, así como la terminación anticipada del proceso de selección sin lugar al reconocimiento de ningún tipo de perjuicios, y a la declaratoria de incumplimiento o imposición de multas sin necesidad de requerimiento judicial.

La Empresa para la Seguridad Urbana -ESU- está interesada en recibir propuestas para el siguiente proceso de solicitud privada de oferta:

- 1. OBJETO:** Prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura física de la Empresa para la Seguridad Urbana - ESU
- 2. ALCANCE:** El objeto de la presente solicitud privada de oferta comprende el contrato para la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura física de la ESU de cuantía indeterminada pero determinable por valor de \$ 30.000.000 incluido IVA.

Generalidades

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
MANTENIMIENTOS			
CORRECTIVOS CIVILES			
1	Pintura general de techo color negro Tipo 2	m2	255
2	Pintura general de Muros Viniltex tipo 1, 3 manos	m2	154
3	Pintura cielos rasos Viniltex tipo2 (2 manos)	m2	350
4	Boquilla negra en porcelanato	m2	443
5	Pintura de escalera metálica en esmalte color gris	gl	1
6	Pintura de Zócalo esmalte Gris	ml	196
7	Instalaciones de perfiles esquineros	ml	38
8	Tensionar plataforma en cielo raso, módulos en drywall	un	1
PREVENTIVO MOBILIARIO			
9	Mantenimiento preventivo de sillas secretariales incluye ajuste, engrase, limpieza partes plásticas	un	100
10	Mantenimiento preventivo de sillas interlocutoras incluye ajuste y limpieza partes plásticas	un	51
11	Mantenimiento preventivo de puestos	un	86
12	Mantenimiento y ajuste de archivador 3 niveles	un	1
CORRECTIVO MOBILIARIO			
13	Reparación puesto existente de secretario gerencia.	gl	1
14	Reparación de cerraduras en archivadores	un	14
15	Reparación descansa pie	un	86
16	Suministro e instalación de película samblasti en C Interno	gl	1
17	Suministro e instalación de correas en silla de gerencia	un	2

18	Binner gris cubre rasguño en muebles de Gerencia y oficinas operacionales	gl	1
ILUMINACION			
19	swiche para lámparas de archivo	gl	1
VARIOS			
20	Mantenimiento Cristales Oficinas Fijación de Vidrio en recepción	un	1
21	suministro e instalación de letras para avisos	un	8
22	protector de puntas de vidrios	un	2
23	Trabajo en sanitarios y orinal (2 asientos, válvula de tanque, acoples lavamanos) y mantenimiento Gral.	gl	1
24	Reparación y Mantenimiento en cortinas	gl	1
CORRECTIVO Y PREVENTIVO SISTEMA AA			
25	Reparación damper motorizado	un	1
26	Mantenimiento preventivo minisplit 36000 btu	un	4
27	Mantenimiento preventivo minisplit 12000 btu	un	4
CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE SISTEMAS			
28	Mantenimiento preventivo (2 visitas al año) y correctivo del sistema de detección de incendio. 8x5 NBD	Gl	1
29	Mantenimiento preventivo (2 visitas al año) y correctivo de sistema de control de acceso lectoras BEP Suprema, depuración de base de datos y corrección de configuraciones. (Limpieza, rectificación de conexiones, depuración de memorias).	Gl	1
30	Mantenimiento preventivo (2 visitas al año) y correctivo de sistema para control de iluminación.	Gl	1
31	Mantenimiento de cableado estructurado (eléctrico, RACK y red de datos), (2 visitas anuales). Incluye peinado de cableado, revisión y certificación de puntos de datos , revisión de conexiones eléctricas, conexión del tablero eléctrico que se encuentra instalado en el RACK + Radio enlace con SIES M	Gl	1
32	Mantenimiento preventivo (2 visitas al año) y correctivo de sistema de CCTV conformado por 11 cámaras y 1 servidor de grabación y administración de video. 8x5 NBD	Gl	1
SUMINISTRO REPUESTOS ILUMINACION			
33	BOMBILLO AHORRADOR DE LUZ (PASILLOS) PL-T- 4P (4 PATAS)	un	10

34	TUBO DE LUZ DELGADO (OFICINAS) F032W/840	un	8
35	OJOS DE BUEY-LUZ BLANCA BASE GU10 (2 PATAS)	un	10
36	TUBO DE LUZ C/W F17T8 K100	un	2
37	BOBILLO AHORRADOR DE LUZ (13W)	un	2
38	BOBILLO AHORRADOR DE LUZ (26W)	un	2
39	BOMBILLO AHORRADOR DE LUZ (3 TUBOS - 20W)	un	3
AIRES			
40	REFORMA CONDUCTOS	GI	1

3. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

3.1 Cronograma:

Fecha y hora de publicación:	Miércoles, veinticinco (25) de mayo de 2016, entre las 10:30 A.M. y las 11:30 A.M.
Plazo para presentar observaciones:	Dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la publicación, entendidas éstas dentro del día hábil. La ESU dispondrá de un (1) día hábil prorrogable para resolver las inquietudes presentadas.
Monto del contrato:	El valor del contrato tendrá un valor presupuestal de Treinta Millones de Pesos M/CTE. IVA Incluido. (\$30.000.000).
Fecha y hora límite de entrega:	Jueves, veintiséis (26) de mayo de 2016, entre las 02:00 P.M. y las 03:00 P.M.

3.2 Forma de entrega de propuestas: El proponente podrá realizar la entrega de la propuesta de dos maneras: **Por página web o física. Cualquiera que seleccione deberá tener en cuenta el rango de hora establecido en la presente solicitud privada.**

- ✓ **POR PÁGINA WEB:** el interesado debe ingresar a la siguiente dirección: www.esu.com.co, **luego de haberse registrado previamente como proveedor.**
- ✓ **FÍSICA:** el proponente podrá presentar la propuesta física en el Centro de Información Documental de la ESU ubicada en la calle 16 No. 41-210 Edificio La Compañía Oficina 106 Medellín.

4. CONDICIONES Y TÉRMINOS:

4.1 Plazo: El plazo para la ejecución del contrato objeto de la presente Solicitud Privada de Oferta será hasta el TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2016 una vez aprobadas las garantías por parte de la Secretaría General de la ESU. En todo caso el plazo del contrato podrá adicionarse, antes de su vencimiento mediante documento suscrito por las partes, previa verificación por parte del supervisor del cumplimiento del objeto contractual, los precios y las condiciones de ejecución del contrato, siempre y cuando sea conveniente y favorable para la ESU.

El proponente no podrá exceder el plazo del treinta (30) de diciembre de 2016 para la ejecución del contrato; si el proponente ofreciere un plazo para la ejecución del contrato diferente al establecido en estos términos y condiciones, su propuesta será rechazada

En desarrollo del contrato que surja en virtud de esta Solicitud Privada de Oferta se admitirán entregas parciales de los elementos a contratar, optimizando los tiempos de entregas por ítems. En todo caso el o los proponentes seleccionados deberán entregar la totalidad de los elementos solicitados, de conformidad con el plazo establecido en estos pliegos. Igualmente, la ESU se reserva el derecho de realizar adjudicaciones parciales.

4.2 Los bienes y/o servicios antes descritos son con destino a la Dirección Administrativa y Financiera y/o al área de Infraestructura Física de la Empresa para la Seguridad Urbana.

La ESU podrá solicitar servicios adicionales y/o cantidades adicionales a las especificadas en el contrato, para la cual deberá presentar la respectiva cotización al supervisor del contrato, siempre y cuando guarde relación con el objeto del presente contrato y se encuentre bajo precios del mercado.

La propuesta que no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas solicitadas no será tomada en cuenta para la evaluación.

Los gastos del mantenimiento en general estarán a cargo del contratista seleccionado, y deberán ser previstos en su cotización.

Todos los suministros deben ser de marca y calidad reconocida internacionalmente según los requerimientos solicitados en el Anexo No.2 Formulario de cantidades y precios unitarios.

Los costos de garantías, instalación, puesta en marcha, implementación y todos los servicios adicionales deben ser incluidos en el precio de la propuesta. La ESU no reconocerá ningún costo adicional a lo largo del contrato.

Los trabajos se realizarán en las oficinas de la ESU y deberán cumplir con los niveles de servicio (SLA) establecidos.

El mantenimiento objeto de la contratación se debe realizar donde se encuentre el componente instalado y en los tiempos establecidos.

Todos los costos por concepto de mano de obra, equipos o herramientas para el mantenimiento durante el término solicitado por la ESU, serán por cuenta del contratista, “sin excepción alguna”.

Los anteriores conceptos se entenderán incorporados en la propuesta presentada por el oferente.

Para la ejecución del contrato se requiere:

- **Un (1) Coordinador del Proyecto.** El coordinador del proyecto será el contacto Directo para la ESU durante toda la ejecución del contrato, debe ser una persona que tenga poder de decisión sobre las obligaciones a ejecutar con el contrato y con quien se realicen las actividades de control y retroalimentación de las evaluaciones del servicio. Las actas y documentos que firme el coordinador del Proyecto son de obligatorio cumplimiento para el contratista.
- **PERFIL:** Ingeniero electrónico con matrícula profesional expedida con mínimo 5 años y certificado vigente para los mantenimientos a los rack y equipos electrónicos (sistema de detección de incendio, de sistema de control de acceso lectoras, sistema para control de iluminación, RACK y red de datos, Radio enlace y sistema de CCTV).
- **Certificación de un ente de calidad en el montaje de redes de telecomunicaciones o mantenimiento a Infraestructura.**

4.3 Garantías comerciales: El proponente seleccionado deberá responder ante la ESU por los defectos en el funcionamiento y/o fabricación de los elementos contratados, por lo que será aquel quien deba realizar las reclamaciones correspondientes ante el fabricante y/o responsable

4.4 Lugar de entrega: La entrega de los bienes y/o servicios deberá efectuarse en el Municipio de Medellín en la Calle 16 N 41 -210 Edificio la Compañía Oficina 106 Barrio Castropol o en el sitio que le defina la ESU previa coordinación con el supervisor del contrato.

4.5 Forma de pago: La ESU cancelará el valor del contrato mediante pagos parciales correspondientes y en todo caso el valor final a reconocer corresponderá a los elementos efectivamente recibidos; previa aprobación de las garantías expedida por la Secretaría General y recibo de cumplimiento de la prestación del servicio por parte del supervisor del contrato. La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando. Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.

En el evento en que el mantenimiento preventivo y correctivo cumpla con los requerimientos de obra donde se exige el pago de la contribución especial en la factura se deberá discriminar que se efectúa el recaudo por parte de la ESU.

En la presente Solicitud Privada de Varias Ofertas se solicita mediante convocatoria el contrato de prestación de servicios para atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura física de la Empresa para la Seguridad Urbana - ESU a través de la relación de unidades de bienes o servicios calculados mediante medidas, sin que la ejecución del mismo exista obligación de utilizar todos los bienes o servicios o las cantidades establecidas.

No obliga rigurosamente a la Empresa para la Seguridad Urbana ejecutar la suma de treinta millones de pesos para el mantenimiento preventivo y correctivo, el valor puede ser inferior al monto establecido.

El proponente deberá estar en capacidad de desarrollar todas las tareas y trabajos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas tecnológicos de seguridad implementados, durante el tiempo de ejecución del contrato.

El servicio de mantenimiento a prestar sobre los sistemas tecnológicos de la ESU deberán ser de alta calidad, asegurando que todos los parámetros eléctricos, electrónicos y mecánicos determinantes del buen funcionamiento de los sistemas antes referidos, se cumplan eficientemente para la buena prestación del servicio así

como a cualquier acción necesaria para favorecer el correcto mantenimiento y conservación de cada uno de estos incluyendo engrase, limpieza, etc. con la finalidad de revisar, limpiar y afinar en cada visita todos los equipos, elementos y software instalados en la solución.

El oferente deberá asegurar que todos los equipos, sistemas y servicios no causen o creen ningún peligro para el medioambiente y/o para cualquier persona, dentro de la normativa vigente para estos fines.

Los trabajos de mantenimiento y conservación para los sistemas tecnológicos implementados en la ESU, así como las posibles reparaciones y necesidades de material como escaleras, grúas, etc. que se puedan derivar de ellos, se realizarán siempre con personal calificado en las especialidades necesarias y de manera acorde a los trabajos a realizar.

El proponente deberá dentro de la prestación del servicio a contratar minimizar, segregar y gestionar correctamente (según sus características) los residuos generados por su actividad, y siempre atendiendo a lo establecido en la legislación vigente en esta materia.

Que el proceso de mantenimiento busca evitar fallas y garantizar que los equipos y sus configuraciones estén en óptimas condiciones operativas y técnicas, lo cual incluye revisión de equipos y componentes.

Entregar informes escritos de todos los eventos y actividades, tanto eventuales como rutinarias para su revisión por parte del supervisor designado por la ESU.

El oferente deberá tener en cuenta dentro de su proyección económica la inclusión de todos los costos administrativos, operativos, logísticos y de cualquier índole necesarios para la prestación del servicio, que se indican en este pliego de condiciones. En todo caso se entenderá que la propuesta económica incluye los costos directos y asociados para la prestación de los servicios aquí requeridos.

Todo el personal que ingrese a las instalaciones de la ESU a prestar el servicio de mantenimiento deberá estar afiliado al Sistema Integral de Seguridad Social.

4.6 Vigencia de la propuesta: Los proponentes deberán mantener su oferta sin modificaciones por un término de sesenta (60) días a partir del cierre de la contratación.

4.7 Supervisión: Una vez aceptada la propuesta de uno o varios contratistas, la ESU,

designará un o más supervisores, quienes tendrán la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo, el desarrollo del contrato, incluyendo las especificaciones técnicas, así como la calidad del servicio de los productos ofrecidos e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto.

5. VERIFICACIÓN Y EVALUACION DE PROPUESTAS:

Una vez verificado el cumplimiento los factores habilitantes y de las especificaciones técnicas, se procederá a evaluar los aspectos financieros, de experiencia y precio.

5.1 Verificación jurídica: Después de la recepción de las propuestas, la ESU realizará el análisis jurídico de las mismas, con el fin de determinar cuáles se encuentran ajustadas a la Ley y a los requisitos de los términos y condiciones, solicitando las aclaraciones que considere pertinentes, las cuales serán resueltas por el proponente en el término concedido por la ESU para ello, de lo contrario, dicha información se tendrá por no presentada y la propuesta será rechazada.

5.2 Evaluación técnica y económica: Una vez realizada la evaluación jurídica, la ESU efectuará la evaluación técnica y económica y se conformará una lista de proponentes elegibles de acuerdo con los puntajes obtenidos por cada uno en los criterios de evaluación establecidos en este capítulo, otorgando el primer lugar a aquel que haya obtenido la mayor cantidad de puntos, y sucesivamente a los demás, en forma descendente.

Para la evaluación y calificación de las propuestas se tendrán en cuenta los siguientes factores:

FACTOR	PUNTAJE
Experiencia	300
Propuesta Económica	700
Puntaje Total	1000

5.2.1 Experiencia (300PUNTOS)

Los proponentes deberán indicar en el Anexo No. 4, “**Resumen Certificados De Experiencia**”, mínimo en tres (3) contratos de suministro e instalación y/o mantenimiento de mobiliarios ejecutados o en ejecución en los últimos 4 años, cuyo objeto esté directamente relacionado con el objeto de la presente solicitud privada de oferta.

Para la verificación el proponente deberá acreditar la siguiente experiencia:
Contratos ejecutados o en ejecución:

- Nombre de la empresa contratante, dirección completa y teléfono.
- Objeto
- Fecha de inicio del contrato.
- Fecha de terminación.
- Valor del contrato.
- Valor Ejecutado
- Dependencia que pueda ratificar esta información.

EL CONTRATISTA deberá relacionar en el Anexo No. 3 -Experiencia, un resumen que contenga cada uno de los contratos ejecutados y valores de los mismos. Estos contratos deben ser los mismos que estén comprendidos en las certificaciones que se deben adjuntar.

Para los contratos en ejecución, se tendrá en cuenta el valor ejecutado al momento de la presentación de la propuesta.

El proponente que no cumpla con la totalidad de los certificados solicitados obtendrá CERO (0) puntos.

No será válido para acreditar experiencia, **fotocopia de contratos** sin la correspondiente certificación de cumplimiento.

Para aquellos contratos que el Proponente haya suscrito con la ESU, no será necesario acreditar las certificaciones, bastará con enunciarlo en el Anexo No. 3-Experiencia.

NOTA: Aquellas certificaciones que no reúnan los requisitos aquí señalados no serán validadas para acreditar la experiencia para participar. En caso de que se conceda plazo para subsanar éste requisito, el plazo será perentorio, es decir, vencido este término sin satisfacer en la forma requerida el requisito, dará lugar a que se constituya una causal de eliminación de la propuesta.

5.2.2 Propuesta Económica (700 PUNTOS)

Al menor precio ofrecido se le asignarán setecientos (700) puntos, los demás obtendrán un puntaje de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P: 700 \times P_m/P_i$$

Dónde: P: Puntaje para el factor precio
Pm: Valor total de la propuesta más baja
Pi: Valor total de la propuesta comparada
700: Puntaje máximo asignado al factor

La oferta deberá presentarse por escrito en **pesos colombianos**. Los valores no deben estar representados con decimales, tanto en los precios unitarios como totales, incluyendo todos los conceptos relacionados con el objeto de la presente contratación, previo análisis que efectúe el oferente por su cuenta y riesgo, discriminando el IVA si hay lugar a ello. **Deben estar redondeados al peso**, según corresponda por encima o por debajo. Si se presentan valores con decimales se tomará el valor entero. Los demás conceptos no previstos en la oferta, no serán asumidos por la ESU.

En el evento de discriminar el IVA y el valor de los bienes ofrecidos no causen dicho impuesto, éste no será tenido en cuenta.

5.2.3 PROPONENTES ELEGIBLES

Agotado el análisis comparativo de las ofertas, se establecerá un orden de elegibilidad de la siguiente manera:

- Se considerarán elegibles aquellos proponentes que hayan obtenido un puntaje acumulado mínimo de ochocientos (800) puntos en la calificación total.
- Se conformará una lista de proponentes elegibles, ordenada en función del puntaje total, asignando el primer lugar al proponente que haya obtenido el máximo puntaje, y así sucesivamente.

6. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA:

Para la presentación de las propuestas, bien físicamente o por página web, el proponente deberá aportar la siguiente información, que se complementará con cualquier otra solicitada en estos pliegos de condiciones, la cual será sujeta a verificación:

6.1 Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.

6.2 Copia del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, expedido con una anterioridad no mayor a noventa (90) días contados hasta la fecha de cierre de esta Solicitud Privada de Oferta. La duración de la persona jurídica, contada a partir de la

fecha de cierre de la presente Solicitud Pública de Oferta, no será inferior al plazo establecido para el contrato y dos (2) años más.

6.3 Copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado, y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente.

6.4 Certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación de la **empresa** y del **representante legal**, el cual podrá consultarse en la página web www.procuraduria.gov.co

6.5 Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación de la **empresa** y del **representante legal**, el cual podrá consultarse en la página web www.contraloriagen.gov.co

6.6 Certificado de antecedentes judiciales del representante legal de la empresa el cual puede consultarse en la página web www.antecedentes.policia.gov.co

6.7 ANEXO 2 - FORMULARIO DE CANTIDADES Y DE PRECIOS UNITARIOS.

Al diligenciar este anexo, el proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems en su descripción, unidades o cantidades, ni dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada. El Proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto, y en caso de no hacerlo, la **ESU** efectuará dicho ajuste. Los precios unitarios que aparecen en este anexo serán los que prevalezcan en caso de consignarse diferentes valores en la propuesta.

6.8 En cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 del 2002, Ley 797 de 2003, y el Decreto 510 de 2003, las personas jurídicas deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados, al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 del Código de Comercio, en concordancia con los artículos 13 y 74 de la Ley 43 de 1990, la certificación deberá estar suscrita por quien determine la Ley, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta. Para esto deberá diligenciar el **ANEXO 3 – FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL.**

6.9 Certificado de Ingeniero electrónico con matrícula profesional expedida con mínimo 5 años y certificado vigente para los mantenimientos a los rack y equipos electrónicos (sistema de detección de incendio, de sistema de control de acceso lectoras, sistema para control de iluminación, RACK y red de datos, Radio enlace y sistema de CCTV).

6.10 Certificación de un ente de calidad en el montaje de redes de telecomunicaciones o mantenimiento a Infraestructura.

6.11 Anexo 4. RESUMEN CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA debidamente diligencia y firmado por el representante legal.

7. CONDICIONES Y TÉRMINOS GENERALES:

7.1 GARANTÍAS: El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de “LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA - ESU”, una garantía única a favor de entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín:

- Cumplimiento: Por el diez por ciento (10%) del valor del mismo, con una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más.
- Calidad: Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato. La vigencia deberá cubrir la duración del contrato y cuatro (4) meses más.
- Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal: Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato y con vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más.
- Responsabilidad Civil Extracontractual: Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato al momento de expedición de la póliza. Su vigencia será igual al plazo total del contrato y Seis (6) meses más. El valor asegurado por concepto de Responsabilidad Civil Extracontractual no podrá ser, en ningún caso, inferior a doscientos salarios mínimos mensuales legales vigentes (200 smmlv) al momento de la expedición de la póliza. El asegurado será la Empresa para la Seguridad Urbana -ESU- y el contratista, y serán beneficiarios tanto la Empresa para la Seguridad Urbana -ESU- como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad extracontractual del contratista o sus subcontratistas.

El CONTRATISTA deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de los

requerimientos o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el CONTRATISTA se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la ESU podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna

7.2 RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

La omisión de los documentos necesarios para la comparación de una oferta con las demás impedirá tenerla en cuenta para la evaluación y posterior adjudicación del contrato. Sin perjuicio de la aplicación de los demás requisitos habilitantes que se desprendan de los pliegos condiciones de esta convocatoria, y de las facultades de la **ESU** para realizar negociación directa o solicitar ajuste de propuestas, se podrá rechazar y eliminar una o varias propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

- 7.2.1** Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según lo dispuesto en la Leyes colombianas. En el evento que la inhabilidad e incompatibilidad sobrevenga en un proponente en un proceso contractual, se entiende que renuncia a la participación y a los derechos adquiridos en el mismo. Si sobreviene la inhabilidad o incompatibilidad en un contratista, deberá realizarse la cesión del contrato, previa autorización de la ESU.
- 7.2.2** Cuando el proponente no acredite las calidades de participación establecidas en estos pliegos de condiciones y cuando no anexe la documentación señalada en la presente solicitud privada de oferta.
- 7.2.3** Si el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000).
- 7.2.4** Cuando la propuesta se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
- 7.2.5** Por no considerar las modificaciones a los pliegos de condiciones que mediante adendas haya hecho la **ESU**.
- 7.2.6** Cuando un oferente presente varias ofertas, directamente o por interpuesta persona, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, como es el caso, entre otros, de dos o más personas jurídicas que tienen el mismo representante legal; o de una persona natural que a su vez es parte de la administración o dirección de una persona jurídica.

- 7.2.7** Cuando la propuesta esté incompleta, en cuanto a que no cumple lo especificado o no incluye algún documento que, de acuerdo con estos pliegos de condiciones, se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras ofertas.
- 7.2.8** Cuando el proponente presente documentos o información inexacta o cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato.
- 7.2.9** Cuando el proponente una vez requerido por la Entidad, no allegue las aclaraciones y/o explicaciones solicitadas por ésta; cuando no cumpla con lo solicitado en dicho requerimiento, o cuando allegue la respuesta a los requerimientos por fuera del plazo que se le fije para ello, impidiendo evaluar con precisión los términos de la oferta.
- 7.2.10** Cuando el proponente no cumpla con todas las especificaciones técnicas exigidas por la **ESU** en estos pliegos de condiciones.
- 7.2.11** Cuando el proponente presente una propuesta alternativa inferior a las especificaciones técnicas descritas en estos pliegos de condiciones.
- 7.2.12** Si el proponente ofreciere un plazo superior para la ejecución del contrato al establecido en estos Pliegos de Condiciones.
- 7.2.13** Cuando la propuesta exceda el presupuesto oficial estimado por la **ESU**, sin perjuicio de los mecanismos de ajuste económico y negociación directa dispuestos en el Reglamento de Contratación de la entidad.
- 7.2.14** Cuando se adicione o se suprima algún ítem, o se modifique o altere su descripción, unidades o cantidades, o cuando no se consigne el precio unitario de uno o varios ítems en el Anexo No. 2 “Formulario de cantidades y precios unitarios”.
- 7.2.15** Cuando la carta de presentación no esté suscrita por el representante legal o el apoderado debidamente constituido para tal efecto, según el caso, por considerarse como no presentada la oferta.
- 7.2.16** Cuando no aporte completamente diligenciados y firmados los anexos de la presente Solicitud Privada de Ofertas que impidan la comparación objetiva de ofertas.

7.2.17 Cuando el proponente presente certificaciones o documentación falsa.

7.2.18 Cuando el proponente presente una propuesta alternativa inferior a las especificaciones técnicas descritas en estos términos y condiciones.

7.2.19 La no inclusión con la oferta de cualquiera de los requisitos o documentos necesarios para la evaluación de la oferta

NOTA 1: La **ESU** se reserva el derecho de verificar la información suministrada y solicitada y en caso de ser necesario solicitará información adicional. La falta de veracidad en la información, así como los documentos aportados, será motivo suficiente para que las propuestas no sean consideradas

7.3 IMPUESTOS, DEDUCCIONES Y GASTOS

Al preparar su propuesta el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, el valor que ocasione la constitución de garantías, así como las deducciones y retenciones a que haya lugar, de acuerdo con la ley.

Los gastos legales del contrato, tales como el valor de las primas por la constitución de garantías y los impuestos que se causen, estarán a cargo del **CONTRATISTA** favorecido con la aceptación de la propuesta.

La **ESU** deducirá del valor del contrato, todos los impuestos y retenciones a que haya lugar en el momento de hacer el pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

7.4 TASAS Y CONTRIBUCIONES

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

Para efectos de la retención en la fuente por renta, **LA ESU** procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, y en caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.

7.5 CORRECCIONES, ACLARACIONES O MODIFICACIONES A LA PROPUESTA

Toda corrección, aclaración o cambio que se desee realizar a una propuesta ya presentada, deberá efectuarse antes de la fecha de cierre de la Solicitud Pública de Oferta, mediante documento escrito y debidamente firmado por el proponente y formará parte de la propuesta inicial.

7.6 CORRECCIÓN ARITMÉTICA

En caso de requerirse, se aplicará la corrección aritmética, la cual consiste en la verificación de las operaciones aritméticas realizadas sobre los cuadros de especificaciones técnicas. En virtud de esta corrección, se revisará y determinará si existen errores en los precios de la propuesta.

En el caso de discrepancias entre el valor total de un ítem y el producto de su precio unitario por la cantidad, se verificará que la cantidad sea la establecida en los términos y condiciones de contratación y procederá a corregirse.

Si la cantidad es correcta y hay discrepancias entre el valor total y el producto de la cantidad por el precio unitario, se tomará como correcto el precio unitario y se modificará el valor total.

Las correcciones efectuadas según el procedimiento anterior, son de forzosa aceptación para los proponentes.

7.7 DESEMPATE, AJUSTE DE PROPUESTAS Y TERMINACIÓN DEL PROCESO

7.7.1 Criterios de desempate: En caso de presentarse empate en el primer lugar de elegibilidad de las propuestas, se seguirán las reglas particulares que en el pliego de condiciones se hayan señalado al respecto. De no existir disposición expresa en el pliego de condiciones, se solicitará a los proponentes para que en Audiencia presenten nueva propuesta económica en sobre cerrado.

En caso de persistir el empate se seleccionará la oferta presentada por el proponente que ostente la condición de Aliado Proveedor de la ESU. Finalmente, en el caso que ninguno de los oferentes empatados sea Aliado Proveedor, o haya más de uno, se procederá a realizar sorteo en Audiencia.

7.7.2 Facultades de Ajuste y Negociación Directa: Se podrá realizar negociación directa cuando existiendo una sola oferta que cumpla con los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones, cuyo valor económico supere el

presupuesto oficial o se considere que se pueden obtener mejores condiciones comerciales. En este evento no se permitirán cambios de las condiciones técnicas. Cuando las propuestas recibidas sean económicamente inconvenientes, previos los estudios y análisis pertinentes, se decidirá si se procede al ajuste económico, siempre con arreglo a los principios señalados en este reglamento. En este caso se solicitará a los proponentes que cumplan con los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones, cuyo valor económico se considere inconveniente, que presenten nueva propuesta económica en sobre cerrado, dentro del término que para tal fin se establezca, vencido el cual se procederá a su apertura y evaluación.

7.7.3 Terminación del Proceso: La ESU podrá desestimar por Inconveniente la(s) propuesta(s) o terminar en cualquier momento el proceso de la Solicitud Privada de Oferta, en el evento en que no se presente ningún proponente, o ninguna oferta se ajuste a los términos y condiciones o, en general, cuando existan motivos que impidan la selección objetiva del Contratista.

7.7.4 Acuerdo Comercial: El presente proceso de selección no es objeto de regulación por parte de acuerdo comercial suscrito por el Estado Colombiano.

7.8 SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

La ESU y el contratista seleccionado buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales, a la conciliación, a la amigable composición o a la transacción.

7.9 CLÁUSULA COMPROMISORIA

Las partes contratantes se comprometen expresa y especialmente a someter a la decisión de árbitros, cualquier controversia o divergencia que pueda surgir entre ellas por razón de la celebración del contrato y de su ejecución, desarrollo, terminación o liquidación, o cualquier otro evento relacionado con éste. El arbitramento será en derecho, integrado por un (1) árbitro designado por la Cámara de Comercio de Medellín.

7.10 CLÁUSULA DE INDEMNIDAD

Será obligación del contratista mantener indemne a la ESU de cualquier reclamación

proveniente de terceros, que tenga como causa sus actuaciones.

7.11 CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que en caso de incumplimiento del CONTRATISTA en las obligaciones del contrato, o de la terminación del mismo por hechos imputables a él, éste pagará a la ESU en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, la cual será considerada como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados a la ESU. El valor de la cláusula penal pecuniaria se tomará directamente de cualquier suma que se adeude al CONTRATISTA, si la hay, y/o se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial.

7.12 CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

El contrato que surja de la presente solicitud no podrá ser cedido total o parcialmente por el contratista, salvo autorización expresa y escrita de la ESU, por lo que será responsabilidad del contratista informar desde la propuesta si va a realizar subcontratación de actividades comprendidas directamente en el objeto contractual, y en caso afirmativo deberá detallar las actividades e informará sobre la condición del subcontratista. Esto se hará con la verificación de la supervisión del contrato.

La omisión de esta información o el incumplimiento de esta cláusula será causal suficiente para que la ESU declare la terminación inmediata del contrato.

7.13 DESAGREGACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

En todas las modalidades de selección, cuando el objeto del contrato sea divisible, la ESU podrá desagregar en todo o en parte el objeto contractual, seleccionando uno o varios proponentes, con el fin de obtener ventajas económicas.

8. NOTAS:

8.1 Cualquier inquietud favor hacerla llegar al correo mmejiap@esu.com.co con copia propuestas@esu.com.co

8.2 Para dar cumplimiento a la circular 007 expedida por la Dirección Administrativa y Financiera, el RUT actualizado deberá estar actualizado, y en caso de no tenerlo deberá aportar una declaración bajo la gravedad de juramento de la actividad económica principal que realiza conforme al listado del artículo 2 del decreto 862 de 2013.

8.3 Favor cumplir con las precisas condiciones de ésta solicitud. el no cumplimiento de las condiciones de entrega descalifica la propuesta.

8.4 A todos los interesados se les solicita que en caso de decidir no presentarse a éste proceso de solicitud privada de oferta, informar los motivos por los cuales se abstuvo de participar en el proceso. lo anterior, con el fin de mejorar nuestros procesos de contratación.

8.5 La ESU realizará la transferencia electrónica a la cuenta informada por el proveedor; siempre y cuando el proveedor no esté en mora en la gestión comercial facturada por la ESU. La ESU, en su condición de entidad contratante, podrá realizar los cruces de cuenta y compensaciones legales que sean necesarias a efectos de garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones dinerarias a cargo de los proveedores. El proveedor solo podrá realizar cruce de cuentas o compensación legal de obligaciones dinerarias siempre que medie autorización expresa y escrita por parte de la Gerencia de la ESU.

8.6 Los proponentes invitados a mediante correo electrónico fueron los siguientes: **Coinsi, Coselecса, Trazos y Arquitectura, Livianos**. No obstante podrán enviar propuesta aquellos proveedores que cumplan con las condiciones requeridas por la ESU.

9. ANEXOS: Diligencie cuidadosamente cada anexo por componente; cualquier error u omisión sustancial conducirá a la descalificación de su oferta; si es subsanable, la ESU procederá a su corrección, aplicando el procedimiento descrito en los Pliegos de Condiciones y en la ley.

A continuación se enumeran los anexos del presente proceso.

1. Carta de presentación de la propuesta
2. Formulario de cantidades y precios
3. Formato de certificación de aportes a seguridad social
4. Resumen Certificados de Experiencia

ANEXO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
(Utilice papel membrete)

Medellín, ____ de _____ de 2016

Señores:

EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA - ESU

Calle 16 No. 41-210 Oficina 106 Medellín

Medellín

Objeto: “Prestación de servicios para atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura física de la Empresa para la Seguridad Urbana - ESU”.

El suscrito _____, en calidad de representante legal de _____ de acuerdo con los Pliegos de Condiciones de la Solicitud Privada de Oferta cuyo objeto es la “Prestación de servicios para atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura física de la Empresa para la Seguridad Urbana – ESU”, presento la siguiente oferta. En caso de resultar favorecido y ser aceptada nuestra oferta, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que:

1. Tengo facultad legal para firmar y presentar la oferta.
2. Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo a mí me compromete, o a la sociedad que legalmente represento (en caso de persona jurídica).
3. Conozco y comprendo las obligaciones que se derivan del Acuerdo 055 de 2014 Reglamento de Contratación de la **ESU**.
4. Conozco la información general y específica y demás documentos de la contratación y acepto los requisitos en ellos contenidos.
5. Realizaré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en las condiciones de la Invitación.
6. Yo, o la sociedad que legalmente represento (en caso de persona jurídica) no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señalada por la constitución política, por la ley 80 de 1993 y demás normas que rigen.
7. Los precios de la propuesta se mantendrán sin variación durante la vigencia de la Selección y el contrato.
8. Autorizo expresamente a la **ESU** para verificar toda la información incluida en la propuesta.

9. Ofrezco entregar las cantidades que figuran en el cuadro de precios y valor total de la oferta, así como el cumplimiento de los requerimientos técnicos.
10. Me comprometo a ejecutar el objeto del contrato iniciando en la fecha establecida por la Empresa para la Seguridad Urbana - ESU.
11. No realizaré reclamación administrativa ni judicial por la terminación anticipada del proceso de selección debido a circunstancias objetivas.

La dirección comercial donde se pueden remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con esta contratación es _____. Me comprometo a informar a la EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA - ESU todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta contratación y hasta su liquidación final.

Atentamente,

Nombre del Representante Legal _____

C. C. No. _____ de _____

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Telefax _____

Ciudad _____

(Firma del Representante Legal)

ANEXO No. 2 - Formulario de cantidades y precios unitarios

(Utilizar papel membrete)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
MANTENIMIENTOS					
CORRECTIVOS CIVILES					
1	Pintura general de techo color negro Tipo 2	m2	255	\$ -	\$ -
2	Pintura general de Muros Viniltex tipo 1, 3 manos	m2	154	\$ -	\$ -
3	Pintura cielos rasos Viniltex tipo2 (2 manos)	m2	350	\$ -	\$ -
4	Boquilla negra en porcelanato	m2	443	\$ -	\$ -
5	Pintura de escalera metálica en esmalte color gris	gl	1	\$ -	\$ -
6	Pintura de Zócalo esmalte Gris	ml	196	\$ -	\$ -
7	Instalaciones de perfiles esquineros	ml	38	\$ -	\$ -
8	Tensionar plataforma en cielo raso, módulos en drywall	un	1	\$ -	\$ -
PREVENTIVO MOBILIARIO					
9	Mantenimiento preventivo de sillas secretariales incluye ajuste, engrase, limpieza partes plásticas	un	100	\$ -	\$ -
10	Mantenimiento preventivo de sillas interlocutoras incluye ajuste y limpieza partes plásticas	un	51	\$ -	\$ -
11	Mantenimiento preventivo de puestos	un	86	\$ -	\$ -
12	Mantenimiento y ajuste de archivador 3 niveles	un	1	\$ -	\$ -
CORRECTIVO MOBILIARIO					
13	Reparación puesto existente de secretario gerencia.	gl	1	\$ -	\$ -
14	Reparación de cerraduras en archivadores	un	14	\$ -	\$ -
15	Reparación descansa pie	un	86	\$ -	\$ -
16	Suministro e instalación de película samblasti en C Interno	gl	1	\$ -	\$ -
17	Suministro e instalación de correas en silla de gerencia	un	2	\$ -	\$ -
18	Binner gris cubre rasguño en muebles de Gerencia y oficinas operacionales	gl	1	\$ -	\$ -
ILUMINACION					
19	swiche para lámparas de archivo	gl	1	\$ -	\$ -

VARIOS					
20	Mantenimiento Cristales Oficinas Fijación de Vidrio en recepción	un	1	\$ -	\$ -
21	suministro e instalación de letras para avisos	un	8	\$ -	\$ -
22	protector de puntas de vidrios	un	2	\$ -	\$ -
23	Trabajo en sanitarios y orinal (2 asientos, válvula de tanque, acoples lavamanos) y mantenimiento Gral.	gl	1	\$ -	\$ -
24	Reparación y Mantenimiento en cortinas	gl	1	\$ -	\$ -
CORRECTIVO Y PREVENTIVO SISTEMA AA					
25	Reparación damper motorizado	un	1	\$ -	\$ -
26	Mantenimiento preventivo minisplit 36000 btu	un	4	\$ -	\$ -
27	Mantenimiento preventivo minisplit 12000 btu	un	4	\$ -	\$ -
CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE SISTEMAS					
28	Mantenimiento preventivo (2 visitas al año) y correctivo del sistema de detección de incendio. 8x5 NBD	GI	1	\$ -	\$ -
29	Mantenimiento preventivo (2 visitas al año) y correctivo de sistema de control de acceso lectoras BEP Suprema, depuración de base de datos y corrección de configuraciones. (Limpieza, rectificación de conexiones, depuración de memorias).	GI	1	\$ -	\$ -
30	Mantenimiento preventivo (2 visitas al año) y correctivo de sistema para control de iluminación.	GI	1	\$ -	\$ -
31	Mantenimiento de cableado estructurado (eléctrico, RACK y red de datos), (2 visitas anuales). Incluye peinado de cableado, revisión y certificación de puntos de datos , revisión de conexiones eléctricas, conexión del tablero eléctrico que se encuentra instalado en el RACK + Radio enlace con SIES M	GI	1	\$ -	\$ -
32	Mantenimiento preventivo (2 visitas al año) y correctivo de sistema de CCTV conformado por 11 cámaras y 1 servidor de grabación y administración de video. 8x5 NBD	GI	1	\$ -	\$ -
SUMINISTRO REPUESTOS ILUMINACION					
33	BOMBILLO AHORRADOR DE LUZ (PASILLOS) PL-T- 4P (4 PATAS)	un	10	\$ -	\$ -
34	TUBO DE LUZ DELGADO (OFICINAS) F032W/840	un	8	\$ -	\$ -
35	OJOS DE BUEY-LUZ BLANCA BASE GU10 (2 PATAS)	un	10	\$ -	\$ -
36	TUBO DE LUZ C/W F17T8 K100	un	2	\$ -	\$ -

37	BOBILLO AHORRADOR DE LUZ (13W)	un	2	\$ -	\$ -
38	BOBILLO AHORRADOR DE LUZ (26W)	un	2	\$ -	\$ -
39	BOMBILLO AHORRADOR DE LUZ (3 TUBOS - 20W)	un	3	\$ -	\$ -
	AIRES				
40	REFORMA CONDUCTOS	Gl	1	\$ -	\$ -
	SUBTOTAL SIN IVA				\$ -
	TOTAL IVA				\$
	TOTAL				\$

VALOR TOTAL EN LETRAS

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Ciudad y fecha,

ANEXO No. 3 - FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL.

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE XXXX

CERTIFICA QUE

La sociedad XXXX, identificada con Nit XXXXX cumple con la obligación de afiliación a fondo de pensiones y cesantías, EPS, ARP y para fiscales de todo el personal vinculado a la empresa.

Así mismo, certificamos que la sociedad ha desarrollado durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, los pagos de los aportes de los empleados al sistema de seguridad social (EPS, AFP, y Riegos profesionales) y aportes a las cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar, y servicio nacional de aprendizaje –SENA- por lo tanto se encuentra a paz y salvo a la fecha, igualmente la sociedad cumple con el pago de incapacidades, vacaciones, cesantías a la fecha de facturación.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Atentamente,

**REPRESENTANTE LEGAL
CÉDULA**

ANEXO No. 4 – RESUMEN CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA:
(Utilizar papel membrete)

CONCEPTO	CONTRATO 1	CONTRATO 2	CONTRATO 3
Empresa contratante			
Nombre del contratista			
Número de contrato			
Fecha de inicio			
Fecha de terminación			
Objeto			
Producto o servicio			
Valor del contrato			
Comentarios			
Cumplimiento a satisfacción			

NOTA: Recuerde que, deberá presentar los certificados -expedidos por las firmas contratantes- que den cuenta de la ejecución de dichos contratos, con la información indicada en los términos y condiciones de contratación.

La información incompleta o inconsistente no será tenida en cuenta para la evaluación de la oferta.

Proponente _____

Nombre del Representante Legal _____

C. C. No. _____ de _____

(Firma del Representante Legal)