

	Acta de Reunión No.: 001	Código: FO- GDO-02
		Versión: 0
		Fecha de Aprobación: Enero 19 de 2010
		Página 1 de 3

COPIA CONTROLADA

Comité de Gerencia: ____ CCCI: ____ Grupo Primario: (Cuál) _____		
Otro Comité: Otra Reunión:		
Lugar: Comando de la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá	Fecha: 24/05/2016	Hora: 9:00 horas
<u>Asistentes:</u> <u>Proponentes interesados en el proceso</u> Metalcimientos S.A.S Cabletronics S.A.S Coinsí S.A.S Ing Ltda Livianos S.A.S Hector Mauricio Gutierrez		<u>Policía Nacional</u> Intendente Luis Hernandez Vega Patrullero Luis Fernando Borja Murillo <u>ESU</u> Sonia Luengas

Temas Tratados:

Se da inicio a la reunión con la presentación de las personas presentes. Se destaca: La ESU, Policía Nacional, Proponentes interesados en participar en el proceso.

Seguidamente se explica que la reunión fue convocada desde los pliegos de condiciones para realizar aclaraciones frente a inquietudes de carácter técnico relacionadas con el alcance del objeto, motivo por el cual la reunión se lleva a cabo en el Comando de la Policía Nacional – Metropolitana del Valle de Aburrá, lugar donde se llevarán a cabo las obras y mantenimientos.

Adicionalmente se indica que el avance de la reunión se realizará en dos etapas. La primera etapa los proponentes interesados en participar expondrán sus inquietudes técnicas al personal de la Policía, quienes otorgaran las respuestas o las aclaraciones que den lugar. La segunda etapa consta del recorrido en los sitios en donde se desarrollaran las actividades de obra y mantenimiento.

A continuación se exponen las inquietudes que tienen los proponentes interesados en presentarse al proceso:

1. La UPS de 10 KVA que se requiere para las obras de voz y datos incluye suministro o instalación o ambas

R/ La UPS de 10 KVA es solo instalación.

2. El aire acondicionado que se requiere (Cosec) que capacidad tiene y a que distancia esta de la estación central

	Acta de Reunión No.: 001	Código: FO- GDO-02
		Versión: 0
		Fecha de Aprobación: Enero 19 de 2010
		Página 2 de 3

COPIA CONTROLADA

R/ Se informa que no se requiere aire acondicionado ni su instalación. Es la desinstalación de aire acondicionado y su reintegro a la entidad.

3. Se requiere se detalle el diseño del closet en roble macizo de 3x2 metro cuadrado solicitado en el punto 4,04 toda vez que sus características en el diseño impactan en el costo del mismo.

R/ El closet debe incluir maletero en la parte superior, visagra, espacio para disponer el vestuario (colgado y doblado) debe incluir área para almacenar zapatos. En todo caso la Policía presentará el plano del closet.

4. Se requiere revisar la puerta en la cual solicitan el suministro de cerradura tover de tres machos de alta seguridad toda vez que este tipo de cerradura demanda que la puerta cumpla con ciertas condiciones técnicas

R/ La respuesta se valida con el recorrido de las instalaciones y se debe anexar las especificaciones de una nueva en caso de que la inicial no sea viable

5. Se solicita se aclare en cuanto al cableado estructurado si la categoría a usar es 6 o 6A, lo anterior dado que en las condiciones técnicas se referencian ambos.

R/ La categoría a usar es 6A

6. Para las obras de voz y datos en necesario saber si la fibra óptica con la que cuenta la Policía es Mono mando o Multi mando.

R/ La fibra óptica que tiene la Policía es Multi modo.

Terminada la etapa de inquietudes se da inicio al recorrido en las instalaciones de la siguiente forma:

1. Visita oficina de infraestructura de recursos humanos
2. Oficina Cosec: Para este punto se muestra a los oferentes interesados en participar en el proceso el piso flotante que debe ser retirado y reemplazado por uno nuevo. Se indica que el color y la pinta no deben ser iguales, no obstante se requiere se suministre el más semejante con el fin de mantener la homogeneidad de la institución. Se pregunta si es posible presentar una alternativa diferente que permita cumplir con la necesidad que tiene la Policía. Frente a la inquietud se da respuesta informando que no es viable dado que la Policía evaluó diferentes alternativas encontrándose ajustada la requerida (piso flotante) lo anterior teniendo en cuenta el alto flujo peatonal que presenta las áreas a realizar el cambio
3. Oficina Talento Humano: Para este punto se muestra las variadas reformas que deben aplicarse al área. Se recomienda por parte de los proponentes que el sitio donde estará instalado el rack debe estar con aire acondicionado. La policía indica que estará contenido en un próximo proyecto.
4. Oficina General: Se muestra las áreas que deben ser modificadas. Dentro de este se revisa la puerta que requiere la cerradura tipo tover, los oferentes indican que la puerta

	Acta de Reunión No.: 001	Código: FO- GDO-02
		Versión: 0
		Fecha de Aprobación: Enero 19 de 2010
		Página 3 de 3

COPIA CONTROLADA

actual no cumple con las condiciones para instalar este tipo de cerradura. Las opciones son cambiar la puerta con la cerradura tipo tover o utilizar una cerradura que sea segura que pueda instalarse en la puerta actual. La Policía indica que se trabaje la segunda opción teniendo en cuenta que la puerta debe mantenerse por el diseño que guarda la estructura del comando de la Policía. Por lo tanto la entidad determinará el tipo de cerradura a utilizar.

Terminado el recorrido los oferentes preguntan si es posible ampliar el plazo de ejecución toda vez que el tiempo está ajustado para realizar las obras y/o mantenimientos establecidos en los pliegos de condiciones.

Como respuesta a la inquietud se informa que no es posible conceder un plazo mayor debido a que el establecido está acorde al plazo del contrato interadministrativo.

Se informa que las modificaciones a realizarse en las condiciones técnicas serán comunicadas mediante adenda.

De esta manera se concluye la visita técnica dispuesta en los pliegos de condiciones de la SPVA 2016-56.

Se anexa documento con el listado de las empresas asistente y sus representantes.

Compromisos Actuales (*)	Responsable	Fecha de Logro	Resultado Esperado	Firma del Responsable del Compromiso
1.				
2.				

(*) Los compromisos de mejoramiento de la gestión de los procesos y procedimiento de la entidad deben ser comunicados al Coordinador de Calidad para su análisis e inclusión en los Planes de Mejoramiento, los cuales requieren de la toma de acciones correctivas, preventivas o de mejora.

Elaboró: Sonia Luengas Secretario de la Reunión	Revisó y aprobó: (*) <hr style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> Responsable o Director del Equipo de Trabajo
--	--