



GENERALIDADES

- ✓ LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA, en adelante para todos los efectos de este documento se denominará la **ESU**.
- ✓ El oferente debe examinar los presentes pliegos de condiciones, los cuales se constituyen obligatorios tanto para el proceso contractual como para la suscripción del contrato.
- ✓ El presente documento contiene las condiciones legales, económicas, financieras y técnicas para la presentación de la respectiva propuesta.
- ✓ Corresponde a todo oferente efectuar los estudios y verificaciones que considere necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, asumiendo todos los gastos, costos y riesgos que ello implique.
- ✓ La propuesta deberá ceñirse a cada uno de los aspectos consagrados en estos pliegos de condiciones, para poder ser tenida en cuenta.
- ✓ Las expresiones proponente u oferente usadas en estos pliegos de condiciones tienen el mismo significado.
- ✓ La **ESU**, comprometida con los programas que se impulsan desde la Alcaldía de Medellín, para combatir la corrupción en las diferentes esferas de la Administración, y en desarrollo de los principios que rigen su contratación, manifiesta su deber de garantizar la absoluta transparencia en los procedimientos que se realicen para la selección objetiva de sus contratistas.
- ✓ En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones contenidas en estos pliegos de condiciones, el oferente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.
- ✓ El proponente manifiesta que adquiere pleno conocimiento y claridad de que el Reglamento de Contratación de la ESU (Acuerdo 055 de 2014), contempla las reglas a las cuales se compromete en ejercicio de su libre y propia autonomía de la voluntad, acogándose de manera libre a las consecuencias que se deriven de las mismas.





INSTRUCCIONES PRELIMINARES

- ✓ Antes de presentar su propuesta el proponente debe verificar que no se encuentre incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la ley, para contratar con la **ESU** y las entidades del sector público.
- ✓ Debe además examinar cuidadosamente los pliegos de condiciones, las normas que regulan la contratación con la **ESU**, y todos los aspectos que pueden influir en la presentación de la propuesta.
- ✓ En el presente documento se establecen los pliegos de condiciones que el proponente debe tener en cuenta para elaborar la oferta de que trata esta Solicitud Privada de Oferta.
- ✓ En virtud del artículo 17 del acuerdo 055 de 2014, en todas las modalidades de selección, cuando el objeto del contrato sea divisible, la ESU podrá desagregar en todo o en parte el objeto contractual, seleccionando uno o varios proponentes, con el fin de obtener ventajas económicas.
- ✓ En caso que la respuesta de la ESU ante las observaciones presentadas implique modificación de los pliegos de condiciones, deberá expedirse la respectiva adenda que se publicará en la página web de la entidad, y en caso de ser necesario se prorrogará al término límite para la presentación de las ofertas.
- ✓ A partir del cierre de la recepción de ofertas la **ESU** dispondrá de los dos (2) días hábiles siguientes para la evaluación. Este plazo podrá ser ampliado por la ESU. La evaluación deberá verificarse por la Secretaría General y remitirse, antes de la publicación, al Comité Asesor de Contratación.
- ✓ Los proponentes interesados en el presente proceso de contratación, podrán consultar en la página web de la entidad el informe de evaluación.
- ✓ A todos los interesados se les solicita que en caso de decidir no presentarse a éste proceso de solicitud privada de oferta, informar los motivos por los cuales se abstuvo de participar en el proceso. Lo anterior, con el fin de mejorar nuestros procesos de contratación.
- ✓ Con la presentación de la propuesta el oferente expresa su voluntad inequívoca y libre de acogerse a las condiciones establecidas por la ESU en el presente proceso de selección, por lo que autoriza la consulta y publicación de su información comercial, así como la terminación anticipada del proceso de selección sin lugar al reconocimiento de ningún tipo de perjuicios, y a la declaratoria de incumplimiento o imposición de multas sin necesidad de requerimiento judicial.





La Empresa para la Seguridad Urbana -ESU- está interesada en recibir propuestas para el siguiente proceso de solicitud privada de oferta:

- 1. OBJETO:** Selección de proveedor para la firma de contrato marco de Obras de mantenimiento, reparaciones y adecuaciones en las instalaciones físicas del sistema integrado de emergencias y seguridad metropolitano – SIES-M
- 2. ALCANCE:** El alcance del objeto comprende la Selección de proveedor para la firma de contrato marco para la realización de obras de mantenimiento, reparaciones y adecuaciones en las instalaciones físicas del sistema integrado de emergencias y seguridad metropolitano – sies-m conforme a las siguientes especificaciones:

PISO 16

ITEM	DESCRIPCIÓN	UN	CANT
1	Suministro, transporte e instalación de vidrio templado flotante de 8mm de espesor con medidas de 1.40 ancho x 3.40 mts alto. Debe ser instalado en el piso 16 del edificio Business Plaza, en la entrada a la sala de crisis. Debe incluir: Nueve (9) Sanblasting en círculos de 8cm de diámetro Un (1) Sanblasting rectángulo de 50cm de alto x 1.40 mts largo. El vidrio deberá ser fijado con cuatro (4) flautas en acero de mínimo 1 ½” ubicadas en las esquinas. Adicionalmente se incluirá dos (2) soportes en forma de “J” requeridos en el ítem N° 2	UN	1
2	Suministro e instalación de soportes en acero inoxidable para vidrios flotantes. En forma de "J" altura máxima 0,50 cm, para evitar el desprendimiento de los mismos, sujetados a vigas en acero por medio de tornillos autoperforantes, incluye desmonte e instalación de cielo de ensamble para permitir su correcta instalación. Los soportes serán ubicados en los costados de la parte inferior de los vidrios.	UN	40
3	Ajuste de vidrios flojos, incluye apretada de tornillos, cambio de los mismos y/o cambio de flautas. Cada vidrio cuenta con 4 flautas ubicadas en las esquinas.	UN	35
4	Ajuste de puertas flojas y desniveladas, incluye revisión de pivotes, soportes, apretada de tornillos, cambio de los mismos y/o cambio de flautas y/o pivotes, y revisión y ajuste de manijas. Cada puerta cuenta con 2 pivotes y una manija.	UN	4
5	Desmonte y traslado al lugar indicado dentro del ED Businnes Plaza de vidrio templado de 10mm de espesor con medidas aproximadas 2.70 mts alto x 1.15 mts ancho. El vidrio cuenta con 4 flautas de 1 ½”.	UN	1
6	Puertas Corredizas: Desmonte, mantenimiento, ajuste y reinstalación de puertas deslizantes de dos (2) alas en vidrio templado de 10 mm de espesor, incluye rectificación de garruchas para su correcto funcionamiento, ajuste de soporte, flautas y manijas. Adicionalmente debe incluir el retiro de frescasas en mal estado y	UN	15





	el suministro e instalación de la frescasa en el perímetro de la puertas con medida aproximada por puerta de 6.93 mts		
7	Retiro, suministro e instalación de soporte, flautas y manijas de puertas deslizantes de dos (2) alas en vidrio templado de 10 mm de espesor. Puerta 14: Cambio de flauta de 1 ½" cantidad 1 unidad Puerta 10: Retiro de silicona entre las alas de las puertas deslizantes cantidad 1 unidad Puerta 9: Cambio de flauta de 1 ½" cantidad 2 unidades Cambio de flauta de 1 ½" cantidad 1 unidad	GLB	1
8	Suministro, transporte e instalación de gato hidráulico superior para puerta de madera entamborada ubicada en la terraza Nª 2 (vestier)	UN	1
9	Mantenimiento de Cárcamos ubicados en las terrazas del piso 16. Impermeabilizar con sika 101 mortero o similar de cárcamos con el fin de evitar filtraciones en los pisos inferiores. Cantidad aproximada 65 mts lineales. Desmote y cambio de tragantes tipo granada de 4". Cantidad 16 unidades. Adecuación en mortero pendiente de 2% aproximadamente para franja en cárcamo con el fin de evitar enposamiento y salpicadura en la puerta vidriera deslizante de dos (2) alas. Cantidad 2.1 mts lineales aproximadamente	GLB	1
10	Ajustar Bisel desprendido en escalas de la salida del vestier a terraza.	UN	1
11	Pasamanos Desmote, ajuste y adecuación de pasamanos existentes el cual incluye: Refuerzo en puntos de apoyo, se debe adecuar la zona inferior construida en mampostería en bloque con medidas de 40 cm de alto y 12 mts largo aproximadamente Resane a la mampostería existente y anclaje de los pasamanos en los puntos intervenidos.	MI	12
12	Suministro e instalación de película de seguridad en vidrio de fachada interno de 1.15 mts ancho x 3.40 mts alto aproximadamente. Debe incluir los andamios tipo cuerpo tijera correspondientes para su instalación	UN	1
13	Suministro e instalación de cinta antideslizante para ser puesta en la entrada de la sala operativa. Incluye el desmote del bisel metálico existente.	MI	2.40
14	Desmote, suministro e instalación de piso falso de dimensiones 600 x 600 mm (media nominal) marca Remaster, no incluye estructura."	UN	100
15	Suministro e instalación de puerta en acero inoxidable (en Baños), de medida 1.60m x 0.51m, incluye desmote de una (1) puerta existentes donde se requiere, bisagras y accesorios requeridos para su correcto funcionamiento	UN	3





16	Suministro e instalación de grifería con sistema push marca DOCOL o similar en características de desempeño, en baño de hombres, incluye abasto y retiro de la grifería de sensor existente donde sea requerido y debe ser reintegrada al cliente.	UN	3
17	Suministro e instalación de gancho en acero inoxidable en superficies metálicas y de mampostería para colgar cargas máximas de 30 de kilos.	UN	24

PISO 15

ITEM	DESCRIPCIÓN	UN	CANT
1	Oficinas SISC. Ajuste y calibración de vidriera (vidrio templado) fija : Se requiere ajuste de accesorios, de las divisiones en vidrio templado medidas aproximadas de 1.00 m x 2.55 m de alto, tienen tosetos de acero en las cuatro esquinas. Incluye revisión y mantenimiento de las agarraderas alas movibles.	UN	20
2	Oficinas SISC. Ajuste y calibración de vidriera (vidrio templado) batiente : Se requiere ajuste de accesorios y nivelación de las alas sujetas con flauta en acero de 1 ½". Las alas movibles son de 0.80 mts ancho x 2.53 mts alto, incluye desmonte de la vidriera de ser necesario.	un	7
3	Oficina Tecnología: Ajuste y calibración de vidriera (vidrio templado) fija : Se requiere ajuste de accesorios, de las divisiones en vidrio templado medidas aproximadas de 1.00 m x 2.55 m de alto, tienen tosetos de acero en las cuatro esquinas. Incluye revisión y mantenimiento de las agarraderas alas movibles.	UN	1
4	Oficina Tecnología: Ajuste y calibración de vidriera (vidrio templado) batiente : Se requiere ajuste de accesorios, y nivelación de las alas sujetas con flauta en acero de 1 ½". Las alas movibles son de 0.80 mts ancho x 2.53 mts alto, incluye desmonte de la vidriera de ser necesario.	UN	3
5	Oficina Intervenciones (Nicolás) Ajuste y calibración de vidriera (vidrio templado) fija : Se requiere ajuste de accesorios de las divisiones en vidrio templado medidas aproximadas de 1.00 m x 2.55 m de alto, tienen tosetos de acero en las cuatro esquinas. Incluye revisión y mantenimiento de las agarraderas alas movibles.	UN	1
6	Oficina Intervenciones (Nicolás) Ajuste y calibración de vidriera (vidrio templado) batiente : Se requiere ajuste de accesorios y nivelación de las alas sujetas con flauta en acero de 1 ½". Las alas movibles son de 0.80 mts ancho x 2.53 mts alto, incluye desmonte de la vidriera de ser necesario.	UN	4





7	Suministro e instalación de tope puerta de piso tipo media luna para puerta en vidrio templado. Incluye el desmonte de los topes existentes.	UN	4
5	Suministro e instalación de puerta en acero inoxidable (en Baños mujeres sala 4), de medida 1.60m x 0.51m, incluye bisagras y accesorios requeridos para su correcto funcionamiento y desmonte de las existentes donde se requiera.	UN	1
6	Desmonte, revisión y mantenimiento para grifería con sensor maca stern en baño de mujeres (sala 4)	UN	3
7	Cambio de rejilla de piso de 4" por rejilla sifón de piso de 4" Incluye demolición y reparación nuevamente de piso, en el baño hombres de la sala 4.	UN	1
8	Desmonte, revisión y mantenimiento para grifería con sensor maca stern en baño de hombres (sala de grabaciones).	UN	3
9	Mantenimiento, nivelación y ajuste de puertas en vidrio templado de Dimensiones variables, de 10mm de espesor, incluye tiraderas y chapas. Sala 4: 2 unidades Planeación y alrededores: 14 unidades	UN	16
10	Mantenimiento, nivelación y ajuste de vidrios templado de dimensiones variables, de 10 mm de espesor incluye tiraderas y chapas (separaciones oficinas). Sala 4: 8 unidades Planeación y alrededores: 64 unidades	UN	72
11	Revisión, mantenimiento y reparación de fugas de piso 15 a piso 14 (sala 4 y grabaciones) considerando que las tuberías se encuentran expuestas en el piso 14 y no hay que demoler ni piso, ni cielo raso. (Se considera por unidad de baño).	UN	4
12	Instalación de sifones en tubería de 3" para ser ubicados en tubería de orinales y lavamanos del baño de hombres de sala 4, piso 14.	UN	4
13	Adecuación de espacio para ubicación de nevera, incluye corte de mesa en madera, se requiere que la intervención sea pareja y uniforme	UN	1

PISO 11

ITEM	DESCRIPCIÓN	UN	CANT
1	Oficinas: CAD- Unión Eléctrica- Monitoreo Mantenimiento, ajuste, nivelación de puerta en vidrio templado de 10 mm de espesor. Incluye ajuste e intervención de bisagra, pivotes y chapa.	UN	3
2	Suministro e instalación de Electroimán para puerta de vidrio templado de 10 mm de espesor.	UN	1
3	Reparación de sensor de inodoro en baño hombres.	UN	1
4	Suministro, transporte e instalación de gato hidráulico superior en puerta de ingreso a piso 11.	UN	1





Para la presentación de oferta económica los proponentes deberán ofertar todo el listado de especificaciones de cada piso referenciado.

3. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

3.1 Cronograma:

Fecha y hora de publicación:	<u>Julio 6 de 2016 antes de las 15:00 horas</u>
Plazo para presentar observaciones:	Dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la publicación, entendidas éstas dentro del día hábil. La ESU dispondrá de un (1) día hábil prorrogable para resolver las inquietudes presentadas.
Visita en sitio	<u>Julio 7 de 2016 a las 9:00 horas</u>
Fecha y hora límite de entrega:	<u>Julio 11 de 2016 entre de las 16:00 y 17:00 horas</u>

3.2 Forma de entrega de propuestas: El proponente podrá realizar la entrega de la propuesta de dos maneras: **Por página web o física. Cualquiera que seleccione deberá tener en cuenta el rango de hora establecido en la presente solicitud privada.**

- ✓ **POR PÁGINA WEB:** El interesado debe ingresar a la siguiente dirección: www.esu.com.co, **luego de haberse registrado previamente como proveedor.** En todo caso sólo serán válidas aquellas propuestas que sean subidas al proceso que referencia los pliegos de condiciones durante el tiempo en que el proceso se encuentre en el estado “abierto” utilizando la ruta designada para tal fin y que se ejecuta una vez se ingrese al proceso dando clic en la opción “ver”. No serán tenidas en cuenta aquellas propuestas que se hayan adjuntado en los campos designados para anexar la documentación legal del oferente al momento del registro y los cuales deben actualizarse periódicamente.
- ✓ **FÍSICA:** El proponente podrá presentar la propuesta física en el Centro de Información Documental de la ESU ubicada en la calle 16 No. 41-210 Edificio La Compañía Oficina 106, Barrio el Poblado, Medellín. El oferente deberá tener en cuenta el horario de atención al público de la Entidad: De lunes a jueves de 7.:30 AM a 12:30 PM y de 1:30 PM a 5:30 PM y viernes de 7:30 AM a 12:00 M y de 2:00 PM a 5:30 PM.

4. CONDICIONES Y TÉRMINOS LOGÍSTICOS:

4.1 Plazo: El plazo para la ejecución del contrato objeto de la presente Solicitud Privada de Oferta será hasta el 28 de octubre de 2016 una vez aprobadas las garantías por parte de la Secretaría General de la ESU. En todo caso el plazo del contrato podrá adicionarse, antes de su vencimiento mediante documento suscrito por las partes, previa verificación por parte del supervisor del cumplimiento del objeto contractual, los precios y las condiciones de ejecución del contrato, siempre y cuando sea





conveniente y favorable para la ESU.

En desarrollo del contrato que surja en virtud de esta Solicitud Privada de Oferta se admitirán entregas parciales de los elementos a contratar, optimizando los tiempos de entregas por ítems. En todo caso el o los proponentes seleccionados deberán entregar la totalidad de los elementos adjudicados, de conformidad con el plazo establecido en estos pliegos. Igualmente, la ESU se reserva el derecho de realizar adjudicaciones parciales.

- 4.2** Los bienes y/o servicios antes descritos son con destino a la Secretaría de Seguridad y convivencia, en virtud del Contrato Interadministrativo N° 4600064716 de 2016
- 4.3 Lugar de ejecución:** La ejecución se hará en el Municipio de Medellín, en las instalaciones del SIES-M o en el sitio que le defina la ESU, previa coordinación con el supervisor del contrato.
- 4.4 Forma de pago:** La ESU cancelará el valor del contrato mediante pagos parciales o según avance del mantenimiento y reparaciones, y en todo caso el valor final a reconocer corresponderá a los servicios efectivamente recibidos; previa/o aprobación de las garantías expedida por la Secretaría General y recibo de cumplimiento de la prestación del servicio por parte del supervisor del contrato. La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando. Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.
- 4.5 Vigencia de la propuesta:** Los proponentes deberán mantener su oferta sin modificaciones por un término de sesenta (60) días a partir del cierre de la contratación.
- 4.6 Supervisión:** Una vez aceptada la propuesta de uno o varios contratistas, la ESU, designará uno o más supervisores, quienes tendrán la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo, el desarrollo del contrato, incluyendo las especificaciones técnicas, así como la calidad del servicio de los productos ofrecidos e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto.
- 4.7 Actividades a realizar:** El contratista ejecutará las actividades referenciadas en el alcance del objeto, no obstante una vez terminadas y en caso de resultar recursos disponibles se atenderán las necesidades que tenga el cliente, las cuales serán requeridas por medio escrito para ser cotizadas y aprobadas por el cliente previa coordinación con la supervisión de la ESU. Lo anterior aplica en el evento que el cliente adicione recursos al componente destinado para tal fin en el contrato interadministrativo.





Cabe resaltar que las necesidades nuevas solo podrán ser ejecutadas una vez sea aprobado por el cliente el valor cotizado previa coordinación con la supervisión de la ESU. En el evento que el contratista lleve a cabo actividades sin la aprobación del cliente, el valor económico correspondiente a las mismas no será reconocido y será responsabilidad de éste asumirlas, sin que esto interceda en las labores ya realizadas.

4.8 Visita publicación pliegos de condiciones: Se realizara visita a las instalaciones del SIES-M durante la publicación de pliegos de condiciones. La visita se realizará el jueves 7 de julio de 2016 a las 9 horas, ubicada en la dirección Calle 45 N° 45 -44 Ed. Business Plaza. El punto de encuentro será en el primer piso en la recepción.

La visita no es de carácter obligatorio y tiene como objetivo que los proponentes interesados en participar en el proceso validen las especificaciones técnicas referenciadas en el alcance del objeto del presente documento

4.9 Periodo de Garantía: El Contratista será responsable por la reparación de todos los defectos que puedan comprobarse con posterioridad a la liquidación del contrato, o si la obra amenaza ruina en todo o en parte, por causas derivadas de fabricaciones, replanteos, localizaciones y montajes efectuados por él, o el empleo de materiales, equipo de construcción y mano de obra deficientes utilizados en la construcción.

El Contratista se obliga a llevar a cabo a su costa todas las reparaciones y reemplazos que se ocasionen por estos conceptos. Esta responsabilidad y las obligaciones inherentes a ella se considerarán vigentes por un período de garantía de un (1) año contados a partir de la fecha consignada en el Acta de Recibo de las obras. El Contratista procederá a reparar los defectos dentro de los términos que la ESU le señale. Si las reparaciones no se efectúan en dichos términos, la ESU podrá efectuarlas por cuenta del Contratista y hacerle efectiva la garantía de estabilidad estipulada en el contrato.

Así mismo, durante el período de garantía, el Contratista será responsable por los daños que se causen a terceros como consecuencia de las obras defectuosas.

Si las reparaciones que se efectúen afectan, o si a juicio la ESU, existe duda razonable de que puedan llegar a afectar el buen funcionamiento o la eficiencia de las obras o parte de ellas, la ESU podrá exigir la ejecución de nuevas pruebas, por cuenta del Contratista, mediante notificación escrita que le enviará dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la entrega o terminación de las reparaciones.

4.10 Herramientas, Materiales y Elementos: Se deberá tener en cuenta para presentar la propuesta todos los elementos, materiales y herramientas necesarias para dar cumplimiento al mantenimiento descrito en la presente solicitud. Lo anterior incluye andamios para alturas tipo tijera.

Adicionalmente se deberá tener en cuenta dentro de la propuesta que el proponente elegible suministrará, transportará y movilizará hasta el sitio del mantenimiento todos los equipos para el mantenimiento, materiales, personal e instrumentos de trabajo necesarios para la ejecución adecuada y eficiente de las obras.





El proponente elegible se compromete a suministrar oportunamente todos los materiales que se requieran para mantenimiento de las instalaciones, y a conservar permanentemente una cantidad suficiente que garantice el avance normal de las mismas, para evitar la escasez de materiales. Los materiales y demás elementos que el Contratista emplee en la ejecución de las obras que se le encomienden, deberán ser de primera calidad en su género y para el fin al que se destinen, y deben tener un sitio adecuado para su almacenamiento, con el fin de evitar su contaminación.

En general, todos los materiales deben cumplir con las Normas Técnicas Colombianas establecidas por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas (ICONTEC). La ESU podrá rechazar los materiales o elementos si no los encuentra conformes a lo establecido en las normas. El material rechazado se retirará del lugar, reemplazándolo con material aprobado, y la ejecución de la obra defectuosa se corregirá satisfactoriamente, todo esto sin que haya lugar a pago extra. Toda obra rechazada por deficiencia en el material empleado o por defectos de construcción, deberá ser reparada por el Contratista a su costo.

En caso de que la supervisión requiera la verificación de las especificaciones técnicas de los materiales, de acuerdo con las normas, el Contratista está obligado a realizar a su costo los ensayos necesarios, y ello no representará ningún costo adicional para la ESU.

La responsabilidad por el suministro oportuno de los materiales es del Contratista y por consiguiente éste no puede solicitar ampliación del plazo, ni justificar o alegar demoras en la fecha de entrega de la obra por causa del suministro deficiente o inoportuno de los materiales.

El Contratista será responsable por los materiales incluidos en el contrato hasta que sean entregados en el sitio acordado. Además, el Contratista tendrá a su cargo todos los riesgos de materiales rechazados después de recibir el anuncio del rechazo.

Todos los materiales estarán sujetos a inspección y pruebas por parte de la ESU, en cualquier lugar durante el período de fabricación, embalaje, montaje y en cualquier momento anterior a la aceptación final. La ESU podrá hacer la inspección en los talleres del Contratista, del fabricante o en los depósitos de sus proveedores. Para ello, el Contratista, sin cargo adicional, proveerá a los inspectores designados por la ESU de todas las facilidades de asistencia necesarias para el cumplimiento de sus deberes con seguridad y comodidad.

La aceptación o el rechazo de materiales será hecho tan pronto como sea posible después de la inspección, pero la inspección y aceptación del material no exonerará al Contratista de su responsabilidad por materiales que no cumplieren con los requisitos de estos documentos, o en cuanto a defectos u otras fallas que pudieran ser descubiertas posteriormente, ni se impondrá a la ESU responsabilidad alguna en este sentido.

El Contratista deberá ejecutar, sobre los materiales, las pruebas de fábrica que sean





exigidas en estos Términos, notificando previamente a la ESU, sobre su intención de ejecutar cualquier prueba de fábrica, el tipo y propósito de la misma, de tal manera que la ESU pueda enviar su representante a presenciarlas, o bien, renunciar a la presencia a ello.

En caso de que cualquier material resultare defectuoso por mala calidad de la materia prima o mano de obra, o no se cumplieren con los requisitos de estos documentos, la ESU tendrá derecho a rechazarlo o a exigir su corrección. Los materiales rechazados deberán ser retirados o corregidos inmediatamente por cuenta del Contratista, a la notificación por parte del Interventor, y no podrán ser presentados nuevamente para recibo, a menos que se haya subsanado el motivo del rechazo o ejecutado su corrección. Si el Contratista no removiere tal material cuando lo solicitare la ESU, o no procediere dentro del período señalado, a su reemplazo o corrección, la ESU podrá reemplazarlo o corregirlo como lo estime conveniente y cargará al Contratista los costos ocasionados con tal motivo.

Todos los materiales utilizados en la ejecución de la obra deberán cumplir con las Normas Técnicas Colombianas NTC, o en su defecto, con las normas ASTM (American Society for Testing and Materials).

- 4.11 Seguridad Industrial:** El personal a realizar el mantenimiento deberá contar con todos los elementos y herramientas que se constituyan como protección personal. Adicionalmente deberán encontrarse certificados para realizar trabajos en alturas con una entidad competente.

El contratista deberá previo al inicio de la ejecución entregar al supervisor del contrato resultante los certificados de alturas del personal que realizará el trabajo de mantenimiento. El certificado deberá encontrarse vigente y en caso de que su vigencia expira durante la ejecución del contrato el contratista deberá adelantar los trámites correspondientes para actualizar el certificado. El certificado deberá estar expedido por una entidad avalada y vigente para tal fin.

- 4.12 Reconocimiento e Inspección del sitio de los trabajos:** Por la naturaleza de los trabajos a ejecutar es responsabilidad exclusiva del proponente investigar detalladamente la manera como adelantará las actividades para el mantenimiento, inspeccionar y examinar los sitios y los alrededores de las obras, e informarse acerca de la naturaleza, la forma y características del sitio, las cantidades, localización y naturaleza de los materiales necesarios para su ejecución, transporte, mano de obra, y, de manera especial, las fuentes de materiales, zonas de depósito de material sobrante, vías de acceso al sitio, instalaciones que pueda requerir, las condiciones del ambiente y, en general, todas las circunstancias que puedan afectar o influir en el cálculo del valor de su oferta.

- 4.13 Personal para el mantenimiento:** Para la presentación de la oferta se deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones:

El personal que participe en la ejecución de la obra será contratado directamente por el Contratista, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes en Colombia, y la ESU





no adquiere con él ninguna responsabilidad vinculación laboral, administrativa, ni de otra índole.

Es entendido que el Contratista está obligado a reconocer a los empleados y trabajadores que utilice en la ejecución de los trabajos, las prestaciones sociales a que tengan derecho de acuerdo con las leyes colombianas, y a pagarles al menos el salario mínimo legal, conforme a las disposiciones legales vigentes.

El Contratista deberá mantener oportuna, permanente y detalladamente informada a la ESU, de cualquier conflicto laboral colectivo, real o potencial, en relación con el personal empleado en la ejecución del contrato, y de cualquier otro hecho del cual tenga conocimiento, que pueda afectar la seguridad de los trabajos o la de la ESU de sus empleados, de sus agentes o de sus bienes.

La ESU se reserva el derecho de exigir al Contratista, y por escrito, el reemplazo de cualquier persona vinculada al proyecto, sin que éste adquiera el derecho de elevar reclamos por esta causa.

La supervisión podrá solicitar, en cualquier momento, el suministro de información sobre la nómina del personal asignado a la obra, y el Contratista atenderá esta solicitud con el detalle requerido y en el plazo que se le haya fijado.

En concordancia con la legislación y los tratados internacionales suscritos por Colombia, tales como el Convenio 182 de 1999 de la OIT, y en atención a la Ley 1098 de 2006 “Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia”, para la ejecución de los trabajos objeto de este proceso, se prohíbe la contratación de menores de edad sin la observancia de las disposiciones que regulan la materia.

El supervisor del contrato vigilará el cumplimiento de lo establecido en el párrafo anterior, y en el evento en que tenga conocimiento de que el Contratista pueda estar infringiendo esta prohibición durante la ejecución del contrato, deberá informar de inmediato a la Secretaría General y de constatarse tales hechos, poner en conocimiento de las autoridades competentes dicha situación, para que tomen las acciones a que haya lugar.

El personal empleado por el Contratista deberá ser idóneo y calificado, de manera que el mantenimiento se realice en forma técnica y eficiente. Dicho personal deberá ser fácilmente identificable por la supervisión.

El desacato de cualquiera de estas disposiciones constituye causal de incumplimiento del contrato.

- 4.14 Cantidades de obra:** Las cantidades de obra por ejecutar, indicadas en el Formulario No. 1, son estimadas y están calculadas con base en los diseños del proyecto; por lo tanto, podrán aumentar, disminuir o suprimirse durante la ejecución de los trabajos, pero tales variaciones no viciarán ni invalidarán el contrato que se derive de este proceso de contratación. El Contratista está obligado a ejecutar las mayores cantidades de obra que resulten, a los mismos precios de la oferta.





El contratista presentará informe al supervisor del avance de las actividades ejecutadas y/o instalados en la periodicidad que se acuerde entre las partes. El informe deberá contener la valoración, de acuerdo con los precios indicados en la propuesta.

El Contratista y el supervisor dejarán sentadas las cantidades de obra realmente ejecutadas y sus valores correspondientes en un informe final.

El valor del informe final será la suma de los productos que resulten de multiplicar las cantidades de obra realmente ejecutadas y aprobadas por el supervisor, por los precios unitarios estipulados en el Formulario No. 1 de la propuesta.

4.15 Cambio de obra: Se podrán ordenar cambios de obra durante la ejecución del contrato en las siguientes circunstancias:

1. Para compensar ítems deficitarios por ítems en superávit.
2. Para ejecutar alguna actividad necesaria y omitida, por ítems en superávit.
3. Para mejorar alguna especificación.
4. En otros eventos en que a juicio del cliente y la ESU , se requieran para mejorar la calidad del trabajo.

Los cambios de obra se harán mediante actas suscritas por el Interventor y el Contratista, siempre y cuando no impliquen modificación del objeto, el valor y el plazo del contrato.

En todo caso en el evento de requerirse actividades relacionadas con en el objeto y no contempladas en el alcance de la presente solicitud privada de oferta, se requerirá la validación previa por parte de la ESU. En caso de que dichas actividades no se validen por la ESU, será responsabilidad exclusiva del contratista, por tanto no obligará a la ESU a su reconocimiento.

4.16 Señalización: En caso de presentarse durante la ejecución del contrato alteraciones en las condiciones normales del tránsito vehicular y peatonal, el Contratista estará en la obligación de tomar todas las medidas necesarias para evitar la ocurrencia de accidentes, para lo cual deberá acatar las siguientes normas:

1. Normas y Especificaciones Generales de Construcción de las Empresas Privadas de Medellín, Capítulo 17 “Señalización de seguridad y protección en las zonas de trabajo”, y esquemas 44 a 84.
2. Guía de Manejo Socio-Ambiental para la Construcción de Obras de Infraestructura Privada en el Municipio de Medellín, adoptada mediante el Decreto 673 de 2006.

El Contratista deberá colocar las señales y avisos de prevención de accidentes, tanto en horas diurnas como nocturnas, en la cantidad, tipo, tamaño, forma, clase, color y a las distancias requeridas, de acuerdo con lo dispuesto en las normas anteriores y las





instrucciones del Interventor. Será responsabilidad del Contratista cualquier accidente ocasionado por la carencia de avisos, defensas, barreras, guardianes o señales.

El supervisor podrá, en cualquier momento, ordenar que se suspenda la construcción de los trabajos o parte de ellos si existe un incumplimiento por parte del Contratista en los requisitos de señalización o las instrucciones del interventor al respecto.

Cuando los trabajos deban realizarse sin iluminación natural suficiente, el Contratista suministrará la iluminación eléctrica adecuada, dependiendo del tipo de actividad por ejecutar. Si dicha iluminación es deficiente, el interventor podrá ordenar la suspensión de los trabajos, sin que El Contratista tenga derecho a reclamos de ninguna clase.

No se permitirán extensiones arrastradas, colgadas en forma peligrosa o cuyos cables estén mal empalmados o mal aislados. A una distancia prudente del sitio de trabajo deberán colocarse avisos de peligro con pintura reflectiva y luces intermitentes, según lo estipulado en las normas anteriores.

Los gastos en que incurra el Contratista por la colocación o reposición de señales y avisos, y la adopción de todas las medidas necesarias para la prevención de accidentes, serán por su cuenta, y su costo debe quedar incluido dentro de los costos indirectos de cada precio unitario pactado en el contrato.

4.17 Responsabilidad por daños y perjuicios: El Contratista asumirá toda la responsabilidad por los daños y perjuicios que se causaren al cliente o a terceros, y que afecten de cualquier modo personas o propiedades durante la ejecución de la obra, por causa u omisión suya, por defectos o vicios de la obra o de los materiales empleados en ella, o de los trabajadores empleados en las obras o por la maquinaria o equipo a su servicio, en los términos de las normas legales que fijan esa responsabilidad.

Por consiguiente, son de exclusiva cuenta del Contratista todos los costos provenientes de la debida reparación de cualquiera de los daños ocasionados en las obras o en los equipos a él encomendados, y de los perjuicios que se ocasionen. El Contratista está obligado a cubrir oportunamente la totalidad de estos costos.

4.18 Sitios de disposición de desechos sólidos: Los escombros se depositarán en los sitios previamente autorizados por la interventoría. Por el incumplimiento de esta disposición, el Contratista se hará acreedor a la aplicación de multas hasta por una suma equivalente al uno por mil (1‰) del valor inicial del Contrato, bien sea que la actividad la desarrolle directamente él o a través de un tercero.

Los escombros serán ubicados en costales de fibra, depositados y evacuados en el sitio indicado por la Interventoría, el mismo día que resulten en obra.

El manejo y disposición de los escombros se hará conforme a lo establecido en la "Guía de Manejo Socio ambiental para la Construcción de Obras de Infraestructura Privada en el Municipio de Medellín". Adoptada mediante el Decreto 673 de 2006.





4.19 Métodos de construcción: Los métodos para la ejecución de las obras quedarán sujetos a la iniciativa del Contratista, sujetándose al proceso constructivo indicado en estos Términos, en quien recaerá la responsabilidad por tales métodos, los cuales estarán encaminados a obtener los mejores resultados en la obra; sin embargo, la ESU tendrá en cualquier momento el derecho a ordenar cambios en los métodos, con miras a la seguridad y al avance de la obra, o a su coordinación con las obras de otros Contratistas, o para obligar al Contratista a ajustarse al contrato.

Si la ESU así lo requiere, antes de iniciar cualquier parte de la obra, o en cualquier momento durante la ejecución de la misma, el Contratista deberá suministrar, con suficiente anticipación, toda la información referente a los programas, métodos y procedimientos que utilizará en la ejecución de los trabajos.

La aprobación por parte de la ESU de algún procedimiento o método utilizado por el Contratista, así como la aceptación y uso por el Contratista de algún procedimiento o método sugerido por la ESU, no significará que este último asume algún riesgo o responsabilidad, y el Contratista no tendrá derecho a reclamo en caso de falla total o parcial o ineficiencia en alguno de los procedimientos anotados.

4.20 Entrega y recibo de la obra: El Contratista informará, con la anticipación necesaria, la fecha en que se propone hacer entrega total del mantenimiento, y la ESU designará una comisión que dará la aprobación o hará las observaciones necesarias para que el Contratista las termine a satisfacción. Así mismo, el Contratista se obliga a ejecutar las pruebas finales que sean necesarias según el tipo de obra.

A más tardar el último día del plazo, el Contratista deberá tener debidamente terminadas y aprobadas las obras para entregarlas a la ESU por conducto de los funcionarios que se comisionen para tal fin; si no las tuviere terminadas, el recibo sólo se hará cuando se hayan ejecutado todas las modificaciones y reparaciones exigidas de acuerdo con este artículo. Las entregas parciales no implican el recibo definitivo de esta parte ni mucho menos de toda la obra. Es requisito para el recibo de la obra a satisfacción, tener el sitio totalmente limpio de basuras y escombros.

4.21 Uso de obras ejecutadas antes de su aceptación: Siempre que la obra, o parte de ella, esté en condiciones de ser utilizada, y sus intereses lo requieran, la ESU y el cliente hará uso de ella. Dicho uso no eximirá al Contratista de ninguna de sus obligaciones, ni implicará la renuncia de la ESU a ninguno de sus derechos.

La ESU se reserva el derecho de usar las obras que se consideren defectuosas, sin que por ello se eliminen las obligaciones contraídas por el Contratista, ni la ESU renuncie a cualquiera de sus derechos contemplados en estos Términos.

4.22 Registro fotográfico: El Contratista debe presentar a ESU, en el momento de entrega de la obra, un registro fotográfico donde se aprecie claramente el estado físico y entorno del lugar antes de la iniciación del mantenimiento durante su ejecución y cuando esté ejecutado en un 100%.

Para tal efecto, el Contratista debe seleccionar sitios para la toma de las imágenes, en





cada uno de ellos tomará las fotografías registrando el antes, durante y después de la obra, tomadas desde el mismo punto de referencia.

Lo anterior, con la finalidad de establecer un seguimiento que le permita al sistema de monitoreo y evaluación precisar los efectos e impactos generados por el proyecto. Además, representan un testimonio que ayuda a dirimir problemas que puedan presentarse en cuanto a reclamaciones por parte del Contratista.

5. VERIFICACIÓN Y EVALUACION DE PROPUESTAS:

Una vez verificado el cumplimiento los factores habilitantes y de las especificaciones técnicas, se procederá a evaluar los aspectos económicos.

5.1 Verificación jurídica: Después de la recepción de las propuestas, la ESU realizará el análisis jurídico de las mismas, con el fin de determinar cuáles se encuentran ajustadas a la Ley y a los requisitos de los términos y condiciones, solicitando las aclaraciones que considere pertinentes, las cuales serán resueltas por el proponente en el término concedido por la ESU para ello, de lo contrario, dicha información se tendrá por no presentada y la propuesta será rechazada.

5.2 Evaluación económica: El único factor de evaluación que utilizará la entidad para selección del proveedor será el menor precio ofrecido en el total de la propuesta. Para tal efecto cuenta con la disponibilidad presupuestal 2016000790 por valor de sesenta y seis millones novecientos ochenta y siete mil cuatrocientos dos pesos (\$ 66.987.402)

6. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA:

Para la presentación de las propuestas, bien físicamente o por página web, el proponente deberá aportar la siguiente información, que se complementará con cualquier otra solicitada en estos pliegos de condiciones, la cual será sujeta a verificación:

6.1 Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.

6.2 Copia del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, expedido con una anterioridad no mayor a UN (1) MES contado hasta la fecha de cierre de esta Solicitud Privada de Oferta. La duración de la persona jurídica, contada a partir de la fecha de cierre de la presente Solicitud Privada de Oferta, no será inferior al plazo establecido para el contrato y dos (2) años más.

6.3 Copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado, y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente.

6.4 Certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación de la **empresa** y del **representante legal**, el cual podrá consultarse en la página web www.procuraduria.gov.co





6.5 Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación de la empresa y del representante legal, el cual podrá consultarse en la página web www.contraloriagen.gov.co

6.6 Certificado de antecedentes judiciales del representante legal de la empresa el cual puede consultarse en la página web www.antecedentes.policia.gov.co

6.7 Documento que acredite la autorización de la Junta Directiva o Junta de Socios al Gerente o representante legal, cuando el valor de la oferta supere las autorizaciones que éste tiene, según los estatutos de la sociedad.

6.8 **Anexo 1 - Carta de presentación de la propuesta** debidamente firmada, de acuerdo con el modelo suministrado en estos términos y condiciones.

6.9 **ANEXO 2 - Formulario de Precios Y Cantidades.** Al diligenciar este anexo, el proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems en su descripción, unidades o cantidades, ni dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada. El Proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto, y en caso de no hacerlo, la ESU efectuará dicho ajuste. Los precios unitarios que aparecen en este anexo serán los que prevalezcan en caso de consignarse diferentes valores en la propuesta.

6.10 **ANEXO 3 - Formato de Certificación de Aportes a Seguridad Social.** En cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 del 2002, Ley 797 de 2003, y el Decreto 510 de 2003, las personas jurídicas deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados, al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 del Código de Comercio, en concordancia con los artículos 13 y 74 de la Ley 43 de 1990, la certificación deberá estar suscrita por quien determine la Ley, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta. Para esto deberá diligenciar en anexo en referencia.

La certificación deberá estar suscrita por el Revisor Fiscal de la Empresa (si la empresa cuenta con revisoría fiscal), y si no lo tiene, por el Representante legal. Para el caso de personas naturales dicho certificado deberá ser suscrito por la persona natural y un Contador que avale dicho certificado así mismo se adjuntara la planilla del pago de aportes a seguridad social del último mes. En todo caso para ambos casos se deberá aportar la documentación que aparece en el pie de página del ANEXO N° 3, según sea el certificado a expedirse.

6.11 **ANEXO 4 - Subcontratación de actividades.** Al diligenciar este anexo el proponente deberá tener en cuenta las instrucciones para ser diligenciado.

7. CONDICIONES Y TÉRMINOS GENERALES:

7.1 **GARANTÍAS:** El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de “LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA - ESU Y/O MUNICIPIO DE MEDELLIN”, una garantía única a favor





de entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín:

- ✓ **Cumplimiento:** Por el diez por ciento (10%) del valor del mismo, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más.
- ✓ **Calidad del Servicio:** Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato. La vigencia deberá cubrir la duración del contrato y un (1) año más.
- ✓ **Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales:** Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato. La vigencia deberá cubrir la duración del contrato y tres (3) años más.
- ✓ **Responsabilidad Civil Extracontractual:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato al momento de expedición de la póliza. Su vigencia será igual al plazo total del contrato y Seis (6) meses más. El valor asegurado por concepto de Responsabilidad Civil Extracontractual no podrá ser, en ningún caso, inferior a doscientos salarios mínimos mensuales legales vigentes (200 smmlv) al momento de la expedición de la póliza. El asegurado será la Empresa para la Seguridad Urbana -ESU- y el contratista, y serán beneficiarios tanto la Empresa para la Seguridad Urbana -ESU- como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad extracontractual del contratista o sus subcontratistas.

7.2 RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

La omisión de los documentos necesarios para la comparación de una oferta con las demás impedirá tenerla en cuenta para la evaluación y posterior adjudicación del contrato. Sin perjuicio de la aplicación de los demás requisitos habilitantes que se desprendan de los pliegos condiciones de esta convocatoria, y de las facultades de la **ESU** para realizar negociación directa o solicitar ajuste de propuestas, se podrá rechazar y eliminar una o varias propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

- 7.2.1** Cuando sea extemporánea, es decir, si se presenta después de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso.
- 7.2.2** Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según lo dispuesto en la Leyes colombianas. En el evento que la inhabilidad e incompatibilidad sobrevenga en un proponente en un proceso contractual, se entiende que renuncia a la participación y a los derechos adquiridos en el mismo. Si sobreviene la inhabilidad o incompatibilidad en un contratista, deberá realizarse la cesión del contrato, previa autorización de la ESU.





- 7.2.3** Cuando el proponente no acredite las calidades de participación establecidas en estos pliegos de condiciones y cuando no anexe la documentación señalada en la presente solicitud privada de oferta.
- 7.2.4** Si el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000).
- 7.2.5** Cuando la propuesta se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
- 7.2.6** Por no considerar las modificaciones a los pliegos de condiciones que mediante adendas haya hecho la **ESU**.
- 7.2.7** Cuando un oferente presente varias ofertas, directamente o por interpuesta persona, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, como es el caso, entre otros, de dos o más personas jurídicas que tienen el mismo representante legal; o de una persona natural que a su vez es parte de la administración o dirección de una persona jurídica. Cuando varias personas jurídicas tengan el mismo representante legal, o socios comunes, solo podrá presentarse a la selección una de ellas.
- 7.2.8** Cuando la propuesta esté incompleta, en cuanto a que no cumple lo especificado o no incluye algún documento que, de acuerdo con estos pliegos de condiciones, se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras ofertas.
- 7.2.9** Cuando el proponente presente documentos o información inexacta o cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato.
- 7.2.10** Cuando el proponente una vez requerido por la Entidad, no allegue las aclaraciones y/o explicaciones solicitadas por ésta; cuando no cumpla con lo solicitado en dicho requerimiento, o cuando allegue la respuesta a los requerimientos por fuera del plazo que se le fije para ello, impidiendo evaluar con precisión los términos de la oferta.
- 7.2.11** Cuando el proponente no cumpla con todas las especificaciones técnicas exigidas por la **ESU** en estos pliegos de condiciones.
- 7.2.12** Cuando el proponente presente una propuesta alternativa inferior a las especificaciones técnicas descritas en estos pliegos de condiciones.
- 7.2.13** Si el proponente ofreciere un plazo superior para la ejecución del contrato al establecido en estos Pliegos de Condiciones.





7.2.14 Cuando la propuesta exceda el presupuesto oficial estimado por la **ESU**, sin perjuicio de los mecanismos de ajuste económico y negociación directa dispuestos en el Reglamento de Contratación de la entidad.

7.2.15 Cuando se adicione o se suprima algún ítem, o se modifique o altere su descripción, unidades o cantidades, o cuando no se consigne el precio unitario de uno o varios ítems en el Anexo “Propuesta Económica”.

7.2.16 Cuando la carta de presentación no esté suscrita por el representante legal o el apoderado debidamente constituido para tal efecto, según el caso, por considerarse como no presentada la oferta.

7.2.17 Cuando no aporte completamente diligenciados y firmados los anexos de la presente Solicitud Privada de Ofertas que impidan la comparación objetiva de ofertas.

7.2.18 Cuando el proponente presente certificaciones o documentación falsa.

7.2.19 Cuando el proponente presente una propuesta alternativa inferior a las especificaciones técnicas descritas en estos términos y condiciones.

7.2.20 La no inclusión con la oferta de cualquiera de los requisitos o documentos necesarios para la evaluación de la oferta

NOTA 1: La **ESU** se reserva el derecho de verificar la información suministrada y solicitada y en caso de ser necesario solicitará información adicional. La falta de veracidad en la información, así como los documentos aportados, será motivo suficiente para que las propuestas no sean consideradas

7.3 IMPUESTOS, DEDUCCIONES Y GASTOS

Al preparar su propuesta el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, el valor que ocasione la constitución de garantías, así como las deducciones y retenciones a que haya lugar, de acuerdo con la ley.

Los gastos legales del contrato, tales como el valor de las primas por la constitución de garantías y los impuestos que se causen, estarán a cargo del **CONTRATISTA** favorecido con la aceptación de la propuesta.

La **ESU** deducirá del valor del contrato, todos los impuestos y retenciones a que haya lugar en el momento de hacer el pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

7.3.1 IMPUESTOS LOCALES Y/O DEPARTAMENTALES: En virtud del Contrato Interadministrativo N° 4600064716, suscrito con el municipio de Medellín, al contrato que surja de la presente Solicitud Privada de Oferta se le deducirán las siguientes contribuciones: 1. Estampilla Pro Cultura-Municipio de Medellín 0.5%antes de IVA. 2. Estampilla Universidad de





Antioquía – Municipio de Medellín 1% antes de IVA) que se retendrán a favor del ente territorial al momento de realizar el pago de la respectiva orden. En todo caso, la ESU asumirá que dichos conceptos se encuentran incluidos en la respectiva propuesta económica.

7.4 TASAS Y CONTRIBUCIONES

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

Para efectos de la retención en la fuente por renta, **LA ESU** procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, y en caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.

7.5 CORRECCIONES, ACLARACIONES O MODIFICACIONES A LA PROPUESTA

Toda corrección, aclaración o cambio que se desee realizar a una propuesta ya presentada, deberá efectuarse antes de la fecha de cierre de la Solicitud Privada de Oferta, mediante documento escrito y debidamente firmado por el proponente y formará parte de la propuesta inicial.

7.6 CORRECCIÓN ARITMÉTICA

En caso de requerirse, se aplicará la corrección aritmética, la cual consiste en la verificación de las operaciones aritméticas realizadas sobre los cuadros de especificaciones técnicas. En virtud de esta corrección, se revisará y determinará si existen errores en los precios de la propuesta.

En el caso de discrepancias entre el valor total de un ítem y el producto de su precio unitario por la cantidad, se verificará que la cantidad sea la establecida en los términos y condiciones de contratación y procederá a corregirse.

Si la cantidad es correcta y hay discrepancias entre el valor total y el producto de la cantidad por el precio unitario, se tomará como correcto el precio unitario y se modificará el valor total.

Las correcciones efectuadas según el procedimiento anterior, son de forzosa aceptación para los proponentes.

7.7 DESEMPATE, AJUSTE DE PROPUESTAS Y TERMINACIÓN DEL PROCESO

- 7.7.1 Criterios de desempate:** En caso de presentarse empate en el primer lugar de elegibilidad de las propuestas, se seguirán las reglas particulares que en el pliego de condiciones se hayan señalado al respecto. De no existir disposición expresa en el pliego de condiciones, se solicitará a los





proponentes para que en Audiencia presenten nueva propuesta económica en sobre cerrado.

En caso de persistir el empate se seleccionará la oferta presentada por el proponente que ostente la condición de Aliado Proveedor de la ESU. Finalmente, en el caso que ninguno de los oferentes empatados sea Aliado Proveedor, o haya más de uno, se procederá a realizar sorteo en Audiencia.

7.7.2 Facultades de Ajuste y Negociación Directa: Se podrá realizar negociación directa cuando existiendo una sola oferta que cumpla con los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones, cuyo valor económico supere el presupuesto oficial o se considere que se pueden obtener mejores condiciones comerciales. En este evento no se permitirán cambios de las condiciones técnicas. Cuando las propuestas recibidas sean económicamente inconvenientes, previos los estudios y análisis pertinentes, se decidirá si se procede al ajuste económico, siempre con arreglo a los principios señalados en este reglamento. En este caso se solicitará a los proponentes que cumplan con los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones, cuyo valor económico se considere inconveniente, que presenten nueva propuesta económica en sobre cerrado, dentro del término que para tal fin se establezca, vencido el cual se procederá a su apertura y evaluación.

7.7.3 Terminación del Proceso: La ESU podrá desestimar por Inconveniente la(s) propuesta(s) o terminar en cualquier momento el proceso de la Solicitud Privada de Oferta, en el evento en que no se presente ningún proponente, o ninguna oferta se ajuste a los términos y condiciones o, en general, cuando existan motivos que impidan la selección objetiva del Contratista.

7.7.4 Acuerdo Comercial: El presente proceso de selección no es objeto de regulación por parte de acuerdo comercial suscrito por el Estado Colombiano.

7.8 SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

La ESU y el contratista seleccionado buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales, a la conciliación, a la amigable composición o a la transacción.

7.9 CLÁUSULA DE INDEMNIDAD

Será obligación del contratista mantener indemne a la ESU de cualquier reclamación proveniente de terceros, que tenga como causa sus actuaciones.

7.10 CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA





De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que en caso de incumplimiento del CONTRATISTA en las obligaciones del contrato, o de la terminación del mismo por hechos imputables a él, éste pagará a la ESU en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, la cual será considerada como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados a la ESU. El valor de la cláusula penal pecuniaria se tomará directamente de cualquier suma que se adeude al CONTRATISTA, si la hay, y/o se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial.

7.11 CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

El contrato que surja de la presente solicitud no podrá ser cedido total o parcialmente por el contratista, salvo autorización expresa y escrita de la ESU, por lo que será responsabilidad del contratista informar desde la propuesta si va a realizar subcontratación de actividades comprendidas directamente en el objeto contractual, y en caso afirmativo deberá detallar las actividades e informará sobre la condición del subcontratista. Esto se hará con la verificación de la supervisión del contrato.

La omisión de esta información o el incumplimiento de esta cláusula será causal suficiente para que la ESU declare la terminación inmediata del contrato.

7.12 DESAGREGACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

En todas las modalidades de selección, cuando el objeto del contrato sea divisible, la ESU podrá desagregar en todo o en parte el objeto contractual, seleccionando uno o varios proponentes, con el fin de obtener ventajas económicas.

8. NOTAS:

8.1 Cualquier inquietud favor hacerla llegar al correo sluengas@esu.com.co con copia propuestas@esu.com.co

8.2 Para dar cumplimiento a la circular 007 expedida por la Dirección Administrativa y Financiera, el RUT actualizado deberá estar actualizado, y en caso de no tenerlo deberá aportar una declaración bajo la gravedad de juramento de la actividad económica principal que realiza conforme al listado del artículo 2 del decreto 862 de 2013.

8.3 Favor cumplir con las precisas condiciones de ésta solicitud. El no cumplimiento de las condiciones de entrega descalifica la propuesta.

8.4 A todos los interesados se les solicita que en caso de decidir no presentarse a ése proceso de solicitud privada de oferta, informar los motivos por los cuales se abstuvo de participar en el proceso. Lo anterior, con el fin de mejorar nuestros procesos de contratación.

8.5 La ESU realizará la transferencia electrónica a la cuenta informada por el contratista. La ESU, en su condición de entidad contratante, podrá realizar los cruces de





cuenta y compensaciones legales que sean necesarias a efectos de garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones dinerarias.

8.6 Los proponentes invitados a mediante correo electrónico fueron los siguientes: **Livianos, Trazos y Arquitectura, Coinsi, Condimat, AS3 arquitectura** No obstante podrán enviar propuesta aquellos proveedores que cumplan con las condiciones requeridas por la ESU.

- 9. ANEXOS:** Diligencie cuidadosamente cada anexo por componente; cualquier error u omisión sustancial conducirá a la descalificación de su oferta; si es subsanable, la ESU procederá a su corrección, aplicando el procedimiento descrito en los Pliegos de Condiciones y en la ley.

A continuación se enlista lo anexos del presente proceso.

1. Carta de presentación de la propuesta
2. Formulario de cantidades y precios
3. Formato de certificación de aportes a Seguridad Social
4. Subcontratación de actividades





ANEXO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
(Utilice papel membrete)

Medellín, ___ de _____ de 2016

Señores:

EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA - LA ESU

Calle 16 No. 41-210 Oficina 106 Medellín Edificio La Compañía.
Medellín

OBJETO: “SELECCIÓN DE PROVEEDOR PARA LA FIRMA DE CONTRATO MARCO DE OBRAS DE MANTENIMIENTO, REPARACIONES Y ADECUACIONES EN LAS INSTALACIONES FÍSICAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD METROPOLITANO – SIES-M”.

El suscrito _____, en calidad de representante legal de _____ de acuerdo con los Pliegos de Condiciones de la Solicitud Privada de Oferta cuyo objeto es la **“Selección de proveedor para la firma de contrato marco de Obras de mantenimiento, reparaciones y adecuaciones en las instalaciones físicas del sistema integrado de emergencias y seguridad metropolitano – SIES-M”**, presento la siguiente oferta. En caso de resultar favorecido y ser aceptada nuestra oferta, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que:

1. Tengo facultad legal para firmar y presentar la oferta.
2. Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo a mí me compromete, o a la sociedad que legalmente represento (en caso de persona jurídica).
3. Ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato que de ella se derive.
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen la presente contratación.
5. Conozco y comprendo las obligaciones que se derivan del Acuerdo 35 de 2011 Reglamento de Contratación de la **ESU**.
6. Conozco la información general y específica y demás documentos de la contratación y acepto los requisitos en ellos contenidos.
7. Realizaré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en las condiciones de la Invitación.
8. Yo, o la sociedad que legalmente represento (en caso de persona jurídica) no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señalada por la constitución política, por la ley 80 de 1993 y demás normas que rigen.
9. Los precios de la propuesta se mantendrán sin variación durante la vigencia de la Selección y el contrato.
10. Autorizo expresamente a la **ESU** para verificar toda la información incluida en la propuesta.
11. La presente oferta no tiene información reservada *
12. Ofrezco entregar las cantidades que figuran en el cuadro de precios y valor total de la oferta, así como el cumplimiento de los requerimientos técnicos.
13. Me comprometo a ejecutar el objeto del contrato iniciando en la fecha establecida por la Empresa para la Seguridad Urbana - ESU.





14. Bajo la gravedad de juramento declaro que no me encuentro reportado en el Boletín de responsables fiscales que expide la Contraloría General de la República o en caso de estarlo, tener vigente un acuerdo de pago y me encuentro al día en los pagos.
15. Bajo la gravedad del juramento declaro que no me ha sido notificado por parte de la Cámara de Comercio de ningún recurso de reposición frente a la información contenida en el RUP.
16. Bajo la gravedad del juramento declaro no tengo conflicto de interés, ni los directivos de la sociedad que represento y el equipo de trabajo con que se ejecutarán los servicios contratados.
17. No realizaré reclamación administrativa ni judicial por la terminación anticipada del proceso de selección debido a circunstancias objetivas.
18. En virtud del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, expresamente acepto que la Empresa para la Seguridad Urbana - ESU me notifique todos los actos administrativos de carácter particular al correo electrónico: _____

Nota: La notificación quedará surtida a partir de la fecha y hora en que el administrado tenga acceso al acto administrativo, es decir, que el mismo quede disponible en la bandeja de entrada del correo electrónico informado por el usuario. Para el efecto, dadas las características del correo electrónico certificado, la entidad registrará la fecha y hora reportada en la confirmación de entrega del mensaje de datos, a través del cual se dispuso el acto en su buzón de correo electrónico. La notificación que por este medio se efectúe tiene los mismos efectos de la que se realiza en forma personal por el funcionario competente.

La dirección comercial donde se pueden remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con esta contratación es _____. Me comprometo a informar a la EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA -ESU- todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta contratación y hasta su liquidación final.

Atentamente,

Nombre del Representante Legal _____
 C. C. No. _____ de _____
 Dirección de correo _____
 Dirección electrónica _____
 Telefax _____
 Ciudad _____

 (Firma del Representante Legal)





ANEXO NO. 2 - FORMULARIO DE PRECIOS Y CANTIDADES

(Utilizar papel membrete)

PISO 16

ITEM	DESCRIPCIÓN	UN	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Suministro, transporte e instalación de vidrio templado flotante de 8mm de espesor con medidas de 1.40 ancho x 3.40 mts alto. Debe ser instalado en el piso 16 del edificio Business Plaza, en la entrada a la sala de crisis. Debe incluir: Nueve (9) Sanblasting en círculos de 8cm de diámetro Un (1) Sanblasting rectángulo de 50cm de alto x 1.40 mts largo. El vidrio deberá ser fijado con cuatro (4) flautas en acero de mínimo 1 ½" ubicadas en las esquinas. Adicionalmente se incluirá dos (2) soportes en forma de "J" requeridos en el ítem N° 2	UN	1		
2	Suministro e instalación de soportes en acero inoxidable para vidrios flotantes. En forma de "J" altura máxima 0,50 cm, para evitar el desprendimiento de los mismos, sujetos a vigas en acero por medio de tornillos autoperforantes, incluye desmonte e instalación de cielo de ensamble para permitir su correcta instalación. Los soportes serán ubicados en los costados de la parte inferior de los vidrios.	UN	40		
3	Ajuste de vidrios flojos, incluye apretada de tornillos, cambio de los mismos y/o cambio de flautas. Cada vidrio cuenta con 4 flautas ubicadas en las esquinas.	UN	35		
4	Ajuste de puertas flojas y desniveladas, incluye revisión de pivotes, soportes, apretada de tornillos, cambio de los mismos y/o cambio de flautas y/o pivotes, y revisión y ajuste de manijas. Cada puerta cuenta con 2 pivotes y una manija.	UN	4		
5	Desmonte y traslado al lugar indicado dentro del ED Businnes Plaza de vidrio templado de 10mm de espesor con medidas aproximadas 2.70 mts alto x 1.15 mts ancho. El vidrio cuenta con 4 flautas de 1 ½".	UN	1		





6	<p>Puertas Corredizas: Desmante, mantenimiento, ajuste y reinstalación de puertas deslizantes de dos (2) alas en vidrio templado de 10 mm de espesor, incluye rectificación de garruchas para su correcto funcionamiento, ajuste de soporte, flautas y manijas. Adicionalmente debe incluir el retiro de frescasas en mal estado y el suministro e instalación de la frescaca en el perímetro de la puertas con medida aproximada por puerta de 6.93 mts</p>	UN	15		
7	<p>Retiro, suministro e instalación de soporte, flautas y manijas de puertas deslizantes de dos (2) alas en vidrio templado de 10 mm de espesor. Puerta 14: Cambio de flauta de 1 ½" cantidad 1 unidad Puerta 10: Retiro de silicona entre las alas de las puertas deslizantes cantidad 1 unidad Puerta 9: Cambio de flauta de 1 ½" cantidad 2 unidades Cambio de flauta de 1 ½" cantidad 1 unidad</p>	GLB	1		
8	<p>Suministro, transporte e instalación de gato hidráulico superior para puerta de madera entaborada ubicada en la terraza N° 2 (vestier)</p>	UN	1		
9	<p>Mantenimiento de Cárcamos ubicados en las terrazas del piso 16. Impermeabilizar con sika 101 mortero o similar de cárcamos con el fin de evitar filtraciones en los pisos inferiores. Cantidad aproximada 65 mts lineales. Desmante y cambio de tragantes tipo granada de 4". Cantidad 16 unidades. Adecuación en mortero pendiente de 2% aproximadamente para franja en cárcamo con el fin de evitar enposamiento y salpicadura en la puerta vidriera deslizante de dos (2) alas. Cantidad 2.1 mts lineales aproximadamente</p>	GLB	1		
10	<p>Ajustar Bisel desprendido en escalas de la salida del vestier a terraza.</p>	UN	1		
11	<p>Pasamanos Desmante, ajuste y adecuación de pasamanos existentes el cual incluye:</p>	MI	12		





	Refuerzo en puntos de apoyo, se debe adecuar la zona inferior construida en mampostería en bloque con medidas de 40 cm de alto y 12 mts largo aproximadamente Resane a la mampostería existente y anclaje de los pasamanos en los puntos intervenidos.				
12	Suministro e instalación de película de seguridad en vidrio de fachada interno de 1.15 mts ancho x 3.40 mts alto aproximadamente. Debe incluir los andamios tipo cuerpo tijera correspondientes para su instalación	UN	1		
13	Suministro e instalación de cinta antideslizante para ser puesta en la entrada de la sala operativa. Incluye el desmonte del bisel metálico existente.	MI	2.40		
14	Desmonte, suministro e instalación de piso falso de dimensiones 600 x 600 mm (media nominal) marca Remaster, no incluye estructura."	UN	100		
15	Suministro e instalación de puerta en acero inoxidable (en Baños), de medida 1.60m x 0.51m, incluye desmonte de una (1) puerta existentes donde se requiere, bisagras y accesorios requeridos para su correcto funcionamiento	UN	3		
16	Suministro e instalación de grifería con sistema push marca DOCOL o similar en características de desempeño, en baño de hombres, incluye abasto y retiro de la grifería de sensor existente donde sea requerido y debe ser reintegrada al cliente.	UN	3		
17	Suministro e instalación de gancho en acero inoxidable en superficies metálicas y de mampostería para colgar cargas máximas de 30 de kilos.	UN	24		
				SUB-TOTAL	\$ -
				ADMINISTRACIÓN	\$ -
				% UTILIDAD	\$ -
				% SOBRE UTILIDAD	\$ -
				TOTAL	\$ -





ITEM	DESCRIPCIÓN	UN	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Oficinas SISC. Ajuste y calibración de vidriera (vidrio templado) fija : Se requiere ajuste de accesorios, de las divisiones en vidrio templado medidas aproximadas de 1.00 m x 2.55 m de alto, tienen tosetos de acero en las cuatro esquinas. Incluye revisión y mantenimiento de las agarraderas alas movibles.	UN	20		
2	Oficinas SISC. Ajuste y calibración de vidriera (vidrio templado) batiente : Se requiere ajuste de accesorios y nivelación de las alas sujetas con flauta en acero de 1 ½". Las alas movibles son de 0.80 mts ancho x 2.53 mts alto, incluye desmonte de la vidriera de ser necesario.	un	7		
3	Oficina Tecnología: Ajuste y calibración de vidriera (vidrio templado) fija : Se requiere ajuste de accesorios, de las divisiones en vidrio templado medidas aproximadas de 1.00 m x 2.55 m de alto, tienen tosetos de acero en las cuatro esquinas. Incluye revisión y mantenimiento de las agarraderas alas movibles.	UN	1		
4	Oficina Tecnología: Ajuste y calibración de vidriera (vidrio templado) batiente : Se requiere ajuste de accesorios, y nivelación de las alas sujetas con flauta en acero de 1 ½". Las alas movibles son de 0.80 mts ancho x 2.53 mts alto, incluye desmonte de la vidriera de ser necesario.	UN	3		
5	Oficina Intervenciones (Nicolás) Ajuste y calibración de vidriera (vidrio templado) fija : Se requiere ajuste de accesorios de las divisiones en vidrio templado medidas aproximadas de 1.00 m x 2.55 m de alto, tienen tosetos de acero en las cuatro esquinas. Incluye revisión y mantenimiento de las	UN	1		





	agarraderas alas movibles.				
6	Oficina Intervenciones (Nicolás) Ajuste y calibración de vidriera (vidrio templado) batiente: Se requiere ajuste de accesorios y nivelación de las alas sujetas con flauta en acero de 1 ½". Las alas movibles son de 0.80 mts ancho x 2.53 mts alto, incluye desmonte de la vidriera de ser necesario.	UN	4		
7	Suministro e instalación de tope puerta de piso tipo media luna para puerta en vidrio templado. Incluye el desmonte de los topes existentes.	UN	4		
5	Suministro e instalación de puerta en acero inoxidable (en Baños mujeres sala 4), de medida 1.60m x 0.51m, incluye bisagras y accesorios requeridos para su correcto funcionamiento y desmonte de las existentes donde se requiera.	UN	1		
6	Desmonte, revisión y mantenimiento para grifería con sensor maca stern en baño de mujeres (sala 4)	UN	3		
7	Cambio de rejilla de piso de 4" por rejilla sifón de piso de 4" Incluye demolición y reparación nuevamente de piso, en el baño hombres de la sala 4.	UN	1		
8	Desmonte, revisión y mantenimiento para grifería con sensor maca stern en baño de hombres (sala de grabaciones).	UN	3		
9	Mantenimiento, nivelación y ajuste de puertas en vidrio templado de Dimensiones variables, de 10mm de espesor, incluye tiraderas y chapas. Sala 4: 2 unidades Planeación y alrededores: 14 unidades	UN	16		
10	Mantenimiento, nivelación y ajuste de vidrios templado de dimensiones variables, de 10 mm de espesor incluye tiraderas y chapas (separaciones oficinas). Sala 4: 8 unidades Planeación y alrededores: 64 unidades	UN	72		





11	Revisión, mantenimiento y reparación de fugas de piso 15 a piso 14 (sala 4 y grabaciones) considerando que las tuberías se encuentran expuestas en el piso 14 y no hay que demoler ni piso, ni cielo raso. (Se considera por unidad de baño).	UN	4		
12	Instalación de sifones en tubería de 3" para ser ubicados en tubería de orinales y lavamanos del baño de hombres de sala 4, piso 14.	UN	4		
13	Adecuación de espacio para ubicación de nevera, incluye corte de mesa en madera, se requiere que la intervención sea pareja y uniforme	UN	1		
				SUB-TOTAL	\$ -
				ADMINISTRACIÓN	\$ -
				% UTILIDAD	\$ -
				% SOBRE UTILIDAD	\$ -
				TOTAL	\$ -

Piso 11

ITEM	DESCRIPCIÓN	UN	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Oficinas: CAD- Unión Eléctrica-Monitoreo Mantenimiento, ajuste, nivelación de puerta en vidrio templado de 10 mm de espesor. Incluye ajuste e intervención de bisagra, pivotes y chapa.	UN	3		
2	Suministro e instalación de Electroimán para puerta de vidrio templado de 10 mm de espesor.	UN	1		
3	Reparación de sensor de inodoro en baño hombres.	UN	1		
4	Suministro, transporte e instalación de gato hidráulico superior en puerta de ingreso a piso 11.	UN	1		
				SUB-TOTAL	\$ -
				ADMINISTRACIÓN	\$ -





				% UTILIDAD	\$	-
				% SOBRE UTILIDAD	\$	-
				TOTAL	\$	-

RESUMEN VALOR OFERTADO

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL
1	PISO 16: Obras de mantenimiento, reparaciones y adecuaciones en las instalaciones físicas del sistema integrado de emergencias y seguridad metropolitano – sies-m.	\$ -
2	PISO 15: Obras de mantenimiento, reparaciones y adecuaciones en las instalaciones físicas del sistema integrado de emergencias y seguridad metropolitano – sies-m	\$ -
3	PISO 15: Obras de mantenimiento, reparaciones y adecuaciones en las instalaciones físicas del sistema integrado de emergencias y seguridad metropolitano – sies-m	\$ -

VALOR TOTAL EN LETRAS _____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL _____





Ciudad y fecha,

**ANEXO No. 3 - FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL.
EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE XXXX**

CERTIFICA QUE

Yo, **(nombre del REVISOR FISCAL²)**, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de **(nombre de la empresa o entidad)** identificada con NIT. _____, luego de examinar los estados financieros de la empresa de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en **(nombre de la ciudad)**, a los () días del mes de _____ de 2016

FIRMA _____
NOMBRE DEL REVISOR FISCAL
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

² Anexar fotocopia de la Tarjeta Profesional, Tarjeta profesional y Certificado de Contadores de NO contar con sanción alguna.





Ciudad y fecha,

ANEXO No. 3 - FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA NATURAL³

EL SUSCRITO Y EL CONTADOR

CERTIFICAN QUE

Yo, (**nombre de la Persona Natural**), identificado con cédula de ciudadanía No. **_____**, mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día y a paz y salvo por concepto de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales que me resultan exigibles por la Ley.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en (**nombre de la ciudad**), a los () días del mes de **_____** de 2011

FIRMA: **_____**
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

FIRMA **_____**
NOMBRE DEL CONTADOR
DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y TP

³ Este formato aplica para los proyectos aprobados a personas naturales con establecimiento de comercio. Anexar planilla de pagos a seguridad social registrando el pago último mes, fotocopia de las Cédulas de Ciudadanía de los firmantes y fotocopia de la Tarjeta Profesional del contador y Certificado de Contadores de NO contar con sanción alguna.





ANEXO No. 4 – SUBCONTRATACIÓN DE ACTIVIDADES

Instrucciones de diligenciamiento:

4. Si su empresa va a realizar subcontratación de actividades debe utilizar la opción N° 1.
 - Actividad: Descripción de la(s) Actividad(es) a subcontratar.
 - Empresa a subcontratar: Razón social y comercial de la empresa con la que se realizará la subcontratación.
 - Generalidades del subcontratista: Nit, objeto social, domicilio de la empresa con la que se realizará la subcontratación.
5. Si su empresa no va a realizar subcontratación de actividades debe utilizar la opción N° 2

Medellín, ___ de _____ de 2015.

Señores
EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA-ESU
 Calle 16 ·41-210
 Medellín

El suscrito _____, en calidad de representante legal de _____ de acuerdo con las condiciones generales de los Pliegos de Condiciones de contratación, especialmente punto 8.5 - cesión del contrato y subcontratación, informa que:

OPCIÓN N° 1

En caso de ser adjudicado el proceso se realizará subcontratación de actividades comprendidas en el siguiente listado.

ACTIVIDAD	EMPRESA A SUBCONTRATAR	GENERALIDADES DEL SUBCONTRATISTA

OPCIÓN N° 2

En caso de ser adjudicado el proceso NO se realizará subcontratación de actividades.

 (Firma del proponente o de su Representante Legal)

