

## **ANEXO - TECNICO 1**

### **GENERACION DE CERTIFICADOS**

#### **(CONSULTA PAGO A PROVEEDORES, PRESTACION DE SERVICIOS)**

##### **REQUISITOS GENERALES**

Al igual que los certificados laborales (desde la intranet) y los certificados de contratos o prestación de servicios (desde la página web), para la consulta de pagos a proveedores se puede hacer mediante una Base de Datos alojada en hosting (actual o propuesto), donde el proveedor nos debe proporcionar la creación de una Base de Datos, con sus respectivas tablas y campos, y cuya base de datos sería accesada desde el Portal de Contratación.

La ESU debe crear una consulta con acceso a las Bases de Datos tanto de Safix como a la Base de Datos donde se encuentran creadas las 3 tablas descritas en el paso anterior.

Una vez consultada la Base de Datos de Safix, se procedería a descargar los datos en la Base de Datos creada y luego estos datos (de tablas y campos creados) se cargarían en la plantilla Anexo 1.1. para generar así los certificados de pago. Es decir que para realizar la generación de certificado de pagos, se debe llevar la información a las respectivas tablas de la Base de Datos destino (ubicada en el Hosting de la página); proceso que se realiza en horario nocturno por medio de una tarea programada en el servidor y conexión con el destino a través direccionamiento IP.

Se debe diseñar y entregar al proveedor hosting de la página y Base de Datos, la plantilla que será la vista final del reporte de pago a proveedores y el proveedor del hosting deberá crearla como reporte web en formato PDF descargable.

Se anexa el archivo plantilla con el diseño propuesto del certificado desde el cual se referencian los campos y cuyos datos serán cargados desde la Base de Datos. El archivo certificado de pagos a generar debe ser de tipo PDF.

##### **1. CERTIFICADO PAGOS A PROVEEDORES DESDE LA PAGINA WEB**

Para el caso de certificados de pago a proveedores se debería crear las siguientes tablas y campos a nivel de la Base de Datos:

<b>Tablas</b>	<b>Campos</b>	<b>Tipo de campo y longitud</b>
Encabezados	Orden de pago Fecha de pago Nombre proveedor Teléfono NIT Valor pagado Cuenta bancaria Tipo de cuenta Numero cuenta proveedor Valor en letras del valor pagado Concepto del pago	Varchar2 (20) Date Varchar2 (100) Varchar2 (12) Varchar2 (16) Number (20,3) Varchar2 (20) Varchar2 (20) Varchar2 (20) Varchar2 (500) Varchar2 (500)
Retenciones	Valor Bruto Retenciones Estampillas Contribución Valor IVA Rete IVA Total Deducciones Notas Retención de Industria y Comercio Valor Neto	Number (20,3) Number (20,3) Number (20,3) Number (20,3) Number (20,3) Number (20,3) Number (20,3) Number (20,3) Number (20,3) Number (20,3)
Facturas pagadas	Numero de factura Fecha de factura Valor factura Valor cancelado	Varchar2 (20) Date Number (20,3) Number (20,3)

### **1.1. PROCEDIMIENTO GENERACION CERTIFICADO PAGOS A PROVEEDORES**

Desde el Portal de Contratación, el proveedor generaría el certificado de la siguiente forma:

1. Ingresa en opción de **Certificado Pagos**.
2. Ingresa **Usuario** y **Password** para validarse como proveedor de la ESU. Normalmente el usuario hace referencia al **NIT** de proveedor.
3. Selecciona **Año** y **Mes** de pagos a consultar.
4. Debe dar click en opción **Generar Certificado** para iniciar el proceso, invocar los datos de la Base de Datos y cargarlos en formato tipo PDF.

**NOTAS:** \* Para generar el certificado de pagos debe tener la llave completa NIT – AÑO – MES, de lo contrario no se generaría el certificado de pagos.

\* Con fines de optimizar la consulta, generación y descarga del certificado de pagos, se deja abierta la posibilidad de proponer e implementar un método diferente o mejorado del sugerido en este documento para la generación de dicho certificado.

## 2. CERTIFICADO DE PRESTACION DE SERVICIOS (CONTRATOS) DESDE LA PAGINA WEB

Para el caso de certificados de prestación de servicios a proveedores se debería crear las siguientes tablas y campos a nivel de la Base de Datos:

Tablas	Campos	Tipo de campo y longitud
Contratistas	ID (CC/NIT del Proveedor) - (Llave)	Varchar2 (20)
	Nombre	Varchar2 (50)
	Apellido1	Varchar2 (50)
	Apellido2	Varchar2 (50)
	Nro_contrato	Varchar2 (20)
	Valor	Number (20.3)
	Fecha_inicio	Date
	Fecha_final	Date
	Objeto del Contrato	Varchar2 (500)

### 2.1. PROCEDIMIENTO GENERACION CERTIFICADO PRESTACION DE SERVICIOS (CONTRATOS)

Desde el Portal de Contratación, el proveedor generaría el certificado de la siguiente forma:

1. Ingresa en opción de **Contratacion – Certificado a proveedores.**
2. Ingresa **NIT** para validarse como proveedor de la ESU.
3. Debe dar click en opción **Descargar** para iniciar el proceso, invocar los datos de la Base de Datos y cargarlos en formato tipo PDF.

**NOTAS:** \* Con fines de optimizar la consulta, generación y descarga del certificado de prestación de servicios, se deja abierta la posibilidad de proponer e implementar un método diferente o mejorado del sugerido en este documento para la generación de dicho certificado.