

SOLICITUD PRIVADA DE OFERTA SPVA 2017-59

EXCLUSIVA PARA ALIADOS PROVEEDORES DE LA LINEA SIS DE LA ESU

La Empresa para la Seguridad Urbana -ESU- está interesada en recibir propuestas para el siguiente proceso de solicitud privada de oferta:

Objeto	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADOS EN LA FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.
---------------	---

Para el efecto, se requiere la presentación de la respectiva oferta, la cual será objeto de evaluación con el fin de establecer que cumple con las calidades de participación, aspectos jurídicos y especificaciones técnicas.

CONTENIDO

CONTENIDO	2
PRESENTACIÓN	4
GENERALIDADES	5
CAPITULO 1 - INFORMACIÓN A LOS PROPONENTES	6
1.1 INSTRUCCIONES PRELIMINARES.....	6
1.2 INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES	6
1.3 REGLAMENTO DE CONTRATACIÓN	7
1.4 OBJETO	7
1.5 ALCANCE.....	7
1.6 IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	13
1.7 PLAZO PARA LA EJECUCIÓN.....	14
1.8 FORMA DE PAGO	14
1.9 PUBLICACIÓN DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES	14
1.10 OBSERVACIONES Y ACLARACIONES A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES DE CONTRATACIÓN.....	14
1.11 CIERRE DE LA SOLICITUD PRIVADA	15
1.12 CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	15
1.13 CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO	15
CAPÍTULO 2 - PREPARACIÓN Y ENTREGA DE LA PROPUESTA	16
2.1 COSTOS DE PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA	16
2.2 CORRESPONDENCIA.....	16
2.3 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	16
CAPÍTULO 3 - REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN.....	17
3.1 VIGENCIA DE LA PROPUESTA.....	18
3.2 IMPUESTOS, DEDUCCIONES Y GASTOS	18
3.3 TASAS Y CONTRIBUCIONES.....	19
3.4 SEGURIDAD SOCIAL DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES.....	19
3.5 RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS	19
3.6 CLAUSULA DE RESERVA	21
3.7 AJUSTE ECONÓMICO	21
3.8 VISITAS.....	22
CAPÍTULO 4 – VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	23
4.1 VERIFICACIÓN JURÍDICA	23
4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA	23
4.2.1 PROPUESTA ECONÓMICA (1000 PUNTOS)	23
4.3 PROPONENTES ELEGIBLES	24
4.4 CORRECCIÓN ARITMÉTICA	24
4.5 CRITERIOS DE DESEMPATE.....	24
4.6 TERMINACIÓN DEL PROCESO DE SOLICITUD PRIVADA DE OFERTA	24
5.1 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	25
5.2 EXPERIENCIA PERSONAL.....	25
5.6 MESA DE AYUDA:.....	27
5.7 CERTIFICADOS OBLIGATORIOS DE LA EMPRESA OFERENTE: ¡Error! Marcador no definido.	

5.11	PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS:	29
6.1	DOCUMENTOS DEL CONTRATO	30
6.2	GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA	30
6.3	PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO	31
6.4	SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.....	31
6.5	CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.....	32
6.6	OBLIGATORIEDAD DE LA AFILIACIÓN DE TODO EL PERSONAL AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADO Y PAGO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES.....	32
6.9	DESAGREGACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.....	33
	ANEXO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	34
	ANEXO No. 2 – PROPUESTA ECONÓMICA.....	¡Error! Marcador no definido.

PRESENTACIÓN

Los Pliegos de Condiciones de la presente contratación han sido elaborados siguiendo los postulados señalados por los principios de la función privada.

Los proponentes deberán seguir en la elaboración de sus propuestas la metodología señalada en los Pliegos de Condiciones, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole que permitan una selección objetiva.

Es importante señalar a los proponentes que el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines y por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones sin perjuicio de los derechos que la misma ley le otorga.

Igualmente, para efectos de la responsabilidad penal, los CONTRATISTAS se consideran particulares que cumplen funciones privadas en todo lo concerniente a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, por lo tanto están sujetos a la responsabilidad que en esta materia señala la ley para los servidores públicos.

Por lo anterior, se recomienda a los convocados a participar en esta contratación, leer detenidamente los Pliegos de Condiciones de la misma y seguir las instrucciones aquí consagradas.

GENERALIDADES

- La **EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA**, en adelante para todos los efectos de este documento se denominará la **ESU**.
- El oferente debe examinar los presentes Pliegos de Condiciones, los cuales se constituyen obligatorios tanto para el proceso de aceptación de oferta como para la suscripción del contrato.
- El presente documento contiene las condiciones legales, financieras y técnicas para la presentación de la respectiva propuesta.
- Corresponde a todo oferente efectuar los estudios y verificaciones que considere necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, asumiendo todos los gastos, costos y riesgos que ello implique.
- La propuesta deberá ceñirse a cada uno de los aspectos consagrados en estos Pliegos de Condiciones, para poder ser tenida en cuenta.
- Las expresiones proponente u oferente usadas en estos Pliegos de Condiciones tienen el mismo significado.
- La **ESU**, comprometida con los programas que se impulsan desde la Alcaldía de Medellín, para combatir la corrupción en las diferentes esferas de la Administración, y en desarrollo de los principios que rigen su contratación, manifiesta su deber de garantizar la absoluta transparencia en los procedimientos que se realicen para la selección objetiva de sus contratistas.
- En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones contenidas en estos Pliegos de Condiciones y del contrato que se llegare a suscribir, el oferente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

CAPITULO 1 - INFORMACIÓN A LOS PROPONENTES

1.1 INSTRUCCIONES PRELIMINARES

La **EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA** en adelante **ESU**, en desarrollo del contrato interadministrativo N. **4600006789 de 2017**, celebrado con La Gobernación de Antioquia - Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia, está interesada en recibir propuestas para desarrollar las labores que permitan el **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADOS EN LA FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA”** De conformidad con las especificaciones técnicas descritas en estos Pliegos de Condiciones.

Antes de presentar su propuesta el proponente deberá verificar que no se encuentre incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la ley, para contratar con la **ESU**.

Debe además examinar cuidadosamente los Pliegos de Condiciones, las normas que regulan la contratación con la **ESU**, y todos los aspectos que pueden influir en la presentación de la propuesta.

En el presente documento se establecen los requisitos técnicos, económicos, financieros, legales, contractuales, entre otros, que el proponente debe tener en cuenta para elaborar la propuesta de que trata esta Solicitud Privada de Oferta.

1.2 INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió los Pliegos de Condiciones y todos los documentos de la Solicitud Privada de Oferta, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza de los trabajos, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente, y que además, se acoge a los dictados del Acuerdo 055 de 2014 proferido por la Junta Directiva de la **ESU**, y sus normas complementarias, la Ley 489 de 1998 y sus normas reglamentarias, y al régimen de las empresas industriales y comerciales del Estado vigente.

Todos los documentos de la Solicitud Privada de Oferta se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos. Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en estos Pliegos de Condiciones, serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, la **ESU** no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

El hecho de que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos objeto de la presente Solicitud Privada de Oferta, no se considerará como excusa válida para la futura formulación de reclamaciones.

1.3 REGLAMENTO DE CONTRATACIÓN

El proponente manifiesta que adquiere pleno conocimiento y claridad de que el Reglamento de Contratación – Acuerdo 055 de 2014- contempla las reglas a las cuales se compromete en el ejercicio de su libre y propia autonomía de la voluntad, acogiéndose de manera libre a las consecuencias que se deriven de las mismas.

1.4 OBJETO

De conformidad con la presente invitación, la **ESU** convoca a las personas interesadas para que en igualdad de oportunidades, presenten la documentación solicitada para el **“SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADOS EN LA FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA”**

1.5 ALCANCE

El alcance para llevar a cabo es el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADOS EN LA FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA**

1.5.1 DOMICILIO DEL SERVICIO: Fábrica de Licores Y Alcoholes de Antioquia, Carrera 50 N° 12 Sur 149. No Tel. (574) 383 70 00 Itagüí, Antioquia – Colombia.

1.5.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: comprende el desarrollo de tareas de mantenimiento preventivas y correctivas para los sistemas tecnológicos de seguridad implementados en la FLA, y que a continuación se describen:

- Sistema de Circuito Cerrado de TV (CCTV) existente con todos los componentes asociados.
- Sistema de Control de Acceso existente con todos los componentes asociados.
- Sistema de Aire Acondicionado Centro de Monitoreo y Gabinete de Equipos CCTV
- Maquina Rayos X y Arco Detector

1.5.3 CRITERIOS TÉCNICOS DEL SERVICIO:

- El servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo debe ser prestado en las instalaciones de La Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia, por el término del

contrato, en los términos y condiciones establecidos de conformidad con lo estipulado en el mismo, de acuerdo a los precios y condiciones señaladas en la propuesta presentada y teniendo en cuenta la programación que establecerá el Supervisor del contrato por parte de la ESU.

- El proponente deberá estar en capacidad de desarrollar todas las tareas y trabajos necesarios para garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas tecnológicos de seguridad implementados en la Fábrica de Licores Y Alcoholes de Antioquia, durante el tiempo de ejecución del contrato.
- El servicio de mantenimiento a prestar sobre los sistemas tecnológicos de la FLA deberán ser de alta calidad, asegurando que todos los parámetros eléctricos, electrónicos y mecánicos determinantes del buen funcionamiento de los sistemas antes referidos, se cumplan eficientemente para la buena prestación del servicio así como a cualquier acción necesaria para favorecer el correcto mantenimiento y conservación de cada uno de estos incluyendo engrase, limpieza, etc. con la finalidad de revisar, limpiar y afinar en cada visita todos los equipos, elementos y software instalados en la solución, establecidos en los estudios y documentos previos.
- En caso tal de que llegase a existir un presupuesto oficial para cubrir la ejecución de arreglos, reparaciones de daños, reconfiguraciones, reubicación de cámaras y repuestos que requiera cualquier componente del sistema integrado de seguridad. Este proceso de reparación o mantenimiento correctivo deberá realizarse previo diagnóstico técnico, acompañado de la presentación de la cotización del trabajo a precios de mercado y la aprobación obligatoria por parte del Supervisor. Si antes de finalizar el plazo del contrato, se evidencia que los recursos de la bolsa no se consume en su totalidad, el proveedor del servicio se obliga a entregar repuestos de mayor rotación que pudieran ser necesarios para una reparación futura y que por la complejidad de cambio tecnológico amerite tenerse preventivamente con el fin de asegurar la continuidad de los equipos, previa aprobación de la Fábrica de Licores de Antioquia.
- El oferente deberá asegurar que todos los equipos, sistemas y servicios no causen o creen ningún peligro para el medioambiente y/o para cualquier persona, dentro de la normativa vigente para estos fines.
- Los trabajos de mantenimiento y conservación para los sistemas tecnológicos de seguridad implementados en la Fábrica de Licores Y Alcoholes de Antioquia, así como las posibles reparaciones y necesidades de material como escaleras, grúas, etc. que se puedan derivar de ellos, se realizarán siempre con personal calificado en las especialidades necesarias y de manera acorde a los trabajos a realizar.
- El proponente deberá (dentro de la prestación del servicio a contratar) minimizar, segregar y gestionar correctamente (según sus características) los residuos generados por su actividad, y siempre atendiendo a lo establecido en la legislación vigente en esta materia y por la Fábrica de Licores Y Alcoholes de Antioquia.

- El oferente seleccionado y su personal quedan expresamente obligados a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato.
- Todos los materiales e insumos necesarios para cubrir en su totalidad el servicio de mantenimiento se incluirán dentro del costo del contrato de Servicio de Mantenimiento. Así también, deberá incluir la utilización de herramientas y cualquier tipo de instrumentos o medios adecuados para acceder a alturas, ya sean de naturaleza electrónica, informática o mecánica, que se requieran para la buena ejecución de los trabajos contratados. El Contratista está obligado a disponer de los materiales, insumos, herramientas o instrumentos necesarios y adecuados para cubrir los requerimientos del mantenimiento preventivo y correctivo.
- El mantenimiento preventivo y correctivo periódico y adecuado, de todos los elementos del sistema integrado de seguridad incluidos todos los componentes de software, mantenimiento que debe ser proporcionado por personal capacitado en el tema, pues de no realizarse se pondrían en riesgo generando posiblemente pérdida de información y datos en las líneas de grabación, además del deterioro a mayor velocidad de los equipos y vulnerabilidad que podría presentarse ante daños causados por factores externos.
- Que el proceso de mantenimiento preventivo busca evitar fallas y garantizar que los equipos y sus configuraciones estén en óptimas condiciones operativas y técnicas, lo cual incluye revisión de equipos y componentes, ajustes, afinaciones y modificaciones del sistema instalado. Este servicio se realiza mediante la programación de visitas periódicas a los sitios de ubicación de los equipos que componen el sistema integrado de seguridad y la realización de actividades como limpieza general de equipos y componentes, ajuste de piezas mecánicas, test de elementos, chequeo y configuración de módulos de software, etc.
- Que el mantenimiento está orientado a realizar acciones correctivas por parte de personal técnico del proveedor del servicio sobre las fallas presentadas en el sistema, interrupciones del servicio o reducción de la calidad del servicio, imprevistos que impactan el funcionamiento del sistema, ocasionados por factores o agentes externos e internos como adecuaciones realizadas en la Entidad, el suministro de la corriente eléctrica, infraestructura de red de datos y sus componentes, cableado, actos involuntarios, etc.
- Entregar informes escritos de todos los eventos y actividades, tanto eventuales como rutinarias para su revisión por parte del supervisor designado por la ESU.
- La gestión de permisos para ingreso de personal y de elementos de trabajo a las instalaciones del cliente para la implementación de las actividades objeto del contrato, serán llevadas a cabo por parte del oferente seleccionado con el apoyo de la ESU cuando se requiera.
- En caso de que se requiera, el oferente seleccionado deberá incluir la documentación, planos, minutas de obra, manuales de operación, guías rápidas, diagramas de conectividad, capacitaciones, transferencia de garantía del fabricante de equipos y elementos, informes con la periodicidad solicitada por la ESU.

- El oferente deberá tener en cuenta dentro de su proyección económica la inclusión de todos los costos administrativos, operativos, logísticos y de cualquier índole necesarios para la prestación del servicio, que se indican en este pliego de condiciones. En todo caso se entenderá que la propuesta económica incluye los costos directos y asociados para la prestación de los servicios aquí requeridos (permisos, personal de apoyo y demás).
- Llevar a cabo transferencia de conocimiento, con una intensidad mínima de 20 horas dirigida a personal operativo y de administración de la herramienta y que para tales efectos designe la entidad contratante.
- Entregar la documentación de configuración final del sistema.
- El equipo técnico propuesto por el oferente debe tener capacitación y preparación para realizar trabajos en alturas.
- Tomar todas las medidas de seguridad para la prevención de daños a vehículos, equipos e instalaciones del Contratante.
- El contratista, deberá garantizar el cumplimiento a la normatividad legal aplicable al equipo y/o servicio relacionado con el objeto contractual en materia ambiental, de seguridad física, de seguridad industrial y salud ocupacional, de inocuidad para el producto e insumos constitutivos, de comercio nacional e internacional y demás requisitos asociados. En lo particular, deberá acatar y velar por el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad Integral de la FLA. Igualmente cumplir con las BPM (Buenas Prácticas de Manufactura) establecidas para la FLA.
- Cubrir todos los gastos, inclusive el transporte, en que incurra con ocasión del cumplimiento del objeto contractual.
- Garantizar la calidad de los repuestos y materiales requeridos en el mantenimiento del sistema de CCTV.
- Proporcionar personal capacitado e idóneo, físicamente apto para ejecutar el objeto del contrato.
- Reportar a seguridad industrial todo evento que sea de control de esa dependencia por ejercicio del cargo y/o a solicitud del personal del área.
- Todo el personal que ingrese a las instalaciones de la Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia a prestar el servicio de mantenimiento deberá estar afiliado al Sistema Integral de Seguridad Social.
- Mantener el carácter confidencial de la información a la que tenga acceso por razón de la ejecución del contrato.

- El oferente deberá tener en cuenta dentro de su proyección económica la inclusión de todos los costos administrativos, operativos, logísticos y de cualquier índole necesarios para la prestación del servicio, que se indican en este pliego de condiciones. En todo caso se entenderá que la propuesta económica incluye los costos directos y asociados para la prestación de los servicios aquí requeridos (permisos, personal de apoyo y demás).
- Las demás que se generan de la relación contractual, así como las exigidas por ley y que sean inherentes a un cabal, eficiente, oportuno y eficaz cumplimiento del objeto contractual.

1.5.4 DETALLE DE LAS CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES DE LOS DIFERENTES SISTEMAS TECNOLÓGICOS A LOS CUALES SE LES DESARROLLARA LAS LABORES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS.

EQUIPOS Y ELEMENTOS OBJETO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO		
SISTEMA DE CCTV		
ÍTEM	DETALLE	CANTIDAD
1	Autodomo IP PTZ para exteriores con todos sus accesorios	33
2	Autodomo IP PTZ para interiores con todos sus accesorios	7
3	Cámara IP Fija para exterior con todos sus accesorios	36
4	Cámara IP Fija con infrarrojos activos y con todos sus accesorios	25
5	Mini Domo IP fijo para interior con todos sus accesorios	45
6	Software de integración de sistemas de seguridad (Building Integration System - BIS)	1
7	Monitor de 42" con todos los componentes para la visualización de las cámaras del CCTV	6
8	Switch	27
9	Servidores	3
10	Joystick para manejo de cámaras	2
11	Estaciones de trabajo	2
12	Arreglos de discos duros ISCSI de 9 TB, 12 discos, 12 bahías	5
13	Barreras infrarrojas para exteriores	8
14	Analítica de video	30
15	UPS DE 50KVA	1
16	UPS DE 20KVA	3
17	UPS DE 10KVA	3
18	UPS DE 1.5KVA	2

SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO		
1	Lectoras	12
2	Estación de trabajo de control de visitantes y componentes asociados.	1
3	Control de acceso central de monitoreo: incluye controladora, fuentes, electroimán, biométrica y componentes asociados.	1
4	Control de acceso laboratorio: incluye controladora, fuentes, electroimán, biométrica y componentes asociados.	1
5	Control de acceso Restaurante: controladora, Torniquete, brazo abatible	1
OTROS		
1	Máquina Rayos X	1
2	Arco Detector	1
3	Sistema de Aire Acondicionado Centro de Monitoreo	1
4	Sistema de Aire Acondicionado Cuarto de Equipos	1

1.5.5 LABORES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA:

- Desarrollar el mantenimiento preventivo y correctivo para los sistemas de seguridad de la Fábrica de Licores Y Alcoholes de Antioquia descritos en el ítem 1.5.4, concertando previamente con el Supervisor delegado de la ESU, las ventanas para mantenimiento preventivo y los mantenimientos correctivos a que haya lugar por el término de siete (7) meses.
- En la ejecución de las ventanas de mantenimiento preventivas deberá entregarse a la Supervisión delegada de la ESU un informe con soporte fotográfico que evidencie la actividad, detalle las acciones desarrolladas y actualice el inventario de los diferentes equipos y elementos que hacen parte de los sistemas tecnológicos intervenidos.
- En la atención de correctivos deberá entregarse a la Supervisión delegada de la ESU un informe detallado los eventos, actividades y acciones desarrolladas acompañadas de un buen registro fotográfico.
- Establecer reportes mínimamente semanales acerca del estado de las diferentes plataformas tecnológicas descritas en el numeral 1.5.4 o con la periodicidad que lo solicite el Supervisor delegado de la ESU.
- Atender de manera oportuna las consultas y recomendaciones de la ESU y Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia, con el objeto de garantizar el adecuado cumplimiento del objeto contractual.

- Informar de inmediato y por escrito al Supervisor del contrato por parte de la ESU y Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia, la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.

1.5.4 TABLA DE NIVELES DE SERVICIO:

TIPO DE FALLA	DESCRIPCIÓN	TIEMPO DE PRESENCIA EN EL SITIO	REPARACIÓN
LLEGADA A SITIO	TRASLADO DEL PERSONAL HACIA EL SITIO REPORTADO.	MAXIMO TRES (3) HORAS	Traslado
REPARACIÓN DE FALLA MENOR	PARA LOS CASOS EN LOS CUALES EXISTA UN BLOQUEO DEL EQUIPO, O DEBA EFECTUARCE UNA CONFIGURACIÓN LEVE DEL SOFTWARE, AJUSTES Y CALIBRACIONES MENORES O DESCONEXIÓN ELÉCTRICA NO SUJETA AL OPERADOR DE ESTE SERVICIO.	MAXIMO TRES (3) HORAS	72 horas
CORRECTIVO EN LABORATORIO TECNICO	FALLAS QUE IMPLICAN LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO Y NO PUEDEN RECUPERARSE EN SITIO.	MAXIMO TRES (3) HORAS	72 horas
ESCALAMIENTO POR REPARACION O REPOSICION DE COMPONENTES Y/O ELEMENTOS	FALLAS QUE IMPLICAN LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO Y NO PUEDEN RECUPERARSE EN SITIO, REQUIEREN DE ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS, REPOSICION DE COMPONENTES O INTEGRACION DE REPUESTOS (IMPLICAN ELEBORACION DE OFERTA COMERCIAL)	MAXIMO TRES (3) HORAS	2 días. Envió de oferta económica
ESCALAMIENTO A OPERADOR DE SERVICIO DE CONECTIVIDAD O ARRENDAMIENTO	FALLAS QUE IMPLICAN LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO Y NO PUEDEN RECUPERARSE EN SITIO DEBIDO A FACTORES AJENOS O TERCEROS	MAXIMO TRES (3) HORAS	2 días. Entrega de informe.

1.6 IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

El contrato que se firme de la presente Solicitud privada de Oferta será pagado con recursos del Contrato interadministrativo N. **4200006789 de 2017**, celebrado con La Gobernación de Antioquia - Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia. Para el efecto se cuenta con la disponibilidad presupuestal No. 2017000495

1.7 PLAZO PARA LA EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución de las actividades objeto del presente contrato es de siete (7) Meses contados a partir de la suscripción del acta de Inicio o hasta agotar recursos.

1.8 FORMA DE PAGO

La ESU cancelará el valor del contrato mediante pagos parciales según avance de obra, previa aprobación por parte de la Secretaría General de las garantías expedidas y recibo de cumplimiento de la ejecución a facturar por parte del supervisor del contrato. La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.

El contratista deberá acreditar la efectiva prestación del servicio y/o producto por medio de una constancia de recibo firmada por el beneficiario. Una vez aprobada la constancia de recibo por parte del supervisor del contrato, éste emitirá el recibo a entera satisfacción del producto y/o servicio contratado.

Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause por razón de la celebración, ejecución y pago de este Contrato serán a cargo exclusivo del contratista.

Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al CONTRATISTA un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.

1.9 PUBLICACIÓN DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

Los Pliegos de Condiciones de contratación se podrán consultar en la página Web www.esu.com.co a partir de la fecha establecida en el cronograma de actividades.

1.10 OBSERVACIONES Y ACLARACIONES A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

Los interesados podrán solicitar aclaraciones ÚNICAMENTE vía e-mail al correo electrónico jrico@esu.com.co con copia a gnaclares@esu.com.co dentro de las 24 horas siguientes a la publicación de los Pliegos de Condiciones de contratación.

1.11 CIERRE DE LA SOLICITUD PRIVADA

Las ofertas deberán ser enviadas a la sede principal de la ESU ubicada en la calle 16 No. 41-210 Edificio La Compañía Oficina 106 Medellín, el **15 DE JUNIO DE 2017, ENTRE LAS 8:00 AM Y LAS 9 AM**. No se evaluarán ofertas que lleguen por fuera de la hora de cierre establecida. El proponente podrá realizar la entrega de la propuesta en la fecha y rango de hora establecido, de manera física.

Cuando la ESU lo estime conveniente de oficio o a solicitud de los interesados, se podrá prorrogar el plazo de presentación de las ofertas, antes de su vencimiento. Esta prórroga será comunicada vía correo electrónico

1.12 CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La calificación de las propuestas se realizará dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a partir del cierre del proceso. Dentro de dicho plazo, y con el fin de facilitar el análisis y comparación de las mismas, la ESU podrá solicitar a los oferentes, las aclaraciones y explicaciones que estime necesarias. Serán objeto de calificación las ofertas que se hayan catalogado como HABILITADAS.

1.13 CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO

El oferente se obliga para con la ESU a manejar y utilizar de manera confidencial cualquier información escrita, gráfica, oral o por cualquier otro medio apto para su transmisión, que le sea entregada o a la que tenga acceso en desarrollo de esta solicitud privada o durante o posterior a la ejecución del contrato, garantizando por todos los medios a su alcance que los empleados a su servicio y demás personas autorizadas respetarán la obligación de guardar secreto y la confidencialidad sobre toda la información recibida u obtenida.

CAPÍTULO 2 - PREPARACIÓN Y ENTREGA DE LA PROPUESTA

Los documentos que hacen parte de los Pliegos de Condiciones constituyen la única fuente de información que el proponente tiene para la preparación de la oferta, y éste podrá solicitar las aclaraciones o presentar los comentarios y observaciones que considere necesarios sobre los Pliegos de Condiciones, ÚNICAMENTE al correo electrónico jrico@esu.com.co con copia a gnanclares@esu.com.co, dentro de las 24 horas siguientes a la publicación de los Pliegos de Condiciones de contratación.

Las modificaciones o adiciones a los Pliegos de Condiciones, que surjan como resultado de la respuesta a las observaciones formuladas, o de oficio por la **ESU**, serán informadas mediante adendas numeradas secuencialmente, las cuales serán enviadas por correo electrónico.

2.1 COSTOS DE PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del Proponente. La **ESU**, en ningún caso, será responsable de los mismos.

2.2 CORRESPONDENCIA

Toda la correspondencia que se genere con ocasión de la presente Solicitud Privada de Oferta, deberá ser allegada ÚNICAMENTE vía e-mail al correo jrico@esu.com.co con copia a gnanclares@esu.com.co

Por su parte, la **ESU** dirigirá las comunicaciones pertinentes a la dirección que haya informado el oferente, a las cuentas de correo que éste declare.

Cualquier comunicación referente a la presente contratación deberá venir debidamente identificada con el nombre del interesado, el objeto de la misma, así como la dirección comercial, electrónica y teléfono.

En todo caso, la **ESU** no asumirá responsabilidad alguna por la correspondencia incorrectamente dirigida o por las fallas que pueda presentar el medio electrónico utilizado.

2.3 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá presentarse según lo indicado en el numeral 1.11.

CAPÍTULO 3 - REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

Podrán participar todas aquellas personas naturales o jurídicas, que cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Ser Aliado Proveedor de la ESU en la línea Sistemas Integrales de Seguridad.
- b) Tener capacidad jurídica para la presentación de la Oferta.
- c) Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes de Colombia.
- e) No estar reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica; este requisito deberá acreditarse además para la suscripción del contrato.
- f) No se admitirán propuestas presentadas en Consorcios o Uniones Temporales.
- g) Acreditar como mínimo la solicitud de inscripción debidamente radicada ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada para la comercialización e importación de equipos de seguridad electrónica.

La **ESU** se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la oferta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

La **ESU** verificará los requisitos de participación de cada oferta presentada, de acuerdo con la Ley y las exigencias establecidas en los Pliegos de Condiciones de contratación, con el fin de establecer las ofertas que posteriormente serán objeto de calificación.

Los oferentes deberán presentar con la oferta cada uno de los documentos que a continuación se relacionan, con el fin cumplir con los requisitos de ser admitidos y poder continuar en el proceso de evaluación y selección del Contratista:

- A) Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- B) Copia del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, expedido con una anterioridad no mayor a UN (1) MES contado hasta la fecha de cierre de esta Solicitud Privada de Oferta. La duración de la persona jurídica, contada a partir de la fecha de cierre de la presente Solicitud Privada de Oferta, no será inferior al plazo establecido para el contrato y dos (2) año más.

- C) Copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado, y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente.
- D) Certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación de la **empresa** y del **representante legal**, el cual podrá consultarse en la página web www.procuraduria.gov.co
- E) Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación de la **empresa** y del **representante legal**, el cual podrá consultarse en la página web www.contraloriagen.gov.co
- F) Certificado de antecedentes judiciales del representante legal de la empresa el cual puede consultarse en la página web www.antecedentes.policia.gov.co
- G) Documento que acredite la autorización de la Junta Directiva o Junta de Socios al Gerente o representante legal, cuando el valor de la oferta supere las autorizaciones que éste tiene, según los estatutos de la sociedad.
- H) Anexo 1. -Carta de presentación de la propuesta debidamente firmada, de acuerdo con el modelo suministrado en estos Pliegos de Condiciones –
- I) Anexo 2. -Formulario de Precios correspondiente, de conformidad con las especificaciones técnicas
- J) Anexo 3. -Formato de certificación de aportes a Seguridad Social
- K) Anexo 4. Matriz de Riesgos

3.1 VIGENCIA DE LA PROPUESTA

Los proponentes deberán mantener su oferta sin modificaciones por un término de sesenta (60) días a partir del cierre de la contratación.

3.2 IMPUESTOS, DEDUCCIONES Y GASTOS

Al preparar su propuesta el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, el valor que ocasione la constitución de garantías, así como las deducciones y retenciones a que haya lugar, de acuerdo con la ley.

Los gastos legales del contrato, tales como el valor de las primas por la constitución de garantías y los impuestos que se causen, estarán a cargo de EL CONTRATISTA favorecido con la aceptación de la propuesta.

La **ESU** deducirá del valor del contrato, todos los impuestos y retenciones a que haya lugar en el momento de hacer el pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

En todo caso, la ESU asumirá que dichos conceptos se encuentran incluidos en la respectiva propuesta económica.

En virtud del Contrato Interadministrativo 4600006789 DE 2017, celebrado con FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA, al contrato que surja de la presente Solicitud Privada de Oferta, se le deducirán las siguientes contribuciones: 1. Estampilla Pro- Hospital 1,0%, 2. Estampilla Pro-Anciano 2%, 3. Estampilla Pro UniEnvigado 0.4%, 4. Estampilla Pro-Desarrollo 0,6%, 5. Estampilla Pro Politécnico 0,4% antes de IVA que se retendrán a favor del ente territorial al momento de realizar el pago de la respectiva orden. En todo caso, la ESU asumirá que dichos conceptos se encuentran incluidos en la respectiva propuesta económica.

3.3 TASAS Y CONTRIBUCIONES

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

Para efectos de la retención en la fuente por renta, la **ESU** procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, y en caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.

3.4 SEGURIDAD SOCIAL DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES

Todos los empleados y trabajadores del CONTRATISTA deben estar afiliados por parte de éste al régimen contributivo de seguridad social integral (salud, fondo de pensiones, riesgos profesionales, en los niveles de riesgo correspondiente a la labor desempeñada). El Interventor velará por el cumplimiento de esta obligación legal.

3.5 RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

La omisión de los documentos necesarios para la comparación de una oferta con las demás impedirá tenerla en cuenta para la evaluación y posterior adjudicación del contrato.

Sin perjuicio de la aplicación de los demás requisitos habilitantes que se desprendan de los Pliegos de Condiciones de esta convocatoria y de las facultades de ajuste económico o negociación directa, la **ESU** podrá rechazar y eliminar una o varias propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según lo dispuesto en la Leyes colombianas. En el evento que la inhabilidad e incompatibilidad sobrevenga en un proponente en un proceso contractual, se entiende que renuncia a la participación y a los derechos adquiridos en el mismo. Si sobreviene la inhabilidad o incompatibilidad en un contratista, deberá realizarse la cesión del contrato, previa autorización de la ESU.
- b) Cuando el proponente no acredite las calidades de participación establecidas en estos pliegos de condiciones y cuando no anexe la documentación señalada en la presente solicitud privada de oferta.
- c) Si el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000).
- d) Cuando la propuesta se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
- e) Por no considerar las modificaciones a los pliegos de condiciones que mediante adendas haya hecho la **ESU**.
- f) Cuando un oferente presente varias ofertas, directamente o por interpuesta persona, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, como es el caso, entre otros, de dos o más personas jurídicas que tienen el mismo representante legal; o de una persona natural que a su vez es parte de la administración o dirección de una persona jurídica.
- g) Cuando la propuesta esté incompleta, en cuanto a que no cumple lo especificado o no incluye algún documento que, de acuerdo con estos pliegos de condiciones, se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras ofertas.
- h) Cuando el proponente presente documentos o información inexacta o cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato.
- i) Cuando el proponente una vez requerido por la Entidad, no allegue las aclaraciones y/o explicaciones solicitadas por ésta; cuando no cumpla con lo solicitado en dicho requerimiento, o cuando allegue la respuesta a los requerimientos por fuera del plazo que se le fije para ello, impidiendo evaluar con precisión los términos de la oferta.
- j) Cuando el proponente no cumpla con todas las especificaciones técnicas exigidas por la **ESU** en estos pliegos de condiciones, o cuando el proponente presente una propuesta alternativa inferior a las especificaciones técnicas descritas en estos pliegos de condiciones.
- k) Si el proponente ofreciere un plazo superior para la ejecución del contrato al establecido en estos Pliegos de Condiciones.
- l) Cuando los valores de al menos un ítem de la propuesta se pueda (n) considerar artificialmente bajo; luego de ser analizado y requerido por parte del personal idóneo de

la ESU.

- m) Cuando la propuesta exceda el presupuesto oficial estimado por la **ESU**, sin perjuicio de los mecanismos de ajuste económico y negociación directa dispuestos en el Reglamento de Contratación de la entidad.
- n) Cuando se adicione o se suprima algún ítem, o se modifique o altere su descripción, unidades o cantidades, o cuando no se consigne el precio unitario de uno o varios ítems en el Anexo “Propuesta Económica”.
- o) Cuando la carta de presentación no esté suscrita por el representante legal o el apoderado debidamente constituido para tal efecto, según el caso, por considerarse como no presentada la oferta.
- p) Cuando no aporte completamente diligenciados y firmados los anexos de la presente Solicitud Privada de Ofertas que impidan la comparación objetiva de ofertas.
- q) Cuando el proponente presente certificaciones o documentación falsa.
- r) La no inclusión con la oferta de cualquiera de los requisitos o documentos necesarios para la evaluación de la oferta.

3.6 CLAUSULA DE RESERVA

La **ESU** se reserva el derecho de aceptar o no alguna oferta, o de aceptarla; asimismo y en cualquier momento, podrá suspender o terminar el presente proceso de Solicitud Privada de Oferta, sin que por ello se genere ningún tipo de responsabilidad o indemnización a favor de los participantes.

Además, si se presentare una única oferta, la **ESU** podrá aceptarla, siempre y cuando reúna todos y cada uno de los requisitos establecidos en esta solicitud de ofertas y se ajuste a los intereses de la Entidad. En este caso si la **ESU** considera que puede obtener mejores condiciones comerciales podrá realizar negociación directa.

3.7 AJUSTE ECONÓMICO

Cuando las propuestas recibidas sean económicamente inconvenientes, previos los estudios y análisis pertinentes, la **ESU** decidirá si se procede a la etapa de ajuste económico.

En este caso se solicitará a los proponentes que resulten elegibles que presenten nueva propuesta económica en sobre cerrado, dentro del término que con tal fin se fije, vencido el cual se procederá a su apertura y a la evaluación de las ofertas, considerando los factores de ponderación establecidos.

Durante la etapa de ajuste económico ningún proponente podrá retirar su oferta, introducir modificaciones diferentes a las económicas, o hacerla más desfavorable.

3.8 VISITAS

Durante el desarrollo de la verificación de los documentos de la oferta, la **ESU** podrá realizar visitas a las instalaciones de los proponentes, con el fin de confrontar la realidad de la información suministrada.

CAPÍTULO 4 – VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Una vez verificado el cumplimiento los documentos de participación y de las especificaciones técnicas, se procederá a evaluar los aspectos que a continuación se expresan:

4.1 VERIFICACIÓN JURÍDICA

Después de la apertura de las propuestas, la **ESU** realizará el análisis jurídico de las mismas, con el fin de determinar cuáles se encuentran ajustadas a la Ley y a los requisitos de los Pliegos de Condiciones, solicitando las aclaraciones que considere pertinentes, las cuales serán resueltas por el proponente en el término concedido por la **ESU** para ello, de lo contrario, dicha información se tendrá por no presentada y la propuesta será rechazada.

4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA

Una vez realizada la evaluación jurídica, la **ESU** efectuará la evaluación económica y se conformará una lista de proponentes elegibles de acuerdo con los puntajes obtenidos por cada uno en los criterios de evaluación establecidos en este capítulo, otorgando el primer lugar a aquel que haya obtenido la mayor cantidad de puntos, y sucesivamente a los demás, en forma descendente.

Para la evaluación y calificación de las propuestas se tendrán en cuenta el factor económico de la propuesta:

FACTOR	PUNTAJE
Propuesta Económica	1000
Puntaje Total	1000

4.2.1 PROPUESTA ECONÓMICA (1000 PUNTOS)

Al menor precio ofrecido se le asignarán mil (1000) puntos, los demás obtendrán un puntaje de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P: 1000 \times Pm/Pi$$

Dónde:

- P: Puntaje para el factor precio
- Pm: Valor de la propuesta más baja
- Pi: Valor de la propuesta comparada
- 1000: Puntaje máximo asignado al factor

La oferta deberá presentarse por escrito en **pesos colombianos**. Los valores no deben estar

representados con decimales, **deben estar redondeados al peso**, según corresponda por encima o por debajo. Si se presentan valores con decimales se tomará el valor entero.

4.3 PROPONENTES ELEGIBLES

Agotado el análisis comparativo de las ofertas, se establecerá un orden de elegibilidad de la siguiente manera:

Se considerarán elegibles aquellos proponentes que hayan obtenido un puntaje acumulado mínimo de setecientos cincuenta (750) puntos en la calificación total.

Se conformará una lista de proponentes elegible, ordenada en función del puntaje total, asignando el primer lugar al proponente que haya obtenido el máximo puntaje, y así sucesivamente.

4.4 CORRECCIÓN ARITMÉTICA

En caso de requerirse, se aplicará la corrección aritmética, la cual consiste en la verificación de las operaciones aritméticas realizadas sobre los cuadros de la propuesta económica. En virtud de esta corrección, se revisará y determinará si existe error en el precio total de la propuesta presentada.

4.5 CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de presentarse empate en el primer lugar de elegibilidad de las propuestas, se solicitará a los proponentes para que en Audiencia presenten nueva propuesta económica en sobre cerrado. En caso de persistir el empate se seleccionará la oferta presentada por el proponente que ostente la condición de Aliado Proveedor de la ESU. Finalmente, en el caso que ninguno de los oferentes empatados sea Aliado Proveedor, o haya más de uno, se procederá a realizar sorteo en Audiencia.

4.6 TERMINACIÓN DEL PROCESO DE SOLICITUD PRIVADA DE OFERTA

La **ESU** podrá desestimar por inconveniente la(s) propuesta(s) o terminar en cualquier momento el proceso de la Solicitud Privada de Oferta, en el evento en que no se presente ningún proponente, o ninguna oferta se ajuste a los Pliegos de Condiciones o, en general, cuando existan motivos que impidan la selección objetiva del Contratista.

CAPÍTULO 5 - ESPECIFICACIONES O CONDICIONES TÉCNICAS

5.1 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El proponente seleccionado deberá presentar, previo al inicio de la ejecución de actividades, un diagrama de barras tipo GANTT en una sola página, realizado en Project; donde se evidencie la ruta crítica del proyecto y en él, se deberán resaltar en rojo las actividades correspondientes a la misma.

5.2 EXPERIENCIA PERSONAL

El proponente deberá estar certificado con mínimo dos fabricantes de soluciones CCTV, como distribuidor o socio autorizado para comercializar sus productos.

5.2.1 **Ingeniero Director del proyecto:** Ingeniero Electrónico, electricista o afines, deberá presentar:

- Título de acuerdo con lo requerido.
- Matricula Profesional.
- Certificar experiencia mínima de tres (3) años a partir de la obtención del título en áreas de tecnología.
- Certificar participación en al menos dos (2) proyectos de tecnología a partir de la obtención del título.
- Deberá estar certificado por al menos uno (1) de los siguientes fabricantes de plataformas de sistemas CCTV IP: Pelco, Bosch y/o Axis.

5.2.2 **Tecnólogo Coordinador:** Tecnólogo en electrónica, electricidad o afín, y deberá presentar:

- Título de acuerdo con lo requerido.
- Certificar experiencia mínima de dos (2) años a partir de la obtención del título en áreas de tecnología.
- Certificar participación en al menos dos (2) proyectos de tecnología a partir de la obtención del título.
- Deberá estar certificado por al menos uno (1) de los siguientes fabricantes de plataformas de sistemas CCTV IP: Pelco, Bosch y/o Axis.

5.2.3 **Personal técnico:** Cuadrilla de mínimo dos (2) personas, Bachilleres, técnicos o tecnólogos con conocimientos en electrónica, sistemas y/o telecomunicaciones o afines, y deberán presentar:

- Título de acuerdo con lo requerido.
- Certificar experiencia mínima de dos (2) años a partir de la obtención del título en áreas de tecnología
- Certificar la participación en al menos dos (2) proyectos de tecnología a partir de la obtención del título.

- Presentar certificado de trabajo en alturas vigente e inferior a un (1) año.
- Al menos uno de los técnicos, debe estar capacitado en los módulos de CCTV IP y/o sistema BIS del fabricante Bosch; para lo cual deberá presentar las respectivas certificaciones que demuestren la idoneidad de los técnicos y su expedición no puede superar 3 años.

5.2.4 Profesional y/o Tecnólogo en Salud Ocupacional

- Título de acuerdo con lo requerido.
- Certificar experiencia específica mínima de dos (2) años a partir de la obtención del título.
- Presentar certificado de trabajo en alturas vigente e inferior a un (1) año.
- Certificar experiencia en al menos un proyecto donde se haya trabajado panoramas de riesgo y gestión de incidentes en los últimos 2 años.

Con la presentación de la propuesta el oferente deberá entregar las hojas de vida, documentos y/o certificados que acrediten la experiencia del personal anteriormente requerido

5.3 HOJAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS

Una vez seleccionado el oferente y en caso tal de que se requiera el suministro de equipos, repuestos o reparaciones el contratista deberá incluir las hojas técnicas de los equipos, cableado y/o elementos a implementar.

5.4 GARANTIA

Una vez seleccionado el oferente y en caso tal de que se requiera, todos los equipos y elementos deben ser nuevos y no remanufacturados. Se debe transferir la garantía de los equipos y elementos por el plazo que otorgue el fabricante de estos. En caso de que el fabricante otorgue plazos de garantías inferiores a un año, el contratista deberá ofrecer mínimo un año de garantía por los elementos y equipos implementados a partir de la implementación.

Para tal efecto se deben presentar los documentos del fabricante de los equipos que aplique donde certifique los plazos y alcances de las garantías.

Cuando sea necesario el retiro de un equipo para diagnóstico y revisión en laboratorio y se requiera el envío a fábrica para la misma situación, todos los gastos que se generen serán por cuenta del contratista para tramitar las garantías. En el momento de requerirse el retiro de algún equipo, se deberá reportar a la supervisión dicha actividad y los tiempos estimados de la solución.

5.5 SOPORTE Y MANTENIMIENTO

- a) El oferente deberá disponer de un servicio o portal de atención al cliente vía telefónica, correo electrónico o Web, que permita asistencia técnica para solución de problemas que

presente la plataforma tecnológica de seguridad de la FLA, durante 24 horas al día, 5 días a la semana, por el término del contrato; el servicio debe permitir disponer de un esquema de escalamiento que permita acceder a la atención de fallas por parte de personal especializado del proveedor.

5.5.1 Mantenimiento Correctivo

- b) El proveedor deberá garantizar la operación normal y el buen funcionamiento de la plataforma tecnológica implementada, con todos sus equipos y elementos
- c) Mantenimiento que debe ser realizado por personal capacitado en el sistema implementado.
- d) El mantenimiento correctivo tienen como alcance garantizar el servicio, restablecimiento y continuidad de operación de los componentes del sistema en los ANS citados en el presente documento, solicitados para atender fallas presentadas en el sistema:

Es de obligatorio cumplimiento por parte del contratista la atención de requerimientos en los tiempos mencionados. En todo caso dichos tiempos y actividades se podrán replantear con la supervisión del contrato, acorde a solicitudes o necesidades manifestadas por el cliente de la ESU.

5.5.2 Mantenimiento Preventivo

- a) El oferente al finalizar la implementación de los equipos, debe entregar un plan de mantenimiento preventivo, con fechas y responsables. Documento que será avalado por el supervisor.
- b) El mantenimiento Preventivo busca evitar fallas y garantizar que los equipos y sus configuraciones estén en óptimas condiciones operativas y técnicas, lo cual incluye revisión de equipos y componentes, ajustes, afinaciones, limpieza, ajustes de piezas mecánicas, test de elementos, chequeo y configuración de módulos de software y modificaciones del sistema instalado.
- c) Mantenimiento que debe ser realizado por personal capacitado en el sistema implementado.

5.6 MESA DE AYUDA

Todos los oferentes deben contar con una Mesa de ayuda, con disponibilidad 7X24 de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.5., acceso vía telefónica (fija o móvil), correo electrónico, Fax o web. Mínimamente deberá tener un software de gestión que permita garantizar el reporte de inconvenientes durante las 24 horas de cada día. Para cada sistema se establecerán ANS, debe existir disponibilidad de personal 7X24 para atender los requerimientos que se presenten. Es

potestad de la supervisión definir la forma de uso y métodos de reporte en esta mesa de ayuda.

El oferente deberá informar los procesos y procedimientos de reporte de mantenimiento y el escalamiento de contactos para atender los diferentes casos, informando línea de soporte, fax, correo electrónico y/o registró en página web y datos de los contactos:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	OBSERVACIONES

Organizar por nivel de escalamiento

EL CONTRATISTA pondrá a disposición de su personal todos los equipos, materiales, herramientas, accesorios, elementos de comunicación y demás elementos que sean necesarios para la ejecución de las actividades del proyecto, sin que se originen costos adicionales. Así mismo, el contratista debe disponer de los elementos necesarios para realizar los trabajos como vehículo adecuado para la zona, transporte de escalera, elementos de señalización, equipos de alturas adecuados, herramientas y demás.

5.7 PLANOS Y DOCUMENTACIÓN

Para el cierre del contrato el contratista debe entregar en dos versiones:

- Planos finales del sistema, en medio digital, donde se detallen diagramas de conectividad, marcación, planos de ubicación de elementos y adecuaciones físicas en caso de haberse realizado
- Información de activos instalados, según requerimiento del supervisor.
- Tiempos de garantía de cada uno de los elementos.
- Información record fotográfica del proyecto, donde se registre cada una las actividades desarrolladas durante el contrato.
- Hojas de vida de los equipos suministrados, donde se incluya ubicación y condiciones de instalación, acorde a indicaciones del supervisor.
- Relación de contactos para escalamiento de garantías.
- Relación de fallas comunes en el sistema y como solucionarlas.
- El oferente deberá entregar y llevar a cabo un plan de entrenamiento de 20 horas, dirigido a aumentar la capacidad de manejo de los módulos que componen el sistema integrado de seguridad BIS, para las personas que designe la entidad.

- El oferente deberá incluir y garantizar dentro de los mantenimientos la marcación de los elementos del sistema de seguridad tales como cámaras, puertos, marcación del canal de los equipos que incluye patch panel, patch cord y face plate.
- Cada vez que dentro del. mantenimiento se realice algún cambio, ajuste o modificación de alguno de los elementos del sistema, se deberá actualizar la información y documentación como Direcciones IP y Mac del equipo.

5.8 INFORMES

- Durante la ejecución del contrato debe presentar informes periódicos, donde reporten: avances, dificultades, información fotográfica de antes y después de las intervenciones, tareas pendientes. En acuerdo con el supervisor podrán acordar la forma de presentación y periodos de entrega del informe.
- Debe existir un informe de evidencias de lo que se está facturando, en iguales condiciones a lo solicitado en el ítem anterior.

5.9 CAPACITACIÓN

Se deberá dar capacitación en la operación y manejo del cada uno de los elementos y equipos y sistemas instalados con relación al presente contrato, con el fin de garantizar la adecuada operación del sistema. Dicha capacitación debe ser dictada por personal certificado del fabricante de cada uno de los equipos, por un total de veinte (20) horas, para el personal operativo y de gestión de la plataforma. En todo caso lo solicitado anteriormente podrá ser acordado o modificado durante la ejecución del contrato por el supervisor.

5.10 PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

En caso de presentarse precios artificialmente bajos, la ESU podrá solicitar análisis de precios unitarios y todos los soportes para verificar el valor y garantizar la calidad en la atención. De comprobarse la existencia de Precios Artificialmente bajos se podrá descalificar la propuesta.

CAPÍTULO 6 - CONDICIONES DEL CONTRATO

6.1 DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Forman parte del contrato los siguientes documentos, y a él se consideran incorporados:

- Los Pliegos de Condiciones y sus anexos que sirvieron de base para elaboración de la propuesta, con sus adendas si las hubiere. La propuesta presentada por el CONTRATISTA y aceptada por la **ESU**.
- Todos los documentos que se generen para el perfeccionamiento y ejecución del contrato y todos los que se generen durante su ejecución.
- En caso de presentarse alguna disparidad al momento de la suscripción del contrato, se preferirá lo dispuesto en estos pliegos de condiciones.

6.2 GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El contratista constituirá a favor de la **ESU** una garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales. El oferente deberá constituir póliza de seguros de las expedidas para entidades estatales y otorgadas por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín, tomada por el oferente a su costa y en favor de la **EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA - ESU Y/O GOBERNACION DE ANTIOQUIA- FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA a razón del** Contrato interadministrativo N. **4600006789**, celebrado con La Gobernación de Antioquia - Fábrica de Licores y Alcoholes de Antioquia La garantía deberá detallar: objeto, número del contrato, vigencia, cuantía y firmas del tomador y de la aseguradora que la expide, así como acompañarse del respectivo comprobante de pago del valor de la prima y de los demás anexos o cláusulas generales que hagan parte de la garantía. La garantía deberá ser aceptable para la **ESU** en su procedencia, contenido y forma. La **ESU** se reserva el derecho de rechazar la Garantía Única si ésta es expedida por una entidad que a criterio de la **ESU** no constituya una seguridad al cumplimiento de las obligaciones que se garantizan. Así mismo, la **ESU** se reserva el derecho de revelar los motivos por los cuales la póliza no es aceptada. Las garantías deberán estar vigentes durante todo el término del contrato, tal como se explica más adelante. Cuando haya modificación del plazo o del valor del contrato, EL CONTRATISTA deberá ampliar las garantías del contrato para conservar el monto porcentual y las vigencias; también lo hará cuando se haga efectiva total o parcialmente la garantía por cualquiera de los riesgos que ampara.

La **ESU** aprobará la Garantía con observancia de lo dispuesto en el Acuerdo 055 de 2014 de la Junta de Directiva, y cubrirá especialmente los siguientes amparos:

- **Cumplimiento:** Por el diez por ciento (10%) del valor de la orden de servicio o contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más.

- **Calidad del servicio:** Por el diez por ciento (10%) del valor de la orden de servicio o contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y uno (1) año más.
- **Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal:** Por el diez por ciento (10%) del valor de la orden de servicio o contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y tres (3) años más.
- **Responsabilidad civil extracontractual:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de la orden de servicio o contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más. De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015, el valor asegurado por concepto de Responsabilidad Civil Extracontractual no podrá ser, en ningún caso, inferior a doscientos salarios mínimos mensuales legales vigentes (200 smmlv) al momento de la expedición de la póliza.

El asegurado será la Empresa para la Seguridad Urbana -ESU- GOBERNACION DE ANTIOQUIA- FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA y el contratista, y serán beneficiarios tanto la Empresa para la Seguridad Urbana -ESU- GOBERNACION DE ANTIOQUIA- FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad extracontractual del contratista o sus subcontratistas.

6.3 PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO

El contrato a realizarse es intuito persona y, en consecuencia, una vez celebrado, no podrá cederse sino con autorización previa y escrita de la **ESU**. El contrato que surja de la presente solicitud no podrá ser cedido total o parcialmente por el contratista, salvo autorización expresa y escrita de la ESU, por lo que será responsabilidad del contratista informar desde la propuesta si va a realizar subcontratación de actividades comprendidas directamente en el objeto contractual, y en caso afirmativo deberá detallar las actividades e informará sobre la condición del subcontratista. Esto se hará con la verificación de la supervisión del contrato.

La omisión de esta información o el incumplimiento de esta cláusula será causal suficiente para que la ESU declare la terminación inmediata del contrato.

6.4 SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO

Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá, de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del Contrato, mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que, para efectos del plazo extintivo, se compute el tiempo de la suspensión.

Se considerará como fuerza mayor o caso fortuito, el suceso que no es posible predecir y que está determinado por circunstancias no imputables al CONTRATISTA o a la **ESU** que impidan totalmente el trabajo u obligue a disminuir notablemente su ritmo, como por ejemplo, catástrofes, guerras, huelgas causadas por razones no imputables al CONTRATISTA o a la **ESU**, u otros similares.

La situación de fuerza mayor o caso fortuito deberá ser demostrada por el CONTRATISTA, y en tal evento tendrá derecho a la ampliación del plazo pero no a indemnización alguna. Sin embargo, esto no lo exonera de su obligación de constituir y mantener vigentes las garantías estipuladas en el contrato, y de la responsabilidad por los daños que sufra la **ESU** por no haberlas constituido o mantenido vigentes.

Las suspensiones debidas a lluvias, derrumbes en vías de acceso, demoras del CONTRATISTA en la adquisición de equipos y elementos, daños en los mismos, o huelgas del personal por el incumplimiento del CONTRATISTA, de sus obligaciones o convenios laborales, o de su falta de cooperación para atender peticiones justas de sus trabajadores, o cualquier otra suspensión ordenada por la Interventoría por razones técnicas o de seguridad, no se consideran como fuerza mayor o caso fortuito y no darán lugar a indemnización ni ampliación del plazo estipulado.

6.5 CLAUSULA PENAL PECUNIARIA

De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que en caso de incumplimiento del **CONTRATISTA** en las obligaciones del contrato, o de la terminación del mismo por hechos imputables a él, éste pagará a la **ESU** en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, la cual será considerada como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados a la **ESU**. El valor de la cláusula penal pecuniaria se tomará directamente de cualquier suma que se adeude al **CONTRATISTA**, si la hay, y/o se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial. Si posteriormente el **CONTRATISTA** acredita la existencia de situaciones que lo exoneren de responsabilidad, y éstas son aceptadas por la **ESU**, habrá lugar a la devolución de los dineros deducidos. Los dineros que deban ser entregados al CONTRATISTA por este concepto, serán reajustados en un porcentaje igual al índice de precios al consumidor para el año en que se proceda a la devolución y en proporción al tiempo durante el cual fueron retenidos.

6.6 OBLIGATORIEDAD DE LA AFILIACIÓN DE TODO EL PERSONAL AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADO Y PAGO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES.

El proponente deberá tener en cuenta lo establecido en la Ley 789 de 2002 Artículo 50, según el cual toda persona que celebre contratos con el Estado deberá, si es persona natural estar afiliado al sistema de Pensiones y Salud, y si es persona jurídica, deberá afiliar a todo su personal a dichos sistemas y cumplir con las obligaciones parafiscales, lo anterior, deberá ser acreditado en su debida oportunidad.

Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones consagradas en la ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, el contratista deberá afiliar sus trabajadores al sistema general de la seguridad social en pensiones, salud y riesgos profesionales.

6.7 CLAUSULA DE INDEMNIDAD

En el contrato que surja de la presente Solicitud de Ofertas, será obligación del contratista mantenerla indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros, que tenga como causa sus actuaciones.

6.8 UTILIZACION DE MECANISMOS DE SOLUCION DIRECTA EN LAS CONTROVERSIAS

La ESU y el proponente seleccionado buscaran solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales, a la conciliación, a la amigable composición o a la transacción.

6.9 DESAGREGACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

En todas las modalidades de selección, cuando el objeto del contrato sea divisible, la ESU podrá desagregar en todo o en parte el objeto contractual, seleccionando uno o varios proponentes, con el fin de obtener ventajas económicas.

En el entendido que los proponentes deberán presentar la propuesta dividida por las zonas en las cuales se ejecutará el proyecto, si la ESU estima conveniente podrá seleccionar uno o varios proponentes. Lo anterior, con el fin de obtener ventajas económicas y agilizar la ejecución del mismo.

6.10 CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS Y ACCIONES GENERALES A TOMAR PARA NO CONFORMIDADES, Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES ALIADOS ESTRATEGICOS DE LA ESU.

Los oferentes aliados estratégicos se someten al cumplimiento estricto de los lineamientos y acciones generarles para las No conformidades y evaluación de proveedores que se presenten en la ejecución del contrato y su periodo de garantía y soporte, según el documento interno ESU FO-GSL-GRL-15.

ANEXO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
(Utilice papel membrete)

Medellín, ___ de _____ de 2017

Señores:

EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA - LA ESU
Calle 16 No. 41-210 Oficina 106 Medellín
Medellín

Objeto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADOS EN LA FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA.

El suscrito _____, en calidad de representante legal de _____ de acuerdo con los Pliegos de Condiciones de la Solicitud Privada de Oferta cuyo objeto es el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADOS EN LA FABRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA** . Presento la siguiente oferta. En caso de resultar favorecido y ser aceptada nuestra oferta, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que:

1. Tengo facultad legal para firmar y presentar la oferta.
2. Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo a mí me compromete, o a la sociedad que legalmente represento (en caso de persona jurídica).
3. Conozco y comprendo las obligaciones que se derivan del Acuerdo 055 de 2014 Reglamento de Contratación de la **ESU**.
4. Conozco la información general y específica y demás documentos de la contratación y acepto los requisitos en ellos contenidos.
5. Realizaré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en las condiciones de la Invitación.
6. Yo, o la sociedad que legalmente represento (en caso de persona jurídica) no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señalada por la constitución política, por la ley 80 de 1993 y demás normas que rigen.
7. Los precios de la propuesta se mantendrán sin variación durante la vigencia de la Selección y el contrato.
8. Autorizo expresamente a la **ESU** para verificar toda la información incluida en la propuesta.
9. Ofrezco entregar las cantidades que figuran en el cuadro de precios y valor total de la

- oferta, así como el cumplimiento de los requerimientos técnicos.
10. Me comprometo a ejecutar el objeto del contrato iniciando y finalizando en la fecha establecida por la Empresa para la Seguridad Urbana - ESU.

La dirección comercial donde se pueden remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con esta contratación es _____. Me comprometo a informar a la EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA - ESU todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta contratación y hasta su liquidación final.

Atentamente,

Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ De _____
Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Telefax _____
Ciudad _____

Firma del Representante Legal

ANEXO NO. 2 - FORMULARIO DE PRECIOS Y CANTIDADES

(Ver en portal de contratación)

ANEXO N° 3

Instrucciones de diligenciamiento:

1. Si su empresa **NO** cuenta con revisor fiscal diligencie (campo resaltados en color amarillo) la opción **N° 1**.
2. Si su empresa cuenta revisor fiscal diligencie (campo resaltados en color amarillo) la opción **N° 2**.
3. Si usted es personal natural diligencie (campo resaltados en color amarillo) la opción **N° 3**

En todo caso para cualquiera de las opciones deberá aportar la documentación que aparece en el pie de página según sea el certificado a expedirse.

OPCIÓN N° 1

Ciudad y fecha,

ANEXO No. 3 - FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL.

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE **XXXX**

CERTIFICA QUE

Yo, **(nombre del REPRESENTANTE LEGAL¹)**, identificado con cédula de ciudadanía No. **_____**, en mi condición de Representante Legal de **(nombre de la empresa o entidad)** identificada con Nit **_____**, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

¹ Anexa Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía

OPCIÓN N° 3

Ciudad y fecha,

**ANEXO No. 3 - FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y
PARAFISCALES**

PERSONA NATURAL³

EL SUSCRITO Y EL CONTADOR

CERTIFICAN QUE

Yo, **(nombre de la Persona Natural)**, identificado con cédula de ciudadanía No. **_____**, mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día y a paz y salvo por concepto de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales que me resultan exigibles por la Ley.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en **(nombre de la ciudad)**, a los **()** días del mes de **_____** de 20**__**

FIRMA: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

³ Este formato aplica para los proyectos aprobados a personas naturales con establecimiento de comercio. Anexar planilla de pagos a seguridad social registrando el pago último mes, fotocopia de las Cédulas de Ciudadanía de los firmantes y fotocopia de la Tarjeta Profesional del contador y Certificado de Contadores de NO contar con sanción alguna.

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

FIRMA

NOMBRE DEL CONTADOR

DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y TP

ANEXO NO. 4 -MATRIZ DE RIESGOS

(Ver en portal de contratación)