



Alcaldía de Medellín

Cuenta con vos

ESU

Empresa para la Seguridad Urbana

ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN

1. **NECESIDAD:** El área Administrativa y Financiera de la ESU, requiere fomentar y actualizar los conocimientos académicos que permitan mejorar el desempeño de las actividades de los servidores públicos, y para este caso, se requiere que la Técnico Contable de la Unidad de Contabilidad y costos fortalezca conocimientos con el fin de imprimir a los procesos que participa en la Entidad, el mayor profesionalismo y calidad, contexto claro para llevar a cabo el plan de acuerdo con las características, necesidades y recursos de la empresa.
2. **OBJETO:** Contratar la prestación del servicio de capacitación en el Diplomado en Normas Internacionales de Información Financiera NIIF, para un servidor público de la ESU.
3. **ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR:**
Diplomado en Normas Internacionales de Información Financiera NIIF, para un servidor público de la ESU.
Las personas que se enviarán a la capacitación son
 - Luisa Fernanda Rios Cadavid, Técnico Contable de la Unidad de Contabilidad y costos.
4. **IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR:**
Contrato de prestación de servicios con persona jurídica.
5. **MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:** El presente proceso de contratación se fundamenta en la normatividad vigente para la contratación directa, específicamente en la causal señalada en el artículo 24 del Acuerdo 055 de 2014, por tratarse de un Contrato de mínima cuantía, el cual establece en su literal a: *“Los servicios profesionales, de capacitación, de apoyo a la gestión o para la realización de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinada persona natural o jurídica, en atención a sus calidades”*.
6. **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO:**
 - 6.1 **ESTUDIO DEL MERCADO:**
Es un servicio de capacitación de oferta al público en general con tarifa única.
 - 6.2 **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**
El valor del contrato es por la suma de Un millón ochocientos cincuenta mil pesos (\$1.850.000) incluido IVA y todos los costos directos e indirectos, tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución total del contrato que resulte del presente proceso de contratación.
 - 6.3 **INFORMACIÓN PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN**
Con base en el anterior sondeo de mercado, la ESU cuenta con el presupuesto para dicha contratación que se deberá ejecutar por el rubro presupuestal No 12010601-1 y centro de costos No 13363.
7. **JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN:**
 - a) Precio.
 - b) Prestación de servicio.
 - c) Capacidad.





Alcaldía de Medellín

Cuenta con vos

ESU

Empresa para la Seguridad Urbana

- d) Experiencia.
- e) Conocimiento del tema a capacitar.

8. RIESGOS:

- a) Tratándose de una orden de servicio, que procede como pago de una capacitación, no existe riesgo de generarse perjuicios para la ESU por el incumplimiento del contratista.
- b) Considerando que es claro para la ESU y el contratista, la no existencia de relación laboral y la responsabilidad del contratista frente a sus empleados, no se exigirá la constitución de una póliza de salarios y prestaciones sociales.
- c) Tratándose de una orden de servicios, donde las obligaciones y actividades no generan riesgos de causar perjuicios a terceros, no se exigirá la constitución de póliza de responsabilidad civil extracontractual.
- d) El supervisor del contrato ejercerá funciones de control y vigilancia permanente, que garanticen el cumplimiento de las obligaciones; y será quien verifique lo solicitado.
- e) Se adjunta formato matriz de riesgos

9. GARANTÍAS EXIGIDAS: No aplica por tratarse de proceso de capacitación.

10. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO:

No aplica

11. CONDICIONES CONTRACTUALES:

- a) **OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Brindar capacitación a un Servidor de la ESU en actualización Tributaria año 2018.
- b) **OBLIGACIONES DE LA ESU:**
 - a. Pagar la Inscripción
 - b. Matricular al Servidor Público
 - c. Enviar al Servidor Público seleccionado
- c) **OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:** Dictar la capacitación de acuerdo a las condiciones planteadas en la oferta comercial.
- d) **PRODUCTOS Y/O SERVICIOS:**
En desarrollo de las anteriores obligaciones, el contratista se obliga a suministrar los siguientes productos y/o servicios:
Dictar la capacitación de actualización tributaria 2018.
- e) **FORMA DE PAGO :**
La ESU pagará al Contratista así: Contra factura, previa inscripción del servidor público asignado por la ESU
- f) **SUPERVISIÓN DEL CONTRATO :**
La Supervisión del Contrato estará a cargo del Líder de Programa de la Unidad de Gestión Humana o quien haga sus veces o quien designe el Ordenador del Gasto; el cual ejercerá las obligaciones y responsabilidades de acuerdo con lo establecido en el artículo 43 del Manual de Contratación de la ESU.
- g) **PLAZO DE EJECUCIÓN :**





Alcaldía de Medellín

Cuenta con vos

ESU

Empresa para la Seguridad Urbana

El plazo del presente contrato será de tres (3) días, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

h) LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El objeto del contrato se ejecutará en la ciudad de Medellín, departamento de Antioquia.

Cordialmente,

ANDRES BLAIR GÓMEZ

Líder de Programa, Unidad de Gestión Humana

