



**Asunto:** Solicitud Privada de Oferta SPVA 2013-198

La Empresa para la Seguridad Urbana -ESU- está interesada en recibir propuestas para el siguiente proceso de solicitud privada de oferta:

<b>Objeto</b>	“MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ALARMAS DEL SIES-M.”.
<b>Plazo de ejecución:</b>	El plazo para la ejecución del contrato es hasta el 31 de diciembre de 2013, previa suscripción del acta de inicio.

Para el efecto, se requiere la presentación de la respectiva oferta, la cual será objeto de evaluación con el fin de establecer que cumple con las calidades de participación, aspectos jurídicos y especificaciones técnicas.

## CONTENIDO

CONTENIDO .....	2
PRESENTACIÓN .....	4
GENERALIDADES .....	5
CAPITULO 1 - INFORMACIÓN A LOS PROPONENTES .....	6
1.1 INSTRUCCIONES PRELIMINARES .....	6
1.2 INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES .....	6
1.3 REGLAMENTO DE CONTRATACIÓN .....	7
1.4 OBJETO .....	7
1.5 ALCANCE .....	7
1.6 IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL .....	7
1.7 PLAZO PARA LA EJECUCIÓN .....	7
1.8 FORMA DE PAGO .....	8
1.9 PUBLICACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES .....	8
1.10 OBSERVACIONES Y ACLARACIONES A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE CONTRATACIÓN .....	8
1.11 CIERRE DE LA SOLICITUD PRIVADA .....	8
1.12 CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS .....	9
1.13 CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO .....	9
CAPÍTULO 2 - PREPARACIÓN Y ENTREGA DE LA PROPUESTA .....	10
2.1 COSTOS DE PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA .....	10
2.2 CORRESPONDENCIA .....	10
2.3 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA .....	10
CAPÍTULO 3 - REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN .....	11
3.1 VIGENCIA DE LA PROPUESTA .....	11
3.2 IMPUESTOS, DEDUCCIONES Y GASTOS .....	11
3.3 TASAS Y CONTRIBUCIONES .....	12
3.4 SEGURIDAD SOCIAL DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES .....	12
3.5 RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS .....	12
3.6 CLAUSULA DE RESERVA .....	13
3.7 AJUSTE ECONÓMICO .....	14
3.8 VISITAS .....	14
CAPÍTULO 4 - EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ACEPTACIÓN DE LA OFERTA .....	15
4.1 EVALUACIÓN JURÍDICA .....	15
4.2 EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA .....	15
4.2.1 PROPUESTA ECONÓMICA (1000 PUNTOS) .....	15
4.3 PROPONENTES ELEGIBLES .....	16
4.4 CORRECCIÓN ARITMÉTICA .....	16
4.5 CRITERIOS DE DESEMPATE .....	16
4.6 TERMINACIÓN DEL PROCESO DE SOLICITUD PRIVADA DE OFERTA .....	16
CAPÍTULO 5 - ESPECIFICACIONES O CONDICIONES TÉCNICAS .....	17
5.1 MANTENIMIENTO A LA RECEPTORA DE DATOS CENTRAL SURGARD SYSTEM III Y EL SOFTWARE DE RECEPCIÓN DE ALARMAS SOFTGUARD. ....	17
5.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO .....	17
5.3 ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ALARMAS COMUNITARIAS: .....	18
5.4 ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO ALARMAS COMUNITARIAS: .....	18
5.5 ACTIVIDADES ADICIONALES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO .....	19
5.6 ALCANCE DE LAS GARANTÍAS Y MANTENIMIENTO ALARMAS COMUNITARIAS .....	20
5.7 REQUERIMIENTO DE HERRAMIENTA Y LOGÍSTICO .....	22

5.8	REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL:.....	22
5.9	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.....	23
	CAPÍTULO 6 - CONDICIONES DEL CONTRATO.....	24
6.1	DOCUMENTOS DEL CONTRATO.....	24
6.2	GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA.....	24
6.3	PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO.....	25
6.4	SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.....	25
6.5	CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.....	26
6.6	OBLIGATORIEDAD DE LA AFILIACIÓN DE TODO EL PERSONAL AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADO Y PAGO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES.....	26
	ANEXO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	27
	ANEXO No. 2 – PROPUESTA ECONÓMICA.....	29

## **PRESENTACIÓN**

Los términos y condiciones de la presente contratación han sido elaborados siguiendo los postulados señalados por los principios de la función privada.

Los proponentes deberán seguir en la elaboración de sus propuestas la metodología señalada en los términos y condiciones, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole que permitan una selección objetiva.

Es importante señalar a los proponentes que el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines y por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones sin perjuicio de los derechos que la misma ley le otorga.

Igualmente, para efectos de la responsabilidad penal, los CONTRATISTAS se consideran particulares que cumplen funciones privadas en todo lo concerniente a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, por lo tanto están sujetos a la responsabilidad que en esta materia señala la ley para los servidores públicos.

Por lo anterior, se recomienda a los convocados a participar en esta contratación, leer detenidamente los términos y condiciones de la misma y seguir las instrucciones aquí consagradas.

## GENERALIDADES

- La **EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA**, en adelante para todos los efectos de este documento se denominará la **ESU**.
- El oferente debe examinar los presentes términos y condiciones, los cuales se constituyen obligatorios tanto para el proceso de aceptación de oferta como para la suscripción del contrato.
- El presente documento contiene las condiciones legales, financieras y técnicas para la presentación de la respectiva propuesta.
- Corresponde a todo oferente efectuar los estudios y verificaciones que considere necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, asumiendo todos los gastos, costos y riesgos que ello implique.
- La propuesta deberá ceñirse a cada uno de los aspectos consagrados en estos términos y condiciones, para poder ser tenida en cuenta.
- Las expresiones proponente u oferente usadas en estos términos y condiciones tienen el mismo significado.
- La **ESU**, comprometida con los programas que se impulsan desde la Alcaldía de Medellín, para combatir la corrupción en las diferentes esferas de la Administración, y en desarrollo de los principios que rigen su contratación, manifiesta su deber de garantizar la absoluta transparencia en los procedimientos que se realicen para la selección objetiva de sus contratistas.
- En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones contenidas en estos términos y condiciones y del contrato que se llegare a suscribir, el oferente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

## CAPITULO 1 - INFORMACIÓN A LOS PROPONENTES

### 1.1 INSTRUCCIONES PRELIMINARES

La **EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA**, en adelante **ESU** en desarrollo del contrato Interadministrativo 159 de 2013, celebrado con el Municipio de Marinilla, está interesada en recibir propuestas para la **“MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ALARMAS DEL SIES-M.”** de conformidad con las especificaciones técnicas descritas en estos términos y condiciones.

Antes de presentar su propuesta el proponente debe verificar que no se encuentre incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la ley, para contratar con la **ESU**.

Debe además examinar cuidadosamente los términos y condiciones, las normas que regulan la contratación con la **ESU**, y todos los aspectos que pueden influir en la presentación de la propuesta.

En el presente documento se establecen los requisitos técnicos, económicos, financieros, legales, contractuales, entre otros, que el proponente debe tener en cuenta para elaborar la propuesta de que trata esta Solicitud Privada de Oferta.

### 1.2 INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió los términos y condiciones y todos los documentos de la Solicitud Privada de Oferta, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza de los trabajos, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente, y que además, se acoge a los dictados del Acuerdo 35 de 2011 proferido por la Junta Directiva de la **ESU**, y sus normas complementarias, la Ley 489 de 1998 y sus normas reglamentarias, y al régimen de las empresas industriales y comerciales del Estado vigente.

Todos los documentos de la Solicitud Privada de Oferta se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos. Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en estos términos y condiciones, serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, la **ESU** no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

El hecho de que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos objeto de la presente Solicitud Privada de Oferta, no se considerará como excusa válida para la futura formulación de reclamaciones.

### **1.3 REGLAMENTO DE CONTRATACIÓN**

El proponente manifiesta que adquiere pleno conocimiento y claridad de que el Reglamento de Contratación contempla las reglas a las cuales se compromete en el ejercicio de su libre y propia autonomía de la voluntad, acogiéndose de manera libre a las consecuencias que se deriven de las mismas.

### **1.4 OBJETO**

De conformidad con la presente invitación, la **ESU** convoca a las personas interesadas para que en igualdad de oportunidades, presenten la documentación solicitada para **“MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ALARMAS DEL SIES-M.”**.

### **1.5 ALCANCE**

El alcance comprende el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de alarmas del SIES-M, además de una bolsa de repuestos y reparaciones mayores.

Incluye servicios de mantenimiento correctivo a los siguientes elementos:

- Mantenimiento preventivo y correctivo a las diferentes alarmas comunitarias instaladas en la ciudad de Medellín.
- Mantenimiento al equipo receptor de datos Central SurGard System III y I software de recepción de alarmas Softguard.
- Suministro de repuestos y reparaciones.

En el anexo 2 – Propuesta Económica, se encuentra definido el valor de la bolsa de repuestos y reparaciones mayores, el cual se descontará a medida que el supervisor del contrato según precios de mercado, autorice la utilización de los mismos.

### **1.6 IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

El contrato que se firme de la presente Solicitud Pública de Oferta será pagado con recursos del Contrato Interadministrativo 4600049888, celebrado con el Municipio de Medellín y la **ESU**. Para el efecto se cuenta con la disponibilidad presupuestal No. 2013001756.

### **1.7 PLAZO PARA LA EJECUCIÓN**

El plazo para la ejecución del objeto de la presente Solicitud Privada de Oferta es hasta el 31 de diciembre de 2013, a partir de la suscripción del acta de inicio.

## **1.8 FORMA DE PAGO**

La ESU cancelará el valor del contrato mediante pagos parciales según avance de obra, previa aprobación por parte de la Secretaría General de las garantías expedidas y recibo de cumplimiento de la ejecución a facturar por parte del supervisor del contrato. La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.

El contratista deberá acreditar la efectiva prestación del servicio y/o producto por medio de una constancia de recibo firmada por el beneficiario. Una vez aprobada la constancia de recibo por parte del supervisor del contrato, éste emitirá el recibo a entera satisfacción del producto y/o servicio contratado.

Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause por razón de la celebración, ejecución y pago de este Contrato serán a cargo exclusivo del contratista.

Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al CONTRATISTA un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.

## **1.9 PUBLICACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES**

Los términos y condiciones de contratación se podrán consultar en la página Web [www.esu.com.co](http://www.esu.com.co) a partir de la fecha establecida en el cronograma de actividades.

### **1.10 OBSERVACIONES Y ACLARACIONES A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

Los interesados podrán solicitar aclaraciones únicamente vía e-mail al correo electrónico [avelez@esu.com.co](mailto:avelez@esu.com.co) dentro de las 24 horas siguientes a la publicación de los términos y condiciones de contratación.

### **1.11 CIERRE DE LA SOLICITUD PRIVADA**

Las ofertas deberán ser enviadas a través de la página web, el 4 de octubre de 2013 entre las 9:00 y 10:00 Horas. **No se evaluarán ofertas que lleguen después de la hora de cierre establecida.**

El envío de las ofertas se realiza ingresando a la siguiente dirección: [www.esu.com.co](http://www.esu.com.co), luego de haberse registrado como proveedor.

Para tal efecto se anexan los procedimientos de:

- Registro de proveedores en la web: Se anexa archivo llamado "REGISTRO COMO PROVEEDOR



#### PORTAL DE CONTRATACIÓN ESU”

- Instructivo de participación en los procesos de contratación: Se anexa archivo llamado “COMO PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA ESU”

Cuando la **ESU** lo estime conveniente de oficio o a solicitud de los interesados, se podrá prorrogar el plazo de presentación de las ofertas, antes de su vencimiento. Esta prórroga será comunicada vía correo electrónico.

#### **1.12 CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La calificación de las propuestas se realizará dentro de los dos días hábiles siguientes a partir del cierre del proceso. Dentro de dicho plazo, y con el fin de facilitar el análisis y comparación de las mismas, la **ESU** podrá solicitar a los oferentes, las aclaraciones y explicaciones que estime necesarias. Serán objeto de calificación las ofertas que se hayan catalogado como HABILITADAS.

#### **1.13 CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO**

El oferente se obliga para con la **ESU** a manejar y utilizar de manera confidencial cualquier información escrita, gráfica, oral o por cualquier otro medio apto para su transmisión, que le sea entregada o a la que tenga acceso en desarrollo de esta solicitud privada o durante o posterior a la ejecución del contrato, garantizando por todos los medios a su alcance que los empleados a su servicio y demás personas autorizadas respetarán la obligación de guardar secreto y la confidencialidad sobre toda la información administrativa, técnica o de cualquier índole recibida u obtenida.

## **CAPÍTULO 2 - PREPARACIÓN Y ENTREGA DE LA PROPUESTA**

Los documentos que hacen parte de los términos y condiciones constituyen la única fuente de información que el proponente tiene para la preparación de la oferta, y éste podrá solicitar las aclaraciones o presentar los comentarios y observaciones que considere necesarios sobre los términos y condiciones, al correo electrónico [avelez@esu.com.co](mailto:avelez@esu.com.co), dentro de las 24 horas siguientes a la publicación de los términos y condiciones de contratación.

Las modificaciones o adiciones a los términos y condiciones, que surjan como resultado de la respuesta a las observaciones formuladas, o de oficio por la **ESU**, serán informadas mediante adendas numeradas secuencialmente, las cuales serán enviadas por correo electrónico.

### **2.1 COSTOS DE PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA**

Todos los costos asociados a la preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del Proponente. La **ESU**, en ningún caso, será responsable de los mismos.

### **2.2 CORRESPONDENCIA**

Toda la correspondencia que se genere con ocasión de la presente Solicitud Privada de Oferta, deberá ser allegada vía e-mail al correo [avelez@esu.com.co](mailto:avelez@esu.com.co)

Por su parte, la **ESU** dirigirá las comunicaciones pertinentes a la dirección que haya informado el oferente, a las cuentas de correo que éste declare.

Cualquier comunicación referente a la presente contratación deberá venir debidamente identificada con el nombre del interesado, el objeto de la misma, así como la dirección comercial, electrónica y teléfono.

En todo caso, la **ESU** no asumirá responsabilidad alguna por la correspondencia incorrectamente dirigida o por las fallas que pueda presentar el medio electrónico utilizado.

### **2.3 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La propuesta deberá presentarse según lo indicado en el numeral 1.11.

### **CAPÍTULO 3 - REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN**

Podrán participar todas aquellas personas naturales o jurídicas. Los proponentes deberán dar cumplimiento a los siguientes requisitos:

- a) Ser Aliado Proveedor de la ESU en la línea Alarmas Comunitarias y Domiciliarias.
- b) Tener capacidad jurídica para la presentación de la Oferta.
- c) Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes de Colombia.
- e) No estar reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica; este requisito deberá acreditarse además para la suscripción del contrato.

La **ESU** se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la oferta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

La **ESU** verificará los requisitos de participación de cada oferta presentada, de acuerdo con la Ley y las exigencias establecidas en los términos y condiciones de contratación, con el fin de establecer las ofertas que posteriormente serán objeto de calificación.

Los oferentes deberán presentar con la oferta cada uno de los documentos que a continuación se relacionan, con el fin cumplir con los requisitos de ser admitidos y poder continuar en el proceso de evaluación y selección del Contratista:

- a) Carta de presentación de la propuesta debidamente firmada, de acuerdo con el modelo suministrado en estos términos y condiciones (Anexo No. 1).
- b) Formulario de Precios (IVA incluido), de conformidad con las especificaciones técnicas. (Anexo No. 2).

#### **3.1 VIGENCIA DE LA PROPUESTA**

Los proponentes deberán mantener su oferta sin modificaciones por un término de sesenta (60) días a partir del cierre de la contratación.

#### **3.2 IMPUESTOS, DEDUCCIONES Y GASTOS**

Al preparar su propuesta el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, el valor que ocasione la

constitución de garantías, así como las deducciones y retenciones a que haya lugar, de acuerdo con la ley.

Los gastos legales del contrato, tales como el valor de las primas por la constitución de garantías y los impuestos que se causen, estarán a cargo de EL CONTRATISTA favorecido con la aceptación de la propuesta.

La **ESU** deducirá del valor del contrato, todos los impuestos y retenciones a que haya lugar en el momento de hacer el pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

### **3.3 TASAS Y CONTRIBUCIONES**

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

Para efectos de la retención en la fuente por renta, la **ESU** procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, y en caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.

### **3.4 SEGURIDAD SOCIAL DE EMPLEADOS Y TRABAJADORES**

Todos los empleados y trabajadores del CONTRATISTA deben estar afiliados por parte de éste al régimen contributivo de seguridad social integral (salud, fondo de pensiones, riesgos profesionales, en los niveles de riesgo correspondiente a la labor desempeñada). El Interventor velará por el cumplimiento de esta obligación legal.

### **3.5 RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS**

La omisión de los documentos necesarios para la comparación de una oferta con las demás impedirá tenerla en cuenta para la evaluación y posterior adjudicación del contrato.

Sin perjuicio de la aplicación de los demás requisitos habilitantes que se desprendan de los términos y condiciones de esta convocatoria, la **ESU** podrá rechazar y eliminar una o varias propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según lo dispuesto en la Leyes colombianas.
- b) Cuando el proponente no acredite las calidades de participación establecidas en el Capítulo 3 de estos términos y condiciones y cuando no anexe la documentación señalada en este capítulo.

- c) Si el proponente ofreciere un plazo para la ejecución del contrato ***diferente*** al establecido en estos términos y condiciones.
- d) Cuando la propuesta exceda el presupuesto oficial estimado por la **ESU**.
- e) Si el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000).
- f) Cuando se adicione o se suprima algún ítem, o se modifique o altere su descripción, unidades o cantidades, o cuando no se consigne el precio unitario de uno o varios ítems en el Anexo No. 2 "Propuesta Económica".
- g) Cuando no cumpla con lo solicitado en capítulo 5 del presente documento.
- h) Cuando los valores de al menos un ítem de la propuesta se pueda (n) considerar artificialmente bajo; luego de ser analizado por el personal idóneo de la ESU.
- i) Cuando la propuesta se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
- j) Por no considerar las modificaciones a los términos y condiciones que mediante adendas haya hecho la **ESU**.
- k) Cuando un oferente presente varias ofertas, directamente o por interpuesta persona, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, como es el caso, entre otros, de dos o más personas jurídicas que tienen el mismo representante legal; o de una persona natural que a su vez es parte de la administración o dirección de una persona jurídica.
- l) Cuando la propuesta esté incompleta, en cuanto a que no cumple lo especificado o no incluye algún documento que, de acuerdo con estos términos y condiciones, se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras ofertas.
- m) Cuando la carta de presentación no esté suscrita por el representante legal o el apoderado debidamente constituido para tal efecto, según el caso, por considerarse como no presentada la oferta.
- n) Cuando el proponente presente documentos o información inexacta o cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato.
- o) Cuando el proponente una vez requerido por la Entidad, no allegue las aclaraciones y/o explicaciones solicitadas por ésta; cuando no cumpla con lo solicitado en dicho requerimiento, o cuando allegue la respuesta a los requerimientos por fuera del plazo que se le fije para ello, impidiendo evaluar con precisión los términos de la oferta.
- p) Cuando el proponente presente una propuesta alternativa inferior a las especificaciones técnicas descritas en estos términos y condiciones.

### **3.6 CLAUSULA DE RESERVA**

La **ESU** se reserva el derecho de aceptar o no alguna oferta, o de aceptarla; asimismo y en cualquier momento, podrá suspender o terminar el presente proceso de Solicitud Privada de Oferta, sin que por ello se genere ningún tipo de responsabilidad o indemnización a favor de los participantes.

Además, si se presentare una única oferta, la **ESU** podrá aceptarla, siempre y cuando reúna todos y cada uno de los requisitos establecidos en esta solicitud de ofertas y se ajuste a los intereses de la Entidad. En este caso si la **ESU** considera que puede obtener mejores condiciones comerciales

podrá realizar negociación directa.

### **3.7 AJUSTE ECONÓMICO**

Cuando las propuestas recibidas sean económicamente inconvenientes, previos los estudios y análisis pertinentes, la **ESU** decidirá si se procede a la etapa de ajuste económico.

En este caso se solicitará a los proponentes que resulten elegibles que presenten nueva propuesta económica en sobre cerrado, dentro del término que con tal fin se fije, vencido el cual se procederá a su apertura y a la evaluación de las ofertas, considerando los factores de ponderación establecidos.

Durante la etapa de ajuste económico ningún proponente podrá retirar su oferta, introducir modificaciones diferentes a las económicas, o hacerla más desfavorable.

### **3.8 VISITAS**

Durante el desarrollo de la verificación de los documentos de la oferta, la **ESU** podrá realizar visitas a las instalaciones de los proponentes, con el fin de confrontar la realidad de la información suministrada.

## CAPÍTULO 4 - EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

Una vez verificado el cumplimiento los documentos de participación y de las especificaciones técnicas, se procederá a evaluar los aspectos que a continuación se expresan:

### 4.1 EVALUACIÓN JURÍDICA

Después de la apertura de las propuestas, la **ESU** realizará el análisis jurídico de las mismas, con el fin de determinar cuáles se encuentran ajustadas a la Ley y a los requisitos de los términos y condiciones, solicitando las aclaraciones que considere pertinentes, las cuales serán resueltas por el proponente en el término concedido por la **ESU** para ello, de lo contrario, dicha información se tendrá por no presentada y la propuesta será rechazada.

### 4.2 EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA

Una vez realizada la evaluación jurídica, la **ESU** efectuará la evaluación técnica y económica y se conformará una lista de proponentes elegibles de acuerdo con los puntajes obtenidos por cada uno en los criterios de evaluación establecidos en este capítulo, otorgando el primer lugar a aquel que haya obtenido la mayor cantidad de puntos, y sucesivamente a los demás, en forma descendente.

Para la evaluación y calificación de las propuestas se tendrán en cuenta los siguientes factores:

FACTOR	PUNTAJE
Propuesta Económica	1000
Puntaje Total	1000

#### 4.2.1 PROPUESTA ECONÓMICA (1000 PUNTOS)

Al menor precio ofrecido se le asignarán mil (1000) puntos, los demás obtendrán un puntaje de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P: 1000 \times P_m/P_i$$

Dónde:

- P: Puntaje para el factor precio
- P<sub>m</sub>: Valor de la propuesta más baja
- P<sub>i</sub>: Valor de la propuesta comparada
- 1000: Puntaje máximo asignado al factor

La oferta deberá presentarse por escrito en **pesos colombianos**. Los valores no deben estar representados con decimales, **deben estar redondeados al peso**, según corresponda por encima o

por debajo. Si se presentan valores con decimales se tomará el valor entero.

#### **4.3 PROPONENTES ELEGIBLES**

Agotado el análisis comparativo de las ofertas, se establecerá un orden de elegibilidad de la siguiente manera:

- Se considerarán elegibles aquellos proponentes que hayan obtenido un puntaje acumulado mínimo de setecientos cincuenta (750) puntos en la calificación total.
- Se conformará una lista de proponentes elegibles, ordenada en función del puntaje total, asignando el primer lugar al proponente que haya obtenido el máximo puntaje, y así sucesivamente.

#### **4.4 CORRECCIÓN ARITMÉTICA**

En caso de requerirse, se aplicará la corrección aritmética, la cual consiste en la verificación de las operaciones aritméticas realizadas sobre los cuadros de la propuesta económica. En virtud de esta corrección, se revisará y determinará si existe error en el precio total de la propuesta presentada.

#### **4.5 CRITERIOS DE DESEMPATE**

La **ESU** seleccionará la propuesta que obtenga el puntaje más alto. En el evento en que dos o más propuestas obtengan el mismo puntaje, la **ESU** seleccionará al proveedor cuya propuesta sea la que obtenga el mayor puntaje en la oferta económica. Si persiste el empate se realizará sorteo de desempate.

#### **4.6 TERMINACIÓN DEL PROCESO DE SOLICITUD PRIVADA DE OFERTA**

La **ESU** podrá desestimar por inconveniente la(s) propuesta(s) o terminar en cualquier momento el proceso de la Solicitud Privada de Oferta, en el evento en que no se presente ningún proponente, o ninguna oferta se ajuste a los términos y condiciones o, en general, cuando existan motivos que impidan la selección objetiva del Contratista.



## **CAPÍTULO 5 - ESPECIFICACIONES O CONDICIONES TÉCNICAS**

La **ESU** no admitirá ni evaluará propuestas alternativas a las descritas en estos términos y condiciones.

### **5.1 MANTENIMIENTO A LA RECEPTORA DE DATOS CENTRAL SURGARD SYSTEM III Y EL SOFTWARE DE RECEPCIÓN DE ALARMAS SOFTGUARD.**

La plataforma de recepción de las alarmas cuenta con los siguientes componentes:

- **Receptora de datos SURGARD SYSTEM III**

Se requiere realizar el mantenimiento a este equipo que recibe las señales de alarmas de la ciudad, se encuentra ubicado el Data center del piso 15 del Sies M y la idea es realizar la limpieza, mantenimiento y ajustes necesarios para el buen funcionamiento del equipo.

- **Software de recepción Softguard de Alarmas**

Se requiere realizar el mantenimiento de la plataforma de recepción de las alarmas comunitarias, esto incluye las actualizaciones del software, limpieza y revisión de los servidores conectados al sistema. Así mismo se requiere cambiar la conexión del servidor de las alarmas a una conexión regulada ya que en la actualidad no se tiene por lo que genera en ocasiones fallas de funcionamiento.

### **5.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO**

Para realizar el mantenimiento a las alarmas comunitarias se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

- **Mantenimiento preventivo**

Hace referencia a la revisión de la alarma con pruebas de reporte y correcto funcionamiento, limpieza de equipos, lubricación de los equipos que lo requieran y capacitación a usuarios, ajustes de cableado, canaletas y accesorios. El mantenimiento preventivo se prioriza de acuerdo al supervisor de la ESU. La idea es analizar nuevas fallas que pueden ocurrir con el fin de recomendar y buscar medidas para prevenir o disminuir el riesgo de que ocurran de nuevo o afecten otros equipos.

- **El mantenimiento correctivo**

Se refiere a la corrección de fallas presentadas en los equipos debidos a mal funcionamiento, descalibraciones, también incluye la reubicación de equipos, cambios de elementos dañados (receptores, sirenas pulsadores), revisión, conexión del cableado y conectores, programación de equipos y ajuste.

### **5.3 ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO ALARMAS COMUNITARIAS:**

**Las principales actividades del mantenimiento son:**

- Asignación de mantenimientos preventivos por parte de la ESU de acuerdo a las prioridades del servicio.
- Coordinar y realizar la visita de sitio para el mantenimiento preventivo, realizando pruebas de funcionamiento del sistema y confirmado con la línea única de seguridad y emergencias 1-2-3 el reporte del sistema de alarma comunitaria, adicionalmente se debe diligenciar la orden de mantenimiento preventivo según el caso registrando todos los datos requeridos.
- El contratista debe revisar, verificar y aprobar órdenes entregadas por los técnicos de mantenimiento, si persisten la falla se debe reasignar un técnico y hacer seguimiento de lo contrario se debe consolidar en el informe para facturación.
- Informes a la ESU de los mantenimientos preventivos realizados en el mes para la facturación de la prestación de los servicios.

### **5.4 ACTIVIDADES DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO ALARMAS COMUNITARIAS:**

- Asignación de mantenimientos correctivos por parte de la ESU de acuerdo a las prioridades del servicio.
- Coordinar y realizar la visita sitio para el mantenimiento correctivo según el caso, realizando pruebas de funcionamiento del sistema y confirmando el reporte del sistema de alarma comunitaria, se debe diligenciar la orden de mantenimiento correctivo según el caso registrando todos los datos requeridos y consumidos en el mantenimiento.
- El contratista debe revisar, verificar y aprobar órdenes entregadas por los técnicos de mantenimiento, si persisten la falla se debe reasignar un técnico y hacer seguimiento de lo contrario se debe consolidar en el informe para facturación.
- Informes a la ESU de los mantenimientos correctivos realizados en el mes para la Facturación de la prestación de servicios.

## 5.5 ACTIVIDADES ADICIONALES DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

- Se debe consolidar al final de cada mes de mantenimiento un informe de diagnóstico de las Alarmas Comunitarias visitadas, donde se describa el estado de cada una de las alarmas, si presento fallas y la solución ejecutada o si es requiere alguna gestión adicional para gestionar su arreglo, se debe garantizar que mensualmente se realicen mínimo un total de 150 mantenimientos entre Preventivos-correctivos y una vez entregado el informe de diagnóstico cada mes, el contratista debe pasar una propuesta de los repuestos y el tiempo requerido para solucionar los problemas presentados, buscando garantizar a largo plazo la estabilización del sistema en un 98% de alarmas en buen funcionamiento. En caso de presentarse casos fortuitos, el oferente seleccionado deberá justificar al supervisor los inconvenientes presentados.
- Se debe entregar por parte del contratista el cronograma de ejecución de los trabajos de acuerdo a las prioridades que se acuerden con la supervisión y la atención de requerimientos adicionales que eventualmente se puedan generar desde la Secretaria de Seguridad, la información de las alarmas a visitar prioritariamente será entregada una vez se legalice el contrato.
- Prestar el servicio de soporte y mantenimiento de primer nivel (proveedor), para lo cual deberá manejar, integrar y soportar personal calificado, para la variedad de Alarmas que integran el sistema de Alarmas Comunitarias del Municipio de Medellín.
- Manejar el nivel de escalamiento directamente con las organizaciones de soporte especializado de los fabricantes de los productos (segundo nivel).
- LA ESU podrá realizar los requerimientos vía telefónica, con constancia vía e-mail, de mantenimientos correctivos a alarmas específicas que posean un nivel alto de prioridad o en alguna eventualidad que se presente.
- El servicio de soporte, mantenimiento preventivo y correctivo debe incluir actividades como:
  - Realizar una revisión de las alarmas comunitarias que presentan fallas y sean reportadas por la ESU.
  - Realizar la planeación, para la distribución de las tareas de mantenimiento, teniendo en cuenta prioridades con respecto a los sectores de ubicación de las diferentes Alarmas que presentan fallas y su respectivo problema, ya que de esta manera se optimizará la distribución del tiempo para los mantenimientos. Esta planeación debe ser avalada por el supervisor, el cual podrá modificarla con justa causa.
  - El mantenimiento puede ser acompañado si es el caso por la policía comunitaria o la supervisión de la ESU, en los diferentes frentes de seguridad donde se encuentran instaladas las Alarmas Comunitarias.
  - Revisión de fallas y si no presenta se realiza mantenimiento preventivo.
  - Diagnosticar la falla existente en el sistema y evaluación de alternativas de solución.
  - Se debe realizar el inventario de los equipos encontrados en el sitio como los

paneles, teclado, sirena, batería, receptores, pulsadores y demás elementos, así mismo se deben relacionar los seriales de cada uno de ellos y los usuarios que actualmente tienen los pulsadores para actualizar la información en el software de recepción de alarmas. Esta información debe quedar consignada en la orden de servicio.

- Prestar un servicio de calidad conforme con su idoneidad técnica y a los requerimientos de la ESU.
- Elaborar un informe de todas las actividades realizadas en el día, en el formato de reporte de mantenimiento correctivo establecido por la persona asignada de la ESU.
- Presentar un reporte mensual de la gestión, al supervisor del proyecto designado por la ESU.
- Contar con una pareja de técnicos disponibles para cuando se presente alguna eventualidad en el sistema.
- Presentar un informe final de los mantenimientos realizados en las alarmas, con la información de los equipos existentes en cada uno de los sitios, así como las actividades ejecutadas durante todo el contrato y el estado actual de las alarmas.

Las condiciones generales para hacer mantenimiento preventivo y correctivo de alarmas comunitarias en campo:

- Tener las herramientas necesarias para realizar el mantenimiento. (incluido el transporte y escalera).
- Tener la ubicación del lugar donde se encuentra instalada la alarma.
- Contar con los medios de comunicación adecuados.
- Contar con los respectivos formatos de mantenimiento.
- Contar con los repuestos para arreglar los daños frecuentes en el sistema de Alarmas Comunitarias. Dichos repuestos deben ser entregados por la ESU.
- Contar con los debidos equipos de seguridad requeridos para realizar el trabajo en alturas y exteriores y las certificaciones respectivas de los técnicos.

## **5.6 ALCANCE DE LAS GARANTÍAS Y MANTENIMIENTO ALARMAS COMUNITARIAS**

El mantenimiento objeto de la contratación se debe realizar donde se encuentre el componente instalado y en los tiempos establecidos en la tabla de SLA. Es decir, los técnicos se desplazarán al sitio en donde se encuentre el equipo que presenta problemas donde inicialmente se intentará su reparación; la solución no deberá tardar más de los tiempos establecidos en la tabla de niveles de servicio (SLA - Service Level Agreement).

El CONTRATISTA deberá cumplir con los siguientes niveles de servicio (SLA) después de reportada la falla:

ÍTEM	Descripción	Tiempo de respuesta
1	Llegada a sitio	Máximo 4 horas
2	Diagnóstico de la falla	1 hora
3	Escalamiento a fabricante	1 día
4	Reparación por Cambio de tarjeta	4 horas
5	Reparación por Cambio de elementos	4 horas
6	Programación de los equipos	1 hora
7	Reparación por fallas de reposición de cableado y conexiones	1 día
8	Instalación de alarmas comunitarias	2 días

**Nota:** los días y horas establecidos en la tabla de niveles de servicio (SLA) son considerados como Calendario.

La solución al daño no podrá exceder los tiempos establecidos en la tabla de niveles de servicio. Para casos puntuales en los que el daño del equipo sea diferente a las causas mencionadas en la tabla de SLA, el proveedor acordará con la ESU el tiempo para darle solución a la falla.

Una vez cumplidos los tiempos establecidos en la tabla anterior, el proveedor y la ESU suscribirán actas mensuales en las cuales se hará constar que el procedimiento se efectuó según lo acordado.

Si se presenta otro tipo de falla el CONTRATISTA deberá reportar al personal de la ESU con el fin de coordinar las acciones necesarias para darle solución al problema.

En caso de que EL CONTRATISTA no cumpla con los tiempos de respuesta en los niveles de servicio, se notificará a la Secretaria General de la ESU para su conocimiento y acciones respectivas de acuerdo a las multas pactadas en el contrato.

El contratista debe garantizar los mantenimientos correctivos a que haya lugar y se trabajaran acorde a los ANS.

De todo proceso de mantenimiento se deberá entregar informes a la ESU, por correo electrónico, radicado o por fax. Debe contar con mesa de ayuda con líneas de servicio al cliente, vía teléfono o celular, atención las 24 horas en cualquiera de las dos, Esto lo deberá detallar con una tabla de niveles de escalamiento.

El CONTRATISTA adicionalmente debe cotizar el suministro de los repuestos se le suministraran para garantizar la oportuna continuidad del funcionamiento y servicio de los equipos en las condiciones citadas para cubrir los mantenimientos correctivos. Estos repuestos y los entregados por la ESU deberán ser almacenados por el Contratista, y deberán controlarlos y responder por ellos en caso de pérdida. La ESU realizará a través de una persona asignada controles periódicos

sobre estos.

El CONTRATISTA deberá entregar un reporte mensual de todas las interacciones, así como una tipificación de los problemas, eventos atendidos y los niveles de desempeño en la atención, resolución de fallas y problemas.

Todos los costos por concepto de mano de obra, equipos o herramientas para el mantenimiento de las Alarmas Comunitarias durante el término solicitado por la ESU, serán por cuenta del contratista, "sin excepción alguna".

### **5.7 REQUERIMIENTO DE HERRAMIENTA Y LOGÍSTICO**

EL CONTRATISTA pondrá a disposición de su personal todos los equipos, materiales, herramientas, accesorios y demás elementos que sean necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de Alarmas Comunitarias, sin que se originen costos adicionales a los propuestos para la ESU. Así mismo el contratista, para los mantenimientos correctivos debe disponer de los elementos necesarios para realizar los trabajos como transporte de escalera, elementos de señalización, equipos de alturas adecuados, herramientas y demás.

### **5.8 REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL:**

La responsabilidad de la dirección del proyecto deberá estar a cargo de un Ingeniero Electrónico, Electricista o afín. El director del proyecto deberá estar facultado para tomar decisiones oportunas e inmediatas que permitan dar soluciones diligentes a nivel técnico administrativo durante la ejecución del proyecto. Será el encargado de brindar la información requerida por la supervisión de la ESU, vigilará la ejecución del proyecto y atenderá todos los requerimientos realizados por el supervisor.

El personal de trabajo en campo debe cumplir con los siguientes requerimientos:

- Técnico o tecnólogo en electrónica, telecomunicaciones, eléctrico o afín con conocimientos de circuitos electrónicos y señales digitales/análogas.
- Certificación para el trabajo en alturas con experiencia mínima de 1 año.
- Manejo de equipos de medición como multímetro.
- Experiencia en instalación y mantenimiento de alarmas y sistemas de intrusión.
- El personal debe estar capacitado en el manejo de alarmas de intrusión DSC y Ademco, y SURGARD SYSTEM III.

## **5.9 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

En ocasiones se realizan algunas pruebas con nuevas tecnologías asociadas a las alarmas comunitarias, por lo que requiere del acompañamiento del personal técnico para apoyar actividades de diseño, instalación de demos asociados al sistema de alarmas, estas pruebas buscan la implementación de nuevas tecnologías que permitan tener una plataforma más dinámica y de mayor cobertura en la ciudad de Medellín.

## CAPÍTULO 6 - CONDICIONES DEL CONTRATO

### 6.1 DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Forman parte del contrato los siguientes documentos, y a él se consideran incorporados:

- Los términos y condiciones y sus anexos que sirvieron de base para elaboración de la propuesta, con sus adendas si las hubiere.
- La propuesta presentada por el CONTRATISTA y aceptada por la ESU.
- Todos los documentos que se generen para el perfeccionamiento y ejecución del contrato y todos los que se generen durante su ejecución.

### 6.2 GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El contratista constituirá a favor de la ESU una garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales. El oferente podrá otorgar como mecanismo de cobertura del riesgo póliza de seguros, fiducia mercantil en garantía, garantía bancaria a primer requerimiento o endoso en garantía de títulos valores, de conformidad con el artículo 3 del decreto 4828 de 2008.

En tratándose de Póliza de seguros deberá ser las expedidas para entidades estatales y otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín, tomada por el oferente a su costa y en favor de la **EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA - ESU Y MUNICIPIO DE MEDELLÍN**. La garantía deberá detallar: objeto, número del contrato, vigencia, cuantía y firmas del tomador y de la aseguradora que la expide, así como acompañarse del respectivo comprobante de pago del valor de la prima y de los demás anexos o cláusulas generales que hagan parte de la garantía. La garantía deberá ser aceptable para la ESU en su procedencia, contenido y forma. La ESU se reserva el derecho de rechazar la Garantía Única si ésta es expedida por una entidad que a criterio de la ESU no constituya una seguridad al cumplimiento de las obligaciones que se garantizan. Así mismo, la ESU se reserva el derecho de revelar los motivos por los cuales la póliza no es aceptada. Las garantías deberán estar vigentes durante todo el término del contrato, tal como se explica más adelante. Cuando haya modificación del plazo o del valor del contrato, EL CONTRATISTA deberá ampliar las garantías del contrato para conservar el monto porcentual y las vigencias; también lo hará cuando se haga efectiva total o parcialmente la garantía por cualquiera de los riesgos que ampara.

La ESU aprobará la Garantía con observancia de lo dispuesto en el Acuerdo 35 de 2011 de la Junta de Directiva, y cubrirá especialmente los siguientes amparos:

- **Cumplimiento:** Por el diez por ciento (10%) del valor del mismo, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más.
- **Calidad:** Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato. La vigencia deberá cubrir la duración del contrato y seis (6) meses.
- **Buen manejo y correcta inversión del anticipo:** Por el equivalente al ciento por ciento



(100%) de la suma anticipada, con una vigencia igual al plazo total del contrato y seis (6) meses más.

- **Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal:** Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato y con vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más.
- **Responsabilidad civil extracontractual:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato al momento de expedición de la póliza. Su vigencia será igual al plazo total del contrato y Seis (6) meses más.

De conformidad con el Artículo 7.9 del Decreto 4828 de 2008 (Modificado por el artículo 1º del Decreto 2493 de 2009), el valor asegurado por concepto de Responsabilidad Civil Extracontractual no podrá ser, en ningún caso, inferior a doscientos salarios mínimos mensuales legales vigentes (200 smmlv) al momento de la expedición de la póliza.

El asegurado será la Empresa para la Seguridad Urbana -ESU- y el contratista, y serán beneficiarios tanto la Empresa para la Seguridad Urbana -ESU- como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad extracontractual del contratista o sus subcontratistas.

### **6.3 PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO**

El contrato a realizarse es intuito persona y, en consecuencia, una vez celebrado, no podrá cederse sino con autorización previa y escrita de la **ESU**.

### **6.4 SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO**

Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá, de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del Contrato, mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que, para efectos del plazo extintivo, se compute el tiempo de la suspensión.

Se considerará como fuerza mayor o caso fortuito, el suceso que no es posible predecir y que está determinado por circunstancias no imputables al CONTRATISTA o a la **ESU** que impidan totalmente el trabajo u obligue a disminuir notablemente su ritmo, como por ejemplo, catástrofes, guerras, huelgas causadas por razones no imputables al CONTRATISTA o a la **ESU**, u otros similares.

La situación de fuerza mayor o caso fortuito deberá ser demostrada por el CONTRATISTA, y en tal evento tendrá derecho a la ampliación del plazo pero no a indemnización alguna. Sin embargo, esto no lo exonera de su obligación de constituir y mantener vigentes las garantías estipuladas en el contrato, y de la responsabilidad por los daños que sufra la **ESU** por no haberlas constituido o mantenido vigentes.

Las suspensiones debidas a lluvias, derrumbes en vías de acceso, demoras del CONTRATISTA en la adquisición de equipos y elementos, daños en los mismos, o huelgas del personal por el incumplimiento del CONTRATISTA, de sus obligaciones o convenios laborales, o de su falta de cooperación para atender peticiones justas de sus trabajadores, o cualquier otra suspensión

ordenada por la Interventoría por razones técnicas o de seguridad, no se consideran como fuerza mayor o caso fortuito y no darán lugar a indemnización ni ampliación del plazo estipulado.

#### **6.5 CLAUSULA PENAL PECUNIARIA**

De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que en caso de incumplimiento del **CONTRATISTA** en las obligaciones del contrato, o de la terminación del mismo por hechos imputables a él, éste pagará a la **ESU** en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, la cual será considerada como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados a la **ESU**. El valor de la cláusula penal pecuniaria se tomará directamente de cualquier suma que se adeude al **CONTRATISTA**, si la hay, y/o se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial. Si posteriormente el **CONTRATISTA** acredita la existencia de situaciones que lo exoneren de responsabilidad, y éstas son aceptadas por la **ESU**, habrá lugar a la devolución de los dineros deducidos. Los dineros que deban ser entregados al **CONTRATISTA** por este concepto, serán reajustados en un porcentaje igual al índice de precios al consumidor para el año en que se proceda a la devolución y en proporción al tiempo durante el cual fueron retenidos.

#### **6.6 OBLIGATORIEDAD DE LA AFILIACIÓN DE TODO EL PERSONAL AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADO Y PAGO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES.**

El proponente deberá tener en cuenta lo establecido en la Ley 789 de 2002 Artículo 50, según el cual toda persona que celebre contratos con el Estado deberá, si es persona natural estar afiliado al sistema de Pensiones y Salud, y si es persona jurídica, deberá afiliar a todo su personal a dichos sistemas y cumplir con las obligaciones parafiscales, lo anterior, deberá ser acreditado en su debida oportunidad.

Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones consagradas en la ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, el contratista deberá afiliar sus trabajadores al sistema general de la seguridad social en pensiones, salud y riesgos profesionales.

**ANEXO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**  
(Utilice papel membrete)

Medellín, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013

Señores:

**EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA - LA ESU**  
Calle 16 No. 41-210 Oficina 106 Medellín  
Medellín

**Objeto: MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ALARMAS DEL SIES-M."**

El suscrito \_\_\_\_\_, en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_ de acuerdo con los términos y condiciones de la Solicitud Privada de Oferta cuyo objeto es el **"MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ALARMAS DEL SIES-M."** presento la siguiente oferta. En caso de resultar favorecido y ser aceptada nuestra oferta, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que:

1. Tengo facultad legal para firmar y presentar la oferta.
2. Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo a mí me compromete, o a la sociedad que legalmente represento (en caso de persona jurídica).
3. Conozco y comprendo las obligaciones que se derivan del Acuerdo 35 de 2011 Reglamento de Contratación de la **ESU**.
4. Conozco la información general y específica y demás documentos de la contratación y acepto los requisitos en ellos contenidos.
5. Realizaré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en las condiciones de la Invitación.
6. Yo, o la sociedad que legalmente represento (en caso de persona jurídica) no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señalada por la constitución política, por la ley 80 de 1993 y demás normas que rigen.
7. Los precios de la propuesta se mantendrán sin variación durante la vigencia de la Selección y el contrato.
8. Autorizo expresamente a la **ESU** para verificar toda la información incluida en la propuesta.
9. Ofrezco entregar las cantidades que figuran en el cuadro de precios y valor total de la oferta, así como el cumplimiento de los requerimientos técnicos.
10. Me comprometo a ejecutar el objeto del contrato iniciando en la fecha establecida por la Empresa para la Seguridad Urbana - ESU.

La dirección comercial donde se pueden remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con esta contratación es \_\_\_\_\_. Me comprometo a informar a la EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA - ESU todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta contratación y hasta su liquidación final.

Atentamente,

Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección de correo \_\_\_\_\_

Dirección electrónica \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Representante Legal)

**ANEXO No. 2 – PROPUESTA ECONÓMICA**

Se encuentran adjunto en formato.xls