

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 1 de 47

Solicitud Privada de Oferta SPVA 2019-17

GENERALIDADES

- ✓ LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA -ESU, en adelante para todos los efectos de este documento se denominará la **ESU**.
- ✓ El oferente debe examinar los presentes pliegos de condiciones, los cuales se constituyen obligatorios tanto para el proceso contractual como para la suscripción del contrato.
- ✓ El presente documento contiene las condiciones legales, económicas, financieras y técnicas para la presentación de la respectiva propuesta.
- ✓ Corresponde a todo oferente efectuar los estudios y verificaciones que considere necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, asumiendo todos los gastos, costos y riesgos que ello implique.
- ✓ La propuesta deberá ceñirse a cada uno de los aspectos consagrados en estos pliegos de condiciones, para poder ser tenida en cuenta.
- ✓ Las expresiones proponente u oferente usadas en estos pliegos de condiciones tienen el mismo significado.
- ✓ La **ESU**, comprometida con los programas que se impulsan desde la Alcaldía de Medellín, para combatir la corrupción en las diferentes esferas de la Administración, y en desarrollo de los principios que rigen su contratación, manifiesta su deber de garantizar la absoluta transparencia en los procedimientos que se realicen para la selección objetiva de sus contratistas.
- ✓ En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones contenidas en estos pliegos de condiciones, el oferente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.
- ✓ Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió los pliegos de condiciones y todos los documentos de la Solicitud Privada de Oferta, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que acepta el contenido integral del pliego de condiciones, especialmente en lo relacionado con el

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 2 de 47

procedimiento sancionatorio, en los casos en que aplique y la matriz de riesgos, que formuló su oferta de manera libre, espontanea, seria, precisa y coherente, y que además, se acoge a los dictados del Acuerdo 055 de 2014, modificado por el Acuerdo 077 de 2017 proferido por la Junta Directiva de la **ESU**, la Ley 489 de 1998 y sus normas reglamentarias, y al régimen vigente propio de las empresas industriales y comerciales del Estado.

- ✓ Todos los documentos de la Solicitud Privada de Oferta se complementan recíprocamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos. Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en estos pliegos de condiciones, serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, la **ESU** no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

- ✓ El proponente manifiesta que adquiere pleno conocimiento y claridad de que el Reglamento de Contratación de la **ESU** (Acuerdo 055 de 2014, modificado por el Acuerdo 077 de 2017), contempla las reglas a las cuales se compromete en ejercicio de su libre y propia autonomía de la voluntad, acogiéndose de manera libre a las consecuencias que se deriven de las mismas.

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 3 de 47

INSTRUCCIONES PRELIMINARES

- ✓ Antes de presentar su propuesta el proponente debe verificar que no se encuentre incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la ley, para contratar con la **ESU** y las entidades del sector público.

- ✓ Debe además examinar cuidadosamente los pliegos de condiciones, las normas que regulan la contratación con la **ESU**, y todos los aspectos que pueden influir en la presentación de la propuesta.

- ✓ En el presente documento se establecen los pliegos de condiciones que el proponente debe tener en cuenta para elaborar la oferta de que trata esta Solicitud Privada de Oferta.

- ✓ En virtud del artículo 17 del Acuerdo 055 de 2014, modificado por el Acuerdo 077 de 2017, en todas las modalidades de selección, cuando el objeto del contrato sea divisible, la **ESU** podrá desagregar en todo o en parte el objeto contractual, seleccionando uno o varios proponentes, con el fin de obtener ventajas económicas.

- ✓ En caso que la respuesta de la **ESU** ante las observaciones presentadas implique modificación de los pliegos de condiciones, deberá expedirse la respectiva adenda que se publicará en la página web de la Entidad, y en caso de ser necesario se prorrogará al término límite para la presentación de las ofertas.

- ✓ A partir del cierre de la recepción de ofertas, la **ESU** dispondrá de los dos (2) días hábiles siguientes para la evaluación. Este plazo podrá ser ampliado por la **ESU**. La evaluación deberá verificarse por la Secretaría General y remitirse, antes de la publicación, al Comité Asesor de Contratación.

- ✓ Los proponentes interesados el presente proceso de contratación, podrán consultar en la página web de la Entidad el informe de evaluación.

- ✓ Con la presentación de la propuesta el oferente expresa su voluntad inequívoca y libre de acogerse a las condiciones establecidas por la **ESU** en el presente proceso de selección, por lo que autoriza la consulta y publicación de su información comercial, así como la terminación anticipada del proceso de selección sin lugar al reconocimiento de ningún tipo de perjuicios, y a la declaratoria de incumplimiento o imposición de multas sin necesidad de requerimiento judicial.

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 4 de 47

La Empresa para la Seguridad Urbana - ESU está interesada en recibir propuestas para el siguiente proceso de Solicitud Privada de Oferta:

1. **OBJETO:** Suministro de elementos de papelería, oficina, aseo, cafetería y primeros auxilios, para suplir las necesidades de la Empresa para la Seguridad Urbana –ESU.
2. **ALCANCE:** El objeto de la presente Solicitud Privada de Oferta comprende el suministro de elementos de papelería, oficina, aseo, cafetería y primeros auxilios, requeridos para la vigencia 2019 que contenga:

ITEM	DESCRIPCION
1	AMBIENTADOR EN AEROSOL DESINFECTANTE
2	BLANQUEADOR-LIMPIDO X 2000 ML
3	BOLSA BASURA PEQUEÑA (PAPELERA DE PISO)
4	BOLSA DE BASURA GRANDE (65X90)
5	CEPILLO DE MANO-PISO
6	CEPILLO TIPO PLANCHA
7	DESINFECTANTE MULTIUSO X 5000 CC FABULOSO 5L
8	ESCOBA CABO DE MADERA 1.20 CMS
9	ESCOBILLON CON BASE
10	ESPONJA LAVAPLATOS
11	ESPONJA SABRA VERDE
12	FILTRO DE TELA CAFETERA
13	FROTEX
14	JABON LAVAPLATOS CREMA X 1000 GR (AXION)
15	JABON LIQUIDO CABELLO CUERPO 475 ML (FAMILIA)
16	JABON LIQUIDO EN SPRAY(FAMILIA) 500CC
17	JABON LIQUIDO EN SPRAY(FAMILIA) 800CC
18	LIMPIADOR LIQUIDO TABLERO SECO (PELIKAN)
19	LIMPIAVIDRIOS X 35 CMS S/CABO INGER UNPR 35
20	PAÑUELOS HUMEDOS
21	PAPEL HIGIENICO BLANCO DOBLE HOJA
22	PAPEL HIGIENICO JUMBO SUP,ECON,H,S,X 400 MTS,
23	ROLLO TOALLA COCINA MULTIUSOS
24	TOALLA DE MANO EN ROLLO X 100 MT
25	TOALLA DE PAPEL DOBLADA EN Z X 150 UNIDADES
26	TOALLA DE TELA BLANCA (PARA COCINA)
27	TRAPERA PABILO CLASICA PALO 1.50 CM
28	AROMATICA FRUTO ROJO
29	AZUCAR REFINADA EN CUBOS X 560

30	BEBIDA AROMATICA SABORES SURTIDOS X 20
31	CAFE EXCELSO INSTANTANEO X 170 GR
32	CAFE LA BASTILLA X 2500 (TIPO MEDIO)
33	PITILLO MEZCLADOR EN POLIETILENO CALIBRE 10 MM LON
34	SERVILLETA DOBLE HOJA 25 X 25 CM BLANCA X 100
35	VASO DESCHABLE PARA GASEOSA 7 OZ (PAQ)
36	VASO DESCHABLE PARA TINTO 3.5 OZ (PAQ)
37	ALMOHADILLA DACTILAR
38	ALMOHADILLA PARA SELLOS RECTANGULAR
39	BANDA ELASTICA EN CAUCHO POR 25 GRS
40	BANDERITAS 140 47IN/PO 11.9MM*43.2MM (*4)
41	BORRADOR PARA LAPIZ TIPO NATA
42	BORRADOR PARA TABLERO MAGICO
43	CD-RW 700 MB
44	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE ANCHA
45	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DELGADA
46	CINTA DE ENMASCARAR 24X40 MULTIP
47	CLIP MARIPOSAX12 UND. EN ALAMBRE
48	CLIP MARIPOSAX50 UND.EN ALAMBRE
49	CLIP PEQUEÑO EN ALAMBRE POR 100 UNID
50	CORRECTOR LIQUIDO LAPIZ PAPER
51	COSEDORA MEDIANA
52	DVD-RW
53	FOLDER LEGAJADOR A-Z TAMAÑO CARTA
54	FOLDER LEGAJADOR A-Z TAMAÑO OFICIO
55	GANCHO LEGAJADOR METALICO
56	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO
57	GRAPA REFERENCIA 26/6 EN ALAMBRE GALVANIZADO X 500
58	HUELLERO PREVENT.SEGURITY
59	HUMEDECEDOR EN CREMA REDONDO 42 GRS 1,5 OZ
60	LAPICERO AZUL
61	LAPICERO NEGRO
62	LAPICERO ROJO
63	LAPIZ MIRADO 2
64	MARCADOR (SHARPIE) PERMANENTE PUNTA BISELADA
65	MARCADOR PERMANENTE PUNTA DELGADA

66	MARCADOR SECO PARA PIZARRA BLANCA DESECHABLE 2,5G
67	MINA PARA PORTAMINAS 0,5 HB
68	MINA PARA PORTAMINAS 0,7 HB
69	NOTA ADHESIVA MEDIANA
70	NOTA ADHESIVA PEQUEÑA
71	OPALINA
72	PEGANTE BARRA
73	PERFORADORA 2 HUECOS
74	PILAS ALCALINAS AA 1,5V X 2 UNID
75	PILAS ALCALINAS AAA 1,5V X 2 UNID
76	PORTAMINAS 0,5 MM
77	PORTAMINAS 0,7 MM
78	REGLA EN PLASTICO TRANSPARENTE 30 CM
79	RESALTADOR DESECHABLE
80	RESMA CARTA PAPEL RECICLABLE 75 GR (EARTH PACT)
81	RESMA OFICIO PAPEL RECICLABLE 75 GR (EARTH PACT)
82	RESMA PAPEL BOND 75 GR CARTA
83	SACAGANCHOS PARA GRAPA 26/6 EN METAL
84	SACAPUNTAS METALICO
85	SOBRE MANILA 22,5 X 29 CM CARTA 100 GR
86	SOBRE MANILA 25 X 35 CM OFICIO 100 GR
87	TARJETERO TIPO FUNDAS (168 TARJETAS)
88	TIJERA PARA USO GENERAL
89	TINTA SELLOS DE CAUCHO NEGRA X 30CC
90	GASA ESTERIL
91	VENDA DE GASA (1X1/2 YARDA)
92	VENDA TRIANGULAR
93	BAJALENGUAS
94	MICROPORO (1/2" X2.75 MT)
95	ESPARADRAPO (1/2X5 YDA)
96	SULFATO DE PLATA 30GR
97	SOLUCIÓN SALINA 500ML
98	TAPABOCAS
99	GAFAS DE SEGURIDAD (PROTECC.SENCILLA)
100	GUANTES DE LATEX
101	TIJERAS (GENERICAS)
102	APOSITOS OCULARES
103	BOLSA ROJA (45X45)
104	COPITOS

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 7 de 47

Importante:

- En caso de requerirse, la empresa podrá solicitar cualquier modificación o cambio en los ítems antes descritos y que no se tenía contemplado en la cotización inicial, y el proveedor seleccionado deberá suplir esta necesidad solicitada con anticipación, siempre y cuando presente cotización del mismo.
- La solicitud de los productos y/o servicios, se realizará de acuerdo a las necesidades de la ESU.

3. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

3.1 Cronograma:

Fecha y hora de publicación:	<u>05 de Febrero de 2019 antes de las 8:00am</u>
Plazo para presentar observaciones:	Dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a la publicación, entendidas éstas dentro del día hábil. La ESU dispondrá de un (1) día hábil prorrogable para resolver las inquietudes presentadas.
Fecha y hora límite de entrega:	<u>06 de Febrero de 2019 entre las 2:00pm y 3:00pm</u>

3.2 Publicación de los pliegos de condiciones:

Los pliegos de condiciones podrán ser consultados por los oferentes interesados en la página web www.esu.com.co y www.esucontratacion.com, a partir de la fecha establecida en el cronograma de actividades.

Igualmente, los pliegos de condiciones pueden ser consultados en el link <https://www.colombiacompra.gov.co/proveedores/publicidad-en-el-secop-para-sistemas-de-contratacion-en-linea-de-eices-sem-y-esp>.

3.3 Modalidad:

Los oferentes se deben presentar bajo la siguiente modalidad, siempre y cuando cumplan con las condiciones exigidas en los pliegos de condiciones:

Individualmente:

- ✓ Como persona jurídica nacional, que se encuentre debidamente constituida previamente a la fecha de apertura del proceso.
- ✓ Como persona natural nacional.

No se aceptarán ofertas presentadas mediante Unión Temporal o Consorcio, ni promesa de sociedad futura u otra forma asociativa.

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 8 de 47

Los oferentes deberán dar cumplimiento a los siguientes requisitos:

- ✓ Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
- ✓ Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- ✓ No estar incursos en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las leyes de Colombia.
- ✓ No estar reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República; este requisito deberá acreditarse además para la suscripción del contrato.
- ✓ No estar reportado con antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación; este requisito deberá acreditarse además para la suscripción del contrato.
- ✓ No contar con antecedentes judiciales vigentes al momento de presentación de la oferta, así como de la suscripción del contrato.
- ✓ No contar con multas por infracción del Código de Policía al momento de presentación de la oferta, así como de la suscripción del contrato, o, si presenta multas, que no hayan transcurrido más de seis (6) meses sin pagarlas, de conformidad con el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.

3.4 Forma de entrega de propuestas:

El proponente podrá realizar la entrega de la propuesta de dos (2) maneras: Por la página web de la Entidad o de forma física. Cualquiera que seleccione deberá tener en cuenta el rango de hora establecido en la presente Solicitud Privada de Oferta.

Página WEB: El interesado debe ingresar a la siguiente dirección: www.esu.com.co y www.esucontratacion.com, luego de haberse registrado previamente como proveedor.

En todo caso sólo serán válidas aquellas propuestas que sean subidas al proceso que referencia los pliegos de condiciones durante el tiempo en que el proceso se encuentre en el estado “abierto”, utilizando la ruta designada para tal fin y que se ejecuta una vez se ingrese al proceso dando clic en la opción “ver”. No serán tenidas en cuenta aquellas propuestas que se hayan adjuntado en los campos designados para anexar la documentación legal del oferente al momento del registro y los cuales deben actualizarse periódicamente.

- ✓ El proponente es responsable del cargue exitoso de los archivos a la plataforma, por lo tanto, será su responsabilidad verificar una vez sean cargados que estos efectivamente pueden ser visibilizados.
- ✓ Para el ingreso de información al portal se recomienda utilizar archivos en PDF o en EXCEL.
- ✓ La ESU no se hace responsable del ingreso de información que no sea posible ver o descargar debido al ingreso inadecuado realizado por parte del proponente, esto

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 9 de 47

es: archivos dañados, uso de programas desconocidos para su creación o cargue de información al límite del tiempo estipulado para el cierre del proceso.

- ✓ Tenga en cuenta que al cierre del proceso de selección, la plataforma se bloquea automáticamente, por lo que los archivos que no hayan sido cargados completamente no podrán ser leídos, y se considerarán no presentados para el presente proceso de selección.
- ✓ Los criterios de calificación no pueden ser subsanados, por lo que el ingreso no exitoso de la información requerida para comparación de ofertas, repercute directamente en el rechazo de la propuesta presentada, por lo que se reitera la necesidad de que los proponentes verifiquen que los archivos ingresados en el portal puedan ser leídos.

Presentación física: El proponente podrá presentar la propuesta física en el Centro de Información Documental de la ESU ubicada en la calle 16 No. 41-210, Edificio La Compañía Oficina 106, Barrio Poblado Castropol, de la ciudad de Medellín. El oferente deberá tener en cuenta el horario de atención al público de la Entidad: De lunes a jueves de 7.:30 AM a 12:30 PM y de 1:30 PM a 5:30 PM y viernes de 7:30 AM a 12:00 M y de 2:00 PM a 5:30 PM.

3.5 Inscripción como proveedores:

El proponente elegible deberá registrarse como proveedor en la página web de la Entidad www.esucontratacion.com una vez publicado el informe de evaluación y previo a la suscripción del contrato. Para tal fin deberá seleccionar en la barra de herramientas la opción CONTRATACIÓN en donde se desplegaran varias opciones. Entre estas se debe seleccionar la denominada INSTRUCTIVOS. Seguidamente se desplegará un documento llamado "Procedimiento para el registro como proveedor en el portal de contratación de la Empresa para la Seguridad Urbana - ESU". En el mencionado se encuentran los pasos correspondientes para llevarse a cabo el registro. Terminado el registro se deberá enviar el soporte mediante al correo electrónico que se designe en los presentes pliegos de condiciones.

En el evento en que el proponente elegible se encuentre registrado, deberá garantizar tener la información y documentación actualizada.

La inscripción como proveedor se constituye como requisito para iniciar la ejecución contractual, so pena de afectar la garantía única de cumplimiento.

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 10 de 47

4. CONDICIONES Y TÉRMINOS LOGÍSTICOS:

4.1 Titular destinatario:

Los bienes y/o servicios antes descritos son con destino a la ESU .

4.2 Imputación Presupuestal:

El contrato que se firme producto de la presente Solicitud Privada de Oferta será pagado con recursos propios. Para el efecto se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 2019000079.

4.3 Vigencia de la propuesta:

Los proponentes deberán mantener su oferta sin modificaciones por un término de sesenta (60) días calendario, contados a partir del cierre del proceso contractual.

4.4 Supervisión:

Una vez aceptada la propuesta de uno o varios contratistas cuando haya lugar, la **ESU**, designará uno o más supervisores, quienes tendrán la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo, el desarrollo del contrato, incluyendo las especificaciones técnicas, así como la calidad del servicio de los productos ofrecidos e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto.

De acuerdo a la necesidad de la ESU, el supervisor del contrato coordinará la entrega de informes periódicos en medio físico y/o digital, acompañado de documentación soporte, tales como: registros fotográficos, actas y demás evidencias que permitan hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones pactadas"

4.5 Forma de pago:

La ESU pagará al Contratista mediante pagos parciales de acuerdo con las entregas realizadas, previo envío de factura por parte del proveedor seleccionado y emisión de recibo a satisfacción de la producción por parte del supervisor designado para este contrato por la ESU. La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando.

- ✓ El contratista deberá acreditar la efectiva prestación del servicio y/o producto por medio de una constancia de recibo firmada por el beneficiario. Una vez aprobada la constancia de recibo por parte del supervisor del contrato, éste emitirá el recibo a entera satisfacción del producto y/o servicio contratado.

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 11 de 47

- ✓ Las retenciones en la fuente a que hubiere lugar y todo impuesto, tasa o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal que se cause por razón de la celebración, ejecución y pago de este Contrato serán a cargo exclusivo del contratista.
- ✓ Una vez recibida a satisfacción la factura o cuenta de cobro correspondiente, la ESU tendrá treinta (30) días calendario para proceder a su pago. En caso de incurrir en mora en los pagos, la ESU reconocerá al CONTRATISTA un interés equivalente al DTF anual de manera proporcional al tiempo de retraso.
- ✓ Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.

4.6 Plazo:

El plazo del presente contrato será hasta el 31 de diciembre 2019, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. En todo caso el plazo del contrato podrá adicionarse, antes de su vencimiento mediante documento suscrito por las partes, previa verificación por parte del supervisor del cumplimiento del objeto contractual, los precios y las condiciones de ejecución del contrato, siempre y cuando sea conveniente y favorable para la **ESU**.

4.7 Lugar de entrega:

La entrega de los productos y/o servicios, se hará en el Municipio de Medellín o en el sitio que le defina la **ESU**, previa coordinación con el supervisor del contrato.

5. REQUISITOS HABILITANTES PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Las personas jurídicas y/o naturales interesadas en participar deberán cumplir con la totalidad de los requisitos habilitantes, so pena de rechazo.

5.1. Requisitos jurídicos:

Para la presentación de las propuestas, los oferentes interesados en participar deberán cumplir integralmente con los documentos solicitados en los pliegos de condiciones en los términos establecidos en el mencionado.

5.2. Requisitos Técnicos – Económicos:

Una vez realizada la evaluación jurídica, la ESU efectuará la evaluación económica y se conformará una lista de proponentes elegibles de acuerdo con los puntajes obtenidos por cada uno en los criterios de evaluación establecidos en este capítulo, otorgando el primer lugar a aquel que haya obtenido la mayor cantidad de puntos, y sucesivamente a los demás, en forma descendente.

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 12 de 47

Para la evaluación y calificación de las propuestas se tendrán en cuenta los siguientes factores:

FACTOR	PUNTAJE
Experiencia	300
Propuesta Económica	700
Puntaje Total	1000

5.2.1. EXPERIENCIA (300 PUNTOS)

El proponente deberá indicar en el **ANEXO NO. 7, “RESUMEN CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA”**, mínimo dos (2) contratos ejecutados (no se admiten contratos en ejecución) en los últimos 2 años, cuyo objeto y/o actividades específicas describan en su alcance un objeto similar al solicitado en la presente SPVA. En caso que el proponente aporte más de 3 certificados, se elegirán los que cumplan con lo requerido en el presente factor de evaluación.

No será válido para acreditar experiencia, fotocopia de contratos sin la correspondiente certificación de cumplimiento.

Los certificados presentados deberán sumar en total mínimo el valor de veinte (20) Salarios mínimos legales vigentes (al valor de 2019 fijado en \$ 828.116). Si la experiencia está basada en los contratos ejecutados con la ESU, no habrá necesidad de entregar certificados físicos, basta con mencionar el número de contrato y valor. Para el proponente que cumpla con esta experiencia se le asignarán los trescientos (300) puntos.

En el caso de certificados de contratos ejecutados bajo la modalidad de Consorcio, Unión Temporal u otra forma de asociación, se tendrá en cuenta el valor correspondiente al porcentaje de participación que el proponente hubiere tenido en los mismos.

El proponente deberá relacionar en el **ANEXO No. 7 RESUMEN CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA**. Resumen certificados de experiencia, un resumen que contenga cada uno de los contratos ejecutados y valores de los mismos. Estos contratos deben ser los mismos que estén comprendidos en las certificaciones que se deben adjuntar.

El proponente que no cumpla con el total exigido (mínimo en el valor de la experiencia solicitada) obtendrá CERO (0) puntos.

NOTA: Aquellas certificaciones que no reúnan los requisitos aquí señalados no serán validadas para acreditar la experiencia para participar. En caso de que se conceda plazo

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 13 de 47

para subsanar requisitos habilitantes, el plazo será perentorio, es decir, vencido este término sin satisfacer en la forma requerida el requisito, dará lugar a que se constituya una causal de eliminación de la propuesta.

5.2.2. PROPUESTA ECONÓMICA (700 PUNTOS)

Al menor precio ofrecido en el total de la propuesta, se le asignarán setecientos (700) puntos, los demás obtendrán un puntaje de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$P: 700 \times P_m/P_i$$

Dónde:

P: Puntaje para el factor precio

P_m: Valor de la propuesta más baja

P_i: Valor de la propuesta comparada

700: Puntaje máximo asignado al factor

La oferta deberá presentarse por escrito en pesos colombianos. Los valores no deben estar representados con decimales, deben estar redondeados al peso, según corresponda por encima o por debajo. Si se presentan valores con decimales se tomará el valor entero.

Los proponentes deberán incluir en su oferta todos los impuestos, tasas y contribuciones vigentes en Colombia a la fecha de cierre de la evaluación y que incidan en los precios propuestos. La ESU deducirá del valor del contrato, todos los impuestos y retenciones a que haya lugar en el momento de hacer el pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

El valor de la propuesta que ofrezca el oferente, serán el que corresponda a la fecha de presentación de la oferta y deberán cubrir todos los costos y demás gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio del contrato.

5.2.3. PROPONENTES ELEGIBLES

Agotado el análisis comparativo de las ofertas, se establecerá un orden de elegibilidad de la siguiente manera:

Se considerarán elegibles aquellos proponentes que hayan obtenido un puntaje acumulado mínimo de setecientos cincuenta (750) puntos en la calificación total.

Se conformará una lista de proponentes elegible, ordenada en función del puntaje total, asignando el primer lugar al proponente que haya obtenido el máximo puntaje, y así sucesivamente.

6. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS:

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 14 de 47

La **ESU** verificará los requisitos habilitantes de la oferta que haya presentado el menor valor entre todas las propuestas allegadas. La verificación de los requisitos habilitantes se realizará de acuerdo con la Ley y las exigencias establecidas en los pliegos de condiciones y los cuales serán de carácter técnico y jurídico.

La **ESU** podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes, las cuales deberán ser resueltas por el proponente en el término concedido por la Entidad para ello. En caso de que éste se considere no habilitado, se procederá a la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente.

- ✓ **Verificación Jurídica:** El oferente deberá presentar su propuesta de conformidad con lo establecido en la presente Solicitud Privada de Oferta allegando la documentación referida en estos pliegos de condiciones.
- ✓ **Verificación técnica - económica:** El oferente deberá anexar toda la documentación requerida de carácter técnico referida en el presente documento, especialmente en el punto denominado *requisitos habilitantes* para la evaluación de propuestas y en el punto denominado *documentos de la propuesta*.

FACTOR DE EVALUACIÓN: El único factor de evaluación que utilizará la Entidad para la selección del proveedor será el menor precio ofrecido en el total de la propuesta. Para tal fin deberá diligenciar el **ANEXO NO. 2 - FORMULARIO DE PRECIOS Y CANTIDADES**.

7. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA:

Para la presentación de las propuestas, ya sea físicamente o por página web, el proponente deberá aportar la siguiente información, que se complementará con cualquier otra solicitada en estos pliegos de condiciones, la cual será sujeta a verificación:

7.1 Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.

7.2 Copia del Certificado de Existencia y Representación Legal, si el proponente es persona jurídica, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, expedido con una anterioridad no mayor a un (1) mes a la fecha de cierre de esta Solicitud Privada de Oferta. El objeto social del proponente debe estar relacionado con el objeto de la presente Solicitud Privada de Oferta o con las actividades económicas inscritas y clasificadas en el RUP. La duración de la sociedad no podrá ser inferior al plazo del contrato y dos (2) años más, contados a partir de la inscripción y/o publicación de la constitución de la empresa en el respectivo Certificado de Existencia y Representación de la persona jurídica.

Si del certificado de existencia y representación legal se desprende que el representante legal requiere de una autorización previa de la Junta de Socios o Junta Directiva para

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 15 de 47

celebrar contratos de determinada cuantía, se deberá anexar a la propuesta copia del acta correspondiente en donde se le autorice.

- 7.3** Copia del Certificado del Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, expedido con una anterioridad no mayor a un (1) mes a la fecha de cierre de esta Solicitud Privada de Oferta.
- 7.4** Copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado, y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, donde aparezca claramente el NIT del proponente.
- 7.5** Certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación de la empresa y del representante legal, el cual podrá consultarse en la página web www.procuraduria.gov.co.
- 7.6** Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación de la empresa y del representante legal, el cual podrá consultarse en la página web www.contraloriagen.gov.co.
- 7.7** Certificado de antecedentes judiciales del representante legal de la empresa el cual puede consultarse en la página web <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/>.
- 7.8** Certificado del registro nacional de medidas correctivas en el link https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx, donde conste que a la persona o representante legal no le han sido impuestas multas por infracción del Código de Policía o, si presenta multas, que no hayan transcurrido más de seis (6) meses sin pagarlas.
- 7.9 Anexo No. 1 - Carta de presentación de la propuesta:** Debidamente firmada, de acuerdo con el modelo suministrado en estos pliegos de condiciones.
- 7.10 Anexo No. 2 - Formulario de Precios y Cantidades:** Al diligenciar este anexo, el proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems en su descripción, unidades o cantidades, ni dejar de consignar el precio unitario de uno o varios ítems, pues de lo contrario, la propuesta será rechazada. El Proponente deberá ajustar al peso los precios unitarios, bien sea por exceso o por defecto, y en caso de no hacerlo, la **ESU** efectuará dicho ajuste. Los precios unitarios que aparecen en este anexo serán los que prevalezcan en caso de consignarse diferentes valores en la propuesta.
- 7.11 Anexo No. 3 - Formato de Certificación de Aportes a Seguridad Social:** En cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 del 2002, Ley 797 de 2003, y el Decreto 510 de 2003, las personas jurídicas deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados, al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 16 de 47

recursos de naturaleza parafiscal, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 del Código de Comercio, en concordancia con los artículos 13 y 74 de la Ley 43 de 1990. La certificación deberá estar suscrita por quien determine la Ley, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta. Para esto deberá diligenciar el anexo en referencia.

La certificación deberá estar suscrita por el Revisor Fiscal de la Empresa (si la empresa cuenta con revisoría fiscal), y si no lo tiene, por el Representante legal.

Para el caso de personas naturales, el proponente podrá presentar uno de los siguientes documentos:

- ✓ Certificado suscrito por un Contador, que avale los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta.
- ✓ Adjuntar las planillas del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal, durante los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta.

Para los casos de certificación suscrita por revisor fiscal o contador, se deberá anexar copia de los siguientes documentos: Tarjeta profesional y Certificado de la Junta Central de Contadores vigente.

7.12 Anexo No. 4- Subcontratación de actividades. Al diligenciar este anexo el proponente deberá tener en cuenta las instrucciones para ser diligenciado.

7.13 Documentación para acreditar la implementación del sistema de gestión de seguridad en el trabajo (SG-SST): El oferente deberá aportar los siguientes documentos:

- ✓ Copia del Anexo técnico No. 1 de la Resolución 1111 de 2017 debidamente firmado por el representante legal y el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Copia de la designación del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Copia de la licencia vigente de seguridad y salud en el trabajo del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Copia del Certificado de aprobación del curso de las cincuenta (50) horas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte del responsable del SG-SST de la empresa Contratista, Subcontratista, Proveedor o Aliado.
- ✓ Certificado de pago de aportes parafiscales del Contratista, Subcontratista, Proveedor o Aliado, el cual deberá ser firmado por el Representante Legal, salvo que exista en dicha empresa Revisor Fiscal, caso en el cual lo suscribirá este último.

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 17 de 47

7.14 Anexo No. 6- Propuesta Técnica: El oferente deberá certificar que cuenta con los productos y/o servicios que se detallan en el listado, y que cuenta con los fichas técnicas de los productos de aseo.

8. CONDICIONES Y TÉRMINOS GENERALES:

8.1. Garantías contractuales:

El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de “LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA – ESU, una garantía única a favor de entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín:

- ✓ **Cumplimiento:** Por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más.
- ✓ **Calidad:** Por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (6) meses más.

El CONTRATISTA deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de los requerimientos o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el CONTRATISTA se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la **ESU** podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

8.2. Rechazo y eliminación de propuestas:

La omisión de los documentos necesarios para la comparación de una oferta con las demás impedirá tenerla en cuenta para la evaluación y posterior adjudicación del contrato. Sin perjuicio de la aplicación de los demás requisitos habilitantes que se desprendan de los pliegos condiciones de esta convocatoria, y de las facultades de la **ESU** para realizar negociación directa o solicitar ajuste de propuestas, se podrá rechazar y eliminar una o varias propuestas, sin que haya lugar a su evaluación, en cualquiera de los siguientes casos:

- 8.3.1** Cuando sea extemporánea, es decir, si se presenta después de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso.
- 8.3.2** Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, según lo dispuesto en la Leyes colombianas. En el evento que la inhabilidad e incompatibilidad sobrevenga en un proponente en un proceso contractual, se entiende que renuncia a la participación y a los derechos adquiridos en el mismo. Si sobreviene la inhabilidad o incompatibilidad en un contratista, deberá realizarse la cesión del contrato, previa autorización de la **ESU**.

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 18 de 47

- 8.3.3** Cuando el proponente no acredite las calidades de participación establecidas en estos pliegos de condiciones y cuando no anexe la documentación señalada en la presente Solicitud Privada de Oferta.
- 8.3.4** Si el proponente se encuentra inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000).
- 8.3.5** Cuando se adicione o se suprima algún ítem, o se modifique o altere su descripción, unidades o cantidades, o cuando no se consigne el precio unitario de uno o varios ítems en el Anexo No. 2 - Formulario de precios y cantidades
- 8.3.6** Cuando la propuesta se presente en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
- 8.3.7** Si el proponente ofreciere un plazo superior para la ejecución del contrato al establecido en estos pliegos de condiciones.
- 8.3.8** Por no considerar las modificaciones a los pliegos de condiciones que mediante adendas haya hecho la **ESU**.
- 8.3.9** Cuando un oferente presente varias ofertas, directamente o por interpuesta persona, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, como es el caso, entre otros, de dos o más personas jurídicas que tienen el mismo representante legal; o de una persona natural que a su vez es parte de la administración o dirección de una persona jurídica. Cuando varias personas jurídicas tengan el mismo representante legal, o socios comunes, solo podrá presentarse a la selección una de ellas.
- 8.3.10** Cuando la propuesta esté incompleta, en cuanto a que no cumple lo especificado o no incluye algún documento que, de acuerdo con estos pliegos de condiciones, se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras ofertas.
- 8.3.11** Cuando la carta de presentación no esté suscrita por el representante legal o el apoderado debidamente constituido para tal efecto, según el caso, por considerarse como no presentada la oferta.
- 8.3.12** Cuando el proponente presente documentos o información inexacta o cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato.
- 8.3.13** Cuando el proponente una vez requerido por la Entidad, no allegue las aclaraciones y/o explicaciones solicitadas por ésta; cuando no cumpla con lo solicitado en dicho requerimiento, o cuando allegue la respuesta a los requerimientos por fuera del plazo que se le fije para ello, impidiendo evaluar con precisión los términos de la oferta.

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 19 de 47

- 8.3.14** Cuando el proponente no cumpla con todas las especificaciones técnicas exigidas por la **ESU** en estos pliegos de condiciones.
- 8.3.15** Cuando el proponente presente una propuesta alternativa inferior a las especificaciones técnicas descritas en estos pliegos de condiciones.
- 8.3.16** Cuando no aporte completamente diligenciados y firmados los anexos de la presente Solicitud Privada de Oferta que impidan la comparación objetiva de ofertas.
- 8.3.17** Cuando los datos suministrados por algún oferente no sean acordes con la realidad o esté ocultando información que no permita una comparación objetiva con los demás proponentes.
- 8.3.18** Cuando el proponente altere su propuesta en cuanto a los factores de evaluación.
- 8.3.19** Cuando la propuesta exceda el presupuesto oficial estimado por la **ESU**, sin perjuicio de los mecanismos de ajuste económico y negociación directa dispuestos en el Reglamento de Contratación de la entidad.
- 8.3.20** La no inclusión con la oferta de cualquiera de los requisitos o documentos necesarios para la evaluación de la oferta
- 8.3.21** Cuando la presentación de la oferta a través del portal de contratación se haya realizado indebidamente conforme a los establecido en el numeral 3.4 - Forma de entrega de propuestas - Página web.

NOTA: La **ESU** se reserva el derecho de verificar la información suministrada y solicitada y en caso de ser necesario solicitará información adicional. La falta de veracidad en la información, así como los documentos aportados, será motivo suficiente para que las propuestas no sean consideradas para la evaluación.

8.3. Impuestos, deducciones y gastos:

Al preparar su propuesta, el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos, estampillas, tasas y/o contribuciones que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, el valor que ocasione la constitución de garantías, así como las deducciones y retenciones a que haya lugar, de acuerdo con la ley.

Los gastos legales del contrato, tales como el valor de las primas por la constitución de garantías y los impuestos que se causen, estarán a cargo del CONTRATISTA favorecido con la aceptación de la propuesta.

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 20 de 47

8.4.1 Impuestos locales y/o departamentales: Al contrato que surja de la presente Solicitud Privada de Oferta se le podrán deducir algunas de las siguientes contribuciones: 1. Estampilla Pro Cultura-Municipio de Medellín 0.5% antes de IVA. 2. Estampilla Pro Universidad de Antioquia 1%-Municipio de Medellín antes de IVA), que se retendrán a favor del ente territorial al momento de realizar el pago de la respectiva orden. En todo caso, la **ESU** asumirá que dichos conceptos se encuentran incluidos en la respectiva propuesta económica.

8.4. Tasas y contribuciones:

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven.

Para efectos de la retención en la fuente por renta, la **ESU** procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, y en caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.

8.5. Correcciones, aclaraciones o modificaciones a la propuesta:

Toda corrección, aclaración o cambio que se desee realizar a una propuesta ya presentada, deberá efectuarse antes de la fecha de cierre de la Solicitud Privada de Oferta, mediante documento escrito y debidamente firmado por el proponente y formará parte de la propuesta inicial.

8.6. Corrección aritmética:

En caso de requerirse, se aplicará la corrección aritmética, la cual consiste en la verificación de las operaciones aritméticas realizadas sobre los cuadros de especificaciones técnicas. En virtud de esta corrección, se revisará y determinará si existen errores en los precios de la propuesta.

En el caso de discrepancias entre el valor total de un ítem y el producto de su precio unitario por la cantidad, se verificará que la cantidad sea la establecida en los pliegos de condiciones y procederá a corregirse.

Si la cantidad es correcta y hay discrepancias entre el valor total y el producto de la cantidad por el precio unitario, se tomará como correcto el precio unitario y se modificará el valor total.

Las correcciones efectuadas según el procedimiento anterior, son de forzosa aceptación para los proponentes.

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 21 de 47

8.7. Desempate, ajuste de propuestas, precios artificialmente bajos y terminación del proceso:

8.8.1 Criterios de desempate: En caso de presentarse empate en el primer orden de elegibilidad de las propuestas, se solicitará a los proponentes que presenten nueva oferta económica en sobre cerrado dentro del término establecido por la Entidad. Si una vez agotado el procedimiento señalado en el numeral anterior persiste el empate, se realizará un sorteo en audiencia pública, cuya fecha y hora serán informadas en la página web de la **ESU**. Dicha audiencia será conducida por el Subgerente de Servicios o quien este designe, y de ella se expedirá un acta en la que consten los resultados del sorteo, que será suscrita por los servidores y demás interesados que asistan a ella. El sorteo se llevará a cabo con balotas, en las Oficinas de la Empresa para la Seguridad Urbana - ESU, mediante el siguiente procedimiento:

- ✓ Al momento de apertura de la propuesta técnica se asignará a cada proponente un número inmodificable de uno (1) a n (siendo n el número de proponentes), en forma ascendente, según el orden de ingreso a la Entidad.
- ✓ En una balotera se introducirá una cantidad de balotas igual al número de propuestas empatadas en el primer lugar, las cuales corresponderán al número asignado a cada proponente.
- ✓ Luego, se sustraerán las balotas, una por una, y ese será el orden de elegibilidad que se establezca para la adjudicación del contrato.

El orden de elegibilidad resultante será publicado en la página web de la **ESU**.

8.8.2 Facultades de ajuste económico: Cuando las propuestas recibidas sean económicamente inconvenientes, previas los estudios y análisis pertinentes, la **ESU** decidirá si se procede a la etapa de ajuste económico. En este caso se solicitará a los proponentes que cumplan con los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones, cuyo valor económico se considere inconveniente, que presenten nueva propuesta económica, dentro del término que para tal fin se establezca, vencido el cual se procederá a su evaluación. Durante la etapa de ajuste económico ningún proponente podrá retirar su oferta, introducir modificaciones diferentes a las económicas, o hacerla más desfavorable.

8.8.3 Facultades de negociación directa: Cuando existiendo una sola oferta que cumpla con los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones, cuyo valor económico supere el presupuesto oficial o se considere que se pueden obtener mejores condiciones comerciales se acudirá a la etapa de negociación directa. En este caso se solicitará al proponente que presente nueva propuesta económica en sobre cerrado, dentro del término que con tal fin se fije, vencido el cual se procederá a su apertura y a la evaluación de ésta, considerando los factores de ponderación establecidos. Durante la etapa de negociación directa el proponente no podrá

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 22 de 47

retirar su oferta, introducir modificaciones diferentes a las económicas, realizar cambios en las condiciones técnicas o hacerla más desfavorable.

8.8.4 Precios artificialmente bajos: En caso de encontrarse con ofertas con valor artificialmente bajos se debe advertir que se dará aplicación al siguiente procedimiento: Se requerirá al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido y una vez analizadas dichas razones se decidirá si se rechaza la oferta o se continúa con el análisis de la misma.

8.8.5 Terminación del Proceso: La **ESU** podrá desestimar por inconveniente la(s) propuesta(s) o terminar en cualquier momento el proceso de Solicitud Privada de Oferta, en el evento en que no se presente ningún proponente, o ninguna oferta se ajuste a los pliegos de condiciones o, en general, cuando existan motivos que impidan la selección objetiva.

8.8. Acuerdo Comercial:

El presente proceso de selección no es objeto de regulación por parte de acuerdo comercial suscrito por el Estado Colombiano.

9. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

9.1 Documentos del contrato:

Forman parte del contrato los siguientes documentos, y a él se consideran incorporados:

- ✓ Los pliegos de condiciones y sus anexos que sirvieron de base para elaboración de la propuesta, con sus adendas si las hubiere.
- ✓ La propuesta presentada por el CONTRATISTA y aceptada por la **ESU**. En caso de presentarse disparidad entre las propuestas seleccionadas y los pliegos de condiciones, el Contratista acepta expresamente que prevalecerán los pliegos de condiciones.
- ✓ Todos los documentos que se generen para el perfeccionamiento y ejecución del contrato y todos los que se generen durante su ejecución.

El contrato resultante estará regido por el Acuerdo 055 de 2014, modificado por el Acuerdo 077 de 2017, Reglamento de contratación, expedido por la Junta Directiva de la **ESU**.

9.2 Perfeccionamiento y Legalización del Contrato:

Comunicada la decisión de aceptación de oferta, la **ESU** dispondrá hasta de cinco (5) días hábiles para elaborar y entregar el respectivo CONTRATO al proponente favorecido, quien deberá presentarse a suscribirlo, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su notificación. Si el oferente seleccionado no lo suscribe dentro de este término, quedará a favor de la **ESU**, en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 23 de 47

conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por dicha garantía. En este evento, la **ESU**, podrá seleccionar dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, de conformidad con el orden de elegibilidad establecido, siempre y cuando la oferta le sea igualmente favorable.

El proponente favorecido con la adjudicación, previo los procedimientos legales, tendrá un plazo máximo de dos (2) días hábiles para allegar la garantía única de cumplimiento, con el correspondiente recibo o constancia de pago. El CONTRATISTA responderá por cualquier defecto, en problemas relativos al reconocimiento de fechas, en caso de no ser amparados por la aseguradora. De igual forma en el mismo término deberá proceder con la suscripción del contrato y a entrega de la documentación para legalización.

9.3 Prohibición de ceder el contrato:

El contrato a realizarse es intuito persona y, en consecuencia, una vez celebrado, no podrá cederse sino con autorización previa y escrita de la **ESU**, por lo tanto el contrato que surja de la presente Solicitud Privada de Oferta no podrá ser cedido total o parcialmente por el contratista, salvo autorización expresa y escrita de la **ESU**, por lo que será responsabilidad del contratista informar desde la propuesta si va a realizar subcontratación de actividades comprendidas directamente en el objeto contractual, y en caso afirmativo deberá detallar las actividades e informará sobre la condición del subcontratista. Esto se hará con la verificación de la supervisión del contrato.

La omisión de esta información o el incumplimiento de esta cláusula será causal suficiente para que la **ESU** declare la terminación inmediata del contrato.

9.4 Suspensión temporal del contrato:

Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá, de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del Contrato, mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que, para efectos del plazo extintivo, se compute el tiempo de la suspensión.

Se considerará como fuerza mayor o caso fortuito, el suceso que no es posible predecir y que está determinado por circunstancias no imputables al CONTRATISTA o a la **ESU** que impidan totalmente el trabajo u obligue a disminuir notablemente su ritmo, como por ejemplo, catástrofes, guerras, huelgas causadas por razones no imputables al CONTRATISTA o a la **ESU**, u otros similares.

La situación de fuerza mayor o caso fortuito deberá ser demostrada por el CONTRATISTA, y en tal evento tendrá derecho a la ampliación del plazo pero no a indemnización alguna. Sin embargo, esto no lo exonerará de su obligación de constituir y mantener vigentes las garantías estipuladas en el contrato, y de la responsabilidad por los daños que sufra la **ESU**

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 24 de 47

por no haberlas constituido o mantenido vigentes. Pese a que en las respectivas órdenes no se disponga esta cláusula, se entenderá pactada por ministerio de estos pliegos de condiciones.

9.5 Cláusula penal pecuniaria:

De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que en caso de incumplimiento del CONTRATISTA en las obligaciones del contrato, o de la terminación del mismo por hechos imputables a él, éste pagará a la **ESU** en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, la cual será considerada como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados a la **ESU**. El valor de la cláusula penal pecuniaria se tomará directamente de cualquier suma que se adeude al CONTRATISTA, si la hay, y/o se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial. Las partes convienen, conforme lo establece el artículo 1600 del código civil, que podrá pedirse a la vez la pena y la indemnización de perjuicios a que hubiere lugar.

9.6 Indemnidad:

De conformidad con el Artículo 55 del Acuerdo 055 de 2014 modificado por el Acuerdo 077 de 2017, el CONTRATISTA se obliga a mantener libre a la **ESU** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes en la ejecución del presente Contrato.

9.7 Utilización de mecanismos de solución directa en las controversias contractuales:

La **ESU** y el contratista buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales, a la conciliación, a la amigable composición o a la transacción. En todo caso, la implementación de los anteriores mecanismos estará supeditada a la necesidad del servicio por parte de la **ESU** o de sus clientes.

9.8 Confidencialidad:

LAS PARTES se comprometen a guardar la reserva sobre toda la información confidencial y estratégica de la otra parte, a la que tengan acceso con ocasión de las negociaciones mencionadas en este documento. El término información confidencial hace referencia a los documentos o datos no accesibles al público, que hayan sido mantenidos por cada titular bajo su control, cuyo contenido represente un valor actual o potencial dentro de los activos de la empresa u ostente un carácter estratégico para ésta; incluye, sin limitarse a ella, información financiera, comercial, tecnológica, de mercado o cualquiera otra suministrada o a la que se tenga acceso en razón del desarrollo de las negociaciones mencionadas. La información confidencial puede estar soportada en medio escrito, digital o cualquiera otro, conocido o por conocer, o ser revelada en forma verbal, siempre y cuando advierta de su carácter reservado ante la parte receptora o esté señalada como tal en el momento mismo

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 25 de 47

de la entrega. Se entenderá por parte reveladora la propietaria de la información, y por parte receptora quien la recibe o tiene acceso a ella con ocasión de las negociaciones señaladas en el objeto del presente documento.

Para el cumplimiento de lo anterior LAS PARTES deben: a) garantizar que los empleados a su servicio y demás personas autorizadas, respeten la obligación de secreto sobre cualquier información confidencial, b) la Parte Receptora utilizará la Información Confidencial exclusivamente en relación con el propósito que se han señalado las partes, c) la Parte Receptora mantendrá dicha información de manera confidencial y privada, d) la Parte Receptora se abstendrá de reproducir la Información Confidencial o darla a conocer, e) la Parte Receptora tratará la Información Confidencial con el mismo cuidado que ella acostumbra para proteger la información confidencial de su propiedad. Se conviene que toda la Información Confidencial será guardada por la Parte Receptora en un lugar con acceso restringido al cual sólo podrán acceder los Representantes de la Parte Receptora que razonablemente requieran conocer la Información Confidencial en razón de las negociaciones que se lleven a cabo, f) ni la ejecución de este contrato, ni el suministro de cualquier información en virtud del mismo, se interpretará, directa o indirectamente, como otorgamiento a las partes o a sus Representantes, de licencia alguna o derecho para utilizar Información Confidencial para su propio beneficio o beneficio de cualquier otra persona natural o jurídica, g) la Parte Reveladora garantiza a la Parte Receptora que está debidamente autorizada para revelar Información Confidencial a la Parte Receptora y acuerda indemnizar y proteger contra todo daño a la Parte Receptora de cualquier responsabilidad relacionada con el suministro de dicha Información Confidencial o el uso establecido y permitido mediante este contrato.

9.9 Terminación:

El presente contrato se podrá dar por terminado por las siguientes causas: 1) Cuando se alcance y se cumpla el objeto del contrato. 2) Por mutuo acuerdo de las partes. 3) Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito se haga imposible el cumplimiento del objeto contractual. 4) Por el incumplimiento administrativamente declarado por parte de la **ESU** de cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato. 5) Por vencimiento del término fijado para la ejecución del mismo. 6) Por las demás causales señaladas en la Ley.

9.10 Liquidación:

La liquidación del Contrato procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 46 del Acuerdo 055 de 2014 modificado por el Acuerdo 077 de 2017 - Reglamento de Contratación de la **ESU**. Para ella, las partes de común acuerdo celebrarán un acta en la que se dé cuenta del estado del contrato dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del mismo. Dentro de este plazo, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación. Si es del caso, para la liquidación se exigirá al CONTRATISTA la ampliación de la

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 26 de 47

vigencia de los amparos y garantías para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato. Si durante el término de liquidación bilateral del contrato no es posible obtener la suscripción del acta correspondiente por parte del contratista, se procederá a la liquidación unilateral, notificando de manera escrita al contratista y se dejará soporte documental de la gestión para la suscripción. En los contratos que tengan saldos inferiores a 0,09 UVT, se podrán liberar saldos sin acta de liquidación, con la solicitud escrita del supervisor y aprobación del Directivo del área correspondiente.

9.11 Inhabilidades e incompatibilidades:

El CONTRATISTA con la firma del presente contrato, declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución y la Ley. La contravención a lo anterior, dará lugar a las sanciones de ley.

9.12 Tratamiento de datos personales:

Con observancia de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014 y las decisiones judiciales adoptadas en materia de tratamiento de datos personales, los oferentes entienden y aceptan que a través de la gestión de las actividades contenidas en los presentes pliegos de condiciones, podrán ser responsables y/o encargadas del tratamiento de datos personales de los cuales son titulares. Los derechos de los titulares de los datos personales son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a acceder, conocer, actualizar, rectificar y suprimir información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales, el cual queda autorizado de manera voluntaria, explícita, informada e inequívoca con la presentación de la oferta y que serán administrados por la **ESU** durante la etapa precontractual para los fines relacionados con su objeto social y en virtud de la cual fueron recolectados, información que será suministrada por los oferentes de forma voluntaria y es verídica.

La **ESU** garantiza la confidencialidad, seguridad y circulación restringida en sus bases de datos, exceptuando aquella información de orden legal relacionada con asuntos concernientes al cumplimiento del principio de publicidad y transparencia que rigen su contratación en razón a su naturaleza jurídica, comprometiéndose al uso adecuado de los soportes o mecanismos en los que constan datos personales para los fines consagrados en sus políticas de privacidad. Así mismo, se reserva el derecho de modificar su Política de Protección de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.

9.13 Implementación del sistema de gestión de seguridad en el trabajo (SG-SST):

Los oferentes nacionales deberán encontrarse en las adaptaciones que den lugar para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 27 de 47

conformidad con el Decreto 1072 de 2015, así como sus modificaciones y los documentos que los complementen. En todo caso previo el inicio de la ejecución del contrato, el contratista deberá presentar las evidencias de las acciones realizadas en la implementación del mencionado, y el cumplimiento del anexo técnico de la Resolución 1111 de 2017 del Ministerio del Trabajo.

Para cumplir con este requisito, el oferente deberá aportar la documentación para acreditar la implementación del sistema de gestión de seguridad en el trabajo (SG-SST), establecida en el numeral 7.14 de los pliegos de condiciones.

9.14 Anexo No. 5 - Matriz de Riesgos:

Contiene la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en el proceso objeto de la presente Solicitud Privada de Oferta. Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que conoce y acepta los riesgos determinados para la presente contratación.

10. NOTAS

- ✓ Cualquier inquietud favor hacerla llegar al correo pvilla@esu.com.co.
- ✓ Para dar cumplimiento a la Circular 007 de 2013 expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera, el RUT actualizado deberá estar actualizado, y en caso de no tenerlo deberá aportar una declaración bajo la gravedad de juramento de la actividad económica principal que realiza conforme al listado del artículo 2 del Decreto 862 de 2013.
- ✓ El oferente debe cumplir con las precisas condiciones de ésta Solicitud Privada de Oferta. El no cumplimiento de las condiciones de entrega descalifica la propuesta.
- ✓ A todos los interesados se les solicita que en caso de decidir no presentarse a ése proceso de Solicitud Privada de Oferta, informar los motivos por los cuales se abstuvo de participar en el proceso. Lo anterior, con el fin de mejorar nuestros procesos de contratación.
- ✓ La **ESU** realizará la transferencia electrónica a la cuenta informada por el contratista. La **ESU**, en su condición de entidad contratante, podrá realizar los cruces de cuenta y compensaciones legales que sean necesarias a efectos de garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones dinerarias.
- ✓ Los proponentes invitados a mediante correo electrónico fueron los siguientes: **PAPELERIA MARIÓN – PAPAELERIA EL PUNTO – PAPELERIA EL PINGÜINO – CONASEO**, No obstante podrán enviar propuesta aquellos proveedores que cumplan con las condiciones requeridas por la **ESU**.

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 28 de 47

11. ANEXOS

11.1 Instrucciones de diligenciamiento:

Diligencie cuidadosamente cada anexo por componente; cualquier error u omisión sustancial conducirá a la descalificación de su oferta; si es subsanable, la **ESU** procederá a su corrección, aplicando el procedimiento descrito en los pliegos de condiciones y en la ley.

A continuación se enlista los anexos del presente proceso.

- ✓ Anexo No. 1 - Carta de presentación de la propuesta.
- ✓ Anexo No. 2 - Formulario de precios y cantidades.
- ✓ Anexo No. 3 - Formato de certificación de aportes a Seguridad Social.
- ✓ Anexo No. 4 - Subcontratación de actividades.
- ✓ Anexo No. 5 - Matriz de riesgos.
- ✓ Anexo No. 6 – Formato Propuesta Técnica
- ✓ Anexo No. 7 – Resumen certificados de experiencia

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 29 de 47

ANEXO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
(Utilice papel membrete)

Medellín, ___ de _____ de 201_

Señores
EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA - ESU
 Calle 16 No. 41-210 – Edificio La Compañía – Oficina 106 - Poblado
 Medellín - Colombia

Objeto: “Suministro de elementos de papelería, oficina, aseo, cafetería y primeros auxilios, para suplir las necesidades de la Empresa para la Seguridad Urbana –ESU”.

El suscrito _____, en calidad de representante legal de _____ de acuerdo con los pliegos de condiciones de la Solicitud Privada de Oferta cuyo objeto es la **“Suministro de elementos de papelería, oficina, aseo, cafetería y primeros auxilios, para suplir las necesidades de la Empresa para la Seguridad Urbana –ESU”**, presento la siguiente oferta. En caso de resultar favorecido y ser aceptada nuestra oferta, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo que:

1. Tengo facultad legal para firmar y presentar la oferta.
2. Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo a mí me compromete, o a la sociedad que legalmente represento (en caso de persona jurídica).
3. Ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato que de ella se derive.
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen la presente contratación.
5. Conozco y comprendo las obligaciones que se derivan del Acuerdo 055 de 2014 modificado por el Acuerdo 077 de 2017 Reglamento de Contratación de la **ESU**.
6. Conozco la información general y específica y demás documentos de la contratación y acepto los requisitos en ellos contenidos.
7. Realizaré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en las condiciones de la Invitación.
8. Yo, o la sociedad que legalmente represento (en caso de persona jurídica) no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señalada por la constitución política, por la ley 80 de 1993 y demás normas que rigen.
9. Los precios de la propuesta se mantendrán sin variación durante la vigencia de la Selección y el contrato.
10. Autorizo expresamente a la **ESU** para verificar toda la información incluida en la propuesta.

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 30 de 47

11. Ofrezco entregar las cantidades que figuran en el formulario de precios y cantidades y valor total de la oferta, así como el cumplimiento de los requerimientos técnicos.
12. Me comprometo a ejecutar el objeto del contrato iniciando en la fecha establecida por la Empresa para la Seguridad Urbana - ESU.
13. Bajo la gravedad de juramento declaro que no me encuentro reportado en el Boletín de responsables fiscales que expide la Contraloría General de la República o en caso de estarlo, tener vigente un acuerdo de pago y me encuentro al día en los pagos.
14. Bajo la gravedad del juramento declaro que no me ha sido notificado por parte de la Cámara de Comercio de ningún recurso de reposición frente a la información contenida en el RUP.
15. Bajo la gravedad del juramento declaro no tengo conflicto de interés, ni los directivos de la sociedad que represento y el equipo de trabajo con que se ejecutarán los servicios contratados.
16. No realizaré reclamación administrativa ni judicial por la terminación anticipada del proceso de selección debido a circunstancias objetivas.
17. En virtud del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, expresamente acepto que la Empresa para la Seguridad Urbana - ESU me notifique todos los actos administrativos de carácter particular al correo electrónico: _____

La dirección comercial donde se pueden remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con esta contratación es _____. Me comprometo a informar a la EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA - ESU todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de esta contratación y hasta su liquidación final.

Atentamente,

Nombre del Representante Legal _____

C. C. No. _____

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Telefax _____

Ciudad _____

(Firma del Representante Legal)

ANEXO No. 2 - FORMULARIO DE PRECIOS Y CANTIDADES

(Utilizar papel membrete)

ITEM	DESCRIPCION	MARCA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR ANTES DE IVA	IVA ___%	VALOR TOTAL IVA INCLU.
1	AMBIENTADOR EN AEROSOL DESINFECTANTE		UND	1			
2	BLANQUEADOR-LIMPIDO X 2000 ML		UND	1			
3	BOLSA BASURA PEQUEÑA (PAPELERA DE PISO)		PAQ X 100	1			
4	BOLSA DE BASURA GRANDE (65X90)		PAQ X 100	1			
5	CEPILLO DE MANO-PISO		UND	1			
6	CEPILLO TIPO PLANCHA		UND	1			
7	DESINFECTANTE MULTIUSO X 5000 CC FABULOSO 5L	FABULOSO	UND	1			
8	ESCOBA CABO DE MADERA 1.20 CMS		UND	1			
9	ESCOBILLON CON BASE		UND	1			
10	ESPONJA LAVAPLATOS		UND	1			
11	ESPONJA SABRA VERDE		UND	1			
12	FILTRO DE TELA CAFETERA		UND	1			
13	FROTEX		UND	1			
14	JABON LAVAPLATOS CREMA X 1000 GR (AXION)	AXION	UND	1			
15	JABON LIQUIDO CABELLO CUERPO 475 ML (FAMILIA)	FAMILIA	UND	1			
16	JABON LIQUIDO EN SPRAY(FAMILIA) 500CC	FAMILIA	UND	1			
17	JABON LIQUIDO EN SPRAY(FAMILIA) 800CC	FAMILIA	UND	1			
18	LIMPIADOR LIQUIDO TABLERO SECO (PELIKAN)	PELIKAN	UND	1			
19	LIMPIAVIDRIOS X 35 CMS S/CABO INGER UNPR 35		UND	1			
20	PAÑUELOS HUMEDOS		UND	1			
21	PAPEL HIGIENICO BLANCO DOBLE HOJA	FAMILIA	UND	1			
22	PAPEL HIGIENICO JUMBO SUP,ECON,H,S,X 400 MTS,	FAMILIA	UND	1			
23	ROLLO TOALLA COCINA MULTIUSOS		UND	1			
24	TOALLA DE MANO EN ROLLO X 100 MT	FAMILIA	UND	1			
25	TOALLA DE PAPEL DOBLADA EN Z X 150 UNIDADES	FAMILIA	UND	1			
26	TOALLA DE TELA BLANCA (PARA COCINA)		UND	1			
27	TRAPERA PABILO CLASICA PALO 1.50 CM		UND	1			
28	AROMATICA FRUTO ROJO		UND	1			
29	AZUCAR REFINADA EN CUBOS X 560	MEDELLIN	CJA X10	1			

30	BEBIDA AROMATICA SABORES SURTIDOS X 20		UND	1		
31	CAFE EXCELSO INSTANTANEO X 170 GR	NESCAFE	UND	1		
32	CAFE LA BASTILLA X 2500 (TIPO MEDIO)	LA BASTILLA	UND	1		
33	PITILLO MEZCLADOR EN POLIETILENO CALIBRE 10 MM LON		UND	1		
34	SERVILLETA DOBLE HOJA 25 X 25 CM BLANCA X 100	FAMILIA	CJA X 30	1		
35	VASO DESCHABLE PARA GASEOSA 7 OZ (PAQ)		PAQ X 50	1		
36	VASO DESCHABLE PARA TINTO 3.5 OZ (PAQ)		PAQ X 50	1		
37	ALMOHADILLA DACTILAR		UND	1		
38	ALMOHADILLA PARA SELLOS RECTANGULAR		UND	1		
39	BANDA ELASTICA EN CAUCHO POR 25 GRS		PAQ X 25	1		
40	BANDERITAS 140 47IN/PO 11.9MM*43.2MM (*4)		UNID X 5	1		
41	BORRADOR PARA LAPIZ TIPO NATA		CJA X 12	1		
42	BORRADOR PARA TABLERO MAGICO		UND	1		
43	CD-RW 700 MB		CJA X 25	1		
44	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE ANCHA		UND	1		
45	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DELGADA		UND	1		
46	CINTA DE ENMASCARAR 24X40 MULTIP		UND	1		
47	CLIP MARIPOSAx12 UND. EN ALAMBRE		UND	1		
48	CLIP MARIPOSAx50 UND. EN ALAMBRE		UND	1		
49	CLIP PEQUEÑO EN ALAMBRE POR 100 UNID		UND	1		
50	CORRECTOR LIQUIDO LAPIZ PAPER		UND	1		
51	COSEDORA MEDIANA		UND	1		
52	DVD-RW		CJA X 25	1		
53	FOLDER LEGAJADOR A-Z TAMAÑO CARTA		UND	1		
54	FOLDER LEGAJADOR A-Z TAMAÑO OFICIO		UND	1		
55	GANCHO LEGAJADOR METALICO		UND	1		
56	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO		UND	1		
57	GRAPA REFERENCIA 26/6 EN ALAMBRE GALVANIZADO X 500		UND	1		
58	HUELLERO PREVENT.SEGURITY		UND	1		
59	HUMEDECEDOR EN CREMA REDONDO 42 GRS 1,5 OZ		UND	1		
60	LAPICERO AZUL		CJA X 12	1		
61	LAPICERO NEGRO		CJA X 12	1		
62	LAPICERO ROJO		CJA X 12	1		
63	LAPIZ MIRADO 2		CJA X 12	1		

64	MARCADOR (SHARPIE) PERMANENTE PUNTA BISELADA		CJA X 12	1			
65	MARCADOR PERMANENTE PUNTA DELGADA		CJA X 12	1			
66	MARCADOR SECO PARA PIZARRA BLANCA DESECHABLE 2,5G		CJA X 12	1			
67	MINA PARA PORTAMINAS 0,5 HB		CJA X 12	1			
68	MINA PARA PORTAMINAS 0,7 HB		CJA X 12	1			
69	NOTA ADHESIVA MEDIANA		PAQ X 5	1			
70	NOTA ADHESIVA PEQUEÑA		PAQ X 5	1			
71	OPALINA		PAQ X 100	1			
72	PEGANTE BARRA	PEGASTIC	PAQ X 24	1			
73	PERFORADORA 2 HUECOS		UND	1			
74	PILAS ALCALINAS AA 1,5V X 2 UNID	ENERGIZER	UND	1			
75	PILAS ALCALINAS AAA 1,5V X 2 UNID	ENERGIZER	UND	1			
76	PORTAMINAS 0,5 MM		CJA X 12	1			
77	PORTAMINAS 0,7 MM		CJA X 12	1			
78	REGLA EN PLASTICO TRANSPARENTE 30 CM		UND	1			
79	RESALTADOR DESECHABLE		CJA X 12	1			
80	RESMA CARTA PAPEL RECICLABLE 75 GR (EARTH PACT)		CJA X 10	1			
81	RESMA OFICIO PAPEL RECICLABLE 75 GR (EARTH PACT)		CJA X 10	1			
82	RESMA PAPEL BOND 75 GR CARTA		CJA X 10	1			
83	SACAGANCHOS PARA GRAPA 26/6 EN METAL		UND	1			
84	SACAPUNTAS METALICO		CJA X 24	1			
85	SOBRE MANILA 22,5 X 29 CM CARTA 100 GR		PAQ X100	1			
86	SOBRE MANILA 25 X 35 CM OFICIO 100 GR		PAQ X100	1			
87	TARJETERO TIPO FUNDAS (168 TARJETAS)		UND	1			
88	TIJERA PARA USO GENERAL		UND	1			
89	TINTA SELLOS DE CAUCHO NEGRA X 30CC		UND	1			
90	GASA ESTERIL		PAQ X 10	1			
91	VENDA DE GASA (1X1/2 YARDA)		UNID	1			
92	VENDA TRIANGULAR		UNID	1			
93	BAJALENGUAS		PAQ X 20	1			
94	MICROPORO (1/2" X2.75 MT)		UNID	1			
95	ESPARADRAPO (1/2X5 YDA)		UNID	1			
96	SULFATO DE PLATA 30GR		UNID	1			
97	SOLUCIÓN SALINA 500ML		UNID	1			

98	TAPABOCAS		CAJA X 50	1			
99	GAFAS DE SEGURIDAD (PROTECC.SENCILLA)		UNID	1			
100	GUANTES DE LATEX		CAJA X 50	1			
101	TIJERAS (GENERICAS)		UNID	1			
102	APOSITOS OCULARES		PAQ X 20	1			
103	BOLSA ROJA (45X45)		PAQ X 10	1			
104	COPITOS		CAJA X 50	1			
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA							\$

Valor total en letras: _____

_____ (Firma del Representante Legal)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (NOMBRE DE REPRESENTANTE LEGAL)

XXXXXXXXXXXXX (CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 35 de 47

ANEXO No. 3 - FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL.

Instrucciones de diligenciamiento:

1. Si su empresa NO cuenta con revisor fiscal diligencie (campo resaltados en color amarillo) la opción No. 1.
2. Si su empresa cuenta con revisor fiscal diligencie (campo resaltados en color amarillo) la opción No. 2.
3. Si usted es personal natural y cuente con contador, diligencie (campo resaltados en color amarillo) la opción No. 3.
4. Si usted es personal natural y no cuenta con contador, podrá adjuntar las planillas de los últimos 6 meses a la presentación de la propuesta y no tendrá que diligenciar el anexo No. 3.

En todo caso para cualquiera de las opciones deberá aportar la documentación que aparece en el pie de página según sea el certificado a expedirse.

Continúa siguiente hoja...

 empresa para la seguridad urbana	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 39 de 47

OPCIÓN No. 4

Si usted es personal natural y no cuenta con contador, podrá adjuntar las planillas de los últimos 6 meses a la presentación de la propuesta y no tendrá que diligenciar el anexo No. 3.

 empresa para la seguridad urbana	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 40 de 47

ANEXO No. 4 - SUBCONTRATACIÓN DE ACTIVIDADES

Consideraciones:

- ✓ Actividad: Descripción de la(s) Actividad(es) a subcontratar.
 - ✓ Empresa a subcontratar: Razón social y comercial de la empresa con la que se realizará la subcontratación.
 - ✓ Generalidades del subcontratista: Nit, objeto social, domicilio de la empresa con la que se realizará la subcontratación.
1. Si su empresa va a realizar subcontratación de actividades debe utilizar la opción No. 1.
 2. Si su empresa no va realizar subcontratación de actividades debe utilizar la opción No. 2

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 41 de 47

OPCIÓN No. 1

Medellín, ___ de _____ de 2017.

ANEXO No. 4 - SUBCONTRATACIÓN DE ACTIVIDADES

Señores
EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA-ESU

Calle 16 ·41-210
Medellín

El suscrito _____, en calidad de representante legal de _____ de acuerdo con las condiciones generales de los pliegos de condiciones, especialmente el numeral 9.3 - Prohibición de ceder el contrato, informa que, informa que:

En caso de ser adjudicado el proceso se realizará subcontratación de actividades comprendidas en el siguiente listado.

ACTIVIDAD	EMPRESA A SUBCONTRATAR	GENERALIDADES DEL SUBCONTRATISTA
-----------	------------------------	----------------------------------

_____ (Firma del Representante Legal)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (NOMBRE DE REPRESENTANTE LEGAL)

XXXXXXXXXXXXX (CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 42 de 47

OPCIÓN No. 2

Medellín, ___ de _____ de 2017.

ANEXO No. 4 - SUBCONTRATACIÓN DE ACTIVIDADES

Señores
EMPRESA PARA LA SEGURIDAD URBANA-ESU

Calle 16 ·41-210
Medellín

El suscrito _____, en calidad de representante legal de _____ de acuerdo con las condiciones generales de los pliegos de condiciones, especialmente numeral 9.3 - Prohibición de ceder el contrato, informa que, informa que:

En caso de ser adjudicado el proceso **NO** se realizará subcontratación de actividades.

_____ (Firma del Representante Legal)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (NOMBRE DE REPRESENTANTE LEGAL)

Xxxxxxxxxxxx (CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 43 de 47

ANEXO No. 5 - MATRIZ DE RIESGOS

(REMITIRSE AL ARCHIVO EN EXCEL)

	PLIEGOS DE CONDICIONES SPVA	Código: FT-M6-GC-10
		Versión: 01
		Página 44 de 47

ANEXO NO. 6 - FORMATO PROPUESTA TÉCNICA

(Diligenciarlo en papel membrete)

Yo _____ identificado(a) con cedula de ciudadanía N° _____, en calidad de Representante Legal de la empresa _____, certifico que la propuesta técnica presentada responde al requerimiento de la ESU, y comprende la entrega de los elementos que se relacionan a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	MARCA
1	AMBIENTADOR EN AEROSOL DESINFECTANTE	
2	BLANQUEADOR-LIMPIDO X 2000 ML	
3	BOLSA BASURA PEQUEÑA (PAPELERA DE PISO)	
4	BOLSA DE BASURA GRANDE (65X90)	
5	CEPILLO DE MANO-PISO	
6	CEPILLO TIPO PLANCHA	
7	DESINFECTANTE MULTIUSO X 5000 CC FABULOSO 5L	FABULOSO
8	ESCOBA CABO DE MADERA 1.20 CMS	
9	ESCOBILLON CON BASE	
10	ESPONJA LAVAPLATOS	
11	ESPONJA SABRA VERDE	
12	FILTRO DE TELA CAFETERA	
13	FROTEX	
14	JABON LAVAPLATOS CREMA X 1000 GR (AXION)	AXION
15	JABON LIQUIDO CABELLO CUERPO 475 ML (FAMILIA)	FAMILIA
16	JABON LIQUIDO EN SPRAY(FAMILIA) 500CC	FAMILIA
17	JABON LIQUIDO EN SPRAY(FAMILIA) 800CC	FAMILIA
18	LIMPIADOR LIQUIDO TABLERO SECO (PELIKAN)	PELIKAN
19	LIMPIAVIDRIOS X 35 CMS S/CABO INGER UNPR 35	
20	PAÑUELOS HUMEDOS	
21	PAPEL HIGIENICO BLANCO DOBLE HOJA	FAMILIA
22	PAPEL HIGIENICO JUMBO SUP,ECON,H,S,X 400 MTS,	FAMILIA
23	ROLLO TOALLA COCINA MULTIUSOS	
24	TOALLA DE MANO EN ROLLO X 100 MT	FAMILIA
25	TOALLA DE PAPEL DOBLADA EN Z X 150 UNIDADES	FAMILIA
26	TOALLA DE TELA BLANCA (PARA COCINA)	
27	TRAPERA PABILO CLASICA PALO 1.50 CM	
28	AROMATICA FRUTO ROJO	
29	AZUCAR REFINADA EN CUBOS X 560	MEDELLIN
30	BEBIDA AROMATICA SABORES SURTIDOS X 20	
31	CAFE EXCELSO INSTANTANEO X 170 GR	NESCAFE
32	CAFE LA BASTILLA X 2500 (TIPO MEDIO)	LA BASTILLA
33	PITILLO MEZCLADOR EN POLIETILENO CALIBRE 10 MM LON	
34	SERVILLETA DOBLE HOJA 25 X 25 CM BLANCA X 100	FAMILIA

35	VASO DESCHABLE PARA GASEOSA 7 OZ (PAQ)	
36	VASO DESCHABLE PARA TINTO 3.5 OZ (PAQ)	
37	ALMOHADILLA DACTILAR	
38	ALMOHADILLA PARA SELLOS RECTANGULAR	
39	BANDA ELASTICA EN CAUCHO POR 25 GRS	
40	BANDERITAS 140 47IN/PO 11.9MM*43.2MM (*4)	
41	BORRADOR PARA LAPIZ TIPO NATA	
42	BORRADOR PARA TABLERO MAGICO	
43	CD-RW 700 MB	
44	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE ANCHA	
45	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DELGADA	
46	CINTA DE ENMASCARAR 24X40 MULTIP	
47	CLIP MARIPOSAX12 UND. EN ALAMBRE	
48	CLIP MARIPOSAX50 UND.EN ALAMBRE	
49	CLIP PEQUEÑO EN ALAMBRE POR 100 UNID	
50	CORRECTOR LIQUIDO LAPIZ PAPER	
51	COSEDORA MEDIANA	
52	DVD-RW	
53	FOLDER LEGAJADOR A-Z TAMAÑO CARTA	
54	FOLDER LEGAJADOR A-Z TAMAÑO OFICIO	
55	GANCHO LEGAJADOR METALICO	
56	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO	
57	GRAPA REFERENCIA 26/6 EN ALAMBRE GALVANIZADO X 500	
58	HUELLERO PREVENT.SEGURITY	
59	HUMEDECEDOR EN CREMA REDONDO 42 GRS 1,5 OZ	
60	LAPICERO AZUL	
61	LAPICERO NEGRO	
62	LAPICERO ROJO	
63	LAPIZ MIRADO 2	
64	MARCADOR (SHARPIE) PERMANENTE PUNTA BISELADA	
65	MARCADOR PERMANENTE PUNTA DELGADA	
66	MARCADOR SECO PARA PIZARRA BLANCA DESECHABLE 2,5G	
67	MINA PARA PORTAMINAS 0,5 HB	
68	MINA PARA PORTAMINAS 0,7 HB	
69	NOTA ADHESIVA MEDIANA	
70	NOTA ADHESIVA PEQUEÑA	
71	OPALINA	
72	PEGANTE BARRA	PEGASTIC
73	PERFORADORA 2 HUECOS	
74	PILAS ALCALINAS AA 1,5V X 2 UNID	ENERGIZER
75	PILAS ALCALINAS AAA 1,5V X 2 UNID	ENERGIZER
76	PORTAMINAS 0,5 MM	
77	PORTAMINAS 0,7 MM	
78	REGLA EN PLASTICO TRANSPARENTE 30 CM	

79	RESALTADOR DESECHABLE	
80	RESMA CARTA PAPEL RECICLABLE 75 GR (EARTH PACT)	
81	RESMA OFICIO PAPEL RECICLABLE 75 GR (EARTH PACT)	
82	RESMA PAPEL BOND 75 GR CARTA	
83	SACAGANCHOS PARA GRAPA 26/6 EN METAL	
84	SACAPUNTAS METALICO	
85	SOBRE MANILA 22,5 X 29 CM CARTA 100 GR	
86	SOBRE MANILA 25 X 35 CM OFICIO 100 GR	
87	TARJETERO TIPO FUNDAS (168 TARJETAS)	
88	TIJERA PARA USO GENERAL	
89	TINTA SELLOS DE CAUCHO NEGRA X 30CC	
90	GASA ESTERIL	
91	VENDA DE GASA (1X1/2 YARDA)	
92	VENDA TRIANGULAR	
93	BAJALENGUAS	
94	MICROPORO (1/2" X2.75 MT)	
95	ESPARADRAPO (1/2X5 YDA)	
96	SULFATO DE PLATA 30GR	
97	SOLUCIÓN SALINA 500ML	
98	TAPABOCAS	
99	GAFAS DE SEGURIDAD (PROTECC.SENCILLA)	
100	GUANTES DE LATEX	
101	TIJERAS (GENERICAS)	
102	APOSITOS OCULARES	
103	BOLSA ROJA (45X45)	
104	COPITOS	

_____ (Firma del Representante Legal)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (NOMBRE DE REPRESENTANTE LEGAL)

Xxxxxxxxxxxx (CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

ANEXO NO.7 - RESUMEN CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA

(Diligenciarlo en papel membrete)

Yo _____ identificado(a) con cedula de ciudadanía N° _____, en calidad de Representante Legal de la empresa _____, certifico que la propuesta técnica presentada responde al requerimiento de la ESU, y comprende lo siguiente:

CONCEPTO	CONTRATO 1	CONTRATO 2	CONTRATO 3
Nombre o razón social de la empresa o entidad contratante.			
Nombre del Oferente.			
Número de contrato.			
Fecha de inicio.			
Fecha de terminación.			
Objeto del contrato.			
Producto o servicio			
Actividades específicas en desarrollo del			
Nombre y firma de quien expide la certificación.			
Cumplimiento satisfactorio del contrato u orden.			

NOTA: Deberá presentar los certificados expedidos por las firmas contratantes que den cuenta de la ejecución de dichos contratos, con la información indicada en los términos y condiciones de contratación.

La información incompleta o inconsistente no será tenida en cuenta para la evaluación de la oferta.

Nombre del Representante Legal _____
 C. C. No. _____ De _____
 Dirección de correo _____
 Dirección electrónica _____
 Ciudad _____

 Firma del Representante Legal