



Contrato 201900127

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales
Contratista: Alisson Rodríguez Gómez
Cédula: 1.020.436.531
Objeto: Prestación de servicios de apoyo a los procesos asignados a la jefatura estratégica para el cumplimiento de los planes, proyectos y el mejoramiento continuo.
Valor Honorarios: \$ 5.320.000
Valor Total: \$ 26.600.000
Plazo Inicial: Cinco (5) meses, a partir de la suscripción del acta de inicio.

Entre los suscritos a saber, **Emiro Carlos Valdés López** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.104.409.111, actuando en calidad de Secretario General de la **Empresa para la Seguridad Urbana -ESU** con NIT 890.984.761-8, Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden Municipal, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, y patrimonio propio e independiente, creada por el Decreto 178 del 20 de febrero de 2002, modificado por el Acuerdo 33 de 2010, y aclarado por el Acuerdo 082 de 2018, nombrado mediante Resolución No. 007 del 9 de enero de 2018, cargo del cual tomó posesión según Acta del 10 del mismo mes y año, facultado por el Reglamento de Contratación de la **Empresa para la Seguridad Urbana - ESU**, adoptado mediante Acuerdo 055 de 2014 modificado por el Acuerdo 077 de 2017, quién en adelante se denominará la **ESU** de una parte, y **Alisson Rodríguez Gómez** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.020.436.531 actuando en nombre propio, quien en adelante se denominará la **Contratista**, hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios, previas las siguientes consideraciones: i) Que el día 27 de mayo de 2019 mediante radicado interno 2019003705 se solicitó adelantar los trámites pertinentes para proceder a la contratación por prestación de servicios. ii) Que luego de verificar y constatar las calidades y la idoneidad necesaria para la ejecución del contrato, se celebrará contrato de prestación de servicios profesionales, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

Primera. Objeto del Contrato: La **Contratista** se obliga con la **ESU** a prestar sus servicios profesionales de de apoyo a los procesos asignados a la jefatura estratégica para el cumplimiento de los planes, proyectos y el mejoramiento continuo.

Segunda. Alcance Contractual: La **Contratista** en la ejecución del objeto contractual se obliga específicamente a:

- ✓ **Apoyo en las siguientes actividades a la Unidad de tecnología de la información:**
- ✓ La elaboración de los manuales o instructivos de usuario, del sistema SAFIX en formato físico y en video, donde se contemplen las diferentes actividades.
- ✓ Brindar apoyo con la documentación de los procesos y procedimientos enfocados en la sistematización y optimización de la información, con sus respectivos indicadores de gestión.
- ✓ **Apoyo en las siguientes actividades al Administrador del sistema SAFIX**





- ✓ La correcta documentación y clasificación de los requerimientos e incidentes reportados por los usuarios de la aplicación.
- ✓ El adecuado enlace entre el proveedor del ERP y los usuarios de la ESU.
- ✓ La verificación de correcta ejecución de los trabajos. realizados por los consultores del proveedor del sistema de información.
- ✓ Las auditorías al sistema, informándole todas las anomalías detectadas en el sistema de información y proponiendo las mejoras necesarias para el sistema.
- ✓ El seguimiento a los errores detectados en SAFIX y proponiendo las estrategias para la implementación de acciones preventivas y correctivas que logren confiabilidad e integridad en la información.
- ✓ El análisis de los. requerimientos que se elevaran al proveedor del software, así como en el proceso de pruebas y verificación de los mismos por los usuarios líderes de SAFIX, garantizando que los desarrollos y requerimientos entregados por el proveedor del software subsanen las necesidades de la Entidad o alcancen el resultado esperado.
- ✓ El soporte a los usuarios del software en los ajustes de todos los módulos del Software y la integración entre ellos.
- ✓ **Apoyo en las siguientes actividades a la Jefatura de la Oficina Estratégica:**
- ✓ Conciliar los contratos asignados por el jefe de la Oficina Estratégica y realizar las diferentes verificaciones en el módulo SAFIX, lo que permitirá identificar condiciones que afecten el resultado esperado, o proponer los ajustes requeridos en el desarrollo del módulo previamente mencionado.
- ✓ Verificar la estabilización y puesta a punto del desarrollo solicitado para el proceso de liquidación de contratos, revisando las desviaciones o cambios requeridos en la parametrización del sistema.
- ✓ Verificar las inconsistencias generadas entre los módulos del aplicativo SAFIX y que tienen relación con la conciliación financiera de los contratos interadministrativas y realizar el seguimiento al proveedor para su atención.
- ✓ El soporte y capacitación a los profesionales de liquidación de contratos en los ajustes de todos los módulos del Software y la integración entre ellos para el desarrollo requerido.
- ✓ Documentar los avances y logros del desarrollo y su integración al proceso de liquidación de contratos.
- ✓ Cumplir con las demás obligaciones y responsabilidades complementarias necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, de conformidad con los requerimientos realizados por el supervisor del contrato.

Parágrafo: Las responsabilidades y resultados pueden variar dependiendo de las necesidades del proyecto.

Tercera. Plazo del Contrato: La duración del presente contrato es de cinco (5) meses a partir de la suscripción del acta de inicio. El plazo para la entrega de los productos se pacta según cronograma de trabajo con el supervisor, sin exceder el tiempo de duración del contrato.





Cuarta. Valor del Contrato: El valor total del presente contrato se fija en la suma de veintiséis millones seiscientos mil pesos (\$26.600.000), incluyendo todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas y contribuciones que conlleven su celebración y ejecución.

Quinta. Apropriación Presupuestal: El pago de la suma a que la ESU se obliga en virtud de este contrato, se hará con cargo a las siguientes apropiaciones presupuestales:

Rubro Presupuestal	Disponibilidad Presupuestal	Compromiso Presupuestal	Centro de Costos	Fecha	Valor
34000003-1	2019000465	2019000746	13028	31/05/2019	\$ 26.600.000

Sexta. Forma de Pago: Las partes han pactado que el reconocimiento y pago a la **Contratista** por los servicios prestados, se hará los días quince (15) y treinta (30) de cada mes, en proporción a los días del período que se está cancelando, mediante consignación electrónica, previo recibo del informe de actividades remitido por parte del supervisor designado, acompañados de la respectiva factura o cuenta de cobro, en original y copia, la cual debe cumplir, con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la cuenta de cobro debe corresponder al periodo de su elaboración y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando, el centro de costos, el rubro y el número de registro presupuestal.

Para los pagos que se realicen los días treinta (30) la **Contratista**, deberá adjuntar copia de los documentos que acrediten el pago de la seguridad social de ese periodo. En el caso del último pago contractual, esto no se efectuara hasta tanto la Contratista demuestre estar a paz y salvo por el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

Parágrafo. Todo impuesto, tasa o contribución directa o indirecta, Nacional, Departamental o Municipal a que hubiere lugar y que se cause por razón de la celebración, ejecución y pago de este contrato estarán a cargo exclusivo de la **Contratista**.

La **Contratista** discriminará el Impuesto sobre las Ventas (IVA) en cada factura cuando dicho impuesto sea aplicable, y la ESU lo pagará de acuerdo con las normas y tarifas vigentes para el mismo en el momento de su causación.

Será obligación de la **Contratista** informar de manera oportuna y veraz cualquier cambio en su condición tributaria, para lo cual deberá anexar los soportes respectivos. En caso de no informar las modificaciones de su calidad tributaria, o hacerlo tardíamente, dará lugar al incumplimiento de las obligaciones contractuales, y además será responsable de las obligaciones tributarias en atención a su condición anterior.

Séptima. Verificación cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002: En cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la **Contratista** se obliga a presentar a la ESU, previo al inicio de la ejecución del contrato y previa certificación del supervisor, la constancia de afiliación y pago de los aportes a una Administradora de Fondo de Pensiones (A.F.P.) y a una





Empresa Promotora de Salud (E.P.S). El ingreso base de cotización corresponderá mínimo al cuarenta por ciento (40%) del valor bruto de los honorarios.

Parágrafo 1: De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1990 de 2016, modificado por el Decreto 1273 de 2018, la **Contratista** acreditará dentro el plazo establecido en la norma, el cumplimiento de la obligación de pago mensual a que se hace mención en esta cláusula. La ESU no efectuará pago alguno hasta tanto se demuestre el cumplimiento de esta obligación.

El último pago, estará supeditado a la entrega por parte de la **Contratista** de la constancia del pago de la seguridad social correspondiente a dicho periodo.

Parágrafo 2: La ESU procederá a afiliar a la **Contratista** antes del inicio efectivo de las actividades a la Administradora de Riesgos Laborales, y el pago de las cotizaciones se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 del Decreto 0723 de 2013 compilado en el Decreto único Reglamentario 1072 de 2015.

Octava. Cruce de cuentas: Con la firma del presente documento la **Contratista** autoriza a la **ESU**, para que al momento de efectuar cualquier pago a su nombre, de manera automática y sin previo aviso, la **ESU** realice cruce de cuentas para compensar los dineros que éste adeude a la Entidad por cualquier concepto, salvo que sobre los mismos se tenga suscrito un acuerdo de pago entre las partes.

Novena. Obligaciones de las partes: Sin perjuicio de las demás derivadas o surgidas con ocasión del presente contrato de prestación de servicios y sus anexos incorporados.

A. Son obligaciones de la Contratista:

- ✓ Asistir a las reuniones que sea citado por la ESU y que tengan relación directa con el presente contrato.
- ✓ Cumplir con el objeto del contrato y con cada una de las actividades descritas para el desarrollo del mismo, con la diligencia y eficiencia requerida.
- ✓ Prestar los servicios de acuerdo con las condiciones especificadas, según las condiciones que para el efecto le sean suministradas por la ESU.
- ✓ Guardar absoluta reserva de lo que conozca en razón del desarrollo del objeto contractual.
- ✓ Cumplir con todas las obligaciones relativas a la seguridad social vigentes y dejar las constancias respectivas del cumplimiento de dicha obligación.
- ✓ Cumplir con todas aquellas actividades que sean necesarias para la ejecución adecuada, eficiente y segura del objeto contractual.
- ✓ Facilitar la labor de supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.
- ✓ Informar oportunamente a la ESU cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.
- ✓ Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato.





- ✓ **En desarrollo de las anteriores obligaciones, el contratista se obliga a suministrar los siguientes productos y/o servicios:**
- ✓ Manuales de usuario de la aplicación SAFIX, de los diferentes módulos.
- ✓ Informe del estado de los requerimientos atendidos.
- ✓ Documentación completa de los requerimientos en estado pendiente.
- ✓ Informes de avance y seguimientos de requerimientos asociados al desarrollo para la conciliación financiera de contratos interadministrativos.
- ✓ Documentación del proceso de conciliación financiera obtenida mediante el desarrollo en curso.
- ✓ Propuesta de ajustes, mejoras, requerimientos desde el aplicativo SAFIX que permitan optimizar el proceso de liquidación de contratos.

B. Son obligaciones de la ESU:

- ✓ Delegar la supervisión técnica, administrativa y financiera del contrato.
- ✓ Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
- ✓ Realizar el pago del contrato según la forma establecida en el mismo.
- ✓ Poner a disposición del Contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades que se requiera ejecutar.
- ✓ Prestar apoyo en las actividades, eventos y servicios organizados en desarrollo del programa.
- ✓ Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato.

Décima. Supervisión: Para efectos de coordinación y verificación del cumplimiento a satisfacción del presente objeto contractual, se establece como supervisor del contrato a la Jefe de la Oficina Estratégica o quien se designe, el cual ejercerá las obligaciones y responsabilidades de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 del Manual de Contratación de la Entidad.

Décima primera. Garantía única: La Contratista se obliga a constituir a favor de “La Empresa para la Seguridad Urbana - ESU”, una garantía así:

- ✓ **Cumplimiento:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo total del contrato y seis (6) meses más.

Parágrafo: Al recibo del presente documento, la **Contratista** contará con máximo dos (2) días hábiles para proceder a su suscripción, expedición de pólizas y entrega de documentación para la ejecución del contrato.

Décima segunda. Cláusula de confidencialidad: La **Contratista** se obliga a guardar reserva de la información que le sea entregada por la **ESU**, o a la que tenga acceso en desarrollo del presente Contrato, con independencia del medio en el cual se encuentre soportada. En cumplimiento de la obligación de reserva éste deberá: a) Utilizar la información suministrada por la **ESU** para la labor encomendada; b) Abstenerse de reproducir, modificar, hacer pública o divulgar a terceros la información objeto del presente compromiso, sin previa autorización escrita y expresa de la **ESU**. El Contratista reconoce que la información entregada pertenece a la **ESU** o al tercero que haya





autorizado a la **ESU** para suministrar la información confidencial. Por ello, se obliga a resarcir los perjuicios por daño emergente o lucro cesante que llegare a ocasionar la revelación, divulgación o utilización realizada por éste de cualquier forma distinta a la definida en el presente contrato, ya sea de forma dolosa o culposa. El presente compromiso de confidencialidad tendrá vigencia desde la fecha de la firma del Contrato y hasta tres (3) años más después de la terminación del mismo.

Será causal de terminación anticipada del presente contrato hacer uso indebido de la información suministrada por el Contratante, además, se podrán iniciar las demás acciones a que haya lugar.

Parágrafo: A la terminación del presente contrato, la **Contratista** devolverá, toda la información, los documentos, copias, análisis y anotaciones que contengan información o datos relacionados con el objeto de este contrato

Décima tercera. Cláusula Penal Pecuniaria. De conformidad con el artículo 1592 del Código Civil Colombiano, las partes convienen que en caso de incumplimiento de la **Contratista** en las obligaciones del contrato, o de la terminación del mismo por hechos imputables a él, éste pagará a la ESU en calidad de cláusula penal pecuniaria una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, la cual será considerada como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados a la ESU. El valor de la cláusula penal pecuniaria se tomará directamente de cualquier suma que se adeude a la **Contratista**, si la hay, y/o se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato. Si lo anterior no fuere posible, se cobrará por la vía judicial. Las partes convienen, conforme lo establece el artículo 1600 del Código Civil, que podrá pedirse a la vez la pena y la indemnización de perjuicios a que hubiere lugar. Si posteriormente la **Contratista** acredita la existencia de situaciones que lo exoneren de responsabilidad, y éstas son aceptadas por la **ESU**, habrá lugar a la devolución de los dineros deducidos. Los dineros que deban ser entregados a la **Contratista** por este concepto, serán reajustados en un porcentaje igual al índice de precios al consumidor para el año en que se proceda a la devolución, y en proporción al tiempo durante el cual fueron retenidos. En virtud de lo establecido en el artículo 1594 del Código Civil, se advierte que con el pago de la cláusula penal no se entiende extinguida la obligación principal.

Décima cuarta. Inhabilidades e Incompatibilidades: La **Contratista**, con la firma del presente contrato, declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias. La contravención a lo anterior, dará lugar a las sanciones de ley.

Décima quinta. Cesión del Contrato: El presente contrato es intuito persona y en consecuencia, una vez celebrado, no podrá cederse sin previa autorización escrita de la ESU.

Décima sexta. Responsabilidad de la Contratista: Ésta será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones que desarrolle en el ejercicio de las actividades del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la **ESU** o a terceros. Igualmente será responsable en los términos de la ley civil y penal por acciones u omisiones en la actuación contractual.





Décima séptima. Exclusión de Relación Laboral: La **Contratista** ejecutará el objeto de este contrato con plena autonomía técnica y administrativa, sin relación de subordinación o dependencia, por lo cual no se generará ningún tipo de vínculo laboral.

Décima octava. Terminación: El presente Contrato se podrá dar por terminado por las siguientes causas: 1) Cuando se alcance y se cumpla totalmente el objeto del contrato. 2) Por Mutuo acuerdo de las partes, siempre que la terminación no implique renuncia a derechos causados o adquiridos a favor de las partes. 3) Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito se haga imposible el cumplimiento de los objetivos propuestos. 4) Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas para cada una de las partes. 5) Por vencimiento del término fijado para la ejecución del mismo. 6) Por las demás causales señaladas en la ley. Si se presentare alguno de estos eventos, la ESU hará efectiva la cláusula penal pecuniaria.

Décima novena. Liquidación: La liquidación del Contrato procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 46 del Acuerdo 055 de 2014 modificado por el Acuerdo 077 de 2017 - Reglamento de Contratación de la ESU. Para ello, las partes de común acuerdo celebrarán un acta en la que se dé cuenta del estado del contrato dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del mismo. Dentro de este plazo, las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar, de los cuales quedará constancia en el acta de liquidación. Si es del caso, para la liquidación se exigirá a la **Contratista** la ampliación de la vigencia de los amparos y garantías para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato. Si durante el término de liquidación bilateral del contrato no es posible obtener la suscripción del acta correspondiente por parte de la **Contratista**, se procederá a la liquidación unilateral, notificando de manera escrita a éste y se dejará soporte documental de la gestión para la suscripción. En los contratos que tengan saldos inferiores a 0,09 UVT, se podrán liberar saldos sin acta de liquidación, con la solicitud escrita del supervisor y aprobación del Subgerente del área correspondiente.

Vigésima. Utilización de mecanismos de solución directa en las controversias contractuales: La ESU y la **Contratista** buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias acudirán a los mecanismos alternativos de solución de controversias contractuales, esto es, conciliación, amigable composición o transacción. En todo caso, la implementación de los anteriores mecanismos estará supeditada a la necesidad del servicio por parte de la ESU o de sus clientes.

Vigésima primera. Naturaleza jurídica del presente contrato: Este contrato se rige por las normas comerciales y civiles, y especialmente, por el artículo 24 del Acuerdo 055 de 2014 modificado por el Acuerdo 077 de 2017 expedidos por la Junta Directiva de la ESU y demás normas concordantes.

Vigésima segunda. Domicilio: El domicilio contractual es el Municipio de Medellín.

Vigésima tercera. Verificaciones: La documentación aportada por la **Contratista** en razón del presente contrato, está sometida a verificación por parte de la Entidad, por lo cual en caso de



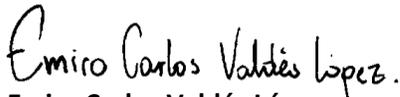


presentarse anomalía documental de cualquier índole, será justa causa de terminación del contrato.

Vigésima cuarta. Documentos del contrato: Forman parte integrante de este contrato los siguientes documentos: 1) Disponibilidad Presupuestal. 2) Registro Presupuestal. 3) Certificado de antecedentes disciplinarios vigente. 4) Certificado de antecedentes fiscales vigente. 5) Certificado de antecedentes judiciales vigente. 6) Fotocopia de la cédula de ciudadanía. 7) Registro Único Tributario. 8) Hoja de vida de la Función Pública y Declaración Juramentada de Bienes y rentas. 9) Hoja de vida personal de donde se verificaron los datos de las experiencias laborales que no constan en certificados escritos.

Vigésima quinta. Términos y Condiciones: Con la suscripción del presente documento la **Contratista** acepta los términos y condiciones estipulados en el contrato, haber leído cada una de las cláusulas del mismo y haber sido informado por parte de la ESU, de todos los documentos que deben aportar y los procedimientos que deben llevar a cabo para la ejecución del objeto convenido.

Para constancia se firma el presente documento en la ciudad de Medellín, a los cuatro (4) días del mes de junio de dos mil diecinueve (2019).


Emiro Carlos Valdés López
Secretario General


Alisson Rodríguez Gómez
Contratista

Revisó: Natalia Medina Benítez- Profesional Especializado- Unidad de Gestión Jurídica
Aprobó: Andrés Blair Gómez- Líder de programa Unidad de Gestión Humana

