	ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FT-M6-GC-12
		Versión: 01
		Página 1 de 6

Requerimiento: 2019004136; de junio 19 de 2019

Estudios previos y justificación de contratación

1. **Necesidad:** La empresa para la Seguridad Urbana – ESU, es una empresa industrial y comercial del estado que con el fin de poder contar con personal altamente motivado y comprometido para el cumplimiento de los objetivos organizacionales, fomentando espacios que propicien el desarrollo de consciencia y vínculo institucional, a través de un proceso de construcción permanente, que cree, mantenga y mejore las condiciones que favorezcan el desarrollo del servidor público y el mejoramiento de su nivel de vida y que a su vez incremente los niveles de satisfacción, eficiencia e identificación con su trabajo y con el logro institucional.

Para el cumplimiento de lo anterior, existe un elemento fundamental en las empresas y es la creación de la Cultura Organizacional, como eje sobre el cual gira todo el desarrollo de la entidad, por cuanto la cultura le permite tener procesos, política, procedimientos, responsabilidades y compromisos, claros, medibles y alcanzables, dentro del marco del respeto, de las buenas prácticas y de la armonía.

La empresa es el lugar donde las personas pasan gran parte de su día y no es un secreto, que las personas que laboran en organizaciones donde el clima es óptimo, son más productivas y felices; y el ambiente de trabajo influye en la mayoría de casos indirecta o directamente en la armonía familiar y social de los individuos.

Por todo lo anterior, para la ESU es de suma importancia, iniciar un programa en el cual se vaya construyendo por etapas una cultura organizacional, sólida, que les permita a las personas ser felices y eficientes, eficaces y productivas en el trabajo y en el rol familiar y social.


Es así que se dio inicio, con la construcción del Código de integridad, el cual establece los 5 valores que deben caracterizar en todo momento a los servidores de la ESU, en el cual se especifican 5 descriptores positivos y 5 negativos, que les permiten a las personas, tener claridad de lo que estos valores representan.

Este Código, fue una construcción colectiva, en la que intervinieron todos los funcionarios de la entidad y que le fueron presentadas al Gerente y a la Junta Directiva.

El segundo aspecto de relevancia es potenciar el crecimiento y fortalecimiento de un concepto unificado que constituya el sello de liderazgo en la ESU, en la cual se intervienen los 16 líderes de la ESU.

El tercer tema y un eje estructural es el diagnóstico de la cultura organizacional, que servirá para fijar el nuevo rumbo en el cual se deben enmarcar los dos factores antedichos.

Ahora lo que sigue es desplegar la estrategia para que a través de un proceso metodológico los servidores se apropien de estos valores y se les realicen actividades tendientes a comprender y

	ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FT-M6-GC-12
		Versión: 01
		Página 2 de 6

vivir los valores, con el objetivo de que conviertan en una cultura de comportamiento, que garantizara, un clima y un desarrollo eficiente, efectivo y productivo de los objetivos de la ESU.

2. Objeto: “Prestación de servicios para el desarrollo de la cultura organizacional de la Empresa para la Seguridad Urbana - ESU”

3. Especificaciones del bien o servicio a contratar: La población objeto serán 100 servidores de la ESU. Las especificaciones dar cumplimiento al objeto del contrato serán las siguientes:

3.1. Cinco fases:

3.1.1. Fase I: Diagnóstico, en la cual se tendrá como insumos:

3.1.1.1. Código de integridad.

3.1.1.2. Resultados del estudio de Clima del año 2017

3.1.1.3. Observaciones sobre el resultado de la intervención del clima desarrolladas en el 2018.

3.1.1.4. Resultados de la encuesta de riesgo psicosocial del año 2018.

3.1.2. Fase II: Implementación, en la cual se tendrá como insumos los resultados de la fase de diagnóstico.

3.1.3. Fase III: Plan de intervención en los líderes, como parte fundamental del desarrollo de una cultura organizacional.

3.1.4. Fase IV: De mantenimiento, en la cual se establecen obligaciones, responsabilidades e indicadores para garantizar la implantación de la cultura organizacional y donde se cuenten con herramientas que permitan corregir las desviaciones que se puedan estar presentando.

3.1.5. Fase V: Aplicación de la encuesta de clima para los 100 servidores de la ESU.

3.2. Entregables:

3.2.1. De la fase I: Documento donde se identifiquen las brechas que se encuentran entre los valores planteados en el código de integridad y la realidad (que tanto viven los valores los servidores), además de las diferentes fuente de información de los insumos que llevan a concluir la brecha.

3.2.2. De la fase II: Plan de trabajo para cierre de brechas y evidencia de ejecución de las mismas.


3.2.3. De la Fase III: Establecimiento de los lineamientos que deben caracterizar al líder de la ESU.

3.2.4. De la Fase IV: Documento de recomendaciones para dar continuidad, que incluya lo mencionado en la descripción.

3.2.5. De la Fase V: Aplicación de la encuesta de clima, entrega de informes por subgerencia y por la entidad con recomendaciones y acciones a implementar.

Nota: No obstante las fases planteadas, estas se podrán desarrollar en un orden diferente e incluso algunas actividades se pueden realizar simultáneamente, conforme lo acuerden las partes en la reunión inicial.

4. Identificación del tipo de contrato a celebrar: Prestación de servicios

	ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FT-M6-GC-12
		Versión: 01
		Página 3 de 6

5. Modalidad de selección del contratista: El presente proceso de contratación se fundamenta en la normatividad vigente para la solicitud privada de mínima cuantía. específicamente en la causal señalada en el artículo 22 del Manual de Contratación, por tratarse de una contratación de mínima cuantía

6. Valor estimado del contrato y justificación del mismo: Luego de adelantar un referenciamiento de mercado se permite calcular el presupuesto de la respectiva contratación, su monto y el de posibles costos asociados el contrato así:

6.1. Estudio del mercado: Dado que la ESU no cuenta con elementos, infraestructura y personal para la realización de actividades aquí plasmadas, se requiere efectuar la contratación de un tercero que preste el servicio de forma oportuna y adecuada, ofreciendo un servicio y producto eficiente y eficaz que permita implantar una nueva cultura organizacional en la ESU.

Dentro del estudio de mercado realizado se evidenció que existe pluralidad de oferente, por lo que están en capacidad de presentar propuesta todos aquellos que dentro del objeto social puedan cumplir con las necesidades aquí contempladas, en especial las ubicadas en la ciudad de Medellín, cercanas al sitio de trabajo, para favorecer el desplazamiento del personal.


Los precios del mercado se fijaron con base en las cotizaciones presentadas por las empresas que atendieron la invitación de la ESU, en posibilidad de ofrecer el servicio. Las empresas que presentaron cotización fueron:

No	PROVEEDOR
1	INTERHUMAN GROUP
2	GENTE COMPETENTE
3	TRIANGULUM TALENTO – AMPARO CARDONA
4	RH POSITIVO

6.2. Valor estimado del contrato:
El valor del contrato será hasta por el valor presupuestado incluido todos los costos directos e indirectos, tasas y contribuciones que conlleven la celebración y ejecución total del contrato que resulte del presente proceso de contratación.

6.3. Información presupuestal que respalda la contratación
Con base en el anterior sondeo de mercado, la ESU cuenta con el presupuesto para dicha contratación que se deberá ejecutar por el rubro presupuestal No. 34000003-2 y el centro de costos No. 13393.

- 7. Justificación de los factores de selección:**
- ✓ Precio
 - ✓ Cumplimiento de requisitos
 - ✓ Experiencia de más de 5 años en el mercado en temas relacionados.
 - ✓ Contar con psicólogo con Licencia vigente en SST, con experiencia superior a 5 años

	ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FT-M6-GC-12
		Versión: 01
		Página 4 de 6

8. **Riesgos:** Ver matriz de riesgos, la cual se adjunta.

9. **Garantías exigidas:** El Contratista se obliga a constituir a favor de “La Empresa para la Seguridad Urbana - ESU”, una garantía única a favor de entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín:

- ✓ **Cumplimiento:** Por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia de seis (6) meses.
- ✓ **Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones al personal:** Por el diez por ciento (10%) del valor del contrato y con vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más.

El Contratista deberá reponer el monto de la garantía cada vez que, en razón de los requerimientos o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el Contratista se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la ESU podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

10. **Indicación de si la contratación respectiva está cobijada por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente para el estado colombiano:** La contratación respectiva no está cobijada por un acuerdo internacional o un tratado de libre comercio vigente para el estado colombiano:


11. **Condiciones contractuales:**

11.1. **Obligaciones de la ESU:**

- ✓ Realizar el pago oportuno según lo contratado.
- ✓ Verificar que el servicio prestado cumpla con las especificaciones solicitada.
- ✓ Suministrar la información que se requiere para la estructuración de la metodología.
- ✓ Suministrar los espacios y los elementos que se requieran para el desarrollo de las actividades.
- ✓ Realizar los enlaces con la agencia de publicidad y/o Comunicaciones y/o Gestión Humana para las campañas y las e-card necesarias para la divulgación, motivación y mantenimiento de las estrategias de posicionamiento.
- ✓ Las demás que apliquen por la naturaleza del contrato.

11.2. **Obligaciones específicas del contratista:**

- ✓ Realizar reuniones previas a cada fase con la ESU.
- ✓ Realizar el diagnóstico y presentar los resultados.
- ✓ Presentar el plan de ejecución.
- ✓ Realizar la ejecución de las actividades programadas y presentar informes sobre su desarrollo.

	ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FT-M6-GC-12
		Versión: 01
		Página 5 de 6

- ✓ Coordinar con la ESU la parte conceptual de los elementos y herramientas necesarias para la divulgación de las diferentes fases.
- ✓ Dejar establecidos en la ESU las herramientas o conceptos y los indicadores de seguimiento, para garantizar el cambio de la cultura a mediano plazo.
- ✓ Velar porque en las actividades a desarrollar en los espacios suministrados por la ESU, se cumplan las condiciones de seguridad.
- ✓ Contar además de un Psicólogo especialista en SG-SST con licencia y con las 50 horas del SG-SST, con personal profesional, para el desarrollo de las actividades.
- ✓ Entregar la factura una vez cumplida y recibida a satisfacción por parte del supervisor del contrato cada una de las fases acordadas.
- ✓ Las facturas deberán cumplir con las normas legales vigentes.
- ✓ Las demás que apliquen por la naturaleza del contrato.

11.3. Productos y/o servicios: En desarrollo de las anteriores obligaciones, el contratista se obliga a:

11.3.1. Desarrollar en la fase I:

- ✓ El diagnóstico de la cultura organizacional mediante la revisión de los documentos del Código de Integridad, Encuesta de Riesgo Psicosocial y encuesta e intervención de clima, para lo cual deberá realizar:
- ✓ Una reunión de coordinación con la ESU.
- ✓ Realizar talleres por grupos para los 100 servidores de la ESU.
- ✓ Realizar reunión con la ESU, para devolución de los resultados de los talleres.
- ✓ Acompañar o entregar a la ESU los conceptos para la e-car de expectativa.
- ✓ Realizar reunión con la ESU para el cierre y conclusiones de la fase de diagnóstico.

11.3.2. Desarrollar en la fase II:


- ✓ Realizar talleres de sensibilización o motivación para los 100 servidores de la ESU.
- ✓ Acompañar o entregar a la ESU los conceptos para la e-car de expectativa e implantación del modelo de cultura.
- ✓ Realizar reunión con la ESU, para el cierre y conclusiones de la fase de implantación.

11.3.3. Desarrollar en la fase III:

- ✓ Diagnosticar el tipo de liderazgo que hay en la ESU.
- ✓ Construcción de lo que sería el liderazgo en la ESU.
- ✓ Diseño de un programa de formación de líderes.
- ✓ Taller para los 16 líderes de la organización.
- ✓ Entrega de herramientas que le permitan a los líderes su desarrollo y seguimiento.
- ✓ Indicadores y responsabilidades de seguimiento para verificar la implementación del estilo de liderazgo de la ESU.

11.3.4. Desarrollar en la fase IV:

- ✓ Diseñar y entregar a la ESU, las herramientas que garanticen el seguimiento y mantenimiento de la cultura organizacional.

	ESTUDIOS PREVIOS Y JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN	Código: FT-M6-GC-12
		Versión: 01
		Página 6 de 6

- ✓ Entregar a la ESU indicadores y metodología para medir y dar seguimiento al establecimiento y reforzamiento de la cultura organizacional.
- ✓ Realizar reunión con la ESU, para el cierre, conclusiones y recomendaciones, de la fase de mantenimiento y de todo el proceso adelantado, así como el informe final.

11.3.5. Desarrollar en la fase V:

- ✓ Aplicar la Encuesta de clima.
- ✓ Presentar informes por Subgerencias (6) y por la entidad.
- ✓ Hacer devolución sobre los resultados.
- ✓ Presentar recomendaciones sobre intervenciones y acciones correctivas.

Nota: No obstante que los entregables están planeados por fases, estos se podrán entregar en un orden diferente e incluso simultáneamente con otros entregables, conforme lo acuerden las partes en la reunión inicial.

11.4. Forma de pago: La ESU pagará al Contratista el valor del contrato de acuerdo al valor de cada fase, una vez esta esté concluida y previo recibo de cumplimiento de la prestación de cada una de las fases, por parte del supervisor del contrato.

La respectiva factura debe cumplir con los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato y, el concepto del bien o servicio que se está cobrando. Al momento de entregar la factura, ésta deberá estar acompañada con el certificado de pago de aporte de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral y a las entidades que administran recursos de naturaleza parafiscal; y la carta donde se especifique la entidad y el número de cuenta bancaria a la cual se le deberá realizar el pago.

11.5. Supervisión del contrato: La Supervisión del Contrato estará a cargo del Líder de Programa de la Unidad de Gestión Humana o quien haga sus veces o quien designe el Ordenador del Gasto; el cual ejercerá las obligaciones y responsabilidades de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad.

11.6. Plazo de ejecución: El plazo del presente contrato será hasta el treinta y uno (31) de octubre de dos mil diecinueve (2019), previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

11.7. Lugar de ejecución del contrato: El objeto del contrato se ejecutará en Medellín, en los lugares que para cada caso defina la ESU.

Cordialmente,

ANDRÉS BLAIR GÓMEZ
Líder de Programa Unidad de Gestión Humana